

FAQ

Sommario

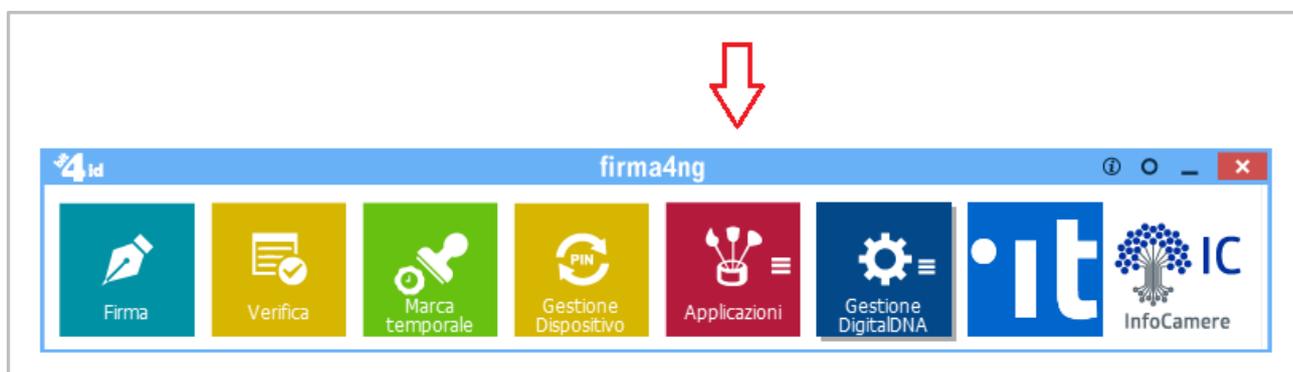
Sommario	1
Che cosa deve fare l'Associazione per crittografare il file PDF/A?	3
Se il file presentato presenta delle irregolarità e viene corretto, deve essere ripresentato anche il file corretto crittografato?	6
Per quanto concerne l'apparentamento, una sola associazione deve presentare il modello E firmato dai rappresentanti legali delle Associazioni che intendono apparentarsi oppure ogni Associazione deve includerla nella sua istanza?	6
Verifica relativa al pagamento della quota associativa: per quante e quali annualità l'Associazione deve verificare la regolarità dei pagamenti delle quote associative?	6
Quali sono i criteri per l'individuazione delle piccole imprese?	7
Per quanto concerne il settore agricolo, devono essere conteggiati gli addetti che non versano i contributi INPS, per es. i pensionati?	8
Qualora una ditta iscritta albo artigiani svolga anche attività di commercio con un codice REA – una sede e due unità locali – codice Ateco 10.11 (lavorazione carni e produzione insaccati commercio al minuto di carni- lavorazione carni conservazione carni). E' corretto inserire la ditta in questione sia nell'elenco artigiani e sia in quello del commercio?	8
Una impresa iscritta all'albo artigiani con una sede e due unità locali e in una di queste unità locali fosse esercitata anche un'attività riconducibile ad un codice Ateco relativo a servizi alle imprese/trasporti/turismo (art. 4 comma 1 lettera b – decreto 155/2011), è corretto indicare questa unità locale nel settore di riferimento specifico e la sede e l'altra unità locale nel settore artigiano?	8
E' necessario presentare una chiavetta usb per ogni settore per il quale l'associazione concorre?	9
Nelle chiavette usb, quali file devono essere crittografati? È possibile avere l'elenco dettagliato?	9
E' necessario presentare per ogni settore per il quale l'associazione concorre una busta chiusa sigillata firmata a penna sul lembo con l'indicazione del mittente?	9
Nella busta dovranno essere presenti anche le copie cartacee di tutti i files che saranno salvati su chiavetta usb?	9
Nella chiavetta USB, devono essere inseriti sia i files firmati digitalmente sia i files in PDF/A e csv senza firma digitale?	9
In quale formato CSV deve essere salvato l'allegato B?	10
1. CSV UTF-8 (delimitato da virgole)	10
2. CSV (delimitato dal separatore di elenco)	10
3. CSV (Macintosh)	10
4. CSV (MS-DOS)	10
Relativamente all'allegato E: è necessario presentare un allegato per ogni settore di apparentamento oppure è possibile presentare un solo allegato E con l'elenco di tutti i settori per i quali si richiede l'apparentamento?	10

