

GUIDA PER L'ACCESSO ALL'AREA RISERVATA DEL SITO NAZIONALE

L'Albo nazionale gestori ambientali è stato istituito dal D.Lgs 152/06 e succede all'Albo nazionale gestori rifiuti disciplinato dal D.Lgs 22/97. All'Albo si iscrivono tutte le imprese che effettuano la raccolta, il trasporto, il commercio e l'intermediazione dei rifiuti, nonché quelle che effettuano operazioni di bonifica dei siti e bonifica di siti e di beni contenenti Amianto.

L'Albo è costituito presso il Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ed è articolato in un Comitato Nazionale, con sede presso il medesimo Ministero, e in Sezioni regionali e provinciali, con sede presso le Camere di commercio dei capoluoghi di regione e delle province autonome di Trento e Bolzano.

Dal 3 novembre 2004 l'Albo è pubblico e disponibile sul sito web www.albonazionalegestoriambientali.it e contiene, per ciascuna impresa, i dati anagrafici, le categorie e classi d'iscrizione, le tipologie dei rifiuti gestiti e i relativi codici dell'elenco europeo dei rifiuti.

Chiunque può effettuare una ricerca a livello nazionale su tale sito impostando parametri alternativi di selezione, ovvero la ragione sociale, la sezione regionale o provinciale di iscrizione, la categoria, il codice dei rifiuti.

La pubblicazione dell'elenco delle imprese iscritte si configura come fondamentale elemento di trasparenza, punto di riferimento per le imprese che producono rifiuti (e che li debbono affidare a operatori qualificati), per le amministrazioni pubbliche e per i cittadini, nonché come importante anello del sistema di contabilità dei rifiuti.



The screenshot shows the website interface for the National Register of Environmental Managers. At the top, there is a navigation menu with buttons for Home, Elenchi iscritti, Iscrizione, Normativa, Ricerca, and Login. Below the menu, there is a search area with a breadcrumb trail '> Elenchi iscritti'. The search area includes a header with tabs for 'Sezione e Provincia', 'Ragione sociale', 'Categoria', 'Codice Rifiuto', and 'Tipologia'. Below the tabs, it displays 'Elenchi aggiornati al 21/12/2014' with an information icon. There are two dropdown menus for 'Sezione' (currently set to '- Selezionare -') and 'Provincia'. A checkbox labeled 'Includi ditte conto proprio art. 212 c. 8' is present. At the bottom, there is a 'Cerca' button and a dropdown for 'Risultati per pagina' set to '50'.

Sul sito dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali è disponibile una nuova area riservata, dedicata alle imprese iscritte. Ogni impresa potrà accedere ad alcuni servizi informativi tarati e personalizzati sulle proprie esigenze.

Tra i servizi inizialmente disponibili si evidenziano:

- la consultazione della propria anagrafica censita nell'Albo;
- la lista dei mezzi attualmente attivi per l'impresa e quelli dismessi/ceduti/cancellati dall'Albo, completi di targhe, tipologie dei mezzi e categorie attive sui mezzi;
- l'importo dei diritti annui da versare all'Albo calcolati in base alle categorie attive dell'impresa (servizio non ancora disponibile);
- l'evidenza delle richieste rivolte a Sistri per l'installazione delle black box sui singoli mezzi;
- la possibilità di inoltrare alla Sezione regionale di competenza segnalazioni estemporanee;
- la visualizzazione, per le imprese iscritte ai RAEE, della lista dei centri di raggruppamento censiti nell'Albo (servizio non ancora disponibile);
- la segnalazione delle novità riguardanti il conto proprio per le imprese che debbono, nel corso del 2011, adeguare l'iscrizione all'Albo censendo mezzi e codici cer (servizio non ancora disponibile).

L'accesso all'area riservata presuppone inoltre il censimento da parte di ogni ditta di un indirizzo email che verrà utilizzato da parte dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali per comunicazioni di carattere informativo rivolte direttamente all'impresa.

