



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

**Alla Segreteria del Servizio di Conciliazione
della Camera valdostana delle imprese e delle professioni**

Organismo iscritto al n. 397 del Registro degli Organismi di mediazione del
Ministero della Giustizia

Adesione alla mediazione

Sezione 1 – Parte che accetta di aderire alla mediazione

Il/La sottoscritto/a _____

Nat_ a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____ n.

Comune _____ Prov. _____ cap _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ e-mail _____

PEC _____

Carta identità: n. _____ Emesso da _____

- In proprio
- legale rappresentante o titolare dell'impresa _____

Ragione sociale _____ P.IVA _____

Codice fiscale _____ con sede in Via
_____ n. _____

Comune _____ Pov. _____ cap _____

Tel. _____ e-mail _____

PEC _____ Cod. SDI (**obbligatorio per
fatturazione**) _____ Soggetto a regime di split payment SI NO

Assistito o rappresentato dall'Avvocato presso il quale eleggo domicilio (come da
delega allegata)

Nome _____ Cognome _____ Titolo _____

Codice fiscale _____

Con studio in Via _____ n. ____
Comune _____ Prov. _____ cap _____
Tel. _____ e-mail _____
PEC _____
Carta identità: n. _____ Emesso da _____
Presso il quale ha eletto domicilio SI NO

- Non intendo avvalermi di alcun avvocato e dichiaro che la domanda riguarda una mediazione a carattere volontario

In caso di pluralità delle parti replicare gli appositi campi.

Indicare chiaramente, in caso di un unico centro di interesse, a quale parte dovrà essere intestato l'avviso di pagamento e la successiva fatturazione:

Accetta di aderire alla procedura di mediazione n. _____ promossa da

SEZIONE 2 – Oggetto, ragioni della pretesa, valore

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA E RAGIONI DELLA PRETESA

VALORE DICHIARATO: _____

SEZIONE 3 – Allegati

Alla presente, il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale (obbligatorio)
- dichiarazione sostitutiva per l'accesso al gratuito patrocinio o altra documentazione comprovante il possesso dei requisiti
- mandato a conciliare
- altro:

Non allegare documenti riservati al solo mediatore.

SEZIONE 4 – Emissione avviso di pagamento

Al momento del deposito dell'adesione al primo incontro di mediazione, la Segreteria dell'Organismo ne verifica la completezza e invia un avviso di pagamento PAGO PA, da evadere **entro e non oltre la data del primo incontro**. Per le indennità dovute si rimanda al Tariffario pubblicato sul sito dell'Organismo.

In base all'esito del primo incontro, potrebbero essere dovute ulteriori spese in conformità al DM 150/2023, per le quali si rimanda al Tariffario pubblicato.

Se il deposito dell'istanza viene effettuato presso lo sportello dell'Organismo, è possibile effettuare contestualmente il pagamento mediante POS o contanti.

Si precisa che, ai sensi dell'ART.21 del DPR633/72, le fatture verranno intestate alla parte, indipendentemente da chi effettua il pagamento.

SEZIONE 5 – Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a _____

Dichiara

- di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe
- di non aver avviato la medesima procedura presso altri organismi di mediazione
- **di essere consapevole che, in caso di partecipazione da remoto di una o più parti della mediazione, il verbale, ai sensi dell'Art. 8 bis co. 3 del D. Lgs. 28/2010, dovrà essere sottoscritto con firma digitale da tutte le parti, anche da quelle che partecipano in presenza; resta salva la facoltà di rilasciare idonea procura sostanziale al proprio legale per la sottoscrizione in modalità digitale**
- **di essere consapevole che, ai sensi dell'Art. 6 co. 1 del D. Lgs. 28/2010, il procedimento di mediazione ha una durata non superiore a 3 mesi, prorogabile di ulteriori 3 mesi dopo la sua instaurazione e prima della sua scadenza, con accordo scritto delle parti.**

Luogo e data _____ Firma _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).**

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni (di seguito anche "Chambre") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della gestione della procedura di mediazione.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** Il trattamento di tutti i dati trasmessi all'Organismo per l'espletamento della mediazione è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), nell'ambito della funzione esercitata ai sensi dell'art. 2 comma 2 lett. g) L. 580/93, del D.lgs. 28/2010 e del Regolamento dell'Organismo.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento della procedura di mediazione, per la gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di procedere.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Chambre anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
I dati forniti sono comunicati alle altre parti del procedimento, al mediatore, al CTU quando nominato, al Ministero della Giustizia
5. **Periodo di conservazione:** I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa. Successivamente al momento della conclusione, i dati sono conservati nei termini di cui alla normativa in tema di gestione documentale.
6. **Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
 - a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta_segreteria@ao.camcom.it con idonea comunicazione;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la Camera valdostana con sede legale in Regione Borgnalle 12, 11100 Aosta, P.I. 01079470074 e C.F. 91046340070 tel. 0165-573001, email segreteria@ao.camcom.it; pec cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e-mail: rpd1@pie.camcom.it