



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2019

Maggio 2020

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques

Indice

1. Presentazione	3
1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione.....	4
2 Il processo di redazione della relazione sulla performance	5
3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.....	7
3.1 Il contesto economico esterno di riferimento.....	8
3.2 Il contesto interno.....	15
4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali.....	23
4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente	23
4.2 La performance individuale	25
4.3 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti	25
4.3.1 <i>Gli obiettivi strategici e operativi</i>	25
4.3.2 <i>Gli obiettivi individuali</i>	36
4.4 Le tecniche di valutazione utilizzate	39
5. Pari opportunità e benessere organizzativo	40
6. I documenti e gli atti adottati	42

1. Presentazione

La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "Sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo gravante sulle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

La presente Relazione sulla Performance è l'elemento di chiusura del ciclo annuale di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente camerale, in cui sono rendicontati i risultati perseguiti e raggiunti nell'anno 2019 sulla base delle indicazioni programmatiche e degli obiettivi strategici ed operativi evidenziati nel Piano della Performance 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 11 in data 20 febbraio 2019 e nei successivi aggiornamenti approvati con deliberazioni della Giunta camerale n. 24 in data 19 aprile 2019 e n. 83 in data 15 novembre 2019. In particolare, l'aggiornamento di novembre ha rappresentato lo sforzo di adeguamento della Chambre, sempre tenuto conto della normativa regionale, alle nuove Linee guida sul sistema di misurazione e valutazione della performance nelle Camere di Commercio nell'ambito del percorso di aggiornamento del ciclo delle performance messo in atto da Unioncamere, e si è trattato di una prima applicazione sperimentale che si conclude con il presente documento di rendicontazione. E' stata modificata la precedente impostazione del Piano espungendo la rappresentazione dell'"Albero della performance" e introducendo un sistema di valutazione con indicatori e target anche per gli obiettivi di performance organizzativa dell'ente, mediante l'individuazione di aree e obiettivi strategici e di obiettivi operativi.

Sia il Piano sia la Relazione costituiscono inoltre un elemento fondamentale per la trasparenza amministrativa e sono oggetto di pubblicazione per garantire la massima visibilità e la trasparenza del processo di programmazione strategica

dell'Ente nonché di diffusione presso gli stakeholders nella "Giornata della trasparenza" organizzata annualmente.

Per la redazione della presente si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee-guida per gli enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione di aprile 2019.

1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione

Particolare rilievo riveste da alcuni anni l'attività in materia di prevenzione della corruzione, sia in relazione al lavoro di predisposizione del Piano triennale da parte di un gruppo di lavoro appositamente creato e costituito dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, del quale fanno parte un rappresentante della Giunta camerale, le dirigenti, il funzionario dell'ufficio di supporto al RPC, i responsabili di Area e i funzionari degli uffici di volta in volta interessati, sia in relazione all'attuazione delle misure stabilite nel Piano. A seguito della ponderazione del livello di rischio dei processi, il gruppo di lavoro ha condiviso l'attuazione delle misure generali per tutti quei processi specifici il cui rischio fosse basso, corredando le misure con le informazioni relative alla responsabilità della loro attuazione, gli indicatori e i target, mentre ha individuato misure specifiche per quei processi a rischio medio e alto di attenuazione del rischio con i relativi indicatori e target. E' assicurato infine il monitoraggio sull'attuazione delle misure mediante un sistema di audit interno, le cui risultanze, oltre a confluire nella relazione annuale del RPCT, sono rendicontate in sede di performance collegata a specifico obiettivo individuale delle singole dirigenti, con un peso del 25%.

2 Il processo di redazione della relazione sulla performance

In questa sezione è ripercorso il processo di elaborazione della Relazione e sono definite le responsabilità delle varie fasi.