Di seguito si riportano alcune indicazioni per accedere ai servizi informativi dell'area riservata.

1 – Informazioni sulla registrazione

2 – Informazioni sulla consultazione

1. Registrazione area riservata del sito www.albonazionalegestoriambientali.it

Collegandosi al sito www.albonazionalegestoriambientali.it si aprirà la Home page che si presenta nel modo seguente



Scegliere il menu "Login Impresa". Si aprirà la pagina per l'accesso all'Area riservata del sito

Possono presentarsi le casistiche seguenti:

- l'utente è già registrato, è in possesso delle credenziali e ha attivato il suo profilo (paragrafo 1.1)
- l'utente è già registrato ma ha smarrito le credenziali oppure ha le credenziali ma non ha mai attivato il suo profilo (paragrafo 1.2)
- l'utente è nuovo (paragrafo 1.3)

1.1 Accesso utente già registrato

L'utente effettuerà il "Login" inserendo

- il Codice fiscale dell'impresa e la Password in suo possesso se trattasi di impresa italiana
- la Nazione, il Codice fiscale dell'impresa e la Password in suo possesso se trattasi di impresa straniera

Accederà alla propria area riservata per la consultazione di tutte le informazioni relative all'impresa così come descritte nel Capitolo 2 "Consultazione dell'area riservata".

1.2 Richiesta nuova password per utente già registrato

Scegliere l'opzione "Password dimenticata? Nuova impresa?". Si accederà alla sezione in cui è possibile creare o recuperare le credenziali per l'accesso

RICHIESTA CREDENZIALI

In questa sezione è possibile creare o recuperare le credenziali per l'accesso.

[Ritorna a Login impresa.](#)

Indicare la nazionalità dell'impresa:

Indicare la nazionalità dell'impresa. Si può essere in presenza di

- 1) Impresa ITALIANA (paragrafo 1.2.1)
- 2) Impresa STRANIERA (paragrafo 1.2.2)

1.2.1 Richiesta nuova password per utente già registrato - Impresa ITALIANA

Inserire il codice fiscale dell'impresa

12/2021

RICHIESTA CREDENZIALI

In questa sezione è possibile creare o recuperare le credenziali per l'accesso.




[Ritorna a Login impresa.](#)

Inserire il codice fiscale dell'impresa:

Codice Fiscale:

Saranno visualizzati i dati anagrafici dell'impresa e l'ufficio della competente Sezione dell'Albo, e confermando l'operazione con "Procedi", sarà inviata una email all'indirizzo indicato per l'impresa.

E' stata individuata la seguente impresa:

Ragione sociale: 
Codice Fiscale: 
Partita Iva: ==
Email: @ecocerved.it

Indirizzo




Provincia: **CE**
C.A.P.: **81047**
ITALIA - IT

Ufficio di riferimento (Sezione)

Sezione: **Sezione regionale della Campania - NA**
Indirizzo: Corso Meridionale, 58 - c/o Borsa Merci - - 80143
NAPOLI (NA)
Telefono: 0817607803
Fax: 0817607625
<http://www.na.camcom.it>

Procedendo sarà inviata un'email all'indirizzo seguente, con le istruzioni per accedere al portale.

@ecocerved.it

<< Ritorna

Procedi >>

Qualora tale indirizzo risultasse non corretto o l'applicazione notificasse che l'impresa non può essere iscritta per via telematica, l'utente dovrà contattare la competente Sezione dell'Albo che interverrà in modo appropriato.

L'utente dovrà accedere alla propria casella email contenente le nuove credenziali per l'accesso.

1.2.2 Richiesta nuova password per utente già registrato - Impresa STRANIERA

Inserire la Nazione di appartenenza e la partita IVA in formato europeo (EU VAT number).

Verifica preliminare dell'esistenza di una iscrizione.