Rispetto alle indicazioni di pag. 13 della vostra presentazione, con la presente chiediamo cosa si intende al punto 2:.....	10
<i>Eventuale dichiarazione di apparentamento, secondo il modello di cui all'allegato E del D.M. 156/2011. L'eventuale dichiarazione di apparentamento tra più Associazioni di categoria deve: essere presentata una sola volta da ognuna delle organizzazioni imprenditoriali apparentate per ogni settore.</i>	10
Relativamente all'allegato E, quale delle seguenti opzioni è quella corretta?	10

Che cosa deve fare l'Associazione per crittografare il file PDF/A?

Di seguito si elencano i passaggi:

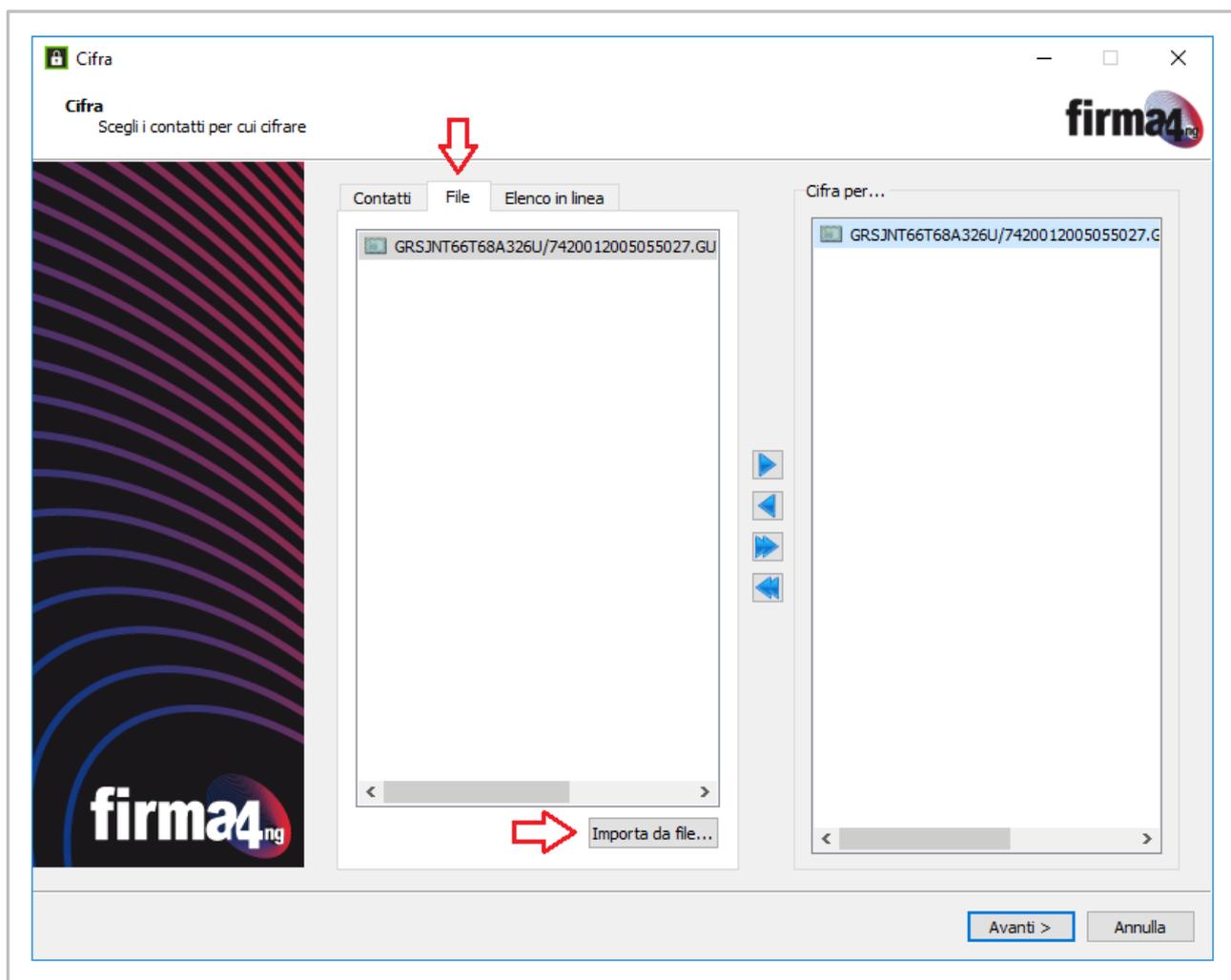
1. Sottoscrivere il file PDF/A con firma digitale in formato p7m.
2. Scaricare il certificato (chiave pubblica) dal sito della Chambre di cui si riporta il link <https://www.ao.camcom.it/it/procedura-rinnovo-del-consiglio-camerale>
3. Scaricare il software di firma Firma4NG dal sito di Infocamere di cui si riporta i link https://id.infocamere.it/download_software.html
4. Installare il software e avviarlo
5. Cliccare nel menù sulla voce "applicazioni"



