



CAMERA VALDOSTANA  
CHAMBRE VALDÔTAINE

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

**Anno 2022**

***Maggio 2023***

IL SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques*

# Indice

## Sommario

1. Presentazione .....	3
1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione .....	4
2. Il processo di redazione della relazione sulla performance .....	5
3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni ..	7
3.1 Il contesto economico esterno di riferimento .....	8
3.2 Il contesto interno .....	13
3.2.1 Le risorse umane.....	13
3.2.2 Le risorse economiche .....	14
3.2.4 Controllo di gestione e controllo strategico .....	19
3.2.5 Mandato istituzionale e Missione.....	20
4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali .....	22
4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente.....	22
4.2 Albero della performance .....	24
4.3 La performance individuale .....	24
4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti.....	24
4.4.1 Gli obiettivi strategici e operativi .....	24
4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate .....	43
5. Pari opportunità e benessere organizzativo .....	45
6. I documenti e gli atti adottati.....	45

## 1. Presentazione

La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "Sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo gravante sulle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

La presente Relazione sulla Performance è l'elemento di chiusura del ciclo annuale di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente camerale, in cui sono rendicontati i risultati perseguiti e raggiunti nell'anno 2022 sulla base delle indicazioni programmatiche e degli obiettivi strategici ed operativi evidenziati nel Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 32 in data 28 aprile 2022, integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 53 in data 30 giugno 2022 che è stato successivamente aggiornato successivamente aggiornato con la deliberazione della Giunta camerale n. 86 del 24 ottobre 2022 nella sezione relativa alla Performance.

Sia il Piano sia la Relazione costituiscono inoltre un elemento fondamentale per la trasparenza amministrativa e sono oggetto di pubblicazione per garantire la massima visibilità e la trasparenza.

Per la redazione della presente si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee-guida per gli enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione.

## **1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione**

Particolare rilievo riveste da alcuni anni l'attività in materia di prevenzione della corruzione, sia in relazione al lavoro di predisposizione del Piano triennale da parte di un gruppo di lavoro appositamente creato e costituito dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, del quale fanno parte un rappresentante della Giunta camerale, le dirigenti, il funzionario dell'ufficio di supporto al RPC, i responsabili di Area e i funzionari degli uffici di volta in volta interessati, sia in relazione all'attuazione delle misure stabilite nel Piano. A seguito della ponderazione del livello di rischio dei processi, il gruppo di lavoro ha condiviso l'attuazione delle misure generali per tutti quei processi specifici il cui rischio fosse basso, corredando le misure con le informazioni relative alla responsabilità della loro attuazione, gli indicatori e i target, mentre ha individuato misure specifiche per quei processi a rischio medio e alto di attenuazione del rischio con i relativi indicatori e target. È assicurato infine il monitoraggio sull'attuazione delle misure mediante un sistema di audit interno, le cui risultanze, oltre a confluire nella relazione annuale del RPCT, sono rendicontate in sede di performance collegata a specifico obiettivo individuale delle singole dirigenti.

## 2. Il processo di redazione della relazione sulla performance

In questa sezione è ripercorso il processo di elaborazione della Relazione e sono definite le responsabilità delle varie fasi.

<b>Indicazione dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione</b>		
<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Attuazione del Piano performance e dei suoi aggiornamenti	Adozione del Piano e dei suoi aggiornamenti	Giunta camerale
	Attuazione delle iniziative del Piano	Dirigenti e strutture
Monitoraggio e audit	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale e dirigenti
	Attività di monitoraggio periodico	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Elaborazione della Relazione	Predisposizione della relazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura	Dirigenti Funzionari delle Aree
	Redazione della Relazione	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Approvazione della Relazione	Adozione della Relazione	Giunta camerale
	Validazione della Relazione	CIVP
	Pubblicazione della Relazione in "Amministrazione trasparente"	Ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza

Si precisa che nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente l'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico cura la predisposizione e gli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance, presidiando tra l'altro il raccordo con le materie relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

A seguito della recente modifica del d.lgs. 74/2017, l'adozione della Relazione della performance da parte della Giunta camerale, su proposta del Segretario Generale, la sua validazione e la successiva pubblicazione devono avvenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Si precisa infine che la Chambre ha attivato nel corso del 2018, come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ulteriori canali e strumenti di partecipazione con l'intento di coinvolgere maggiormente gli stakeholders e di rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti.

Gli strumenti di ascolto disponibili sono i seguenti:

Offline:

- contatto costante con i principali stakeholders assicurato dalla presenza negli Organi camerali dei rappresentanti sul territorio di tutte le categorie economiche oltreché delle Organizzazioni sindacali e dei Consumatori;
- attività di ascolto durante eventi/incontri/seminari organizzati dall'Ente.

Online:

- sistema di valutazione degli accessi alle pagine del portale Amministrazione trasparente dell'ente;
- pagina di contatti.

### **3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

La Chambre, pur nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha utilizzato anche nel corso del 2022, il sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle nuove Linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri Enti appartenenti al comparto unico regionale, sulla base del documento oggetto di concertazione con le Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 5 giugno 2013

In relazione al suggerimento della Commissione Indipendente di Valutazione della Performance, il medesimo documento è stato integrato a seguito di apposito confronto con le Organizzazioni sindacali e sottoscritto in data 22 novembre 2018 con l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assegnazione con i relativi indicatori e l'individuazione dei valori soglia per il computo del valore degli obiettivi in caso di parziale raggiungimento e, successivamente, con il confronto in data 26 novembre 2021 ai fini esprimere in modo inequivocabile la possibilità di assegnare per la valutazione dei comportamenti organizzativi, ai dirigenti e al personale delle categorie, valori su scala continua.

Con la predisposizione del Piano della Performance sono stati raccordati in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013.

Attraverso il Piano della performance si è creata una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse) e che ha dimostrato come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, all'attuazione del mandato istituzionale e alla missione.

Con l'attribuzione degli obiettivi si è cercato, da un lato, di dare rilievo alle attività della Chambre e dall'altro di favorire l'efficienza e l'efficacia della propria azione attraverso, ad esempio, l'attivazione di percorsi di coinvolgimento degli stakeholders (Associazioni di categoria).

Infine si sono valorizzate le attività miranti alla prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza mediante specifici obiettivi.

### **3.1 Il contesto economico esterno di riferimento**

#### ***Il contesto internazionale e nazionale***

Le più recenti analisi del Fondo Monetario Internazionale (World economic outlook – ed. gennaio 2023) riferiscono di un rallentamento della crescita globale: da una stima del 3,4% per il 2022 ad una del 2,9% per il 2023.

Nel 2022 il rialzo dei tassi delle banche centrali per contrastare l'inflazione, la guerra Russia – Ucraina, le interruzioni dell'offerta per via della recrudescenza del COVID-19 in Cina hanno gravato sull'andamento dell'attività economica mondiale. Ciò nonostante, la crescita si è dimostrata resiliente in numerose economie nel terzo trimestre dell'anno, con un mercato del lavoro forte, consumi delle famiglie e investimenti delle imprese altrettanto robusti, oltre ad un adattamento alla crisi energetica da parte dell'Europa migliore del previsto. La previsione per il 2023 è comunque migliore della stima formulata nello scorso autunno (+0,2 punti percentuali), anche per via dell'allentamento delle politiche restrittive in Cina conseguenti alla pandemia.

Secondo Banca d'Italia (Proiezioni macroeconomiche Italia ed. gennaio 2023), il PIL italiano è cresciuto per gran parte del 2022 (in media d'anno +3,9%) grazie ad una dinamica robusta di consumi e investimenti, indebolitasi poi negli ultimi mesi dell'anno. Per il 2023 si prevede una decelerazione (PIL Italia +0,6%), in uno scenario caratterizzato ancora da elevata incertezza e dall'evolversi del conflitto in Ucraina, i cui sviluppi possono condizionare l'andamento dei prezzi e la disponibilità di materie prime.

#### ***Il contesto locale***

Gli ultimi dati relativi alle variabili macroeconomiche della Valle d'Aosta sono aggiornati al 2021 (Istat - dicembre 2022) e restituiscono un quadro congiunturale in miglioramento.

Il **PIL regionale**, pari a circa 4,7 miliardi a valori correnti, è cresciuto in termini reali in maniera rilevante rispetto all'anno precedente (+5,2% in termini reali, media italiana +6,7% e Nord Ovest +7,5%). Tale risultato segue ad una fase di declino (PIL VdA -9,8%

2019/2020). Per i primi nove mesi del 2022, secondo Banca d'Italia (Aggiornamento congiunturale ed. novembre 2022), la crescita dell'economia della Valle d'Aosta è continuata in tutti i settori, interessando con maggiore intensità il comparto turistico, che ha beneficiato del ritorno dei flussi di turisti dall'estero. L'andamento favorevole del settore delle costruzioni, sostenuto principalmente dai bonus ristrutturazioni nel privato, è proseguito, seppur in un contesto di difficoltà di approvvigionamento, di reperimento di manodopera e di rincari dei prezzi delle materie prime e dei beni intermedi.