Inserire i seguenti dati:

Nazione:

Partita Iva/VAT:

<< Ritorna

Procedi >>

L'impresa, già registrata all'area riservata del sito ma che ha smarrito la password può essere

- a) già iscritta all'Albo
- b) non iscritta all'Albo

a) Impresa iscritta all'Albo

In alcuni casi può essere necessario confermare preventivamente l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, "É iscritta"

L'impresa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (AGEST) ?

Inserire quindi i dati del protocollo contenuti nella ricevuta di iscrizione rilasciati dalla Sezione in cui è stata presentata la relativa istanza nel formato richiesto:

- Sez: Sigla della sezione (Milano MI, Torino TO, Roma RM....)
- Numero Prot.
- Anno

Se il protocollo fornito non è corretto è necessario contattare la Sezione di competenza.

Indicare il protocollo della ricevuta di iscrizione.

Saranno visualizzati i dati anagrafici dell'impresa e l'ufficio della competente Sezione dell'Albo, e confermando l'operazione, sarà inviata una email all'indirizzo indicato per l'impresa. Per anomalie sull'anagrafica contattare la Sezione di competenza.

Qualora tale indirizzo risultasse non corretto è necessario contattare la competente Sezione dell'Albo che procederà ad una modifica dello stesso.

L'utente dovrà accedere alla propria casella email contenente le nuove credenziali per l'accesso.

b) Impresa non iscritta all'Albo

Per le imprese non ancora iscritte all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ma già registrate all'area riservata del sito, sarà proposta l'anagrafica dell'impresa così come censita dalla stessa in precedenza. In alcuni casi potrebbe essere necessario dover inserire la email, in quanto la precedente preiscrizione non è mai stata attivata.

1.3.1 Registrazione nuovo utente - Impresa ITALIANA

Inserire il codice fiscale dell'impresa

ARABIA

RICHIESTA CREDENZIALI

In questa sezione è possibile creare o recuperare le credenziali per l'accesso.

[Ritorna a Login impresa.](#)

Inserire il codice fiscale dell'impresa:

Codice Fiscale:

Si può essere in presenza di:

- impresa già iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali oppure di
- nuova impresa non ancora iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali ma presente nel Registro delle Imprese.

Per le nuove imprese non si può procedere con la registrazione se non risulta alcuna iscrizione al Registro delle imprese salvo si tratti di impresa di recente iscrizione al Registro delle Imprese (e per cui i dati non sono ancora aggiornati) oppure perché si è in presenza di impresa individuale che richiede l'iscrizione all'Albo prima di essersi iscritta al Registro delle imprese (ai sensi dell'art. 10, comma 2, lettera b del Decreto 120/2014): in questi casi è necessario contattare la Sezione di competenza.

Condizione per l'iscrizione, inoltre, è che ci sia una email valida collegata alla posizione dell'impresa, diversamente l'impresa non sarà iscrivibile telematicamente.

I Comuni (già iscritti all'Albo o non ancora iscritti) devono rivolgersi alla Sezione competente per completare la procedura di registrazione.

In entrambi i casi saranno visualizzati i dati anagrafici dell'impresa e l'ufficio della competente Sezione dell'Albo, e confermando l'operazione (con "Procedi"), sarà inviata una email all'indirizzo indicato per l'impresa.

Qualora tale indirizzo risultasse non corretto è necessario contattare la competente Sezione dell'Albo che procederà ad una modifica dello stesso.

E' stata individuata la seguente impresa:

Ragione sociale: **"CAMMOCOM S.p.A."**
Codice Fiscale: **0415349940**
Partita Iva: **==**
Email: **camcom@LEGALMAIL.IT**

Indirizzo

SEZIONE REGIONALE DEL VENETO
Provincia: **VE**
C.A.P.: **30173**
ITALIA - IT

Ufficio di riferimento (Sezione)

Sezione: **Sezione regionale del Veneto - VE**
Indirizzo: **Via Forte Marghera, 151 - 30173 VENEZIA (VE)**
Telefono: **041 5349940**
Fax: **041 786150**
<http://www.ve.camcom.it/>

Procedendo sarà inviata un'email all'indirizzo seguente, con le istruzioni per accedere al portale.