Indicazione dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione		
Fase	Attività	Soggetti responsabili
Attuazione del Piano performance e dei suoi aggiornamenti	Adozione del Piano e dei suoi aggiornamenti	Giunta camerale
	Attuazione delle iniziative del Piano	Dirigenti e strutture
Monitoraggio e audit	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale e dirigenti
	Attività di monitoraggio periodico	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Elaborazione della Relazione	Predisposizione della relazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura	Dirigenti Funzionari delle Aree
	Redazione della Relazione	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Approvazione della Relazione	Adozione della Relazione	Giunta camerale
	Validazione della Relazione	CIVP
	Pubblicazione della Relazione in "Amministrazione trasparente"	Ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza

Si precisa che nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente l'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico cura la predisposizione e

gli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance, presidiando tra l'altro il raccordo con le materie relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

A seguito della recente modifica del d.lgs. 74/2017, l'adozione della Relazione della performance da parte della Giunta camerale, su proposta del Segretario Generale, la sua validazione e la successiva pubblicazione devono avvenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Si precisa infine che la Chambre ha attivato nel corso del 2018, come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ulteriori canali e strumenti di partecipazione con l'intento di coinvolgere maggiormente gli stakeholders e di rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti.

3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La Chambre, pur nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha utilizzato anche nel corso del 2019, il sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle nuove Linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri Enti appartenenti al comparto unico regionale, sulla base del documento oggetto di concertazione con le Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 5 giugno 2013. In relazione al suggerimento della Commissione Indipendente di Valutazione della Performance, il medesimo documento è stato integrato a seguito di apposito confronto con le Organizzazioni sindacali e sottoscritto in data 22 novembre 2018 con l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assegnazione con i relativi indicatori e l'individuazione dei valori soglia per il computo del valore degli obiettivi in caso di parziale raggiungimento.

Con la predisposizione del Piano della Performance sono stati raccordati in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013.

Attraverso il Piano della performance si è creata una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse) e che ha dimostrato come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, all'attuazione del mandato istituzionale e alla missione.

Con l'attribuzione degli obiettivi si è cercato, da un lato, di rilevare le attività della Chambre e dall'altro di fornire ai cittadini una migliore efficienza ed efficacia della propria azione (ad esempio l'introduzione della pianificazione strategica degli eventi di promozione e l'attivazione di un percorso di coinvolgimento degli stakeholders).

In altri casi sono state indicate iniziative di formazione/informazione alle imprese (ad esempio la realizzazione di eventi o attività di informazione e sensibilizzazione alle PMI sulle potenzialità della digitalizzazione, con particolare riferimento all'utilizzo della PEC e ai sistemi di identità digitale o interventi formativi per le imprese su tematiche connesse all'Albo gestori ambientali).

Infine si sono valorizzate le attività miranti alla prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza mediante specifici obiettivi.

3.1 Il contesto economico esterno di riferimento

Secondo la pubblicazione dell'*Euro - zone economic outlook* (ed. ottobre 2019), le turbolenze geopolitiche, associate alla riduzione dei flussi di commercio mondiale, hanno influenzato negativamente le prospettive internazionali. In questo contesto, la crescita economica per l'area dell'euro è attesa rallentare.

Le spese per consumi privati costituiranno il principale sostegno alla crescita mentre gli investimenti fissi lordi forniranno un contributo più contenuto.

L'inflazione è attesa attestarsi sul livello dell'1% fino alla fine dell'anno per poi riprendere ad aumentare all'inizio del 2020.

I rischi per le prospettive sono al ribasso e continuano a provenire dalle tensioni commerciali a livello mondiale e dalla gestione, ancora incerta, della Brexit.

Secondo l'analisi congiunturale della Banca d'Italia diffusa nel novembre 2019, nella prima parte del 2019 l'attività economica in Valle d'Aosta è ancora moderatamente cresciuta, grazie soprattutto ai servizi.

Nel comparto turistico, in particolare, nei primi otto mesi dell'anno sia gli arrivi sia i pernottamenti sono lievemente aumentati; vi ha influito principalmente la dinamica favorevole della componente italiana.

Nell'industria, invece, l'attività produttiva si è indebolita, soprattutto per il peggioramento nel comparto della componentistica auto e in quello metallurgico; quest'ultimo ha risentito della decelerazione della domanda estera. Nel settore delle costruzioni l'andamento della produzione è stato ancora debole.

Nei primi sei mesi del 2019 è continuata la crescita dell'occupazione. L'andamento positivo ha interessato sia la componente autonoma sia quella alle dipendenze. L'aumento di quest'ultima ha riguardato soprattutto i contratti a tempo indeterminato. In presenza di un aumento dell'offerta di lavoro complessiva, il tasso di disoccupazione è rimasto sostanzialmente stabile.