La domanda interna e quella estera hanno sospinto l'attività industriale. Riguardo al **mercato del lavoro**, il 2022 ha visto in Valle d'Aosta mediamente 55.200 occupati, di cui circa tre quarti nel terziario; il loro numero medio è aumentato sensibilmente nell'ultimo anno (+4,7%) tornando ai livelli pre - pandemia; l'incremento ha interessato tutte le branche di attività, ad eccezione delle costruzioni (che perdono circa 200 occupati), unico settore ad aver in precedenza seguito un trend favorevole. In termini di indicatori, la Valle d'Aosta riporta anche nel 2022 tassi migliori rispetto ai valori medi nazionali: tasso di occupazione al 69,8% (Italia 60,1%) e un tasso di disoccupazione decisamente inferiore (5,4% contro 8,1%).

Sotto il profilo delle **esportazioni**, nel 2022 l'export regionale mostra una crescita in valore molto sostenuta rispetto all'anno precedente (+33,6% sui dodici mesi - Istat) anche in raffronto alla media del Nord Ovest (19,6%). Il comparto metallurgico, che si mantiene il player fondamentale (71,1% quota sul totale), ha avuto un impulso particolarmente favorevole (+50% tendenziale). Tuttavia occorre leggere sempre queste variazioni tenendo conto che a tale risultato ha in parte contribuito il forte aumento dei prezzi che ha caratterizzato l'anno.

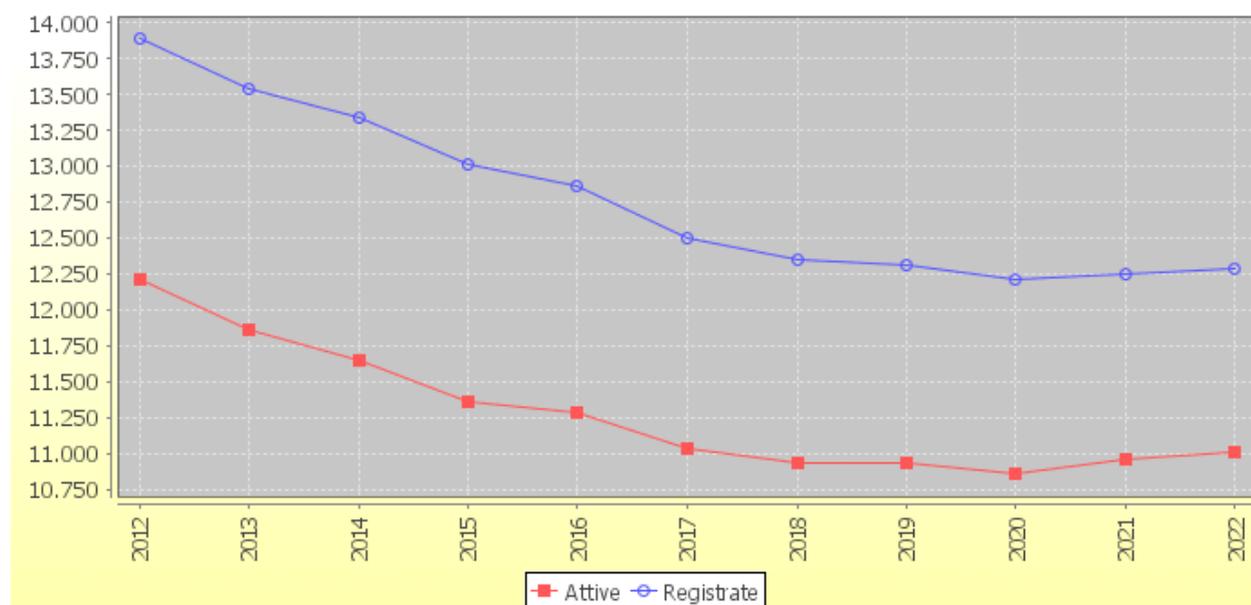
Fig. 1- Esportazioni per ripartizione territoriale e regione. Gennaio - dicembre 2022. Fonte: ISTAT

Ripartizioni e regioni	Gennaio-dicembre				
	2021		2022		2021/2022
	milioni di euro	%	milioni di euro	%	variazioni %
<b>Nord-ovest</b>	<b>194.999</b>	<b>37,4</b>	<b>233.151</b>	<b>37,3</b>	<b>19,6</b>
Piemonte	49.817	9,6	59.025	9,4	18,5
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	718	0,1	960	0,2	33,6
Liguria	7.951	1,5	10.559	1,7	32,8
Lombardia	136.513	26,2	162.606	26,0	19,1
<b>ITALIA</b>	<b>520.771</b>	<b>100,0</b>	<b>624.710</b>	<b>100,0</b>	<b>20,0</b>

Dal punto di vista della **demografia delle imprese**, il 2022 si è chiuso con 12.290 imprese registrate, in aumento dello 0,3% rispetto al 2021 (+34 imprese). L'ammontare complessivo è in crescita anche rispetto al 2020, quando si contavano 12.212 imprese, ma è ancora inferiore alla soglia pre-pandemia (12.318 nel 2019).

Figura 2- Trend imprese registrate e attive VdA. Anni 2012-2022

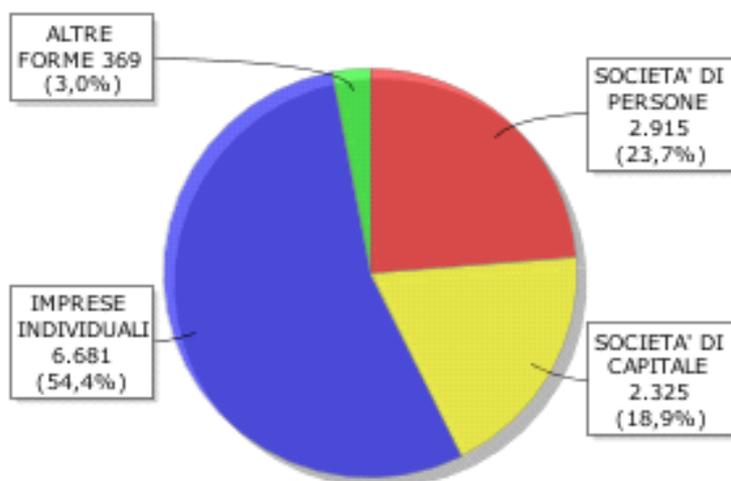
Fonte: RiTrend



Il tasso di crescita delle imprese nel 2022 è dello 0,4% (Italia +0,8%), più basso del valore segnato nel 2021 (+0,8%) quando il recupero si era verificato soprattutto grazie ad un numero più contenuto di cessazioni. La dinamica è tuttavia da considerarsi favorevole a fronte dei tassi negativi del 2020 (-0,02%) e del 2019 (-0,09%).

Riguardo alla natura giuridica delle imprese che caratterizzano il tessuto economico valdostano, nel 2022 si registra un tasso di crescita positivo delle società di capitale (+2,7%) e delle imprese individuali (+0,3%) che continuano a costituire la forma predominante sul territorio, mentre tale tasso è negativo per le società di persone (-0,95%) che rappresentano comunque una fetta importante dello stock in regione (il 23,7%), soprattutto se viste in raffronto alla quota nazionale (15%) e a quella del nordovest (18,2%).

*Figura 3-Imprese registrate VdA per classe di natura giuridica.Anno 2022.Fonte:RiTrend*



Le imprese artigiane, che rappresentano mediamente il 30% del tessuto imprenditoriale valdostano, ammontano al 31.12.2022 a 3.610 unità, in aumento dello 0,6% rispetto all'anno precedente (+2,3% sul 2020). A caratterizzarne l'andamento è sempre il settore delle costruzioni (+1% sul 2021), che costituisce da solo quasi la metà dell'intero comparto (49,8%).

Guardando ai settori economici, rispetto ai 12 mesi precedenti, emerge una crescita delle imprese agricole (+0,8%) e una sostanziale tenuta delle costruzioni. Calano invece le imprese del commercio (-1,4%), del turismo (-1,4%) e dell'industria (-0,9%).

