

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA PRATICA DI RICHIESTA DELLA TESSERA PERSONALE DI RICONOSCIMENTO PREVISTA DALL'ART. 5 COMMA 3 DEL D.M. 26/10/2011 PER GLI AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE

La presente guida si riferisce alle modalità di presentazione della pratica di richiesta della tessera tramite l'applicativo Comunica Starweb.

In caso di imprese in cui debbano essere rilasciate più tessere è necessario l'invio di una distinta pratica per ciascuno dei soggetti a cui è riferita la tessera.

Per informazioni sui requisiti tecnici e le credenziali per l'accesso a tale applicativo consultare il link seguente: <http://www.registroimprese.it/dama/comc/comc/IT/cu/index.jsp>

Dall'interno di Comunica Starweb, cliccare su **VARIAZIONE** nel menu a sinistra e compilare la maschera **PRATICA DI COMUNICAZIONE VARIAZIONE AL RI** recuperando i dati dell'impresa tramite il pulsante "Dati Impresa", dopo aver inserito PROVINCIA+REA oppure il Codice fiscale dell'impresa stessa.

The screenshot displays the 'Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.' form within the Comunica Starweb application. The interface is shown in a Windows Internet Explorer browser window. The left sidebar contains a navigation menu with the following sections:

- Comunicazione Unica Impresa**
 - Iscrizione
 - Inizio attivita'
 - Variazione** (highlighted with a red arrow)
 - Cessazione attivita'
 - Cancellazione
- Comunicazione Unica Artigiana**
 - Iscrizione
 - Variazione
 - Cancellazione
- Comunicazione Rete di Imprese**
 - Iscrizione contratto
 - Modifica contratto
 - Cessazione contratto
- Cerca pratica**
 - In corso
 - Inviata

The main form area is titled 'Pratica di Comunicazione Variazione al R.I.' and contains the following sections:

- Camera di Commercio Destinataria**
 - Provincia: BOLOGNA
- Dati eventuale iscrizione al Registro Imprese**
 - CCIAA Sede: [dropdown]
 - N°REA Sede: [input]
 - Codice Fiscale: RSSMRA85A01H501Z [input] **Dati Impresa** [button] Cancella tutto [button]
 - Denominazione: [input]
 - Natura Giuridica: [input]
- Sede Legale dell'Impresa**
 - Provincia: [input]
 - Comune: [input]
 - Indirizzo: [input]
 - Numero Civico: [input]
 - CAP: [input]

The 'Dati Impresa' button is highlighted with a red arrow, indicating the next step in the process.

Proseguire cliccando su:

- **ATTIVITA' – VARIAZIONE ATTIVITA' DELLA SEDE**
- **DATI PERSONE – GESTIONE RESPONSABILI ATTIVITA'** (questa opzione **NON va selezionata in caso di impresa individuale in cui opera solo il titolare**, mentre va selezionata nelle società e nelle imprese individuali in cui operano, oltre al titolare, anche altri soggetti)

Comunicazione di variazione
Apri/Chiudi tutte le voci di variazione

Dati Impresa

Attività

Variazione attività prevalente

Variazione attività della sede

Variazione impresa agricola

Procedure Concorsuali

Dati Sede

Dati Unita' Locale

AC/INPS Assicurazione Previdenziale Commercio

Dati Persone

Variazione Dati Anagrafici Persona Fisica/Giuridica

Variazione Domicilio Persona Fisica/Giuridica

Gestione responsabili attività

Rinnovo/Cessazione Cariche

Società Unipersonale

Scioglimento/Liquidazione

Quote Sociali

Dati Legali

Fusione/Scissione

Gruppi Societari

Start-up innovativa / Incubatore certificato

Denunce indirizzate agli altri Enti

Continua

Cliccare su **CONTINUA**

Nella pagina successiva inserire nel quadro NOTE la frase: **PRATICA PRESENTATA AI FINI DEL RILASCIO DELLA TESSERA PERSONALE DI RICONOSCIMENTO DEL SIG.**

Cliccare su **ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ELENCHI, REGISTRI – INSERISCI ISCRIZIONI**

IMPRESA DI PULIZIE 82/94
(scarica [modulo](#))

DISINFESTAZIONE

DERATTIZZAZIONE

SANIFICAZIONE

IMPRESA DI FACCHINAGGIO DM 221/2003
(scarica [modulo](#))

Ulteriori informazioni relative all'attività esercitata nella Sede

Segnalazione certificata di inizio attività, Commercio al dettaglio in sede fissa

Licenze o Autorizzazioni rilasciate

Iscrizioni in Albi, Ruoli, Elenchi, Registri

Inserimento Mestieri Artistici e Tradizionali

Note

PRATICA PRESENTATA AI FINI DEL RILASCIO DELLA TESSERA PERSONALE DI RICONOSCIMENTO DEL SIG.