Nel primo semestre si è intensificata la contrazione dei prestiti al settore privato non finanziario. Vi ha influito il peggioramento della dinamica del credito alle imprese. I finanziamenti alle famiglie invece hanno continuato a crescere ai ritmi dell'anno precedente. Il tasso di deterioramento del credito è lievemente sceso; il calo della rischiosità ha riguardato sia i prestiti alle imprese sia quelli alle famiglie. I depositi bancari sono ancora diminuiti, risentendo dell'ulteriore contrazione di quelli delle imprese, a fronte di un nuovo aumento delle consistenze delle famiglie. Il valore dei titoli depositati da queste ultime presso il sistema bancario è ancora sceso.

Commercio estero

Le esportazioni regionali, cresciute per cinque semestri consecutivi, nella prima metà del 2019 sono rimaste sostanzialmente stabili sui livelli dello stesso periodo dell'anno precedente. L'andamento è stato migliore di quello del Nord Ovest (-1,1 per cento), ma peggiore della media delle regioni italiane (2,7 per cento).

Esportazioni – andamento 2013-2019 e composizione per settori – Fonte: elaborazione Banca d'Italia su dati Istat



Fonte: elaborazioni su dati Istat.

(1) Medie mobili di 3 termini su dati mensili destagionalizzati. - (2) Dati trimestrali.

L'aumento delle vendite di prodotti siderurgici, più contenuto rispetto all'ultimo biennio e concentrato nei primi mesi dell'anno, e quello di beni alimentari (soprattutto bevande) hanno sostanzialmente compensato il calo registrato nei comparti delle apparecchiature elettriche e dei mezzi di trasporto.

Con riferimento alle aree geografiche di destinazione, le vendite verso i paesi dell'Unione europea hanno subito un calo che ha riguardato tutti i principali partner commerciali. Le esportazioni verso i paesi extra UE sono invece aumentate, prevalentemente per effetto dell'incremento delle vendite di prodotti siderurgici in Svizzera.

Il mercato del lavoro

Nella media del primo semestre dell'anno è continuata la crescita dell'occupazione (1,4 per cento); l'aumento è stato più forte rispetto a quello medio nazionale e del Nord Ovest (0,5 e 0,8 per cento, rispettivamente). A differenza di tali aree, tuttavia, i livelli rimangono ancora al di sotto di quelli di inizio decennio. L'andamento positivo ha riguardato soprattutto la componente femminile, cresciuta del 2,2 per cento (0,7 per quella maschile).

La dinamica dell'occupazione è stata più favorevole per il lavoro autonomo, aumentato del 3,3 per cento, a fronte dello 0,7 per cento per quello dipendente. L'incremento di quest'ultimo, in base ai dati dell'Osservatorio sul precariato dell'INPS sui rapporti di lavoro subordinato nel settore privato non agricolo, ha riguardato soprattutto i contratti a tempo indeterminato.

Alla crescita del numero di occupati si è associata quella del tasso di occupazione (1,1 punti percentuali in più rispetto al primo semestre dell'anno precedente). Anche l'offerta di lavoro si è ampliata, riflettendosi in un aumento del tasso di attività (al 74,3 per cento, 1,1 punti percentuali in più del periodo corrispondente del 2018). L'incremento del numero delle persone che in precedenza erano inattive e che sono entrate nel mercato del lavoro ha contribuito in larga misura all'aumento degli individui in cerca di occupazione (1,1 per cento). Il tasso di disoccupazione comunque è rimasto sugli stessi livelli del primo semestre dell'anno precedente, al 6,9 per cento.

Occupazione e disoccupazione – 2010-2019 Fonte:elaborazione Banca d'Italia su dati Istat