*Figura 4-Imprese registrate VdA per settore e tasso di crescita.Anno 2022.*

*Fonte: Cruscotto di indicatori statistici Infocamere*

Regione **Valle d'Aosta**

Imprese registrate per settore economico al 31/12/2022 e tasso di crescita anni 2021-2022		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2022/2021
Agricoltura e attività connesse	1.472	0,8
Attività manifatturiere, energia, minerarie	878	-0,9
Costruzioni	2.365	-0,0
Commercio	1.928	-1,4
Turismo	1.810	-1,4
Trasporti e Spedizioni	214	-4,9
Assicurazioni e Credito	229	2,2
Servizi alle imprese	1.577	-0,1
Altri settori	859	0,9
Totale Imprese Classificate	11.332	-0,4
Totale Imprese Registrate	12.290	0,3

Tra le principali fattispecie d'impresa, nel 2022 continuano a distinguersi le imprese femminili (2.914 unità) che incidono sul totale delle imprese per il 23,7%, una percentuale più elevata della media nazionale e dell'area nordoccidentale (Italia 22,2%, NO 20,5%). Sono presenti principalmente nel turismo e nel commercio.

Le imprese giovanili (1.064 unità) incidono per l'8,7%, una quota che eguaglia perfettamente quella nazionale (Italia 8,7% - NO 8,2%) e si trovano soprattutto nelle costruzioni, nel commercio e in agricoltura.

Le imprese straniere rappresentano una fetta più esigua (6,8%), soprattutto se raffrontate ai valori medi di riferimento (Italia 10,8% e NO 12,9%) e fanno parte principalmente del settore costruzioni.

### **3.2 Il contesto interno**

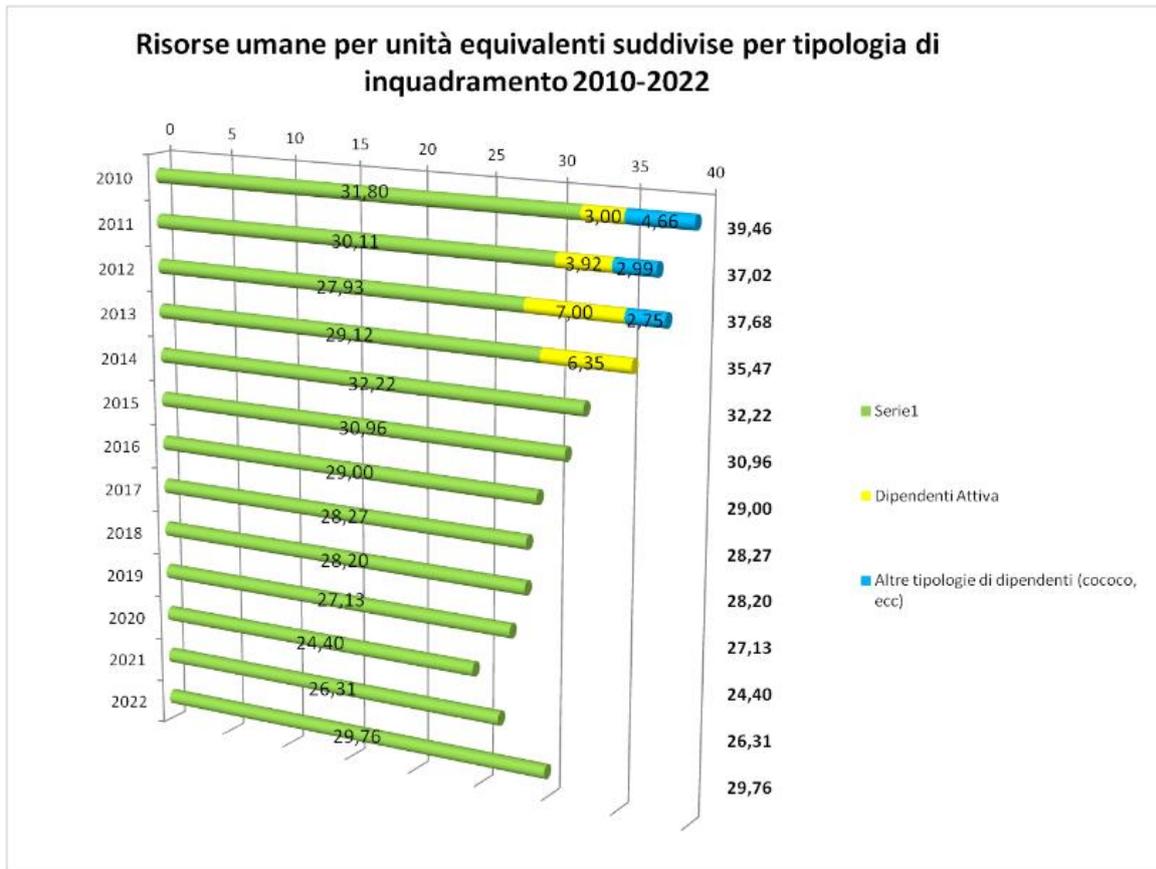
#### *3.2.1 Le risorse umane*

La Chambre contava al 31/12/2022 n. 30 dipendenti, tra i quali 6 unità a tempo determinato (incluso il Segretario Generale). Della totalità dei dipendenti il 6,67% lavorava part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio consuntivo 2022 è pari al 41,77% degli oneri correnti.

La tabella sottostante riporta la distribuzione del personale per funzioni istituzionali calcolata per unità equivalenti tenendo conto dei periodi dei contratti di lavoro part-time e del periodo dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

<b>Distribuzione del personale per funzioni istituzionali</b>				
<b>Funzioni</b>	<b>Anno 2021</b>		<b>Anno 2022</b>	
	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>
Funzione Istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	2	7,60%	4	13,44%
Funzione istituzionale B: servizi di supporto	5,17	19,66%	7	23,52%
Funzione C: Anagrafe, studi, ambiente	14,14	53,74%	13,76	46,23%
Funzione D: Regolazione del mercato e promozione	5	19%	5	16,80%
<b>Totale</b>	<b>26,31</b>	<b>100%</b>	<b>29,76</b>	<b>100%</b>

Nel grafico sottostante si dà evidenza dell'andamento delle risorse umane della Chambre dal 2010.



Nel 2022, sulla base di un modello ormai consolidato, lo svolgimento delle attività di internazionalizzazione, innovazione e promozione è stato presidiato mediante lo strumento dello sportello SPIN<sup>2</sup> operante in Valle d'Aosta, nell'ambito della gestione associata con Unioncamere Piemonte, la cui Convenzione è stata stipulata fino al 31 dicembre 2025.

### 3.2.2 Le risorse economiche

L'analisi della composizione dei proventi correnti evidenzia come la principale fonte di finanziamento per la Chambre Valdôtaine sia il diritto annuale, voce che per il 2022 costituisce circa il 49,27% delle entrate correnti. Il valore di tale voce è in aumento di 91.911,15 euro rispetto al dato finale del 2021 (5,6%).

Questo dato pare indicare una sostanziale tenuta, per l'anno 2022, della struttura del sistema economico valdostano.

Significative sono anche le entrate derivanti da diritti di segreteria, somme percepite in relazione all'attività certificativa e per l'iscrizione ad albi, registri, ruoli ed elenchi tenuti

dall'Ente; queste costituiscono circa il 17,12% e sono diminuite dello 0,1% rispetto al 2021 (591,91 euro).

I contributi, trasferimenti ed altre entrate (32,74%) sono in aumento rispetto all'anno scorso (euro 4.521,99). Questo dato è influenzato sostanzialmente, dal rimborso del personale in comando e dal trasferimento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta per la manifestazione "Artigiani in Fiera".

I proventi dalla gestione di beni e servizi costituiscono lo 0,74% e derivano sostanzialmente dall'attività commerciale legata al servizio di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.). L'introito è diminuito di € 9.726,50 rispetto al 2021, a causa dell'assenza di ricavi derivanti dal servizio di arbitrato.

Il 2022 è stato caratterizzato, oltre che dall'ormai consueta attenzione al contenimento degli oneri correnti, dalla ricerca di fonti di finanziamento per incrementare le entrate, in modo da riuscire ad avere maggiori risorse da investire negli interventi di promozione e sostegno del sistema imprenditoriale regionale nel prossimo futuro.

Nella tabella della pagina seguente sono riportati i valori di proventi e oneri della gestione corrente del consuntivo dell'anno 2020, 2021 e del consuntivo 2022.

Tali dati consentono di confrontare e di analizzare i dati economici di proventi e di oneri dell'ultimo triennio.