camcom@LEGALMAIL.IT

[<< Ritorna](#)

[Procedi >>](#)

L'utente dovrà accedere alla propria casella email e seguire attentamente le istruzioni riportate nel messaggio per completare l'attivazione del profilo. Si ricorda che:

- in presenza di più richieste di attivazione inviate per la stessa impresa si raccomanda di cliccare sul link di attivazione (oppure copiare e incollare l'intero indirizzo nel proprio browser) contenuto nella email ricevuta più di recente.
- Il codice di attivazione contenuto nel messaggio email rimarrà valido per una settimana, trascorsa la quale, non sarà più utilizzabile. Sarà comunque possibile ripetere la procedura di attivazione.

Una volta attivato il profilo accedere alla propria area riservata con il codice fiscale dell'impresa (User) e la password contenuta nel messaggio email ricevuto per l'attivazione del profilo.

1.3.2 Registrazione nuovo utente - Impresa STRANIERA

Inserire la Nazione di appartenenza e la partita IVA in formato europeo (EU VAT number).

Verifica preliminare dell'esistenza di una iscrizione.

Inserire i seguenti dati:

Nazione:

Partita Iva/VAT:

Si può essere in presenza di

- a) impresa iscritta all'Albo
- b) impresa non iscritta all'Albo

a) Impresa iscritta all'Albo

In alcuni casi può essere necessario confermare preventivamente l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, "É iscritta".

L'impresa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (AGEST) ?

Se il protocollo fornito è corretto saranno visualizzati i dati anagrafici dell'impresa e l'ufficio della Sezione dell'Albo presso cui è stata presentata l'istanza di iscrizione. Per anomalie sull'anagrafica contattare la Sezione di competenza.

Se risulta una email valida collegata alla posizione, è a questo indirizzo che saranno inviate le istruzioni per l'attivazione. Qualora tale indirizzo risultasse non corretto è necessario contattare la competente Sezione dell'Albo che procederà ad una modifica dello stesso.

Se non risulta presente alcuna email collegata alla posizione dell'impresa è necessario indicarne una. A questa email saranno inviate le istruzioni per accedere al portale.

L'utente dovrà accedere alla propria casella email e seguire attentamente le istruzioni riportate nel messaggio per completare l'attivazione del profilo. Si ricorda che:

- in presenza di più richieste di attivazione inviate per la stessa impresa si raccomanda di cliccare sul link di attivazione (oppure copiare e incollare l'intero indirizzo nel proprio browser) contenuto nella email ricevuta più di recente.
- Il codice di attivazione contenuto nel messaggio email rimarrà valido per una settimana, trascorsa la quale, non sarà più utilizzabile. Sarà comunque possibile ripetere la procedura di attivazione.

Una volta attivato il profilo accedere alla propria area riservata con il codice fiscale dell'impresa (User) e la password contenuta nel messaggio email ricevuto per l'attivazione del profilo.

b) Impresa non iscritta all'Albo

Se si tratta di nuova impresa non ancora iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali comparirà la maschera seguente

L'impresa è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (AGEST) ?

[E' iscritta](#)

[NON è iscritta](#)

È necessario indicare le informazioni richieste nella maschera sotto

Indicare ora le seguenti informazioni:

Ufficio di riferimento

Indicare un ufficio di riferimento

Anagrafica impresa

Ragione sociale:

Partita Iva: 0002123

Email (*):

(*) Indicare un'email a cui inviare le istruzioni per accedere al portale.

Indirizzo:

Città:

C.A.P.:

Nazione: SPAGNA

[<< Ritorna](#)

[Procedi >>](#)

Confermando l'operazione sarà inviata la mail di attivazione all'indirizzo indicato dall'utente.