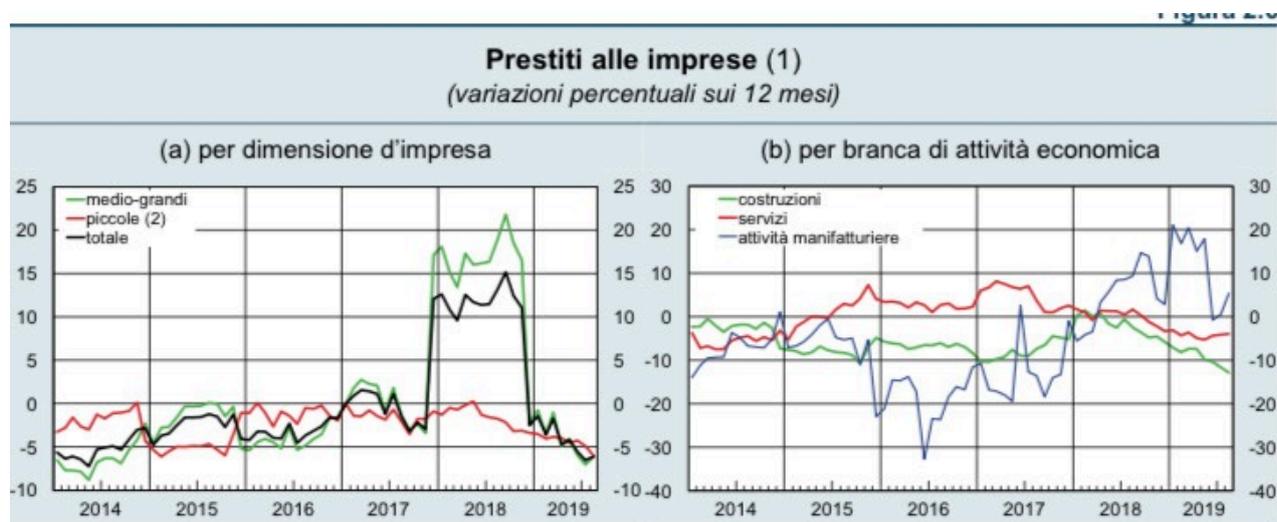


(1) Medie mobili di 4 termini terminanti nel trimestre di riferimento. (2) medie semestrali su dati trimestrali

Credito

Banca d'Italia evidenzia come nel primo semestre del 2019 si è intensificata la contrazione dei prestiti al settore privato non finanziario della Valle d'Aosta. Vi ha influito il peggioramento della dinamica del credito alle imprese. Infatti, il credito alle imprese nei primi sei mesi dell'anno ha continuato a flettere (-5,6 per cento a giugno sui dodici mesi, frenato soprattutto dalla debolezza della domanda di finanziamenti). Il calo ha interessato sia le imprese con meno di 20 addetti sia le aziende di maggiori dimensioni.

Prestiti alle imprese; 2014-2019 - Fonte:Banca d'Italia



Fonte: segnalazioni di vigilanza.

(1) I dati includono le sofferenze e i pronti contro termine. Il totale include anche le Amministrazioni pubbliche, le società finanziarie e assicurative, le istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie e le unità non classificabili o non classificate. – (2) Imprese piccole: società in accomandita semplice e in nome collettivo, società semplici, società di fatto e imprese individuali con meno di 20 addetti.

Per contro, i finanziamenti alle famiglie sono ancora cresciuti, a tassi analoghi a quelli dell'anno precedente.

Nel primo semestre del 2019 i finanziamenti erogati da banche e società finanziarie alle famiglie consumatrici valdostane sono aumentati del 3,9 per cento su base annua (3,4 per cento nel dicembre precedente). Alla lieve decelerazione del credito al consumo si è associata l'accelerazione dei mutui.

Nel primo semestre i depositi bancari detenuti dalle famiglie consumatrici e dalle imprese valdostane sono ulteriormente diminuiti (-1,6 per cento sui 12 mesi). La dinamica flettente continua a essere riconducibile alle imprese, a fronte di una perdurante espansione dei depositi delle famiglie.

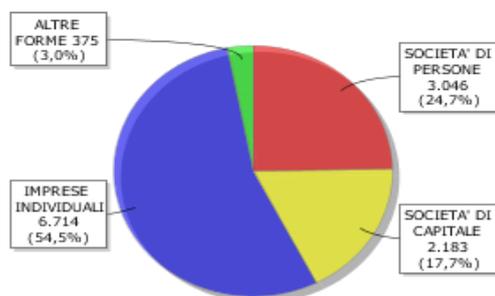
In base a dati ancora provvisori, nei mesi estivi i depositi sono tornati ad aumentare, sia pure debolmente (0,6 per cento ad agosto), grazie al rafforzamento della crescita dei conti correnti delle famiglie.

Le **imprese registrate al 31.12.2019** ammontano a 12.318 e sono calate dello 0,6% rispetto al 3° trimestre e dell'1,2% sull'anno. Nel corso del 2019 si sono iscritte 711 imprese, a fronte di 722 cessazioni non d'ufficio, con un saldo dunque di poco negativo.