<b>Risorse economiche</b>			
<b>Dati di bilancio Gestione corrente</b>	<b>Consuntivo 2020 €</b>	<b>Consuntivo 2021 €</b>	<b>Consuntivo 2022 €</b>
<b>A) Proventi correnti</b>			
Diritto annuale	1.550.746,53	1.553.676,05	1.645.587,20
Diritti di segreteria	537.405,88	572.625,16	572.033,25
Contributi trasferimenti e altre entrate	912.032,22	1.089.193,27	1.093.715,26
Proventi da gestione di beni e servizi	22.542,74	34.584,80	24.858,30
Variazioni delle rimanenze	-116,86	- 28,19	-3.659,03
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>3.022.610,51</b>	<b>3.250.107,47</b>	<b>3.339.853,04</b>
<b>B) Oneri correnti</b>			
Personale	1.386.747,32	1.473.398,02	1.475.450,14
Funzionamento	557.009,90	671.017,64	650.979,02
Interventi economici	756.520,14	727.079,77	847.160,17
Ammortamenti e accantonamenti	589.419,92	313.713,26	558.281,63
<b>Totale oneri correnti (B)</b>	<b>3.289.697,28</b>	<b>3.185.208,69</b>	<b>3.531.870,96</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>-267.086,77</b>	<b>64.898,78</b>	<b>-192.017,92</b>

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al 2021 con quelli relativi al 2022, emerge un aumento dei proventi correnti, pari a 2,70 punti percentuali, come sopra dettagliato.

Gli oneri complessivi fanno registrare un aumento del 10,88%, per quanto attiene al costo del personale esso è sostanzialmente costante, si riducono di una piccola percentuale (-2,97%) i costi di funzionamento mentre i costi per gli interventi economici sono aumentati del 16,51% e l'aumento più significativo rispetto al 2021 è stato registrato sugli ammortamenti e accantonamenti pari al 77,96% per euro 244.568,37. Quest'ultimo è legato, in gran parte, all'apertura della piattaforma per la contrattazione di primo livello dei contratti del comparto unico sia per le categorie sia per la dirigenza, all'accantonamento per il 2022

previsto in relazione all'andamento dell'inflazione e alla reintroduzione, dal mese di marzo 2022 degli emolumenti a favore dei componenti degli organi camerali oltre che per le ordinarie occorrenze.

<b>Confronto tra dati consuntivi 2021 e 2022</b>		
<b>Proventi</b>		
<b>A consuntivo 2021</b>	<b>A consuntivo 2022</b>	<b>Differenza 2022 rispetto al 2021 (%)</b>
€ 3.250.107,47	€ 3.339.853,04	3%
<b>Oneri</b>		
<b>Spese di funzionamento</b>		
<b>A consuntivo 2021</b>	<b>A consuntivo 2022</b>	<b>Differenza 2022 rispetto al 2021 (%)</b>
€ 671.017,64	€ 650.979,02	-3%
<b>Spese per il personale</b>		
<b>A consuntivo 2021</b>	<b>A consuntivo 2022</b>	<b>Differenza 2022 rispetto al 2021 (%)</b>
€ 1.473.398,02	€ 1.475.450,14	0,1%
<b>Spese per promozione</b>		
<b>A consuntivo 2021</b>	<b>A consuntivo 2022</b>	<b>Differenza 2022 rispetto al 2021 (%)</b>
€ 727.079,77	€ 847.160,17	17%

Si precisa, ancora, che i costi per il funzionamento generale dell'ente sono diminuiti di circa il - 3% rispetto al 2021.

Nella tabella della pagina seguente sono esposti gli scostamenti dal preventivo di spesa al consuntivo del 2022 dai quali emerge che i proventi le risorse a consuntivo sono aumentate rispetto a quelle preventivate del 6%, mentre con riferimento agli oneri correnti si rileva come il costante monitoraggio e l'attenzione alla spesa posta in atto ha permesso di chiudere l'esercizio con riferimento al funzionamento in ribasso rispetto a quanto preventivato.

<b>Andamento % delle risorse disponibili e delle spese sostenute</b>		
<b>Proventi</b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)</b>
3.153.586,40	3.339.853,04	106%
<b>Oneri</b>		
<b>Spese di funzionamento</b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)</b>
876.659,80	650.979,02	74%
<b>Spese per il personale</b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)</b>
1.617.783,86	1.475.450,14	91%

### 3.2.3 Le partecipazioni

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Chambre al 31 dicembre 2022:

Ragione sociale	Settore di attività	Capitale sociale sottoscritto	% quote possedute
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Gestione archivi, acquisizione ed elaborazione dati. Gestione patrimonio immobiliare	372.000,00	0,00017
Infocamere S.c.p.A.	Sistemi informativi	17.670.000,00	0,00002
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	Internazionalizzazione nel territorio del Nord-Ovest	250.000,00	1,031
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	Innovazione delle PMI	551.473,09	0,24729
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	Sostegno alle Camere di commercio per le PMI	242.356,34	0,02817
Tecnoservicecamere s.c.p.a.	Progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri	1.318.941,00	0,34951
INVA S.p.A.	Sistemi informativi	5.173.838,00	0,00966
Ecocerved srl	Sistemi informativi e ambiente	2.500.000,00	0,04093

### 3.2.4 Controllo di gestione e controllo strategico

Con riferimento agli articoli 35 e 36 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, relativi rispettivamente alla valutazione e controllo strategico e al controllo di gestione, e all'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il quale stabilisce che gli organi di direzione politico-amministrativa "definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e l'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti ed assegnati", il Segretario Generale e l'Ufficio in staff creato nell'ambito dell'Area Segreteria generale, bilancio e contabilità hanno predisposto il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico del periodo gennaio-giugno 2022.

Nel Report sono stati analizzati i dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2021, lo stato di attuazione degli obiettivi posti per l'anno 2022 nel Piano della performance e nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA, delle azioni nell'Albero della performance e delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Con deliberazione n. 86 in data 24 ottobre 2022 la Giunta camerale, ritenuti i risultati conseguiti o in via di realizzazione nel periodo gennaio-giugno 2022 in linea con i risultati attesi, ha valutato positivamente la gestione camerale stabilendo che essa possa proseguire secondo le medesime modalità.

Il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico è stato aggiornato con il Monitoraggio sul sistema di gestione della Privacy.

### 3.2.5 *Mandato istituzionale e Missione*

#### *Mandato istituzionale*

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. 7/2002 ss.mm.ii., l. 580/1993, modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219) la Chambre svolge, nell'ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle Regioni e agli Enti locali, funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti aree:

**Anagrafica, studi, ambiente** (Registro Imprese; Albi e ruoli; Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; Elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentare: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente) e **risorse umane** (gestione del personale);

**Regolazione del mercato** (Mediazione, Arbitrato, Ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, Carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, Certificazioni per l'estero, Listini prezzi, Contratti tipo, Certificazione delle competenze);

**promozione** (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, BuyVdA, gestione del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN)) e **provveditorato**;

**Segreteria generale, bilancio e contabilità** (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, sicurezza, tutela dei dati personali e partecipazioni pubbliche).

### *La Missione*

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, il supporto e la promozione degli interessi generale del sistema economico valdostano, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" in un'ottica di valorizzazione delle peculiarità economiche e tradizionali del territorio.

## **4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali**

### **4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente**

Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree ed obiettivi strategici, programmi ed obiettivi operativi ed infine azioni e che dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

La finalità perseguita dal Programma pluriennale è ispirata dalla visione che è quella di essere punto di riferimento delle imprese e del tessuto economico interpretandone i bisogni, facendo da tramite con i diversi soggetti istituzionali e offrendo risposte adatte alla realtà locale.

Nell'ambito del funzionamento generale dell'ente il mantenimento del livello qualitativo dei servizi è stato posto al centro dell'attenzione così come l'ottimizzazione delle risorse disponibili e il relativo monitoraggio interno.

Il sistema di valori cui è ispirata l'azione dell'Ente è riconducibile principalmente:

- a quattro grandi linee d'azione: internazionalizzazione, digitalizzazione, lavoro e sviluppo di sinergie sul territorio;
- alla razionalizzazione: attenzione costante nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- alla trasparenza e semplificazione: intese come totale accessibilità alle informazioni sull'operato dell'Ente e miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati per garantire agli operatori economici regole semplici e facilmente applicabili.