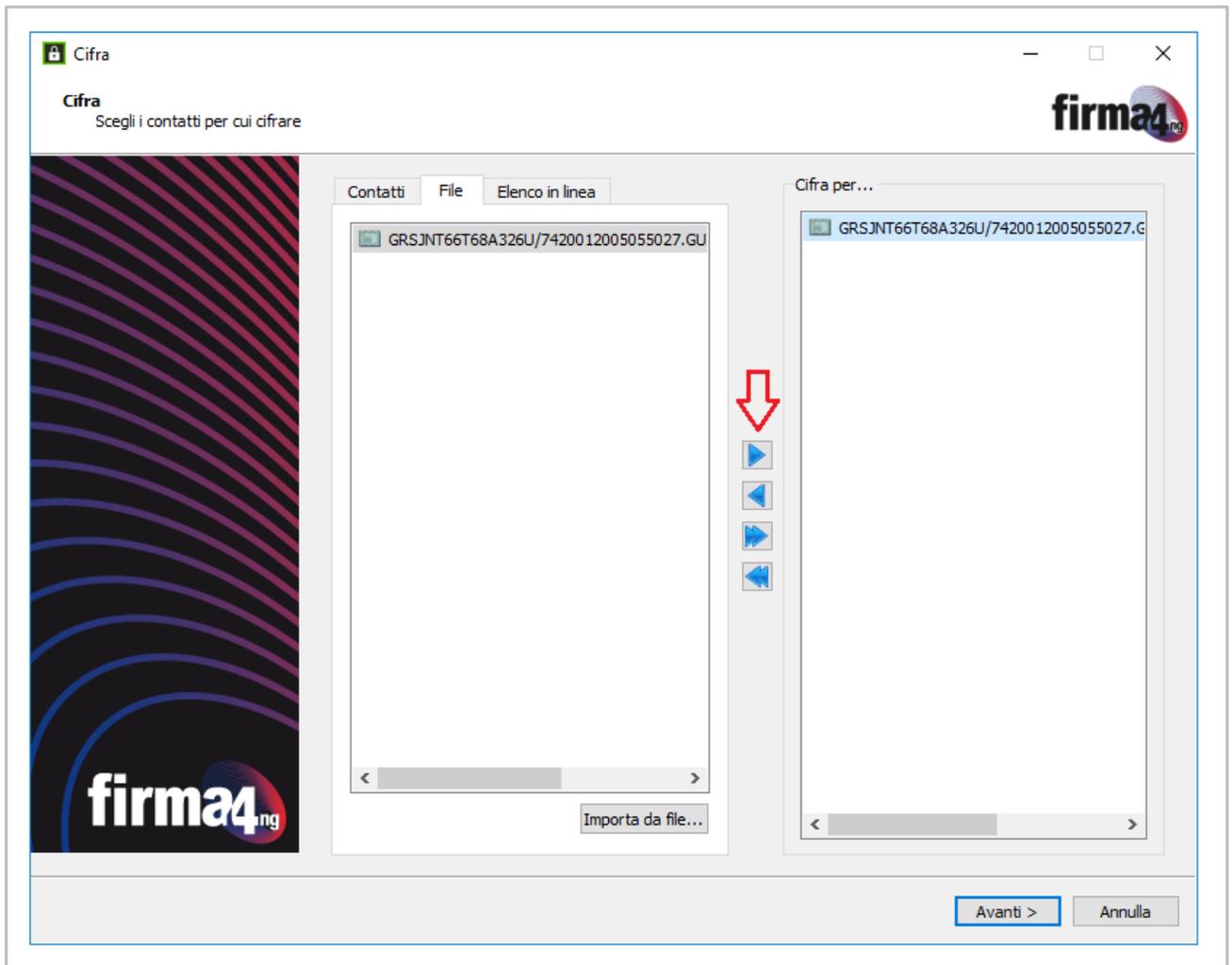
6. Cliccare su "cifra"