Tali dati evidenziano un tasso di crescita del -0.09% in peggioramento rispetto al -0.02% del 2018 ma superiore al -0,11% del 2017 (Il tasso a livello nazionale è dello 0,44% contro lo 0,52% del 2018).

Dal punto di vista delle forme giuridiche si segnala la crescita del numero delle società di capitale (+2.9% rispetto allo +0,9% registrato nel 2018). Più rallentata appare invece la diminuzione delle imprese individuali (-0.3% contro il -0.5% del 2018).

Imprese registrate per classe di natura giuridica. Anno 2019. Fonte: RI



La fotografia dell'imprenditoria valdostana a fine 2019 evidenzia inoltre 2.936 imprese femminili, presenti soprattutto nel turismo e nel commercio, sostanzialmente stabili rispetto al numero registrato nel 2018; 1.126 imprese giovanili, anche queste stabili rispetto al 2019, distribuite maggiormente nei settori costruzioni, turismo, commercio e agricoltura. Le imprese gestite da stranieri sono 717, sono presenti specialmente nelle costruzioni e sono in aumento (+1,7% sul 2018).

Analizzando i **differenti settori economici**, si evidenzia ancora un lieve calo del settore del commercio (-0.2% contro il -3% del 2018) e delle costruzioni (-0.3%). Calo dello 0,3% anche per il settore agricolo, mentre rimane costante il numero di imprese operative nel settore industriale. In crescita le imprese del settore turistico (+ 2,5% rispetto al 2018, con un aumento di 45 imprese, 23 nel settore alloggio e 22 nel settore ristorazione).

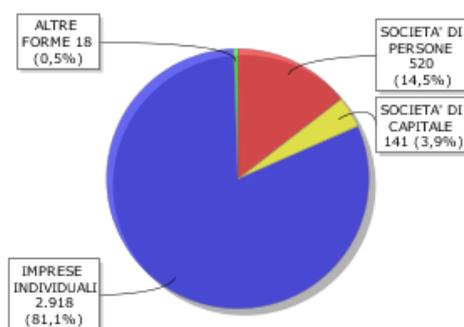
Imprese registrate in Valle d'Aosta per macro-settore e confronto. Anni 2018- 2019. Fonte: RI

Macro - settore	2018	2019	Scarto su anno	Var.% su anno
	v.a.	v.a.	v.a.	%
Agricoltura	1.449	1.445	-4	-0,3
Industria (B – C – D – E)	904	904	-	-
Costruzioni	2.375	2.368	-7	-0,3
Commercio	2.012	2.008	-4	-0,2
Alloggio e ristorazione	1.794	1.839	45	2,5

Trasporti	231	226	-5	-2,1
Assicurazioni e credito	224	213	-9	-4
Servizi alle imprese (J – L – M – N)	1.556	1553	-3	-0,2
Altri settori (O – P – Q – R – S)	802	814	12	1,5
Non classificato	1.010	948	-62	-6,1
TOTALE IMPRESE REGISTRATE	12.357	12.318		

Lo stock di **imprese artigiane** registrate al termine del 2019 è di 3.597 imprese, prevalentemente individuali.

Imprese artigiane per classe di natura giuridica. Anno 2019. Fonte: RI



Il raffronto con i dati relativi all'annualità 2018 evidenzia un calo di 23 unità (nel 2018 erano state 52). La riduzione più significativa si registra nel comparto edile (-1.3%, comunque in miglioramento rispetto al -2,2% dello scorso anno). I lieve crescita (+2,5%) i servizi alle imprese.

Imprese artigiane registrate in Valle d'Aosta per macro-settore e confronto. Anni 2018-2019. Fonte: RI

Macro - settore	2018	2019	Scarto su anno	Var. % su anno
	v.a.	v.a.	v.a.	%
Agricoltura	16	13	-3	-18
Industria (B – C – D – E)	581	578	-3	-0,5
Costruzioni	1.797	1773	-24	-1,3

Commercio	189	191	2	1
Alloggio e ristorazione	90	85	-5	-5,5
Trasporti	140	139	-1	-0,7
Assicurazioni e credito	1	1	-	-
Servizi alle imprese (J – L – M – N)	317	325	8	2,5
Altri settori (O – P – Q – R – S)	488	491	3	0,6
Non classificato	1	1	-	-
TOTALE IMPRESE ARTIGIANE REGISTRATE	3.620	3.597	23	-0,6