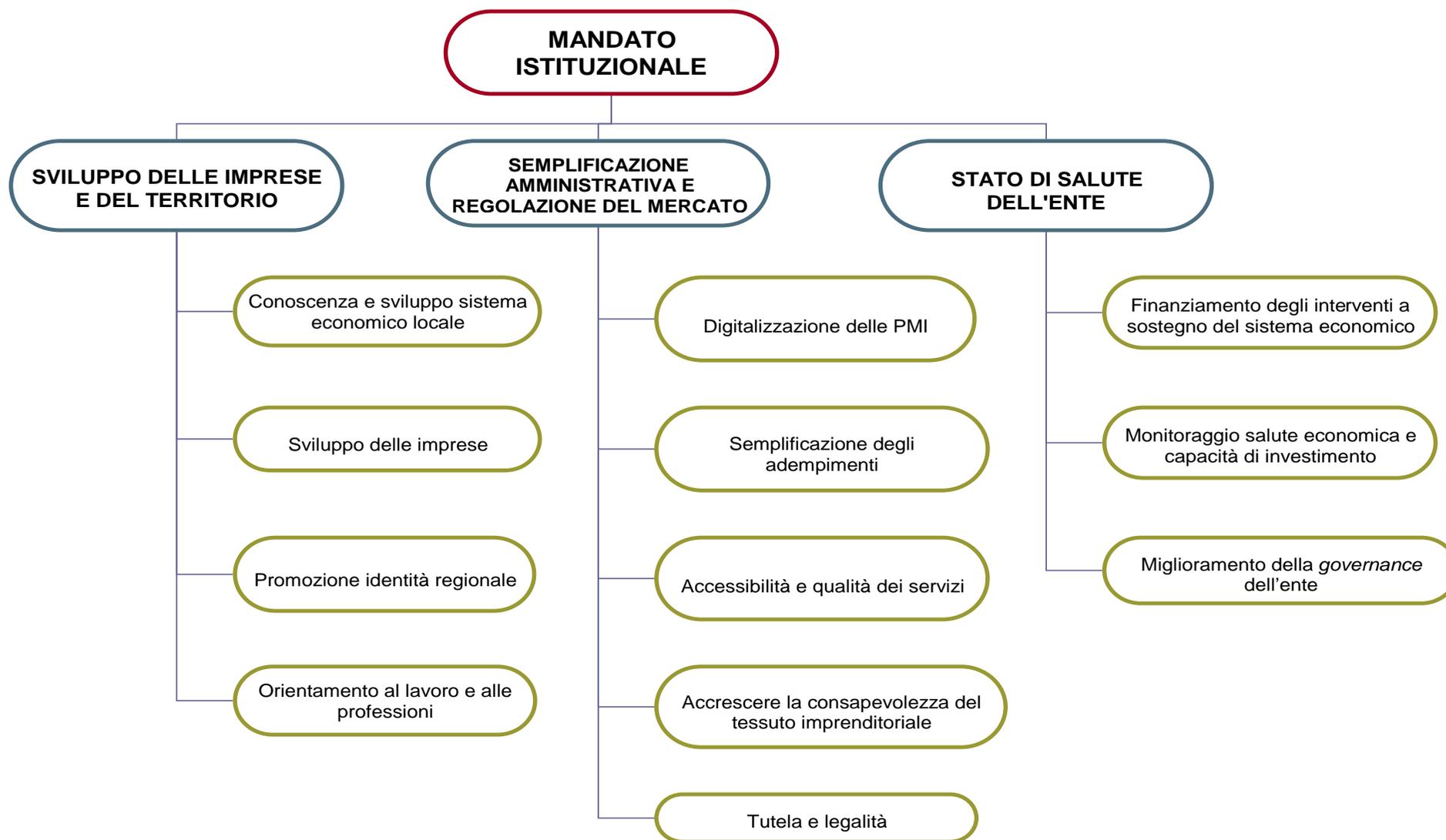
Le aree e gli obiettivi strategici sono direttamente legati al mandato istituzionale, fanno riferimento a orizzonti temporali triennali e presentano un alto grado di rilevanza. Nel presente documento sono rappresentati nello schema grafico che segue.

## Schema grafico delle Aree e obiettivi strategici

Legenda:

Area strategica ■

Obiettivo strategico ■



## **4.2 Albero della performance**

L'Albero della Performance è stato predisposto con riferimento al triennio 2022 - 2024 e declina ciascuno degli obiettivi strategici riportati nello schema sopra in obiettivi operativi con i relativi indicatori e target per il triennio di riferimento. Per la maggior parte degli indicatori è poi indicata il target raggiunto nel 2021 come valore base da cui far capire l'andamento rispetto all'anno precedente.

## **4.3 La performance individuale**

La performance individuale deve risultare coerente con gli indirizzi dell'amministrazione e rappresenta un insieme selezionato di obiettivi discendenti dalle aree e dagli obiettivi strategici individuati, i quali sono direttamente riferiti ai dirigenti e riconducibili alle responsabilità e competenze dei singoli.

Si fa presente che, in relazione all'importanza per l'ente delle attività di prevenzione della corruzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, sono stati individuati obiettivi relativi all'attuazione delle misure, nel monitoraggio e negli adempimenti sulla trasparenza, soprattutto con riferimento alle misure specifiche introdotte nelle schede di rischio a seguito della valutazione del rischio su ciascun processo camerale, le quali coinvolgono la maggior parte degli uffici.

## **4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti**

### *4.4.1 Gli obiettivi strategici e operativi*

Nelle successive tabelle, redatte secondo gli schemi approvati nel Piano delle Performance, poi integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), con deliberazione della Giunta camerale n. 53 in data 30 giugno 2022, successivamente aggiornato, con la deliberazione della Giunta camerale n. 86 del 24 ottobre 2022, nella sezione relativa alla Performance, viene rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi in relazione ai target posti per il 2022.

Si precisa che nello schema le risorse utilizzate sono quelle del bilancio d'esercizio 2022.

**OC1 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**  
 Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	Grado di raggiungimento
					2021	2022	
<b>20% OC1 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE</b> Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati							
<b>100% Os1.1 - Digitalizzazione delle PMI</b> Favorire e accompagnare le PMI nei processi di digitalizzazione							<b>€ 136.957,92</b>
<i>Obiettivi operativi</i>							
<b>100% 1.1.1 - Servizi per la digitalizzazione</b> Offrire servizi per favorire la digitalizzazione							
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese			N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	30		>=30	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Effettuati n. <b>43</b> assessment
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID			N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	5		>=3	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Organizzati n. 3 eventi realizzati (chatbot e data driven, voucher digitali 4.0, cyber security)
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0			N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno	46		>=30	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Assistite n. <b>78</b> imprese Somma tra iscritti ai corsi e richiesta di assistenza tramite e-mail e telefono

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	Grado di raggiungimento
					2021	2022	
<b>OC2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE - REGOLAZIONE DEL MERCATO</b>							
40%	Questo ambito si propone di ridurre il carico amministrativo per le imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, di agire per la tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato						
50%	<b>Os2.1 - Semplificazione degli adempimenti</b> Semplificazione degli adempimenti al fine di rendere più snelli e semplici i controlli, garantendo velocità e trasparenza						<b>costi diretti non previsti</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>						
70%	<b>2.1.1 - Attività propedeutiche alla riforma del sistema degli sportelli unici</b> Razionalizzazione ed efficientamento del sistema locale degli Sportelli unici per l'impresa						
	Compartecipazione alla riorganizzazione dei servizi degli Sportelli unici per l'impresa della Valle d'Aosta	Redazione congiunta e revisione di documenti funzionali ad almeno due dossier tematici	ND		2	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Sono stati redatti numerosi documenti funzionali a 4 dossier tematici e sono stati affrontati i temi di tutti e sei	
	Grado di coinvolgimento dei Comuni nel nuovo sistema	n. di comuni aderenti al nuovo sistema/totale comuni VdA	0		0	<b>OBIETTIVO NON ASSEGNATO</b> Non era previsto il coinvolgimento di nessun Comune nel 2022	
10%	<b>2.1.2 - Pulizia degli archivi e implementazione domicilio digitale</b> Rimuovere le imprese non più operative dal registro e attivare il domicilio digitale alle imprese sprovviste						
	Espletamento delle procedure d'ufficio	Data di adozione della determina di avvio procedura	ND		Entro il 31/07/2022	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Avvio della procedura di attribuzione domicilio digitale determinazione del Conservatore n. 17 del 29 giugno 2022	
20%	<b>2.1.3 - Diffusione degli strumenti di identità digitale</b> Favorire l'accesso tramite autenticazione digitale alle piattaforme pubbliche da parte degli imprenditori						
	Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	n. strumenti digitali rilasciati alle imprese/n. imprese attive al 31.12	circa 10%		>=8%	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Il grado di rilascio è stato dell' <b>11,9%</b>	

**OC2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE - REGOLAZIONE DEL MERCATO** Questo ambito si propone di ridurre il carico amministrativo per le imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, di agire per la tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	Grado di raggiungimento
					2021	2022	
10%	<b>Os2.2 - Accessibilità e qualità dei servizi</b> Questo obiettivo strategico si propone di ridurre i costi dell'azione amministrativa, anche razionalizzando i processi per alleggerirli maggiormente - Gestione efficiente delle risorse						
	<i>Obiettivi operativi</i>						
	100%	<b>2.2.1 - Favorire l'aumento della percentuale di riscossione volontaria del diritto annuale</b> Sensibilizzazione al pagamento del diritto annuale					
		Controlli sulla regolarità delle imprese partecipanti alle iniziative dell'ente	numero controlli / Numero imprese	80%	>= 80%	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> I controlli sono stati effettuati su <b>100%</b> delle imprese partecipanti	
25%	<b>Os2.3 - Accrescere la consapevolezza del tessuto imprenditoriale</b>						
	<i>Obiettivi operativi</i>						
	100%	<b>2.3.1 - Far crescere la cultura in materia di prevenzione delle crisi di impresa</b>					
		N. iniziative volte a far crescere la cultura sulla necessità di prevenire la crisi di impresa	n. iniziative organizzate	N/D	>= 1 N.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Nel mese di aprile è stato organizzato un incontro con i dottori commercialisti ed esperti contabili per la presentazione del Bando per l'assegnazione di un contributo relativo al percorso finalizzato alla prevenzione della crisi di impresa. Nel corso dell'iniziativa è stata presentata la piattaforma INNEXTA, studiata appositamente per la Valled'Aosta, utile a verificare lo stato di salute dell'impresa	
							<b>costi diretti non previsti</b>
							<b>€ 57.220,63</b>