7. Il sistema chiede di caricare il file p7m sottoscritto.
8. Cliccare su “File” e “importa da file” per caricare il file “chiave pubblica.cer” estratto dal file .zip scaricato il precedenza.



9. Il sistema chiede di indicare il soggetto per il quale si intende crittografare il file. Selezionare quindi il codice fiscale del Segretario generale della Chambre (GRSJNT...) dalla metà di sinistra e portandolo nella metà di destra cliccando sull'apposita freccetta.



10. Viene generato il file crittografato con estensione .p7e

Se il file presentato presenta delle irregolarità e viene corretto, deve essere ripresentato anche il file corretto crittografato?

In caso di comunicazione di irregolarità sanabili da parte della Chambre, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 dM 156/2011 l'Associazione deve provvedere a effettuare le opportune correzioni e rinviare sia il file csv sia PDF/A sottoscritto e crittografato.

Per quanto concerne l'apparentamento, una sola associazione deve presentare il modello E firmato dai rappresentanti legali delle Associazioni che intendono apparentarsi oppure ogni Associazione deve includerla nella sua istanza?

No, ogni associazione deve includere un file di apparentamento per ogni settore di interesse.

Verifica relativa al pagamento della quota associativa: per quante e quali annualità l'Associazione deve verificare la regolarità dei pagamenti delle quote associative?

In relazione alla domanda legata alla sospensione dei pagamenti dei contributi dovuti all'INPS a causa della pandemia, si fa presente che nulla cambia in relazione al disposto dell'articolo 2 comma 2 lettera b) del dM 156/2011.

Pertanto, è possibile inserire nell'elenco solo le imprese iscritte al 31/12/2021 che hanno effettuato interamente il pagamento di almeno una delle due quote annuali nel biennio 2020/21. Non sono ammesse le imprese che nel biennio 2020/21 hanno versato complessivamente un importo pari a una quota associativa, ma relativo in parte all'annualità 2020 e in parte all'annualità del 2021.

Le imprese di artigiani e commercianti che abbiano presentato domanda di esonero ai sensi dell'articolo 1, commi da 20 a 22bis, della legge 178/2020, per le quali non sia mutata, tra il 2021 e il 2022, l'associazione beneficiaria della delega alla riscossione, in relazione alla relativa nota INPS, n. 0019.28/01/2022.000592 U, possono essere ammesse solo se sono in regola con i versamenti delle rate 2022 relative alla quota associativa 2021.