I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Inserire la data di variazione (cioè la data in cui viene inviata la pratica) e gli estremi di iscrizione al Ruolo dell'impresa e cliccare su **SALVA E CHIUDI**.

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attività'
- Variazione
- Cessazione attività'
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Pratica di Comunicazione Variazione
Variazione attività' della sede | Dichiarante |

Iscrizioni Albi o Ruoli

Data variazione:

Iscrizione n° 1

Denominazione Albo o Ruolo: -- Lista valori --

Rilasciata da (Ente o Autorità): -- Lista valori --

Lettera: -- Lista valori --

Data iscrizione:

Provincia: -- Selezionare prov. --

Numero:

Altre informazioni:

Iscrizione n° 2

Denominazione Albo o Ruolo: -- Lista valori --

Rilasciata da (Ente o Autorità): -- Lista valori --

Lettera: -- Lista valori --

Data iscrizione:

Provincia: -- Selezionare prov. --

Numero:

Altre informazioni:

Cliccare poi su **AVANTI** per proseguire.

Scheda **GESTIONE RESPONSABILI ATTIVITA'**.

(In caso di impresa individuale in cui l'attività sia esercitata solo dal titolare questa maschera non appare e, in ogni caso, non va compilata ma occorre cliccare su **AVANTI**).

Compilare il riquadro in cui viene chiesto di indicare "il numero di persone di cui vuoi comunicare l'iscrizione in Albi, Ruoli, Elenchi" (mettendo obbligatoriamente 1, in quanto con ciascuna pratica è richiedibile una sola tessera) e cliccare quindi sul pulsante **MODULO ISCRIZIONE**.

Utente connesso []
CCIAA destinata a []

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Pratica di Comunicazione Variazione

Aggiornamento posizione RI/REA | **Gestione responsabili attivita'** | Dichiarante

Gestione Responsabili Attivita'

Queste funzioni si utilizzano per gestire le persone che rivestono particolari qualifiche o responsabilità tecniche previste da di cui sia disposta la comunicazione alla camera di commercio.

Indicare il numero di persone da nominare:

Indicare il numero di persone da revocare:

Indicare il numero di persone di cui vuoi comunicare l'iscrizione in Albi,Ruoli,Elenchi:

I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Compilare la maschera seguente con i dati richiesti. Poiché la persona di cui indicare i dati deve essere già presente in visura, selezionarla tramite il pulsante LISTA PERSONE per recuperarne i dati.

Completare con gli estremi di iscrizione al soppresso Ruolo agenti di affari in mediazione che il soggetto possiede a titolo individuale.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://starweb.infocamere.it/starweb/>. The page title is 'Pratica di Comunicazione Variazione'. The main content area is titled 'Gestione Responsabili Attività' and includes a navigation bar with buttons: 'Indietro', 'Avanti', 'Annulla', and 'Salva e Chiudi'. Below this is the 'Iscrizione Responsabile Attività' section, which contains the following fields and buttons:

- Codice Fiscale:** * RSSMRA85A01H501Z (with 'Controlla CF' button)
- Cognome:** * ROSSI
- Nome:** * MARIO
- Data di Nascita:** * 01/01/1985
- Cittadinanza:** * I ITALIA (dropdown menu)
- Sesso:** * M (dropdown menu)

A red arrow points to the 'Lista Persone' button. Below the 'Iscrizione' section is the 'Luogo di Nascita' section with the following fields:

- Stato:** * I ITALIA (dropdown menu)
- Provincia:** * BO BOLOGNA (dropdown menu)
- Comune:** * BOLOGNA (text input with dropdown arrow)
- Rappresentante dell'impresa:** * NO (dropdown menu)

The left sidebar contains a navigation menu with sections: 'Comunicazione Unica Impresa', 'Comunicazione Unica Artigiana', 'Comunicazione Rete di Imprese', and 'Cerca pratica'. The bottom status bar shows 'Intranet locale' and '100%' zoom.