L'utente dovrà accedere alla propria casella email e seguire attentamente le istruzioni riportate nel messaggio per completare l'attivazione del profilo. Si ricorda che:

- in presenza di più richieste di attivazione inviate per la stessa impresa si raccomanda di cliccare sul link di attivazione (oppure copiare e incollare l'intero indirizzo nel proprio browser) contenuto nella email ricevuta più di recente.
- Il codice di attivazione contenuto nel messaggio email rimarrà valido per una settimana, trascorsa la quale, non sarà più utilizzabile. Sarà comunque possibile ripetere la procedura di attivazione.

Una volta attivato il profilo accedere alla propria area riservata con il codice fiscale dell'impresa (User) e la password contenuta nel messaggio email ricevuto per l'attivazione del profilo.

2. Consultazione dell'area riservata

2.1 Home page dell'area riservata

Una volta effettuata la registrazione all'area riservata del sito dell'Albo l'impresa potrà consultare tutti i dettagli della propria iscrizione accedendovi dal menu nella barra superiore della pagina

The screenshot shows the 'HOME PAGE DELL'AREA RISERVATA' with a navigation menu at the top: Home, Pratiche Agest, Elenco mezzi, Diritti, 3bis (ex Raee), Pratiche Sistri, and Profilo impresa. On the right, there are links for 'Esci', 'Manuale utente', and 'Assistenza tecnica'. Below the menu, the page title is 'HOME PAGE DELL'AREA RISERVATA'. A search bar contains the text 'RICERCA ISCRIZIONE SUO ALBO'. Below the search bar, the following information is displayed: Numero iscrizione: 0000000000, Identificativo Impresa: 000000000000, Ragione sociale: ABCD E.P.A., Sede: S. MARIA S. PALAZZO R. SNC, (20099) RAVENNA. Below this information is a table with the following data:

Categoria	Tipo	Classe	Stato	Causale sospensione	Sospesa dal	Sospesa fino al	Inizio	Fine	Sotto categoria
3-bis		-					28/07/2010	11/02/2016	

Le Opzioni del menu disponibili sono le seguenti.

The screenshot shows the navigation menu with the following items: Home, Pratiche Agest, Elenco mezzi, Diritti, 3bis (ex Raee), Pratiche Sistri, and Profilo impresa.

- Pratiche Agest
- Elenco Mezzi
- Diritti
- Pratiche Sistri
- 3 bis (opzione presente solo se l'impresa è iscritta alla categoria di cui al D.M. 120/2014)
- Profilo impresa

Nella home page dell'area riservata è visualizzato un elenco con le pratiche presentate alla Sezione di competenza ma per avere maggiori informazioni su tali istanze è necessario andare alla pagina di dettaglio dedicata.

2.2 Pratiche Agest

Sono riportate le informazioni relative a

- Accesso al servizio telematico
- Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico
- Pratiche Albo riguardanti la ditta

PRATICHE AGEST

0000000 - VALICHIARA - SPINELLI S.A.C. IN SPINELLI MASSIMO & C.

Agest Telematico è il servizio di presentazione delle pratiche telematiche per l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Cliccando sul seguente link è possibile scaricare il manuale d'uso per la compilazione della pratica telematica
 Manuale per la pratica telematica

Accesso al servizio

E' possibile accedere al servizio servizio Agest Telematico direttamente.
 Per iniziare la compilazione della pratica con la procedura telematica cliccare sul link qui sotto:
 Accedi ad Agest Telematico

Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico

Le pratiche telematiche possono essere presentate da parte delle strutture incaricate dell'impresa.
 Una struttura può essere rappresentata da uno studio di consulenza ambientale, un professionista o dall'impresa stessa.

Nella lista seguente è riportata la situazione attuale degli incarichi. E' possibile gestire i singoli incarichi eliminandoli o aggiungendone di nuovi scegliendo tra tutte le strutture censite nel sistema Agest.

