



BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AD UN PERCORSO DI ATTIVITA' FINALIZZATO ALLA PREVENZIONE DELLA CRISI DI IMPRESA –

ANNO 2022

Articolo 1– FINALITA'

1. La Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales – d'ora in avanti Chambre - per favorire lo sviluppo della cultura di prevenzione della crisi di impresa, sulla base della delibera del Consiglio camerale n. 14 data 27/12/2021 "Prevenzione crisi di impresa e supporto finanziario", progetto relativo all'impiego delle risorse derivanti dall'aumento del 20% del diritto annuale, concede contributi a fondo perduto finalizzati alla partecipazione delle imprese ad un percorso di valutazione della propria struttura organizzativa, economica e finanziaria, con l'assistenza obbligatoria di un professionista di fiducia individuato tra gli iscritti a un Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, al fine di prevenire lo stato di crisi.
2. L'iniziativa, in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Aosta, si contestualizza nel recente quadro normativo che ha disciplinato la Composizione negoziata di crisi di impresa (d.l. 24 agosto 2021 n. 118 "Misure urgenti in materia di crisi di impresa e di risanamento aziendale, nonché ulteriori misure urgenti in materia di giustizia", convertito nella legge n. 147/2021) in una fase congiunturale di forte crisi economica legata alla pandemia da Covid-19 e alla situazione geopolitica, in relazione alla necessità di diffondere la conoscenza di strumenti giuridici, finanziari ed economici idonei a prevenire lo stato di crisi, con lo scopo di fornire alle imprese un supporto concreto nell'analisi del loro assetto e nella conseguente individuazione di suggerimenti operativi ad hoc per affrontare il mercato.

Articolo 2 – RISORSE FINANZIARIE

1. La dotazione finanziaria per tale intervento è pari a euro **75.000,00** (settantacinquemila/00).
2. La Chambre si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di:
 - incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
 - chiudere i termini di presentazione delle domande in caso di esaurimento anticipato delle risorse.

Articolo 3 – NATURA ED ENTITA' DELL'AGEVOLAZIONE

1. L'agevolazione consiste in un contributo a fondo perduto (voucher) di un importo massimo di 1.500,00 (millecinquecento/00) o di 3.000,00 (tremila/00) euro come in seguito specificato, fino ad esaurimento delle risorse disponibili, concesso in regime di Quadro temporaneo fino al termine della sua validità (a oggi 30 giugno 2022, salvo proroga) - della disciplina degli aiuti SA.101025 sezione 3.1 della Comunicazione della Commissione Europea (2020) 1863 del 19.3.2020 e successive modificazioni "Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale emergenza del Covid-19". In

caso di mancata proroga del “Quadro temporaneo”, il contributo dal 1° luglio 2022 verrà concesso in regime de minimis ex Regolamento (UE) n. 1407/2013, prorogato al 31/12/2023 dal Regolamento (UE) 2020/972 del 2 luglio 2020, e n. 1408/2013 prorogato al 31/12/2027 dal Regolamento (UE) n. 2019/316.

2. Viene concesso alle imprese che operano in regime di contabilità semplificata un voucher dell'importo massimo di euro 1.500,00 per l'assistenza da parte del professionista che controfirma l'istanza, partecipa agli incontri previsti e redige il documento finale di cui all'art. 7.
3. Viene concesso alle imprese che operano in regime di contabilità ordinaria un voucher dell'importo massimo di euro 3.000,00 per l'assistenza da parte del professionista che controfirma l'istanza, partecipa agli incontri previsti e redige il documento finale di cui all'art. 7.
4. Sono disponibili n. 28 (ventotto) voucher dell'importo massimo di euro 1.500,00 per le ~~società~~ imprese che operano in contabilità semplificata e n. 11 (undici) voucher dell'importo massimo di euro 3.000,00 per le imprese che operano in contabilità ordinaria.
5. In relazione alle istanze ricevute, al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, a far data dal mese di settembre il dirigente competente è autorizzato a modificare la suddivisione dei voucher per tipologia di cui al comma 4 (28 x1.500,00 e 11 x 3.000,00) nel rispetto dell'importo complessivo disponibile di euro 75.000,00.

