



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

Determinazione del Funzionario con PPR
n. 12 in data 20/03/2026

**OGGETTO: NOMINA DEL REFERENTE PER LA PROGRAMMAZIONE E ADOZIONE
DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ANNI
2026- 2027 -2028**

IL FUNZIONARIO CON PPR
DELL U.O. SERVIZI COMUNI

Visto il decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 *“Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al governo in materia di contratti pubblici”* e s.m.i.;

visto, in particolare, l’art 37, comma 1, lett. a) del citato decreto che prevede che le stazioni appaltanti adottino il programma triennale dei lavori pubblici, per contratti di importo stimato pari o superiore a euro 150.000,00, e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, per contratti di importo stimato pari o superiore a euro 140.000,00;

richiamato l’Allegato I.5 del d. lgs. n. 36/2023 che disciplina le procedure e gli schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi e visti, in particolare, gli artt. 5, comma 8 e 7, comma 4 che dispongono che nei casi in cui le stazioni appaltanti non provvedano alla redazione di dette programmazioni per assenza di lavori e di acquisti di forniture e servizi ne danno comunicazione sul profilo istituzionale del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”;

considerato che i programmi devono essere approvati nel rispetto dei documenti programmatori ai sensi dell’art. 37, comma 1 del d. lgs. n. 36/2023 e in coerenza con il bilancio e comunque entro 90 giorni dalla data di decorrenza degli effetti del bilancio;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 2 in data 17 febbraio 2022 recante l’individuazione dell’ufficio Provveditorato e della dott.ssa Laura Gullone quali Struttura e soggetto referente per la programmazione biennale dei beni e dei servizi;

considerato che la dott.ssa Laura Gullone non presta più la propria attività professionale presso la Chambre e che la stessa è stata sostituita nelle sue funzioni dalla dott.ssa Natalia Trentin;

ritenuto, pertanto, necessario individuare la dott.ssa Natalia Trentin (Funzionario con PPR dell’Area Segreteria Generale) in sostituzione della dott.ssa Gullone, quale referente per la programmazione triennale dei beni e servizi;

richiamato l’art. 3, comma 15, del decreto ministeriale n. 14/2018, il quale prevede che al referente della programmazione siano attribuite le funzioni di:

- ricevere i dati e le informazioni fornite dai RUP ai fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione;
- provvedere ad accedere ai siti informatici di cui all’art. 21, comma 7 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016 (e successivi portali previsti dal D.Lgs. 36/2023);

tenuto conto della ricognizione delle esigenze di forniture di beni e servizi per il triennio eseguita nei mesi precedenti dall'Ufficio Provveditorato all'interno dell'Ente e della pianificazione dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza;

considerato che le esigenze di approvvigionamento della Chambre sono di entità limitata e che gli importi dei contratti aggiudicati non raggiungono mai la soglia dei 140.000,00 euro (n. 0 forniture previste per il triennio 2026-2028);

ritenuto comunque necessario effettuare la programmazione di tutti i contratti che si prevede di affidare nel corso del 2026, in attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Ente;

visto il "Programma forniture beni e servizi – Anno 2026" allegato sub A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

vista la legge regionale 20 maggio 2002, n. 7 "Riordino dei servizi camerali della Valle d'Aosta" e ss.mm.ii.;

vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 recante "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura" e ss.mm.ii.;

vista la legge 23 luglio 2010, n. 22 recante "Riforma dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta e revisione della disciplina del personale" e, in particolare l'art. 4 relativo all'esercizio delle funzioni di direzione amministrativa;

richiamata la lettera di incarico quale funzionario con PPR dell'U.O. Servizi comuni alla Dott.ssa Natalia TRENTIN (prot. n. 13261/2025);

dato atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti a carico della Chambre;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto,

DETERMINA

1. di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, la dott.ssa Natalia Trentin (Funzionario con PPR dell'Area Segreteria Generale) quale referente per la programmazione triennale dei beni e servizi della Chambre con l'attribuzione delle funzioni sopra richiamate;
2. di approvare, in attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Ente, la programmazione dei contratti che si prevede di affidare nel corso del 2026, così come risulta dall'allegato sub A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di adempiere all'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 5, comma 8 e 7, comma 4 dell'Allegato I.5 del d. lgs. n. 36/2023 attraverso l'inserimento nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale dell'Ente di un apposito avviso di informazione circa la mancata redazione delle programmazioni per assenza di lavori e di acquisti di forniture e servizi.

All.:1

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:	IL FUNZIONARIO CON PPR DELL' U.O
	SERVIZI COMUNI
Dott.ssa Natalia TRENTIN	Dott.ssa Natalia TRENTIN