Al termine della compilazione cliccare su **SALVA E CHIUDI** e quindi cliccare su **AVANTI**.

Nella maschera **DICHIARANTE** indicare il soggetto che invierà la pratica al Registro Imprese (titolare/legale rappresentante/professionista incaricato, delegato o altro).

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

CCIAA destinataria: BO

Pratica di Comunicazione Variazione

Variazione attivita' della sede | Dichiarante

Dati del Dichiarante

ricorda dati del dichiarante

Codice Fiscale: * RSSMRA85A01H501Z

Cognome: * ROSSI

Nome: * MARIO

Qualifica: * DELEGATO

Telefono: * 0510000000

E-mail o PEC: * PROVA @ PROVAPEC.IT

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro RI. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: * PROVA @ provapec.it

Richiesta di poter attivare un indirizzo PEC

Richiesta indirizzo PEC (in caso di richiesta è necessario compilare il campo Email Notifica attivazione PEC)

Email Notifica attivazione PEC: @

Selezionare l'opzione **BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)** e quindi cliccare su **SALVA TOTALE**:

Domicilio elettronico (posta Elettronica Certificata) dell'impresa dove notificare le ricevute previste

La casella PEC indicata sarà utilizzata solo per le comunicazioni relative alla pratica, non sarà registrata nel Registro Imprese e non comparirà in Visura. E' possibile indicare la casella PEC dell'intermediario incaricato dall'impresa. L'iscrizione o la modifica della casella PEC nel Registro Imprese si richiede compilando l'analogo dato presente nella sezione "Sede dell'Impresa".

Domicilio di PEC: * INDIRIZZOPEC @ legalmail.it

Modalita' di presentazione

CCIAA destinataria: BOLOGNA

Modo Bollo: * BOLLO ASSOLTO IN ENTRATA (BOLLO VIRTUALE)

Eventuali estremi di autorizzazione per l'assolvimento virtuale

del bollo in distinta: BO: aut. n. 39353 del 14.09.2000

Scegli Il dichiarante ELEGGE (deselezionare in caso di non elezione) domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di presentare, su richiesta dell'ufficio, eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica.

Dati RI registrati | Indietro | Avanti | Salva Parziale | Salva Totale

I campi contrassegnati con * sono necessari per la registrazione.

alla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco

A questo punto la pratica è creata ed è stato assegnato il relativo codice. Nella maschera **DETTAGLIO PRATICA** cliccare su **DEFINISCI MODELLO**:

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#) |

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 627N0714

CCIAA destinataria: BOLOGNA (BO)
Denominazione: ROSSI MARIO
Codice Fiscale: RSSMRA85A01H501Z

CREATA in data 27/06/2012
Stato: APERTA dal 27/06/2012
Adempimento: COSTITUZIONE NUOVA IMPRESA SENZA IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA
Ufficio: REGISTRO IMPRESE

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi		<input type="button" value="Definisci Modello"/> <input type="button" value="Firma Modello"/>