Articolo 4 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono beneficiare del contributo le PMI come definite dall'Allegato 1 al Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, costituite da almeno 3 anni, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. avere sede legale e/o unità locale operativa in Valle d'Aosta (esclusi magazzini e/o depositi);
 - b. essere attiva e iscritta al Registro imprese/REA della Chambre valdôtaine;
 - c. essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale o procedere alla regolarizzazione dello stesso nel termine di 10 giorni da calendario dalla relativa richiesta; sono considerate ammissibili domande di contributo inviate da imprese che presentino una irregolarità inferiore a 10,00 euro complessivi negli anni 2019-2020-2021;
 - d. non essere sottoposta a liquidazione e/o procedure concorsuali quali fallimento, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, scioglimento volontario, piano di ristrutturazione dei debiti oppure già in composizione negoziata di cui all'art. 1, c. 2.;
 - e. abbiano legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza), sindaci e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.
 - f. in regola con gli obblighi in materia previdenziale e contributiva - DURC regolare – tenuto conto delle eventuali moratorie previste in relazione all'emergenza COVID-19.
 - g. ogni impresa può presentare una sola richiesta di contributo.
2. Sono escluse dal beneficio le imprese che operano in regime fiscale di natura forfettaria.

3. Sono altresì escluse dal beneficio di cui al presente bando le imprese che operano nei seguenti settori: 1) attività che implichino l'utilizzo di animali vivi a fini scientifici e sperimentali; 2) pornografia 3) gioco d'azzardo 4) ricerca sulla clonazione umana 5) attività di gestione immobili propri o titoli (holding) 5) attività di natura puramente finanziaria.

Articolo 5 – PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. L'istanza deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di inammissibilità, dal legale rappresentante dell'impresa e controfirmata digitalmente, a pena di inammissibilità, dal professionista (commercialista/esperto contabile) che segue l'impresa nel percorso di cui al successivo articolo 7. All'istanza deve obbligatoriamente essere allegato il preventivo del professionista relativo all'assistenza e alla redazione del documento finale contenente i suggerimenti per l'impresa.
2. L'istanza deve essere presentata a pena di inammissibilità compilando il modulo disponibile sul sito della Chambre www.ao.camcom.it e inoltrandolo esclusivamente con PEC a regolazione@ao.legalmail.camcom.it entro il 15 novembre 2022.
3. L'istanza potrà essere presentata dalle ore 12.00 del 16 maggio 2022.
4. Le istanze inoltrate prima delle ore 12:00 del 16 maggio 2022 saranno automaticamente escluse.
5. E' obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC presso il quale l'impresa elegge domicilio ai fini della procedura.

Articolo 6 – CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE

1. La concessione del voucher viene effettuata secondo l'ordine cronologico di arrivo delle istanze presentate in osservanza di quanto previsto dagli artt. 4, 5 e 6:
 - a) nel rispetto delle vigenti norme comunitarie sugli Aiuti di Stato, di cui al precedente art. 3, comma 1. In caso di voucher concesso in regime "de minimis" l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati a un'impresa **unica** non può superare il massimale pertinente nell'arco di tre esercizi finanziari. Si raccomanda la verifica di tali contributi accedendo al sito del registro nazionale Aiuti di Stato: <https://rna.gov.it/RegistroNazionaleTrasparenza/pages/trasparenzaAiuto.jspx>. La verifica del rispetto dei massimali de minimis verrà effettuata in relazione non solo al soggetto che ha presentato l'istanza, ma a tutti i soggetti componenti l'impresa unica¹.
 - b) nel rispetto delle disposizioni contenute nel presente Bando.
 - c) nei limiti del fondo stanziato di euro 75.000,00.
2. La concessione o il rifiuto del voucher sono disposti con determinazione dirigenziale.
3. Gli aiuti concessi a norma del presente bando non sono cumulabili con altri interventi agevolati ottenuti per la medesima finalità.

Articolo 7 – ATTIVITA' PREVISTE E CONDIZIONI DA RISPETTARE PER LA LIQUIDAZIONE DEL VOUCHER

1. Oggetto di analisi nel percorso saranno, tra l'altro, i seguenti indicatori:
 - ✓ Risultato economico
 - ✓ Volume d'affari
 - ✓ Patrimonio netto
 - ✓ PFN/EBITDA
 - ✓ DSCR