3.2 Il contesto interno

3.2.1 Le risorse umane

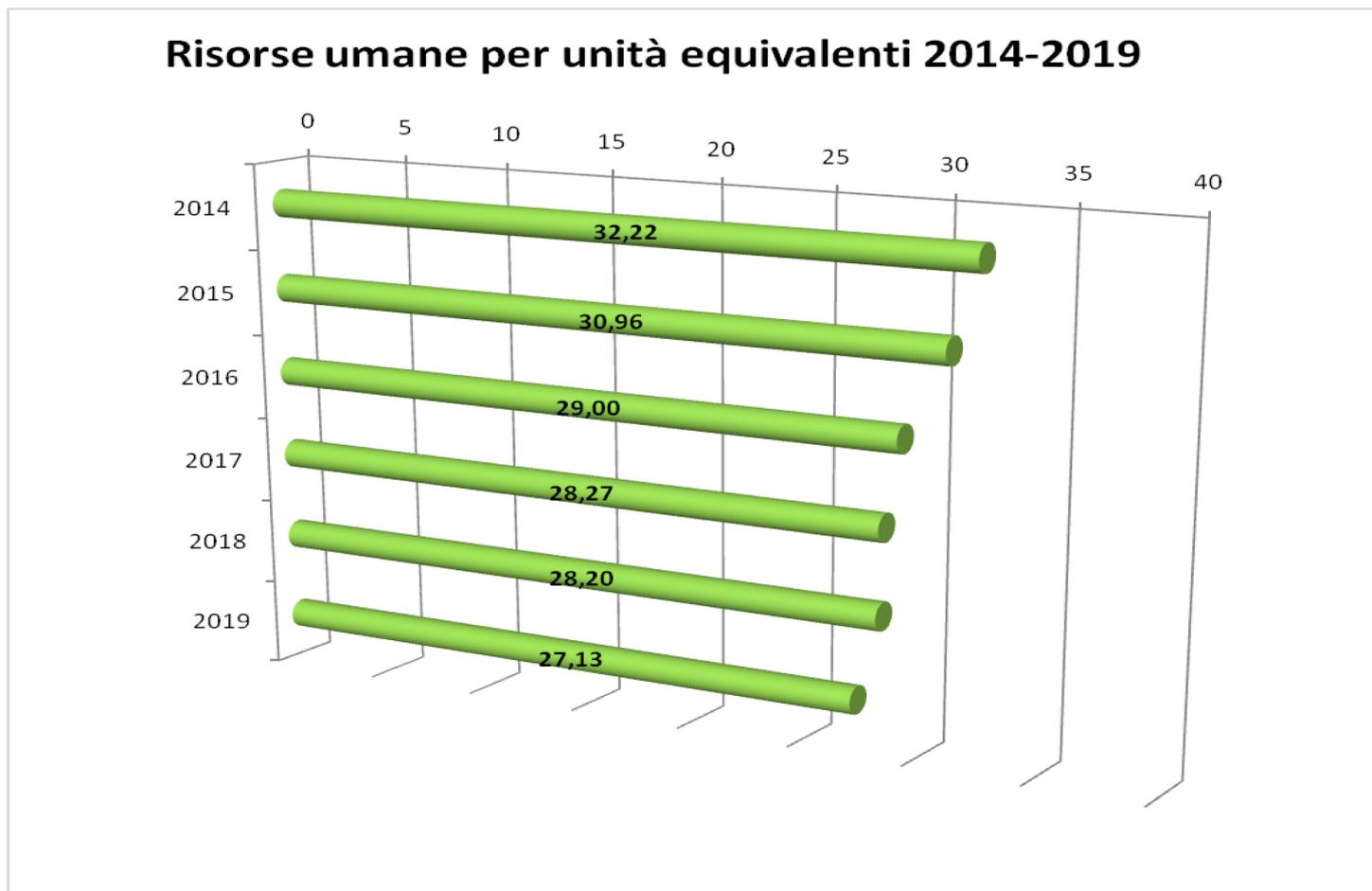
La Chambre contava al 31/12/2019 n. 29 dipendenti, di cui 25 donne e 4 uomini, tra i quali 4 unità a tempo determinato, 2 delle quali contrattualizzate dal 23 settembre 2019 e dal 4 novembre 2019 in sostituzione di 2 unità di personale, assente con diritto alla conservazione del posto, di categoria, rispettivamente B2 e C2. Della totalità dei dipendenti il 13,79% lavorava part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio consuntivo 2019 è pari al 40,80% degli oneri correnti.

