

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE ALL'INCARICO II LIVELLO NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI - CHAMBRE VALDÔTAINE DES ENTREPRISES ET DES ACTIVITÉS LIBÉRALES.

PROVA N.1

1) La regolazione del mercato è storicamente uno dei compiti che la normativa ha assegnato alle camere di Commercio. Quali sono i principali compiti per la regolazione del mercato? Come considera la relazione tra regolazione del mercato e competitività delle imprese?

2) La L. 580/93, così come aggiornata dal D. Lgs. 219/2016, ha significativamente ridefinito le "funzioni" delle CC, anche relativamente al supporto fornito alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, escludendo specifiche attività.

- Quali?
- Essendosi di conseguenza liberate risorse umane ed economiche come le avrebbe impiegate per mantenere e, se possibile, aumentare l'efficacia dei servizi camerali per l'internazionalizzazione?

3) In base al vigente Regolamento della Chambre per la concessione di benefici economici:

- Quali sono i criteri generali in base ai quali la Chambre indirizza i propri interventi di sostegno?
- Come viene tenuto conto e come viene data evidenza di tali interventi economici nell'ambito della programmazione economica dell'Ente?

4) Analizzi il candidato/ la candidata la disciplina delle società a responsabilità limitata illustrandone le modalità di costituzione, il regime di responsabilità dei soci e gli organi di funzionamento.

5) Il candidato / la candidata illustri il principio di rotazione nelle procedure di affidamento sotto soglia nel Codice dei contratti pubblici, con particolare riguardo alle modalità di applicazione e alle eccezioni e deroghe ammesse dal d. lgs 36/2023;

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE ALL'INCARICO II LIVELLO NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI - CHAMBRE VALDÔTAINE DES ENTREPRISES ET DES ACTIVITÉS LIBÉRALES.

PROVA N.2

1) In considerazione della legislazione nazionale e regionale quali sono gli obiettivi e gli strumenti più rilevanti con i quali la Chambre accompagna lo sviluppo delle imprese? Quali sono a suo giudizio i principali vincoli e limiti per le iniziative progettuali della Chambre?

2) Descrivere come, in base al vigente Regolamento della Chambre per la concessione di benefici economici, vengono disciplinati i Contributi su Progetti, in termini di:

- Soggetti beneficiari;
- Criteri di commisurazione del contributo camerale alla dimensione economica complessiva del progetto, nella fase di concessione e in quella di liquidazione.

3) Nell'ambito dei progetti camerali finanziati con l'aumento del diritto annuale fino ad un massimo del 20%, alcune attività vengono sviluppate e realizzate in collaborazione con Soggetti appartenenti al Sistema Camerale, alcuni dei quali "partecipati" anche dalla Chambre.

- Quali dei suddetti Soggetti, ritiene di maggior interesse per una potenziale collaborazione sulle tematiche in oggetto?
- Quale tipologia di sostegno economico-finanziario ritiene più adatto per l'attivazione di tali collaborazioni?

4) Esamini il candidato/la candidata la disciplina degli accordi tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 15 l. 241/1990, illustrandone natura giuridica, forma e finalità.

5) Analizzi il candidato/ la candidata la disciplina delle società in nome collettivo, la natura giuridica, il regime di responsabilità dei soci e gli effetti della pubblicità nel registro delle imprese.

PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE ALL'INCARICO II LIVELLO NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI - CHAMBRE VALDÔTAINE DES ENTREPRISES ET DES ACTIVITÉS LIBÉRALES.

PROVA N.3

1) Quali sono le principali caratteristiche che deve possedere la predisposizione di un bando della Chambre finalizzato ad assegnare risorse finanziarie alle imprese? Quali fonti di finanziamento la Chambre può attivare per i propri bandi? Quale è la ratio, i limiti di importo e la modalità di applicazione del regime degli aiuti "de minimis" nel diritto comunitario?

2) Se dovesse strutturare o rilanciare il servizio di assistenza e supporto ai futuri imprenditori, quali elementi organizzativi e contenutistici ritiene fondamentali per renderlo efficace e attrattivo? Inoltre, quali soggetti istituzionali, economici e sociali del territorio, considera prioritario coinvolgere, e con quali modalità, per massimizzare l'impatto del servizio e generare politiche di sviluppo condivise?

3) La L. 580/93, così come aggiornata dal D. Lgs. 219/2016, ha significativamente ridefinito le "funzioni" della Chambre.

- Quali sono stati i principali interventi in tema di orientamento al lavoro e alle professioni?
- Quali collaborazioni ritiene particolarmente importanti per agevolare la progettazione e la realizzazione dei PCTO (ora "Formazione Scuola Lavoro" ex D.L 127 del 9/9/2025)?

4) Il candidato / la candidata analizzi la disciplina del Codice dei contratti pubblici relativa alla risoluzione del contratto con particolare riguardo alle ipotesi di risoluzione per grave inadempimento dell'appaltatore.

5) Il candidato/la candidata illustri la disciplina della mediazione civile e commerciale ai sensi del D.Lgs. 28/2010, come modificato dal D.Lgs. 149/2022 con particolare riguardo alle ipotesi di mediazione obbligatoria, facoltativa e demandata e i loro effetti sul processo.