- ✓ Cash flow
2. Per la liquidazione del voucher, le **imprese ammesse** devono obbligatoriamente effettuare **tutte** le attività di seguito descritte (step 1+2+3):
 - 1) **Step 1:** Effettuare l'accesso alla piattaforma predisposta dalla Chambre in collaborazione con la Società del sistema camerale Innexa ed effettuare il test di analisi della situazione economico finanziaria dell'impresa. Il test deve essere eseguito presso gli uffici della Chambre, con l'assistenza obbligatoria del professionista che ha controfirmato l'istanza e che supporterà l'impresa nel percorso.
 - 2) **Step 2:** Effettuare il colloquio on line, presso gli uffici della Chambre, con l'assistenza obbligatoria del professionista che ha controfirmato l'istanza, con gli esperti della Società Innexa che ha predisposto la piattaforma, per la lettura degli output risultanti dal test effettuato.
 - 3) **Step 3:** Presentare entro 40 (quaranta) giorni dalla data del colloquio con gli esperti di Innexa (Step 2) il **documento redatto dal professionista** che assiste l'impresa sulla base degli output di cui al precedente punto 2), contenente i suggerimenti operativi per l'impresa, **con i requisiti minimi individuati nell'allegato A)** al presente bando.
 3. In ogni caso, per le istanze inoltrate dal 20 ottobre in poi, l'ultimo termine utile per la presentazione della rendicontazione (documento finale e fattura quietanzata) è il 30 novembre 2022.

Articolo 8 – LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Ai fini della liquidazione del voucher l'impresa deve necessariamente completare il percorso come descritto all'art. 7 comma 2 e presentare il documento predisposto e firmato dal professionista che ha controfirmato l'istanza di ammissione, allegando la relativa fattura quietanzata entro 40 (quaranta) giorni dalla data del colloquio con gli esperti di Innexa (Step 2).
2. La liquidazione del voucher è disposta con determinazione dirigenziale a cui seguirà bonifico bancario sul conto corrente indicato dal soggetto beneficiario, fatta salva, ove dovuta, la ritenuta d'acconto sul voucher. In ogni caso potrà essere liquidato solo l'importo imponibile nei limiti fissati (1.500,00 o 3.000,00 euro).

Articolo 9 – OBBLIGHI DELLE IMPRESE BENEFICIARIE

1. Le imprese beneficiarie sono tenute, a pena di revoca, a:
 - a) rispettare tutte le prescrizioni contenute nel bando;
 - b) integrare, su richiesta degli uffici, la documentazione necessaria all'istruttoria, nel termine assegnato con la richiesta;
 - c) segnalare tempestivamente e comunque prima della liquidazione del voucher, eventuali variazioni relative alle proprie condizioni di partecipazione di cui agli artt. 4 e 5.

Articolo 10 – REVOCA

1. Il voucher è soggetto a revoca, con determinazione dirigenziale, qualora a seguito di verifiche o richieste di integrazioni, si rilevi il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel bando o nelle richieste di integrazioni.

Articolo 11 – RINUNCIA

1. Qualora il beneficiario intenda rinunciare alla realizzazione del percorso (step 1+2+3 di cui all'art. 7 comma 2) e quindi al contributo concesso, deve darne immediata comunicazione scritta con PEC al seguente indirizzo di posta certificata regolazione@ao.legalmail.camcom.it.
2. In caso di rinuncia da parte di un soggetto beneficiario si procederà allo scorrimento delle istanze presentate in ordine cronologico, riconoscendo l'ammissibilità del primo avente diritto.

Articolo 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 19/2007 “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area di Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato della Chambre.
2. Per chiarimenti o informazioni è possibile chiamare il numero 0165/573043.

Articolo 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI EX ARTT. 13 E 14 GDPR

- **Informativa:** In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche GDPR), la Camera valdostana delle imprese e delle professioni, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del citato GDPR, informa gli interessati sulle modalità di trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
1. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati comunicati sono funzionali alla concessione di contributi di cui al presente bando e saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento.
Il conferimento dei dati personali e degli allegati forniti dai richiedenti è indispensabile per la conclusione del relativo procedimento. La base giuridica per l'acquisizione e successivo trattamento dei dati menzionati è la necessità degli stessi per la gestione delle attività inerenti al procedimento amministrativo di cui al presente bando in tutte le sue fasi: a) istruttoria e verifiche conseguenti b) concessione/liquidazione del contributo e verifiche conseguenti, nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, ai sensi dell'articolo 6 GDPR, par. 1, lett. c) “il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento”.
I dati identificativi dei beneficiari del contributo saranno pubblicati sul sito web della Chambre nella sezione “Amministrazione trasparente” nei limiti e per le finalità di cui alla normativa in materia di Trasparenza e Anticorruzione.
 2. **Dati ottenuti presso terzi:** La Chambre potrà verificare la veridicità delle informazioni rese dall'impresa partecipante anche mediante acquisizione di dati presso altre Pubbliche amministrazioni (in via meramente esemplificativa Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL).
 3. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che dalla Chambre, anche da Società del sistema camerale e/o da altre società appositamente incaricate e nominate.
 4. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini sopra menzionati saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore dalla conclusione del procedimento.