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

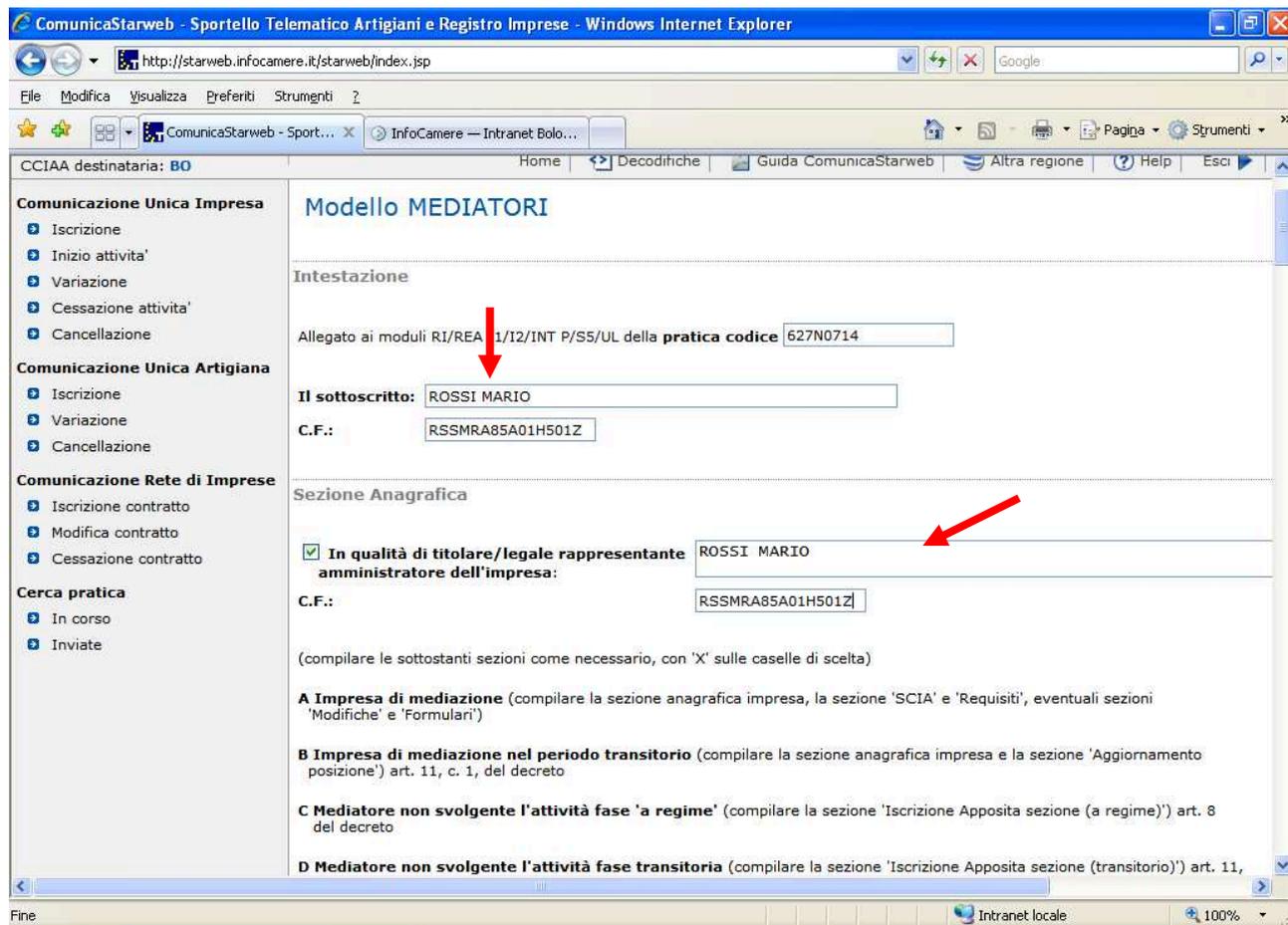
La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il *software predisposto dall'Agenzia delle Entrate*

Fine Intranet locale 100%

Dapprima inserire l'attività, il codice fiscale del soggetto che compila il modulo (recuperandolo dalla lista persone), **che dovrà essere il titolare/legale rappresentante dell'impresa**. Come requisito abilitativo selezionare PRECEDENTE ISCRIZIONE.
Cliccare su **MODELLO ATTIVITA'**:

The screenshot shows the 'Gestione modelli attività soggette a verifica' page in the ComunicaStarweb application. The interface includes a left sidebar with navigation options for 'Comunicazione Unica Impresa', 'Comunicazione Unica Artigiana', 'Comunicazione Rete di Imprese', and 'Cerca pratica'. The main content area is divided into sections: 'Tipologia attività' with a dropdown menu set to 'AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE'; 'Compilazione Modello attività' with a 'Lista Persone' button and a 'Modello Attività' button; 'Solo in caso di FIRMA GRAFICA è necessario allegare il Documento di Identità:' with an empty text field; and 'Requisito abilitativo:' with a dropdown menu set to 'PRECEDENTE ISCRIZIONE'. Below this is the 'Compilazione Modello Intercalare Requisiti' section with a 'Nr. di modelli da compilare:' dropdown set to '0'. The page also features a top navigation bar with 'Home', 'Decodifiche', 'Guida ComunicaStarweb', 'Altra regione', 'Help', and 'Esci' buttons, and a footer with 'Intranet locale' and '100%' zoom.

Il modello risulta già compilato nei dati anagrafici.



Posizionarsi sul campo **NOTE** ed inserire la seguente dicitura:

SI RICHIEDE IL RILASCIO DELLA TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL SIG.

Si precisa che il modello C32 va sempre compilato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa anche se la tessera richiesta riguarda un altro soggetto.

