

2024 CHAMBRE

SOGGETTO FIRMATARIO	DISTINTA (Firma e Riquadro note)	Gli allegati all'XBRL (verbale di approvazione del bilancio, relazione sulla gestione, relazione dei sindaci, relazione di certificazione) devono essere trasmessi in formato PDF/A e possono essere presentati nel seguente modo:		BILANCIO XBRL - tassonomia 2018-11-04	BILANCIO NON CONFORME	
					BILANCIO XBRL	BILANCIO PDF/A
AMMINISTRATORE/ LIQUIDATORE	<p>Il file distinta deve essere firmato digitalmente SIA dall'amministratore / liquidatore CHE dall'intermediario.</p> <p>Non occorre nessuna dichiarazione.</p>	<p>1. duplicato di originale - il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i sottoscrittori;</p> <p>2. copia informatica del documento word che riproduce il contenuto del documento originale - il documento deve essere firmato digitalmente dall'amministratore / liquidatore il quale deve inserire in calce la dichiarazione di conformità di cui accanto;</p> <p>3. copia per immagine (fotocopia / scanner) di originale cartaceo con firme autografe - il documento deve essere firmato digitalmente dall'amministratore / liquidatore il quale deve inserire in calce la dichiarazione di conformità di cui accanto.</p>	<p>non occorre nessuna dichiarazione di conformità;</p> <p>"La//il sottoscritto/a nata/o a il dichiara, che il presente documento è copia informatica dell'originale informatico a seguito di avvenuto raffronto tra la stessa e il documento originale." (art. 22 del D.lgs. 82/2005)."</p> <p>"La//il sottoscritto/a nata/o a il dichiara, che il presente documento è copia per immagine dell'originale cartaceo a seguito di avvenuto raffronto tra la stessa e il documento originale." (art. 22 del D.lgs. 82/2005)."</p>	Nessuna dichiarazione di conformità	<p>In calce alla nota integrativa in formato XBRL nel campo di testo libero denominato "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota integrativa parte finale".</p> <p>"La//il sottoscritto/a (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e/o la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile."</p>	<p>Nessuna dichiarazione se duplicato di originale (salva col nome), mentre se trattasi di copia per immagine dell'originale (fotocopia / scanner con firme autografe) in tal caso apporre la seguente dicitura:</p> <p>"La//il sottoscritto/a nata/o a il dichiara, che il presente documento è copia per immagine dell'originale cartaceo a seguito di avvenuto raffronto tra la stessa e il documento originale." (art. 22 del D.lgs. 82/2005)."</p>
PROFESSIONISTA INCARICATO	<p>Il file distinta deve essere firmato digitalmente dal Professionista Incaricato.</p> <p>Nel riquadro note occorre inserire la seguente dichiarazione: "La//il sottoscritto/a , iscritta/o nelle sezioni A e B dell'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di al n., dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non avere procedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale, e di essere stato incaricato dal legale rappresentante pro-tempore della società all'assolvimento del presente adempimento come previsto dall'art.31 della L. 340/2000."</p> <p>NB: Qualora il professionista incaricato sia in possesso del certificato di ruolo potrà omettere i dati identificativi della sua iscrizione all'Albo.</p> <p>Se si utilizza DIRE, nella modalità ad adempimenti, la dichiarazione viene generata automaticamente in base ai campi del form relativi all'iscrizione all'ordine di Appartenenza.</p>	<p>1. duplicato di originale (salva col nome) - il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i sottoscrittori;</p> <p>2. copia informatica del documento word che riproduce il contenuto del documento originale - il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista incaricato il quale deve inserire in calce la dichiarazione di conformità di cui accanto;</p> <p>3. copia per immagine (fotocopia / scanner) di originale cartaceo con firme autografe - il documento deve essere firmato digitalmente dall'amministratore / liquidatore il quale deve inserire in calce la dichiarazione di conformità di cui accanto.</p>	<p>non occorre nessuna dichiarazione di conformità;</p> <p>"La//il sottoscritto/a ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società."</p> <p>"La//il sottoscritto/a ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società."</p>	<p>In calce alla nota integrativa in formato XBRL nel campo di testo libero denominato "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota integrativa parte finale" la seguente dichiarazione:</p> <p>"La//il sottoscritto/a ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società."</p>	<p>In calce alla nota integrativa in formato XBRL nel campo di testo libero denominato "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota integrativa parte finale":</p> <p>"Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e/o la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile"</p>	<p>"La//il sottoscritto/a ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società."</p>
NOTAIO	<p>Il file distinta deve essere firmato digitalmente dal Notaio utilizzando il certificato di Ruolo.</p> <p>Non occorre nessuna dichiarazione.</p>	<p>1. duplicato di originale (salva col nome) - il documento deve essere firmato digitalmente da tutti i sottoscrittori;</p> <p>2. copia informatica del documento word che riproduce il contenuto del documento originale - il documento deve essere firmato digitalmente dal Notaio con Certificato di Ruolo il quale deve inserire in calce la dichiarazione di conformità di cui accanto;</p> <p>3. copia per immagine (fotocopia / scanner) con firme autografe - il documento deve essere firmato digitalmente dal Notaio con Certificato di Ruolo il quale deve inserire in calce la dichiarazione di conformità di cui accanto</p>	<p>non occorre nessuna dichiarazione di conformità;</p> <p>Dichiarazione di conformità resa dal Notaio in forma libera (artt. 1, 68 ter e 73 l. 89/1913 e 1 R.D.L. 1666/1937)</p> <p>Dichiarazione di conformità resa dal Notaio in forma libera (artt. 1, 68 ter e 73 l. 89/1913 e 1 R.D.L. 1666/1937)</p>	<p>In calce alla nota integrativa in formato XBRL nel campo di testo libero denominato "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota integrativa parte finale" la dichiarazione di conformità resa dal Notaio in forma libera (artt. 1, 68 ter e 73 l. 89/1913 e 1 R.D.L. 1666/1937)</p>	<p>In calce alla nota integrativa in formato XBRL nel campo di testo libero denominato "Dichiarazione di conformità" contenuto nella sezione "Nota integrativa parte finale":</p> <p>"Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e/o la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile"</p>	<p>Dichiarazione di conformità resa dal Notaio in forma libera (artt. 1, 68 ter e 73 l. 89/1913 e 1 R.D.L. 1666/1937)</p>

dal 2015 è possibile anche non indicare l'assolvimento del bollo virtuale negli allegati, in quanto è sufficiente quello indicato nel mod. Distinta