In relazione a quanto sopra descritto, si prende atto fin da ora che la Chambre dovrà effettuare i controlli a fine febbraio, inizio marzo 2023 per consentire alle Associazioni di verificare il versamento dell'intera quota associativa annuale relativa al 2021 e, di rettificare, qualora sia il caso, eliminando dall'elenco presentato a dicembre 2022, le imprese che non avessero adempiuto al versamento della quarta rata.

La Chambre comunicherà alla Regione tale necessità dettata dalla normativa sopra richiamata.

La Chambre, nell'ambito dei controlli di rito, che si effettueranno a partire da marzo 2023, qualora venissero estratte imprese rientranti nella casistica di cui sopra, chiederà di esibire le ricevute dei versamenti effettuati nel 2022 relativamente alla quota associativa del 2021 e l'F24 quietanzato del versamento dell'ultima rata INPS 2022 in scadenza 16 febbraio 2023.

Quali sono i criteri per l'individuazione delle piccole imprese?

Ai sensi dell'articolo 8 comma 6 dello Statuto camerale i settori che concorrono per la rappresentatività delle piccole imprese sono:

- industria
- commercio
- agricoltura

Per quanto riguarda i criteri per l'individuazione delle piccole imprese, si riporta l'articolo 1 lettera L) del DM 156/2011:

- «piccole imprese», indica:
 - 1) per il settore dell'industria, le imprese che hanno meno di 50 occupati;
 - 2) per il settore del commercio le imprese iscritte nella sezione speciale dei piccoli imprenditori del registro delle imprese;
 - 3) per il settore dell'agricoltura, i coltivatori diretti, di cui all'articolo 2083 del codice civile;

In che modo si deve presentare la documentazione?

Tassativamente entro il 20 dicembre, le organizzazioni imprenditoriali, le organizzazioni sindacali e le associazioni dei consumatori devono consegnare alla Chambre la

documentazione in una busta chiusa sigillata, firmata a penna sul lembo con l'indicazione del mittente.

Per quanto concerne il settore agricolo, devono essere conteggiati gli addetti che non versano i contributi INPS, per es. i pensionati?

Tutte le imprese che hanno versato almeno una quota associativa nell'ultimo biennio 2020/21 possono essere ammesse, ma coloro che non versano i contributi INPS come, per esempio, i pensionati che hanno un'impresa, non possono essere conteggiati come addetti in quanto non sono considerati come forza lavoro.

Qualora una ditta iscritta albo artigiani svolga anche attività di commercio con un codice REA – una sede e due unità locali – codice Ateco 10.11 (lavorazione carni e produzione insaccati commercio al minuto di carni- lavorazione carni conservazione carni). E' corretto inserire la ditta in questione sia nell'elenco artigiani e sia in quello del commercio?

La ditta può essere inserita in tre righe - perché ha una sede e due unità locali - nel settore artigiano in quanto ai sensi dell'articolo 4 c. 1 lettera a) del dM 155/20211 **“le imprese artigiane e le società cooperative dei settori dell'agricoltura, industria e commercio nonché degli altri settori diversi da quelli di cui alle lettere b) e c) sono considerate esclusivamente ai fini della determinazione dei parametri del settore artigiano e della rappresentanza autonoma delle società in forma cooperativa;”**

Una impresa iscritta all'albo artigiani con una sede e due unità locali e in una di queste unità locali fosse esercitata anche un'attività riconducibile ad un codice Ateco relativo a servizi alle imprese/trasporti/turismo (art. 4 comma 1 lettera b – decreto 155/2011), è corretto indicare questa unità locale nel settore di riferimento specifico e la sede e l'altra unità locale nel settore artigiano?

Si, è corretto.