Quindi cliccare su **SALVA PDF**.

Segnala l'inizio dell'attività di mediatore occasionale in uno o più dei seguenti settori indicati sui moduli REA della sopraindicata pratica (riquadro Albi) :

- agenti immobiliari
- agenti con mandato a titolo oneroso
- agenti merceologici (indicare le categorie merceologiche sui riquadri attività dei moduli REA)
- agenti in servizi vari (indicare le categorie di servizi sui riquadri attività dei moduli REA)

dalla data di presentazione del modello fino alla seguente data:

(riportare la data di cessazione dell'attività occasionale anche nel riquadro di descrizione dell'attività del modulo I1)

a tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo D.P.R. che ha (barrare l'ipotesi che interessa):

stipulato il primo contratto di assicurazione professionale (di cui allega copia)

sottoscritto l'ultimo rinnovo del contratto di assicurazione professionale (di cui allega copia)

- che è in possesso dei requisiti di legge come risultante dalla sezione REQUISITI compilata nel presente modello;
- che non ha presentato altre domande di mediazione occasionale nel corso dell'ultimo anno.

Note:

Informativa prevista dall'art. 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003:
i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo in corso. La presentazione dell'istanza presuppone che gli interessati abbiano letto l'informativa contenuta nel foglio "Privacy", disponibile sui siti internet e agli sportelli di ciascuna camera di commercio. I dati acquisiti potranno essere utilizzati per comunicazioni relative alla procedura per i quali sono stati acquisiti.
Titolo del trattamento è la Camera di commercio presso la quale è presentato il modello.

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

A questo punto, se il soggetto di cui si sta chiedendo la tessera è il titolare o il legale rappresentante dell'impresa, che ha già compilato il MODELLO ATTIVITA', nella schermata successiva cliccare su **SALVA E CHIUDI**.

Aggiunta di eventuali allegati in PDF/A

Nr. allegati

Se invece si sta chiedendo la tessera di un'altra persona (collaboratore, dipendente, collaboratore familiare), sarà necessario per quest'ultimo la compilazione di un intercalare REQUISITI

Compilazione Modello Intercalare Requisiti

Nr. di modelli da compilare: 

Il numero di intercalari da selezionare è sempre 1, dal momento che è possibile richiedere una sola tessera per ogni pratica inviata. Inserire pertanto il codice fiscale del soggetto richiedente la tessera, il requisito abilitativo e cliccare su INTERCALARE REQUISITI.

Nel modello è sufficiente inserire cognome e nome del richiedente la tessera e cliccare su SALVA PDF.

Sottoscrizione del modulo mediatori

Cliccare su **FIRMA** in corrispondenza del mod **C32-MODELLO-MEDIATORI.pdf**

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Dettaglio pratica

[Annulla](#) | [Dati Pratica](#) | [Allegati RI](#) | [Firma](#) | [Distinta](#)

La pratica e' nello stato di lavorazione **APERTA**.
Per modificare i dati selezionare "**Dati Pratica**", per allegare documenti selezionare "**Allegati RI**"

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 627N0714

CCIAA destinataria: BOLOGNA (BO)
Denominazione: ROSSI MARIO
Codice Fiscale: RSSMRA85A01H501Z
CREATA in data 27/06/2012
Stato: APERTA dal 27/06/2012
Adempimento: COSTITUZIONE NUOVA IMPRESA SENZA IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA
Ufficio: REGISTRO IMPRESE

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi		<input type="button" value="Definisci Modello"/> <input type="button" value="Firma Modello"/>
Tutti i modelli compilati e generati in formato PDF, riportati nella lista sottostante, devono essere firmati dai sottoscrittori selezionando "Firma". Solo dopo procedere alla firma digitale del Modello in formato XML selezionando "Firma Modello".		
➤ C32-MODELLO-MEDIATORI.PDF		<input type="button" value="Firma"/> <input type="button" value="Elimina allegati"/>

Intranet locale 100%

Il dichiarante della pratica (v. pag. 6 della presente guida) deve firmare digitalmente il modello, seguendo le istruzioni (firma on-line oppure off-line).

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

comunica (starweb) il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Utente connesso: []
CCIAA destinataria: BO

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Firma Modelli attività soggette a verifica: 627N0714

Tutti i modelli PDF compilati devono essere firmati dai sottoscrittori. Ci sono due modalità per firmare il modulo PDF: on-line digitalmente oppure off-line digitalmente o graficamente.

