

BANDO DI CONCORSO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 4 COLLABORATORI (CATEGORIA C – POSIZIONE C2), NEL PROFILO DI SEGRETARIO, DA ASSEGNARE ALLE AREE DIRIGENZIALI DELLA CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI.

Tipologia delle prove di cui agli articoli 14 e 15 del bando di concorso e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice

LA COMMISSIONE

Presidente:

- DOTT.SSA FEDERICA DE LUCA Dirigente dell'Area Affari generali e Risorse umane dell'Università della Valle d'Aosta;

Componenti:

- DOTT.SSA MONICA ROCCA Segretario Comunale Comune di St.Pierre;
- DOTT. ROBERTO GADO Funzionario con EQ della Camera di commercio Monte Rosa, Laghi, Alto Piemonte.

Preso atto che il concorso comprende:

- **una prova preselettiva** consistente nella soluzione in un tempo determinato di un test a risposta multipla secondo i criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, su una o più materie d'esame previste all'articolo 15.
- **una prova scritta** vertente su:
 - **Elementi di diritto amministrativo:**
 - Principi dell'azione amministrativa;
 - Le posizioni soggettive;
 - Legge 241/1990 smi e l.r. 19/2007: Il procedimento amministrativo e il responsabile del procedimento;
 - Atti e provvedimenti amministrativi, loro elementi e requisiti;
 - Il diritto d'accesso ai documenti amministrativi e la trasparenza amministrativa.

- **Legislazione camerale:**
 - Natura, caratteristiche, principali funzioni e attribuzioni e Organi delle Camere di commercio e della Chambre Valdôtaine (legge 580/93 e ss.mm. e l. r. 7/2002, Statuto della Chambre Valdôtaine);
 -
- **Diritto commerciale:**
 - L'imprenditore e le categorie di imprenditori;
 - L'azienda;
 - Le società di persone: tipi e principali caratteristiche;
 - Le società di capitali: tipi e principali caratteristiche;
 - Diritti di proprietà industriale: marchi e brevetti;
- **una prova orale**, vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulla seguente materia:
 - codice di comportamento del pubblico dipendente.

STABILISCE QUANTO SEGUE

Prova preselettiva: test a risposta multipla

- I questionari, in numero di tre, saranno formulati dalla commissione immediatamente prima dell'inizio della prova stessa, tra cui si provvederà al sorteggio di quello da sottoporre ai candidati;
- per lo svolgimento della prova verranno concessi 30 minuti;
- ogni prova conterrà 30 quesiti a risposta multipla, con tre alternative di risposta di cui una sola corretta;
- tutti i quesiti avranno lo stesso peso e ognuno di essi sarà valutato 1 punto; in caso di risposta omessa sarà applicata una penalità di punti 0,10 e, in caso di risposta errata, sarà applicata una penalità di punti 0,20;
- saranno formulati **15 quesiti** su “**Elementi di diritto amministrativo:**
 - Principi dell'azione amministrativa;
 - Le posizioni soggettive;
 - Legge 241/1990 smi e l.r. 19/2007: il procedimento amministrativo e il responsabile del procedimento;
 - Atti e provvedimenti amministrativi, loro elementi e requisiti;
 - Il diritto d'accesso ai documenti amministrativi e la trasparenza amministrativa”;
- saranno formulati **15 quesiti** su “**Legislazione camerale:** natura, caratteristiche, principali funzioni e attribuzioni e Organi delle Camere di commercio e della Chambre Valdôtaine (legge 580/93 e ss.mm. e l. r. 7/2002, Statuto della Chambre Valdôtaine)” e “**Diritto commerciale:** l'imprenditore e le categorie di imprenditori; l'azienda; le società di persone: tipi e principali caratteristiche; le società di capitali: tipi e principali caratteristiche; i diritti di proprietà industriale: marchi e brevetti”.
- saranno ammessi alle prove di concorso di cui all'articolo 15 del bando i primi 50 candidati che riporteranno un punteggio di almeno 18 su 30, e, in caso di parità di punteggio, si applicherà l'articolo 17 del bando;
- il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Durante l'espletamento della prova preselettiva non è permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della commissione

esaminatrice, ed introdurre, nella sede d'esame, telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, pena l'esclusione dal concorso. Qualsiasi domanda rivolta ai membri della commissione deve essere posta ad alta voce affinché tutti i candidati possano sentire la risposta. I candidati non possono consultare appunti, manoscritti, testi normativi, pubblicazioni di qualsiasi genere e dizionari, pena l'esclusione dal concorso.