Escovent - Marsella	LUIGI/19900402	BOLIVIA (SR)	16/10/2014	
Aggiungi nuovo incarico				

Pratiche Albo riguardanti la Ditta**Tabella di monitoraggio delle pratiche della ditta**

Sezione	Data Proc.	Protocollo	Oggetto	Tipo pratica	Stato	Provv.
BO	25/09/2013	n. 41/2014 del 23/05/2014	[Telematico] Modifica 3 bis: integrazione mezzi/cer. Inserimento Mezzi.	Modifica 13	Istruttoria in corso	

a) Accesso al servizio telematico

La possibilità di accedere al servizio telematico per l'invio delle istanze all'Albo Gestori è prevista per tutte le imprese, già iscritte o che intendono iscriversi all'Albo.

Cliccando su "Accedi ad Agest Telematico" l'impresa potrà accedere direttamente al canale telematico per la compilazione e l'invio delle istanze all'Albo gestori per la propria impresa. Per il funzionamento del servizio si rinvia al manuale utente di Agest Telematico disponibile al link:

<https://scrivania.albonazionalegestoriambientali.it/downloads/materiali/ManualeAgestTelematico.zip>

b) Strutture incaricate alla gestione delle pratiche con Agest Telematico

Consente di individuare i soggetti da incaricare per la gestione delle istanze da presentare telematicamente alla sezione dell'Albo attraverso Agest Telematico qualora l'impresa non intenda operare in proprio. Per il funzionamento del servizio si rinvia al manuale utente di Agest Telematico disponibile al link:

<https://scrivania.albonazionalegestoriambientali.it/downloads/materiali/ManualeAgestTelematico.zip>

c) Pratiche Albo riguardanti la ditta

Per ogni istanza presentata all'Albo sono riportate le seguenti informazioni:

- Sezione di riferimento
- Data del procedimento (in Agest)
- Numero e data del protocollo del procedimento
- Oggetto del procedimento
- Tipo pratica (modifica, iscrizione, cancellazione...)
- Stato pratica.


Per ogni Pratica possono essere individuati i seguenti stati distinguendo tra le imprese appartenenti alle Sezioni per cui esiste una tracciatura puntuale e imprese delle altre Sezioni. In particolare, IMPRESE NON TRACCIATE:

- Istruttoria in corso
- Inviato alla prossima commissione *non si conosce ancora la data
- Inviato alla commissione del
- Esaminato dalla commissione
- Chiuso

IMPRESE TRACCIATE (attualmente disponibile per imprese delle Sezioni regionali della Campania, Lombardia e Molise)

- Da istruire.
- Istruttoria in corso
- Istruttoria in corso: richiesta allegati alla Ditta.
- Istruttoria completata. Da inviare in commissione.
- In attesa di fideiussione da parte della Ditta
- Fideiussione ricevuta. Da portare alla prossima commissione
- Inviato alla prossima commissione *non si conosce ancora la data
- Inviato alla commissione del
- Esaminato dalla commissione
- Chiuso
- Consegnato alla ditta

Pratiche Albo riguardanti la Ditta

Tabella di monitoraggio delle pratiche della ditta 

Sezione	Data Proc.	Protocollo	Oggetto	Tipo pratica	Stato	Provv.
MI	18/12/2013	n.  del 13/03/2014	[Procedimento interno] Sospensione categorie 4F, 5F, 1 ord.	Sospensione 1, 4, 5	Chiuso con provvedimento di Sospensione protocollo n. 126/2014 del 13/03/2014	Scarica provvedimento
MI	29/08/2011	n.  del 29/08/2011	Modifica categoria 2F, 5F : nomina responsabile tecnico, revoca responsabile tecnico - Modifica categoria 4F : nomina responsabile tecnico, revoca responsabile tecnico, revoca fideiussione - Reiscrizione categoria 1F Ord - Variazione Anagrafica, Vari	Reiscrizione 1	Chiuso con provvedimento di Iscrizione Ordinaria protocollo 	
MI	29/08/2011	n.  del 29/08/2011	Modifica categoria 2F, 5F : nomina responsabile tecnico, revoca responsabile tecnico - Modifica categoria 4F : nomina responsabile tecnico, revoca responsabile tecnico, revoca fideiussione - Reiscrizione categoria 1F Ord - Variazione Anagrafica.	Modifica 2, 5	Chiuso con provvedimento di Modifica protocollo n. 	