Firma on-line
Prerequisiti:
a) sistema operativo Windows e browser IE Explorer v7.0, Mozilla Firefox v3.6 o versioni successive;
b) Java Runtime Environment (JRE) non inferiore alle versioni 1.6.x;
c) dispositivo di firma digitale

[firma on-line](#)

Firma off-line
Firmare off-line eseguendo nell'ordine le seguenti operazioni:

- 1) [Scaricare il file PDF/A C32-MODELLO-MEDIATORI.PDF](#)
- 2) Firmare digitalmente il file utilizzando un dispositivo di firma digitale oppure firmare graficamente il file e poi scansionarlo
- 3) [Allegare il file firmato digitalmente o graficamente](#)

Comunicazione Unica Impresa

- Iscrizione
- Inizio attività
- Variazione
- Cessazione attività
- Cancellazione

Comunicazione Unica Artigiana

- Iscrizione
- Variazione
- Cancellazione

Comunicazione Rete di Imprese

- Iscrizione contratto
- Modifica contratto
- Cessazione contratto

Cerca pratica

- In corso
- Inviata

Fine | Intranet locale | 100%

Se è stato inserito un intercalare requisiti deve essere seguita la stessa procedura di firma anche per esso.

SOTTOSCRIZIONE DEL MODELLO ATTIVITA' (ovvero del file XML necessario affinché la pratica sia completa e la tessera possa essere rilasciata).

Procedere cliccando su **FIRMA MODELLO** e firmare digitalmente il file XML on-line o off-line seguendo le istruzioni (anche questa firma va apposta dal dichiarante).

ComunicaStarweb - Sportello Telematico Artigiani e Registro Imprese - Windows Internet Explorer

http://starweb.infocamere.it/starweb/index.jsp

Dettaglio pratica

Annulla | Dati Pratica | Allegati RI | Firma | Distinta

La pratica è nello stato di lavorazione **APERTA**.
Per modificare i dati selezionare "Dati Pratica", per allegare documenti selezionare "Allegati RI"

SCHEDA DETTAGLIO PRATICA: 627N0714

CCIAA destinataria: BOLOGNA (BO)
Denominazione: ROSSI MARIO
Codice Fiscale: RSSMRA85A01H501Z
CREATA in data 27/06/2012
Stato: APERTA dal 27/06/2012
Adempimento: COSTITUZIONE NUOVA IMPRESA SENZA IMMEDIATO INIZIO ATTIVITA' ECONOMICA
Ufficio: REGISTRO IMPRESE

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi		<input type="button" value="Definisci Modello"/> <input type="button" value="Firma Modello"/>

Tutti i modelli compilati e generati in formato PDF, riportati nella lista sottostante, devono essere firmati dai sottoscrittori selezionando "Firma".
Solo dopo procedere alla firma digitale del Modello in formato XML selezionando "Firma Modello".

✎ C32-MODELLO-MEDIATORI.PDF,P7M

Intranet locale 100%

INSERIMENTO DELLA FOTO TESSERA

La foto deve essere allegata alla pratica telematica all'interno di un documento PDF/A (da codificare con C26- Altri albi e ruoli) firmato digitalmente dal dichiarante della pratica e deve avere le seguenti caratteristiche, consuete a questa tipologia di documento:

- proporzioni circa 4 (altezza) : 3 (larghezza);
- la foto deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle;
- deve essere chiaramente identificabile il viso del soggetto in posizione frontale;
- la foto deve essere recente;
- lo sfondo deve essere chiaro ed uniforme e non devono essere presenti altri elementi all'interno della foto;
- formato a colori o in bianco e nero

Dopo aver predisposto e firmato digitalmente il file contenente la foto tessera con le caratteristiche di cui sopra, dalla pagina DETTAGLIO PRATICA cliccare su INSERISCI ALLEGATI.

Ufficio: REGISTRO IMPRESE

LISTA ALLEGATI REGISTRO IMPRESE

Tipo	Data	Descrizione
Modello mediatori, agenti e rappresentanti di commercio, spedizionieri, mediatori marittimi		<input type="button" value="Definisci Modello"/> <input type="button" value="Firma Modello"/>
Tutti i modelli compilati e generati in formato PDF, riportati nella lista sottostante, devono essere firmati dai sottoscrittori selezionando "Firma". Solo dopo procedere alla firma digitale del Modello in formato XML selezionando "Firma Modello".		
✎ C32-MODELLO-MEDIATORI.PDF <input type="button" value="Firma"/> <input type="button" value="Elimina allegati"/>		

La pratica di Comunicazione Unica puo' essere integrata allegando i rispettivi moduli per l'Agenzia delle Entrate, l'INAIL, l'INPS e il SUAP.