Prova scritta: quesiti a risposta aperta

- le prove in numero di tre saranno formulate dalla commissione immediatamente prima dell'inizio della prova stessa;
- per lo svolgimento della prova verranno concesse due ore;
- ogni prova conterrà tre quesiti a risposta aperta sugli argomenti previsti dall'articolo 15 del bando di concorso, e, in particolare:
 - 1) un quesito vertente su “**Elementi di diritto amministrativo**”:
 - Principi dell'azione amministrativa;
 - Le posizioni soggettive;
 - Legge 241/1990 smi e l.r. 19/2007: il procedimento amministrativo e il responsabile del procedimento;
 - Atti e provvedimenti amministrativi, loro elementi e requisiti;
 - Il diritto d'accesso ai documenti amministrativi e la trasparenza amministrativa;
 - 2) un quesito vertente su “**Legislazione camerale**”:
 - Natura, caratteristiche, principali funzioni e attribuzioni e Organi delle Camere di commercio e della Chambre Valdôtaine (legge 580/93 e ss.mm. e l. r. 7/2002, Statuto della Chambre Valdôtaine);
 - 3) un quesito vertente su “**Diritto commerciale**”:
 - L'imprenditore e le categorie di imprenditori;
 - L'azienda;
 - Le società di persone: tipi e principali caratteristiche;
 - Le società di capitali: tipi e principali caratteristiche;
 - Diritti di proprietà industriale: marchi e brevetti.
- ogni quesito avrà lo stesso peso e verrà valutato sino ad un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si terrà conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza dell'argomento e pertinenza della risposta;
 - capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
 - forma e terminologia;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova sarà, pertanto, determinata dalla media del punteggio attribuito a ciascun quesito;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione media di almeno 6/10.

Durante l'espletamento della prova scritta non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, ed introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, pena l'esclusione dal concorso. Qualsiasi domanda rivolta ai membri della commissione dovrà essere posta ad alta voce affinché tutti i candidati possano sentire la risposta. La domanda e la relativa risposta saranno, inoltre, scritte alla lavagna dell'aula. I candidati non potranno consultare appunti, manoscritti, testi normativi, pubblicazioni di qualsiasi genere e dizionari, pena l'esclusione dal concorso.

Prima dell'inizio della prova scritta sarà sorteggiata la lettera dell'alfabeto da cui inizierà la prova orale.

Prova orale:

- ad ogni candidato esaminato saranno formulati quattro quesiti:
 - uno vertente su:
 - **Elementi di diritto amministrativo:**
 - Principi dell'azione amministrativa;
 - Le posizioni soggettive;
 - Legge 241/1990 smi e l.r. 19/2007: Il procedimento amministrativo e il responsabile del procedimento;
 - Atti e provvedimenti amministrativi, loro elementi e requisiti;
 - Il diritto d'accesso ai documenti amministrativi e la trasparenza amministrativa;
 - uno vertente su:
 - **Legislazione camerale:**
 - Natura, caratteristiche, principali funzioni e attribuzioni e Organi delle Camere di commercio e della Chambre Valdôtaine (legge 580/93 e ss.mm. e l. r. 7/2002, Statuto della Chambre Valdôtaine);
 - uno vertente su:
 - **Diritto commerciale:**
 - L'imprenditore e le categorie di imprenditori;
 - L'azienda;
 - Le società di persone: tipi e principali caratteristiche;
 - Le società di capitali: tipi e principali caratteristiche;
 - Diritti di proprietà industriale: marchi e brevetti;
 - uno vertente su:
 - **Codice di comportamento del pubblico dipendente**
 - codice di comportamento del pubblico dipendente approvato con deliberazione della Giunta Camerale n. 19 del 12 marzo 2024 e rettificato con deliberazione della Giunta Camerale n. 39 del 15 maggio 2025 reperibile sul sito istituzionale della Chambre;
- ogni quesito avrà lo stesso peso e a ciascuna risposta sarà attribuita una votazione, espressa in decimi, con un punteggio massimo di 10/10.
- la votazione da attribuire a ciascuna risposta terrà conto dei seguenti parametri:
 - conoscenza dell'argomento e pertinenza della risposta;
 - capacità di sintesi e chiarezza espositiva;
 - proprietà di linguaggio e terminologica;
- la votazione da attribuire alla prova orale sarà data dalla media dei punteggi assegnati alle risposte;
- durata della prova: circa 20 minuti;
- i candidati che devono ancora sostenere la prova orale attenderanno in un'aula adiacente a quella in cui è riunita la commissione, senza possibilità di comunicazione con l'esterno o con i candidati che abbiano già terminato la prova stessa. I candidati non possono, altresì, introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra

strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno, pena l'esclusione dal concorso;

- la predisposizione dei quesiti da sottoporre ai candidati sarà effettuata, indipendentemente dal numero di giornate, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d'esame. Saranno predisposti tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti sono i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all'ultimo turno la scelta del gruppo di domande. Il primo candidato di ogni turno procederà all'estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno;
- la prova orale è pubblica ad eccezione della valutazione della medesima e del proprio turno di convocazione, per i candidati sottoposti alla prova d'esame;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 6/10.

Il punteggio finale utile alla stesura della graduatoria è dato dalla somma delle valutazioni ottenute dai candidati in ciascuna prova d'esame di cui all'articolo 15 del bando, con esclusione dell'accertamento linguistico preliminare e della prova preselettiva.