E' necessario presentare una chiavetta usb per ogni settore per il quale l'associazione concorre?

Si, anche le piccole imprese contano come un settore.

Nelle chiavette usb, quali file devono essere crittografati? È possibile avere l'elenco dettagliato?

Ai sensi dei commi 3 e 4 dell'articolo 2 del decreto ministeriale 156/2011 deve essere crittografato il file relativo alla dichiarazione sostitutiva contenente l'elenco di cui all'allegato B in formato PDF/A sottoscritto con firma digitale.

E' necessario presentare per ogni settore per il quale l'associazione concorre una busta chiusa sigillata firmata a penna sul lembo con l'indicazione del mittente?

Si

Nella busta dovranno essere presenti anche le copie cartacee di tutti i files che saranno salvati su chiavetta usb?

No

Nella chiavetta USB, devono essere inseriti sia i files firmati digitalmente sia i files in PDF/A e csv senza firma digitale?

Ogni Associazione, per ogni settore, deve presentare, in busta chiusa e firmata sui lembi di chiusura, una chiavetta USB contenente: il file relativo allegato A in formato PDF/A sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante, il file relativo all'allegato B in formato PDF/A sottoscritto con firma digitale e crittografato e il duplicato in formato CSV non sottoscritto e non crittografato e, in caso di apparentamento, il file relativo all'allegato E, in formato PDF/A sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti delle Associazioni che si apparentano per quel settore.

In quale formato CSV deve essere salvato l'allegato B?

1. CSV UTF-8 (delimitato da virgole)
2. CSV (delimitato dal separatore di elenco)
3. CSV (Macintosh)
4. CSV (MS-DOS)

Il formato da utilizzare è quello indicato al numero 2.

Relativamente all'allegato E: è necessario presentare un allegato per ogni settore di appartenimento oppure è possibile presentare un solo allegato E con l'elenco di tutti i settori per i quali si richiede l'apparentamento?

L'Allegato E può essere uno solo indicando nello stesso tutti i settori d'interesse ma il file deve essere inserito nella chiavetta di ogni settore insieme ai file allegati A e B.

Rispetto alle indicazioni di pag. 13 della vostra presentazione, con la presente chiediamo cosa si intende al punto 2:

Eventuale dichiarazione di appartenimento, secondo il modello di cui all'allegato E del D.M. 156/2011. L'eventuale dichiarazione di appartenimento tra più Associazioni di categoria deve: essere presentata una sola volta da ognuna delle organizzazioni imprenditoriali apparentate per ogni settore.

S'intende che per ogni settore ogni associazione può aderire ad un unico appartenimento, ai sensi del secondo comma dell'articolo 4 del dm 156/2011, in relazione all'impegno a partecipare unitariamente al procedimento per la nomina dei componenti del Consiglio camerale: ad esempio nel settore commercio Confcommercio può apparentarsi con CNA e Confartigianato ma non può fare due appartenimenti disgiunti, uno con CNA e uno con Confartigianato.

Relativamente all'allegato E, quale delle seguenti opzioni è quella corretta?

Opzione 1

Inserire su chiavetta usb la scansione dell'allegato E salvato in PDF/A e sottoscritto da tutti i presidenti delle associazioni firmatarie dell'accordo con firma autografa con allegate le copie delle carte di identità di tutti i firmatari

Opzione 2

Inserire su chiavetta usb l'allegato E salvato in PDF/A e firmato digitalmente da tutti i presidenti delle associazioni firmatarie dell'accordo (senza firma autografa)

Opzione 3

Non inserire l'allegato E su chiavetta usb, ma inserire una copia cartacea dell'allegato E sottoscritto a mano dai presidenti delle associazioni con copia delle carte di identità di tutti. In questo caso, ogni associazione presenta una copia firmata in originale oppure solo un'associazione presenta la copia originale e le altre possono inserire delle fotocopie?

L'opzione 2 è quella corretta, le altre no.