		Coinvolgimento imprese nel bando	n. imprese partecipanti	N/D	>= 25 N.	<b>OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b> (16 IMPRESE) Hanno partecipato all'iniziativa solo <b>16 imprese</b> , malgrado l'ampia diffusione dell'iniziativa e il coinvolgimento diretto dei professionisti	
15%	<b>Os2.4 - Tutela e legalità</b>						<b>€ 19.581,30</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>						
	100%	<b>2.4.1 - Favorire la risoluzione extra giudiziale delle controversie</b>					
		Tempo medio di avvio delle pratiche di mediazione/conciliazione	somma dei giorni lavorativi che intercorrono tra la domanda di mediazione e la trasmissione dell'invito ad aderire alla controparte	3,63	<= 8 gg	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Il tempo medio è stato di <b>2,75 giorni</b>	

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	Grado di raggiungimento	
					2021	2022		
<b>OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA'</b> Questo ambito mira ad attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.								
<b>OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA'</b> Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.	25%	<b>Os3.1 - Conoscenza e sviluppo sistema economico locale</b> E' intenzione della Chambre diffondere tra gli stakeholders una migliore e più approfondita conoscenza delle caratteristiche del sistema economico regionale.						costi diretti non previsti
		<i>Obiettivi operativi</i>						
	60%	<b>3.1.1 - Rispondere alle esigenze di informazione sullo stato di salute dell'economia locale</b> Raccolta, elaborazione, trasmissione e presentazione dei dati economici ai portatori di interesse						
		Raccolta dati presso le imprese, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e presentazione dei dati	numero elaborazioni raccolte	>= 2 N.	>= 2 N.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Nel mese di marzo è stata effettuata una rilevazione relativa allo Stato di salute delle imprese valdostane (dati consuntivo 2021 - preventivo 2022) a cui hanno risposto 2.872 delle imprese attive al 31 dicembre 2021, pari al 26,2%. Le risultanze della rilevazione sono state presentate in data 17/5/22 durante un Convegno organizzato a Palazzo regionale. È stato inoltre effettuato un focus sulle imprese artigiane i cui dati sono stati inoltrati alle Associazioni di categoria.		

40%	<b>3.1.2 – Rilevare i prezzi all’ingrosso in settori di particolare interesse per l’economia regionale</b>				
	Avvio delle procedure con le Commissioni recentemente istituite in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio n. 4 in data 7 maggio 2021 e delle Linee Guida attuative approvate con deliberazione della Giunta camerale n. 42 in data 23 giugno u.s..				
	Rilevazione dei prezzi di prodotti lattiero caseari, di prodotti del settore zootecnico, di prodotti petroliferi e dei prezzi all’ingrosso di materiale edilizio; successiva validazione da parte delle Commissioni	Pubblicazione dei listini entro il 20 di ogni mese sulla base della cadenza riferita ai singoli settori, stabilita dalla Giunta camerale o dalle Commissioni preposte	N/D	entro il 20 di ogni mese quando stabilito	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> Le pubblicazioni sono state effettuate con regolarità <b>nel termine</b>

40%	<b>Os3.2 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese</b> L'obiettivo è quello di contribuire alla creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo e rafforzamento del tessuto imprenditoriale valdostano	<b>€ 44.948,09</b>
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

*Obiettivi operativi*

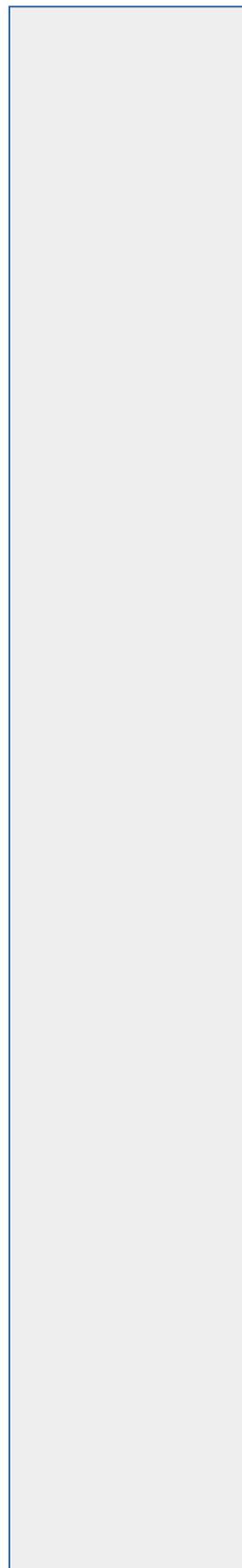
100%	<b>3.2.1 - Apertura verso i mercati esteri</b> La Chambre si propone di promuovere l'ampliamento dei mercati di destinazione delle produzioni locali di beni e servizi.				
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

	Attività organizzate a favore delle imprese	numero iniziative	>= 2 N.	>= 2 N.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> 1. Partecipazione della Valle d’Aosta, in collaborazione con l’Assessorato Beni culturali, Turismo, Sport e Commercio all’iniziativa DISCOVER ITALY (Sestri Levante 7-8 aprile 2022) e del collegato Post Tour per buyer esteri. 2. Partecipazione della Valle d’Aosta, in collaborazione con l’Assessorato regionale Beni culturali, Turismo, Sport e Commercio alla fiera TTG Travel Experience di Rimini dal 12 al 14 ottobre 2022. 3. Inserimento profili e prodotti di 5 imprese valdostane sulla piattaforma B2B Alibaba.com. 4. Incoming di buyers svizzeri per incontri B2B con imprese settore agroalimentare
--	---------------------------------------------	-------------------	---------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Livello di supporto alle imprese	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	64	50	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p>Sono state supportate in totale 94 imprese:</p> <p>31 nell'organizzazione di incontri B2B con Tour Operator e buyer esteri, sia nel settore turistico che in quello agroalimentare</p> <p>5 nell'assistenza per l'utilizzo del portale <a href="http://www.alibaba.com">www.alibaba.com</a></p> <p>40 imprese in attività informative su temi legati al turismo e all'internazionalizzazione</p> <p>18 in assistenze per export tramite supporto ICE, CEIP e EEN Ricerca partner</p>
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	5	3	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p>Sono stati coorganizzati con altri enti webinar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dentro il Turismo</li> <li>2. Integrare e comunicare la sostenibilità nelle MPMI</li> <li>3. Ted-X Courmayeur</li> <li>4. Gestione imballaggi in Germania</li> <li>5. Gestione imballaggi in Francia</li> <li>6. Vendita on line di prodotti alimentari e non</li> <li>7. Le bevande spiritose</li> <li>8. Etichettatura ecologica</li> </ol>
Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici	N. imprese supportate/N. imprese esportatrici	N.D.	45,00%	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p>94 imprese su 229 esportatori (dato Tagliacarne al 2020) = <b>44,98%</b></p>
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	30	30	<p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b></p> <p>Sono stati evasi dallo Sportello SPIN2 n. <b>35 quesiti</b> in tema di internazionalizzazione</p>

**OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA'** Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE 2021	TARGET 2022	Grado di raggiungimento
20%	<b>Os3.3 -Competitività</b>						<b>€ 300.527,88</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>						
40%	<b>3.3.1 - Aumentare l'attrattività turistica del territorio</b> L'obiettivo si declina in attività volte ad offrire al pubblico una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta e di promuovere un'identità regionale in chiave turistica						
		Iniziative organizzate in collaborazione con altri attori del territorio	numero iniziative organizzate		>= 2 N.	>= 2 N.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione Aosta in festa/ Aostart – Iniziativa di animazione nel centro città che ha interessato i settori Commercio, Artigianato, Agricoltura e Turismo.</li> <li>2. Realizzazione di campagne pro-mozionali relative: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fiera di sant'Orso 2022</li> <li>• Mercato europeo</li> <li>• Marché au fort</li> </ul> </li> <li>3. Realizzazione di attività relative ad abbellimenti della città per le festività natalizie (riciclo albero tecnologico e vasi luminosi cardo e decumano)</li> </ol>



