



A

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato illustri le principali differenze tra l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge n. 241/1990 e l'accesso civico generalizzato.

## LEGISLAZIONE CAMERALE

Il candidato elenchi gli organi delle Camere di Commercio, soffermandosi ad illustrare le funzioni del Consiglio e del Presidente.

## DIRITTO COMMERCIALE

Il candidato illustri le differenze tra società di persone e di società di capitali

## CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Il candidato descriva sinteticamente le fasi della procedura di affidamento dal momento della decisione di contrarre fino alla stipula del contratto.



*B*

*Heo*  
*BF*

**B**

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato illustri i compiti e le responsabilità del responsabile del procedimento, evidenziando, in particolare, le funzioni di impulso istruttorio e i rapporti con i soggetti interessati.

## LEGISLAZIONE CAMERALE

Il candidato illustri la natura e le funzioni della Camere di Commercio.

## DIRITTO COMMERCIALE

Il candidato illustri la nozione di azienda secondo il dettato normativo e le regole principali riguardanti la forma di contratto per il suo trasferimento.

## CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Il candidato illustri il principio di risultato introdotto dal nuovo codice dei contratti.



C

## DIRITTO AMMINISTRATIVO

Il candidato illustri brevemente le fasi del procedimento amministrativo che si conclude con l'adozione del provvedimento amministrativo, soffermandosi, in particolare, sulla fase decisoria.

## LEGISLAZIONE CAMERALE

Il candidato descriva le funzioni della Giunta camerale e del Collegio dei revisori.

## DIRITTO COMMERCIALE

Il candidato illustri quali siano i requisiti che definiscono la figura dell'imprenditore ai sensi dell'articolo 2082, codice civile.

## CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Il candidato illustri le differenze tra una procedura aperta e una procedura ristretta.