Si evidenzia che se l'impresa è stata sospesa dalla Sezione per mancato pagamento dei diritti annui ai sensi del D.M. 120/2014, art. 24 comma 7, è possibile scaricare tale provvedimento dalla maschera delle Pratiche Albo, come risulta dalla figura sopra.

2.3 Elenco mezzi

È riportato l'elenco di tutti i mezzi dell'impresa su una o più pagine. Per ogni mezzo è individuato lo stato (attivo/non attivo), le categorie attive o non attive, il dettaglio delle categorie associate al mezzo (riassunto in una piccola tabella) e il dettaglio dei Cer per ciascuna categoria "attiva", eventuali note associate al mezzo

LISTA MEZZI




Assistenza tecnica

Targa: 
 Tipo mezzo: Autocarro

Categoria	Classe	Stato
4	F	Attivo

Esci

25 Risultati per pagina

Targa	Tipo mezzo	Stato	Categorie attive	Categorie non attive	Nett.	Cer	Note
	Autocarro	Attivo	4				

Torna alla lista mezzi

Categoria 4
 20.03.04 20.03.05

Mostra le descrizioni

2.4 Diritti

È riportato il riepilogo dei diritti annui di iscrizione:

- in regola per l'anno in corso
- ancora da pagare, a prescindere dall'anno di riferimento

Per visualizzare tutti i diritti scegliere "mostra tutti".

2.5 Categoria 3bis (ex RAEE)

Se l'impresa è iscritta alla categoria 3bis ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera c) del D.M. 120/2014 in qualità di "Distributore, installatore e gestore dei centri di assistenza tecnica di AEE e trasportatore per conto dei distributori di RAEE domestici e professionali", potrà visualizzare anche il dettaglio dei centri di raggruppamento RAEE

CENTRI RAGGRUPPAMENTO RAEE

Cap	Comune						Titolari	Clienti
60020	ARQUA ZENO (AN)	CONTRACCIA M						
15100	ALTOSSINFORA (AN)	VIA MANE SITI / 104	PROPRIETA'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
60100	ARCONA (AN)	VIA SODOLINI, 4		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
24051	ANTONATE (BO)	VIA DEL CONSERVIO 3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11010	AVETE (BO)	PIAZZA ITALIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24052	ARZANO SAN PAVOLO (BO)	VIA DACCIA FORTIC		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24100	ARZANO (BO)	VIALE CARLUCCI, 28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
40100	BOLZENA (BO)	VIA DELL'INTELLI		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Lista titolari centro

Codice fiscale	Denominazione	Indirizzo
000000000	Consorzio Raee S.R.L.	Via Pasquinelli 2/A

Lista clienti centro

Codice fiscale	Denominazione	Indirizzo
000000000	Consorzio Raee S.R.L.	Via Pasquinelli 2/A

2.6 Pratiche Sistri

Nella pagina sono riportati tutti i mezzi dell'impresa autorizzati al trasporto di rifiuti dalla competente Sezione dell'Albo con evidenziata la situazione attuale dell'associazione mezzi – box Sistri.

Si ricorda che ai sensi del D.M. 20 marzo 2013 “Termini di riavvio progressivo del Sistri” sono state definite le date di riavvio del sistema

2.7 Profilo impresa

Sono riportati i dati con cui l'impresa si è registrata al sito dell'albo (Email principale e password) e i contatti della stessa (email principale, email PEC, email secondaria, email PEC consulente, Telefono, Fax).

PROFILO IMPRESA



Email attiva (la mail non deve essere una PEC) [Cambia email](#)
 Password (non visualizzabile) **xxxxxxxx** [Cambia password](#)

Contatti impresa

	Email principale	
	PEC	
Aggiungi nuovo contatto		

Alcuni servizi non sono ancora disponibili.

Si procederà a modificare la guida in base all'aggiornamento delle nuove funzionalità del sito.