5. **Diritti degli interessati:** gli interessati potranno in qualsiasi momento ai sensi degli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR:
- richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento
 - revocare il consenso prestato (senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca).
- Gli interessati potranno esercitare i diritti precedentemente descritti presso il titolare di cui, di seguito si riportano i dati di contatto. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come specificato al seguente link:
<http://www.garanteprivacy.it>
6. **Titolare del trattamento:** Camera valdostana delle imprese e delle professioni – Regione Borgnalle, 12 – 11100 AOSTA tel. 0165/573041
 PEC regolazione@ao.legalmail.camcom.it
 P.I. 01079470074 – C.F. 91046340070
7. **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati della Camera valdostana delle imprese e delle professioni:** il responsabile della protezione dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail
rpd1@pie.camcom.it.

All A)

Legenda e istruzioni operative:

***PFN** : Posizione Finanziaria Netta: strumento di equilibrio economico-finanziario la "Posizione Finanziaria netta" è determinato dalla differenza tra il totale dei debiti finanziari aziendali (a prescindere dalla loro scadenza) e le attività liquide (cassa, c/c attivi, titoli negoziabili e crediti finanziari). Esprime una misura dell'ammontare dell'indebitamento finanziario netto per il quale non esiste un'immediata copertura. La misura della Posizione Finanziaria Netta esprime, quindi, l'indebitamento finanziario che si è generato dalla gestione aziendale nel suo complesso. Indica di per sé la capacità/incapacità dell'impresa di generare un livello di cassa in grado di coprire le esigenze di gestione.

		2020	2019
A	Cassa		
B	Altre disponibilità liquide		
C	Titoli detenuti per la negoziazione		
D	Liquidità (A) + (B) + (C)		
E	Crediti finanziari correnti		
F	Debiti bancari correnti		
G	Parte corrente dell'indebitamento non corrente		
H	Altri debiti finanziari correnti		
I	Indebitamento finanziario corrente (F) + (G) + (H)		
J	Indebitamento finanziario corrente netto (I) – (E) – (D)		
K	Debiti bancari non correnti		
L	Obbligazioni emesse		
M	Altri debiti finanziari non correnti		
N	Indebitamento finanziario non corrente (K) + (L) + (M)		
O	Indebitamento finanziario netto		

La tabella, attraverso la contrapposizione tra le fonti e gli impieghi di breve con quelle di medio-lungo termine crea dei saldi parziali utili per comprendere fonte e localizzazione degli eventuali squilibri finanziari, formando indicazioni importanti sulla loro sostenibilità e sui possibili interventi correttivi.

Tra i debiti finanziari di breve e medio-lungo termine, secondo il principio della prevalenza della sostanza sulla forma (art. 2423, c. 1 bis C.C.) è corretto includere: il debito per canoni di leasing, il Trattamento di Fine Rapporto e i debiti fiscali e contributivi rateizzati in quanto un debito scaduto e oggetto di rateazione da parte del creditore equivale nella sostanza alla concessione di un finanziamento. La parte di debito con scadenza entro i successivi 12 mesi andrà allocato tra i debiti finanziari di breve e la parte restante tra i debiti finanziari di medio e lungo termine, ovvero tra le passività finanziarie scadenti oltre l'esercizio successivo.

Dopo aver analizzato l'aggregato della PFN è necessario rapportarlo ai flussi economici e finanziari generabili nel tempo dall'impresa.,

****EBITDA:** Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization (utili al lordo di interessi, imposte, ammortamenti e svalutazioni)

*****DSCR:** Debt Service Coverage Ratio (Servizio del debito, calcolato utilizzando uno dei tre metodi indicati nel documento in materia di indici dell'allerta ex art. 13, c. 2 del Codice della Crisi e dell'Insolvenza pubblicato dal Consiglio nazionale dei Dottri Commercialisti e degli Esperti contabili - ammontare necessario a pagare interessi e rate capitale)

Impresa unica

¹ Art. 2, c. 2 Regolamenti 1407/2013 e 1408/2013: Ai fini del presente Regolamento, si intende per “**impresa unica**” l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti.

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù del contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
- e) le imprese tra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.