20%	<b>3.3.2 - Promozione delle eccellenze del sistema economico valdostano</b> Valorizzazione dei patrimoni agropastorale, enogastronomico e artigianale, intrinsecamente legati al territorio e alla sua cultura				
	Iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze locali	numero iniziative	>=3 N.	>= 2 N.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>  1. Organizzazione della partecipazione delle imprese valdostane (5) a Terra Madre Salone del Gusto 2022 (Torino, 22/26 settembre 2022).  2. Partecipazione delle imprese valdostane (12 imprese+8 artigiani+IVAT) a AF l'Artigiano in Fiera e realizzazione dell'Area istituzionale presso Fieramilano (Rho-Però) 3/11 dicembre 2022.
20%	<b>3.3.3 - Rivitalizzazione di uno spazio urbano</b> La Chambre ha intenzione di sottoporre al Comune di Aosta una proposta progettuale volta alla rivitalizzazione economica dell'area mercatale coperta attraverso la promozione dell'auto imprenditorialità in modo integrato con le attività del centro storico				
	Confronto mirato con le associazioni di categoria	presentazione proposta progettuale	N.D.	SI/NO	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>  E' stata <b>presentata al Comune di Aosta</b> l'idea progettuale, condivisa con le Associazioni di categoria, per lo sviluppo dell'Area mercatale
20%	<b>3.3.4 - Valorizzare anche sul territorio valdostano la produzione locale</b> Favorire l'incontro tra i produttori, commercianti, trasformatori e il comparto ricettivo				
	Organizzazione di iniziative che incentivano la filiera e la vendita diretta	n. iniziative organizzate	2 N.	>= 2 N.	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b>  Organizzazione iniziative relative al <b>Marché au Fort e Modon d'Or</b>

15%	<b>Os3.4 - Inserimento nel mercato del lavoro</b>				<b>€ 0,00</b>
<i>Obiettivi operativi</i>					
100%	<b>3.4.1 – Valorizzare le competenze acquisite attraverso la certificazione delle competenze</b> Valorizzare le competenze acquisite informali e non formali attraverso un processo di certificazione da parte di esperti iscritti in un elenco istituito presso la Chambre				
	Istituzione elenco esperti	Pubblicazione elenco esperti	SI/NO	entro luglio 2022	<p><b>OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO</b></p> <p>Nel mese di marzo è stata firmata la Convenzione con l'Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro.</p> <p>Nel mese di maggio è stato istituito l'Elenco degli Esperti di settore per la validazione e certificazione delle competenze ed è stata approvata la bozza di avviso per la candidatura di esperti per la validazione e certificazione di competenze nell'ambito del sistema regionale di certificazione delle competenze.</p> <p>La prima scadenza per le candidature era il 15 settembre 2022 e per l'iscrizione il 30 settembre 2022, tempistica definita dall'Assessorato regionale.</p> <p>Il primo elenco è stato pubblicato il <b>30/09/2022</b></p>
	Sportello per la certificazione delle competenze	Apertura dello sportello e azioni di promozione e comunicazione relativa ai servizi erogati	SI/NO	entro ottobre/Novembre 2022	<p><b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b></p> <p>L'apertura dello Sportello avverrà in seguito alla formazione del personale camerale. La formazione è organizzata dalla Regione e l'avvio è previsto nel 2023.</p>

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	Grado di raggiungimento
					2019	2020	2021	2022	
<b>OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE</b> Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente									
10,% <b>Os4.1 - Monitoraggio salute economica e capacità di investimento</b> Monitoraggio della capacità di far fronte ai costi incompressibili e mantenimento dei livelli di investimento negli interventi economici									costi diretti non previsti
40,% <b>Obiettivi operativi</b>									
100,% <b>4.1.1 - Mantenimento livelli indicatori di salute e di efficacia dell'ente</b> Monitoraggio della salute economica dell'Ente e della sua capacità di investire a favore del sistema economico									
			EC15.4_rev2018 Incidenza Interventi economici sugli Oneri correnti	BilCons_IE / OnCorrSval	30,07	25,32%	25,05%	>= 20%	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> <b>26,12%</b>
			EC18_rev2018 Interventi economici di promozione per impresa attiva	IntEc_Promozione / N_ImprAtt	84,57 €	67,99 €	66,19 €	> 50 €	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> <b>76,89 €</b>
			EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	(BilCons_IE + C_D) / DirAnn-Fondo svalutazione	101,89%	91,02%	91,76%	> 70%	<b>DATO NON DISPONIBILE</b>
			EC27 Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	9,49%	18,37%	16,04%	10,24%	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> <b>16,80%</b> in quanto maggiore

**OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE**  
 Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente

					EC27 RETTIFICATO Indice equilibrio strutturale rettificato (Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti + <b>Oneri della gestione associata</b> - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	2,42%	12,06%	9,39%	3%	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> <b>9,70%</b> in quanto maggiore	
					Indice di struttura primario	Patrimonio netto/immobilizzazioni	1407,08%	328,98%	340,25%	>=331%	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> <b>331,13%</b>
					% di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	71,82%	76,41%	76,62%	>=76%	<b>OBIETTIVO NON RAGGIUNTO</b> <b>74,50%</b>
					Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo/Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	37,79%	34,34%	37,26%	>=34.5%	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> <b>36,77%</b>

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	Grado di raggiungimento
					2019	2020	2021	2022	

**OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE**  
 Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente

60%	<b>Os4.2 - Miglioramento della governance dell'ente</b>								€ 6.260,60
	Favorire il rafforzamento di un contesto di diffusione della cultura dell'integrità e della legalità e di accrescere le professionalità del personale								
	<i>Obiettivi operativi</i>								
30%	<b>4.2.1 - Ottimizzare i flussi informativi che alimentano "Amministrazione Trasparente"</b>								
	Mantenere l'indice sintetico di trasparenza, calcolato sulla base dell'attestazione della CIV, organismo analogo all'OIV	"Somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" / "Massimo punteggio conseguibili da griglia di valutazione"	0,72	0,67	N/D	>= 0,65	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> 0,75		
40%	<b>4.2.2 - Ottimizzare il processo di rendicontazione e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)</b>								
	Trasmissione all'ANAC delle misure del PTPCT mediante piattaforma informatica	caricamento delle misure sul portale dell'ANAC	N/D	SI/NO	SI/NO	SI/NO	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> SI (caricato sul portale il 18/08/2022)		
30%	<b>4.2.3 - Organizzare l'aggiornamento professionale del personale</b>								
	Grado di coinvolgimento del personale in attività formative	n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/totale personale dipendente (TI+TD)	58,62%	100,00%	99,00%	>= 50%	<b>OBIETTIVO RAGGIUNTO</b> 82,1%		

4.4.2 Gli obiettivi individuali.

Di seguito è riportato lo schema degli obiettivi per l'anno 2022 e il loro grado di raggiungimento, sul quale si basa la valutazione della performance individuale.

**OBIETTIVI 2022**

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			STATO DI ATTUAZIONE
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
a.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione - regolazione del mercato	Semplificazione degli adempimenti	Razionalizzazione ed efficientamento del sistema locale degli Sportelli Unici per l'impresa	Compartecipazione alla riorganizzazione degli Sportelli Unici per l'impresa della Valle d'Aosta	60%	Jacques Bottel/ SPIN2 Martina Bal-don Collabora-zione SUEL e UNIONCAMERE	nire da defi-	Trasmissione della proposta di organizzazione dell'Ente a seguito del trasferimento SUEL	entro il 15 dicembre 2022	entro il 31 dicembre 2022	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO 100%</b> Sono stati predisposti due documenti di proposta di organizzazione dell'Ente a seguito del trasferimento SUEL sulla base degli esiti del lavoro svolto con i responsabili del SUEL e con il supporto di Unioncamere. Il primo in occasione di un incontro ai primi di settembre con il referente politico del SUEL, trasmessa al Presidente il 6 settembre 2022 e quello definitivo trasmesso allo stesso il 15 dicembre 2022.

