

## PROVA 1

La/il candidata/o descriva le finalità della comunicazione di avvio del procedimento e i soggetti destinatari.

La/il candidata/o illustri le fonti di finanziamento delle Camere secondo quanto previsto dalla legge 580/1993.

La/il candidata/o esponga quali sono gli effetti della registrazione di un marchio e descriva le cause di decadenza dello stesso, con particolare riferimento al "non uso".

La/il candidata/o spieghi il funzionamento del principio di rotazione negli inviti e negli affidamenti sotto soglia.

La/il candidata/o illustri le modalità di accesso al pubblico impiego.

Cosa si intende per *whistleblowing* e quali tutele sono garantite al dipendente che segnala illeciti di cui sia venuto a conoscenza per ragioni di lavoro.

In cosa consiste il controllo di gestione e a chi compete.

## **PROVA 2**

La/il candidata/o illustri l'istituto del soccorso istruttorio e le modalità di richiesta di integrazioni documentali.

La/il candidata/o descriva la natura e le funzioni delle Camere di Commercio secondo quanto stabilito dalla legge 580/1993.

La/il candidata/o descriva la differenza tra imprenditore agricolo e imprenditore commerciale, con particolare riferimento agli obblighi di iscrizione nel Registro delle Imprese.

La/il candidata/o illustri la figura del responsabile unico del progetto.

La/il candidata/o spieghi l'istituto della mobilità volontaria tra gli enti del Comparto Unico della Valle d'Aosta.

La/il candidata/o illustri la funzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Quali sono i principi contabili che disciplinano il bilancio di esercizio delle Camere di Commercio e a quali requisiti generali deve rispondere la gestione.

### **PROVA 3**

La/il candidata/o tratti degli istituti dell'annullamento d'ufficio e della revoca del provvedimento amministrativo, specificando i presupposti (interesse pubblico, termini temporali) richiesti dalla legge per il loro legittimo esercizio.

La/il candidata/o descriva cosa significa "autonomia funzionale".

Ai sensi dell'art. 2082 del Codice Civile, quali sono i requisiti che definiscono la figura dell'imprenditore.

Qual è la differenza principale tra la "procedura aperta" e la "procedura ristretta".

Come viene disciplinata la valutazione del personale nella L.R. 22/2010 e quali sono le finalità della misurazione della performance.

La/il candidata/o illustri il ruolo del DPO all'interno dell'ente.

Quali sono gli obblighi di segnalazione del Collegio dei Revisori dei Conti in caso di gravi irregolarità.

## **PROVA 4**

La/il candidata/o analizzi l'istituto del "Preavviso di rigetto" soffermandosi sulle conseguenze procedurali della sua omissione e sul valore delle osservazioni presentate.

La/il candidata/o descriva le funzioni del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi della legge 580/1993.

Che cos'è l'azienda secondo il dettato normativo e quali sono le regole principali riguardanti la forma del contratto per il suo trasferimento.

La/il candidata/o descriva le modalità di affidamento dei contratti sottosoglia europea.

La/il candidata/o illustri il principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni di gestione, specificando quali competenze spettano agli organi di governo e quali ai dirigenti secondo la L.R. 22/2010.

La/il candidata/o definisca il "data breach" e le attività da porre in essere per la sua gestione.

La/il candidata/o descriva qual è l'iter di approvazione e lo scopo della "Relazione previsionale e programmatica".