La modulistica per l'**Agenzia delle Entrate** puo' essere generata gia' compilata direttamente da ComunicaStarweb, se l'utente in compilazione "Dati Pratica" lo richiede espressamente selezionando apposite caselle. Altrimenti l'utente puo' utilizzare il [software predisposto dall'Agenzia delle Entrate](#).

Per preparare i moduli in formato elettronico per **INPS** (DM iscrizione imprese con dipendenti, DA imprese agricole con manodopera, CD coltivatori diretti e IAP imprenditori agricoli professionali) e per **INAIL** l'utente puo' utilizzare il software di compilazione scaricandolo gratuitamente dal link: [Comunica INPS/INAIL](#)

ELENCO ULTERIORI ADEMPIMENTI DA ASSolverE CON QUESTA COMUNICAZIONE UNICA

AGENZIA ENTRATE	Data	Descrizione	<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
INAIL			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
INPS-DM			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>
INPS-DA			<input type="button" value="Inserisci Allegati"/>

Selezionare il tipo documento C26-ALTRI ALBI E RUOLI, ricercare il file nel proprio PC ed allegarlo cliccando su ALLEGA IL FILE. Come già sopra specificato, il file dovrà essere in formato pdf/a e firmato digitalmente dal dichiarante della pratica (v. pag. 6 della presente guida):

comunica starweb il servizio per la compilazione della comunicazione unica

Versione: 3.4.42

Utente connesso: CBO0241
CCIAA destinataria: BO

Home | Decodifiche | Guida ComunicaStarweb | Altra regione | Help | Esci

Gestione allegati Registro Imprese

ATTENZIONE:
I files allegati sono soggetti a deposito nei confronti del solo Registro Imprese.
Se necessario, devono essere allegati già firmati digitalmente, in formato "P7M".
La dimensione massima consentita per pagina è di **1000 Kb**,
perciò non allegare file ottenuti dalla scansione di documenti con un'alta risoluzione.

Inserimento Allegato per la pratica: B19I2556

Tipo Documento: * -- Selezionare tipologia documento -- Data: * 19/11/2014

Nome file: * Sfoggia...

Descrizione: *

Allega il file Annulla Cancella

[Leggi l'informativa per la Legge sulla Privacy per i dati trasmessi a mezzo del servizio Telemaco](#)

Se la pratica viene presentata da un professionista incaricato si rammenta che nel quadro note della pratica (v. pag. 2 della presente guida) è necessario aver inserito la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto Dott./Rag. _____, nato a _____ il _____, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili della Provincia di _____ al n. ____ e di non avere provvedimenti disciplinari in corso che comportino la sospensione dall'esercizio dell'attività professionale;**
- 2) di essere stato incaricato alla trasmissione dal legale rappresentante della società/titolare dell'impresa tenuto al presente adempimento".**

Se la pratica viene presentata da un delegato sarà necessario allegare apposita procura e la copia del documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante dell'impresa, tramite il pulsante INSERISCI ALLEGATI presente nella scheda DETTAGLIO PRATICA (i documenti in questione dovranno essere in formato pdf/a e la procura dovrà essere firmata digitalmente dal delegato). Il modello di procura è scaricabile anche direttamente dalla pagina "DETTAGLIO PRATICA".

Procedere infine alla firma ed all'invio della pratica al Registro Imprese. La pratica di richiesta della tessera è soggetta a diritti di segreteria di euro 25,00 ed imposta di bollo di euro 16,00.

Per informazioni circa le fasi successive consultare la guida generale di Comunica Starweb al seguente link:
http://starweb.infocamere.it/starweb/docPubblici/GUIDA_STARWEB.PDF

Una volta ricevuta la pratica l'ufficio camerale verifica la correttezza della stessa e provvede a richiedere la stampa della tessera ad Infocamere.

Successivamente l'Ufficio, tramite comunicazione trasmessa all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'impresa, comunica all'interessato il giorno a partire dal quale la tessera è disponibile e le modalità per prendere appuntamento per il ritiro.