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			STATO DI ATTUAZIONE
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
C.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024	Coordinamento, impulso e monitoraggio nell'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2022-2024	25%	Funzionario D/ SPIN2 Teresa De Pace Natalia Trentin Matteo Magro Martina Baldon		Predisposizione dei documenti di monitoraggio del PTPCT (schede di audit interno contenenti tutte le misure progettate di competenza delle strutture di ciascuna Area con relativi indicatori e target - scadenziari trasparenza per l'anno 2022) - trasmissione alle Dirigenti delle Aree	entro il 31 maggio 2022	entro il 30 giugno 2022	in tutti gli altri casi	<p><b>RAGGIUNTO 100%</b></p> <p>E' stata predisposta la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>scadenziario per ciascuna Area contenente gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, performance;</li> <li>schede di audit per ciascuna Area sulla base delle misure previste nel PTPCT;</li> <li>scadenziario annuale sui flussi informativi per la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente.</li> <li>è stato aggiornato il sistema di promemoria su casella elettronica indirizzato alle dirigenti e funzionari responsabili dell'attuazione delle misure previste nel PTPCT, Piano performance. I documenti sono stati trasmessi con mail alle dirigenti in data 27 maggio 2021.</li> </ul>
							15%					Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2022	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure
INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			

											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	STATO DI ATTUAZIONE
d.	Claudia Nardon/Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione - regolazione del mercato	Semplificazione degli adempimenti	Razionalizzazione ed efficientamento del sistema locale degli Sportelli Unici per l'impresa	Compartecipazione alla riorganizzazione degli Sportelli Unici per l'impresa della Valle d'Aosta	60%	Katia Butelli		Stesura di contributi/documenti nel gruppo tecnico costituito dalla Giunta regionale	n. 3 documenti	n. 2 documenti	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO</b> Sono stati redatti numerosi documenti funzionali a 4 dossier tematici e sono stati affrontati i temi di tutti e sei.
e.	Claudia Nardon/Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e la loro competitività	Conoscenza e sviluppo del sistema economico locale	Rispondere alle esigenze di informazione sullo stato di salute dell'economia locale	Restituzione agli Stakeholder dell'analisi dei dati economici rilevati con il Sondaggio	10%	Maria Angela Buffa SPIN2	1.500,00	Realizzazione dell'evento di presentazione delle risultanze del sondaggio	entro 31 maggio 2022	entro 30 giugno 2022	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO</b> Evento di presentazione delle risultanze del sondaggio organizzato in data 17/05/2022
f.	Claudia Nardon/Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2022-2024)	15%	Katia Butelli, Marco Monticone, Federica Boerio, Emanuela Massimilla, Josephine Padalino, Alessandra Oreiller, Luana Corrain, Odette Badamo, Emanuela Reginato, Renata Feder, Giorgia Grizi, Matteo Rosset		Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO</b> La scheda audit e i relativi allegati riguardanti il primo semestre 2022 sono stati trasmessi al RPCT con mail in data 27/06/2022. La scheda audit e i relativi allegati riguardanti il primo semestre 2022 sono stati trasmessi al RPCT con mail in data 09/12/2022.
							15%				≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO</b> Le misure con scadenza nel primo e secondo semestre 2022 sono state attuate in percentuale maggiore dell'80%.

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			STATO DI ATTUAZIONE
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
<b>g.</b>	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e la loro competitività	Aumentare l'attrattiva turistica del territorio	Offrire una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta	Valorizzazione della sinergia tra i diversi settori economici	35%	Patrizia Demartini	35.000,00	Predisposizione e consegna al Segretario generale di progetto che preveda collaborazione di almeno tre settori economici	entro il 15.07.2022	entro il 31.07.2022	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO</b> In data 13/07/2022 è stato inoltrato il Progetto relativo all'iniziativa Commercianti in feste-AostArt che coinvolgeva i settori del Commercio, Artigianato, Agricoltura e Turismo al Segretario generale
<b>h.</b>	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e la loro competitività	Aumentare l'attrattiva turistica del territorio	Rivitalizzazione tessuto economico nel periodo natalizio	Individuazione nuove attività per animare la città nel periodo natalizio	35%	Patrizia Demartini	50.000,00	Predisposizione e consegna al Segretario generale progetto inerente le attività	entro il 15.09.2022	entro il 15.10.2022	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO</b> Il progetto è stato consegnato tramite e-mail in data 15/09/2022

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			STATO DI ATTUAZIONE
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
i.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2022-2024)	15%	Patrizia Demartini Francesca Dalto Laura Gulone Vera Verthuy Maria Cristina Rossi		Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>La scheda audit e i relativi allegati riguardanti il primo semestre 2022 sono stati trasmessi al RPCT con mail in data 22/06/2022.</p> <p>La scheda audit e i relativi allegati riguardanti il secondo semestre 2022 sono stati trasmessi al RPCT con mail in data 12/12/2022.</p>
							15%			Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2022	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>Le misure con scadenza nel primo e secondo semestre 2022 sono state attuate in percentuale maggiore del 80%.</p>

#### **4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate**

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha quali finalità principali la misurazione e il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, l'effettivo grado di attuazione dei programmi, dell'impiego delle risorse, della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La relazione sulla performance organizzativa dell'ente evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti. I risultati esposti nella presente relazione rappresentano il punto di arrivo di un percorso coerente ed integrato che prende le mosse dai documenti programmatici e di accompagnamento del bilancio (Programma pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza), si sviluppa nella definizione di obiettivi e dei relativi indicatori, nel monitoraggio e nella misurazione finale del loro raggiungimento.

Gli obiettivi compongono un sistema che si articola in **obiettivi strategici**, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che si vuole produrre e l'impostazione complessiva della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirli; **obiettivi operativi**, che sono gli obiettivi di azione amministrativa legati alle aree di responsabilità amministrativa e **obiettivi gestionali**, che riguardano l'ordinaria attività dell'ente e per lo più hanno carattere di stabilità nel tempo.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dai dirigenti di ciascuna struttura dell'ente, secondo quanto previsto dall' art. 4, comma 3, lettera d) della stessa legge regionale e dal Segretario Generale;
- dalla Commissione indipendente di valutazione della performance che presidia in maniera integrata e sistematica il processo di misurazione e valutazione della performance nel suo complesso, oltre a proporre alla Giunta la valutazione del personale dirigenziale e, infine, monitora sulla valutazione del Segretario generale attribuita dalla Giunta camerale;

- dall'organo di direzione politico-amministrativo secondo le modalità previste dalla l.r. 22/2010 e dai provvedimenti di organizzazione (art. 3, comma 2, lettera g).

## 5. Pari opportunità e benessere organizzativo

La Chambre è rappresentata nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che è costituito, in forma associata, tra gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'art. 1, comma 1 della l.r. 22/2010 ed ha durata quadriennale.

Con deliberazione della Giunta camerale n. n. 53 in data 30 giugno 2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nel quale, è presente la sezione dedicata al Piano triennale delle azioni positive 2022/2024 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 66 della l.r. n. 22/2010. Nel piano sono definite le sotto riportate finalità, ritenute strategiche per la realizzazione di politiche di parità, coerentemente con le politiche europee, nazionali e regionali, a sostegno della realizzazione del principio delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne:

- ♣ la cultura delle pari opportunità per tutti;
- ♣ la conciliazione lavoro-vita privata;
- ♣ il benessere organizzativo, la non discriminazione, il contrasto alla violenza psichica e fisica

Nell'anno 2022 Il Comitato ha perseguito due obiettivi ricompresi nel PAP all'interno dell'Area 1 "Cultura delle pari opportunità per tutti", ossia quello di promuovere la formazione come leva strategica del cambiamento e di divulgare buone pratiche nelle materie attribuite al CUG, mediante l'organizzazione, in data 22 novembre 2022, di un evento formativo dal titolo "L'ambiente di lavoro, tra fatiche e benessere, dopo l'emergenza", rivolto a tutti i dipendenti del comparto unico della Valle d'Aosta". Un altro obiettivo presente nel PAP, all'interno dell'Area 2 "Conciliazione lavoro – vita privata" era quello di partecipare al gruppo costituito tra gli Enti del comparto unico regionale, per l'analisi delle dinamiche attuative e organizzative del lavoro agile e per il potenziamento del telelavoro, con l'obiettivo di elaborare un modello di applicazione per facilitare la conciliazione. Il Segretario generale ha dato la sua disponibilità a far parte del gruppo che ha avviato in data 10 novembre 2022 le attività di analisi delle dinamiche attuative di tali modalità lavorative.

## **6. I documenti e gli atti adottati**

- Programma pluriennale 2019-2023 approvato con deliberazione di Consiglio camerale n. 15 del 28 novembre 2018;
- Relazione previsionale e programmatica 2022, approvata con deliberazione di Consiglio camerale n. 10 del 16 dicembre 2021;
- Bilancio d'esercizio 2022 e in particolare l'allegato 5 recante "Relazione della Giunta sulla gestione e sui risultati del bilancio d'esercizio 2022", approvato con deliberazione del consiglio camerale n. 2 del 22 maggio 2023;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 53 del 30 giugno 2022, successivamente aggiornato successivamente aggiornato con la deliberazione della Giunta camerale n. 86 del 24 ottobre 2022 nella sezione relativa alla Performance;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione n. 30 del 19 aprile 2022;
- Piano della Performance 2022-2024, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 32 in data 28 aprile 2022, integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 53 in data 30 giugno 2022 successivamente aggiornato successivamente aggiornato con la deliberazione della Giunta camerale n. 86 del 24 ottobre 2022.