La tabella sottostante riporta la distribuzione del personale per funzioni istituzionali calcolata per unità equivalenti tenendo conto dei periodi dei contratti di lavoro part-time e del periodo dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali				
Funzioni	Anno 2018		Anno 2019	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione Istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	4	14,18%	4	14,74%
Funzione istituzionale B: servizi di supporto	4,57	16,20%	4,57	16,84%
Funzione C: Anagrafe, studi, ambiente	13,63	48,35%	12,56	46,30%
Funzione D: Regolazione del mercato e promozione	6	21,27%	6	21,27%
Totale	28,20	100%	27,13	100%

Nel grafico sottostante si dà evidenza dell'andamento delle risorse umane della Chambre dal 2014.

Grafico 2: Risorse umane per unità equivalenti 2014-2019.



Nel 2019, sulla base di un modello ormai consolidato, lo svolgimento delle attività di internazionalizzazione, innovazione e promozione è stato presidiato mediante lo strumento dello sportello SPIN² operante in Valle d'Aosta, nell'ambito della gestione associata con Unioncamere Piemonte, la cui Convenzione è stata stipulata fino al 31 dicembre 2025.

3.2.2 Le risorse economiche

Il 2019 è stato il terzo anno di vigore dell'aumento del 20% del diritto annuale deliberato per il triennio 2017-2019.

Il 2019 è stato caratterizzato, oltre che dall'ormai consueta attenzione al contenimento degli oneri correnti, dalla ricerca di fonti di finanziamento per

incrementare le entrate, in attuazione a quanto stabilito nell'Aggiornamento 2018 al Piano strategico di valorizzazione, in modo da riuscire ad avere maggiori risorse da investire negli interventi di promozione e sostegno del sistema imprenditoriale regionale nel prossimo futuro.

Accanto all'attuazione del progetto a valere su fondi europei "VDA – PASSPORT", nell'ambito del Programma "Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)" - per euro 1.135.813,00 nel triennio 2018-2020, il 2019 ha visto l'avvio dei progetti "TYPICALP - TYPicity, innovation, competitiveness in alpine dairy products" a valere sul Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2014/20 (FESR) – valore di euro 193.600 nel triennio 2019-2021 - e "CIRcultO - Competitività ImpRese InnOvazione", compreso nel Piano Integrato Tematico Clip "Cooperazione per l'innovazione applicata" e "Parcours i-tinérant autour du Mont-Blanc: une région transfrontalière intelligente au service de la découverte du territoire", finanziati dal Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Francia Alcotra 2014/20 (FESR) - valori rispettivamente di euro 110.000 e di euro 45.430 nel triennio 2019-2021.

Nella tabella sottostante sono riportati i valori di proventi e oneri della gestione corrente del consuntivo dell'anno 2018, del preventivo e del consuntivo 2019. Tali dati consentono di sintetizzare i dati economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2018	Preventivo 2019	Consuntivo 2019
A) Proventi correnti			
Diritto annuale	1.648.949,89	1.550.964,55	1.652.995,34
Diritti di segreteria	574.0310,59	536.800,00	559.033,90
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.223.312,62	1.309.943,72	1.111.303,98
Proventi da gestione di beni e servizi	50.636,56	24.200,00	32.424,41
Variazioni delle rimanenze	- 2.503,89	0,00	2.580,24
Totale proventi correnti (A)	3.499.433,55	3.421.908,27	3.353.177,39

B) Oneri correnti			
Personale	1.443.214,51	1.468.680,99	1.392.550,44
Funzionamento	612.475,63	754.395,67	626.743,48
Interventi economici	844.280,67	1.035.902,78	926.176,59
Ammortamenti e accantonamenti	467.833,69	359.304,60	467.490,39
Totale oneri correnti (B)	3.367.804,50	3.618.284,04	3.412.906,90
Risultato della gestione corrente (A-B)	131.629,05	-196.375,77	-59.783,51

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al 2018 con quelli relativi al 2019, come da tabella sotto riportata, emerge una riduzione dei proventi correnti, pari a 4 punti percentuali, derivante principalmente dal venir meno dell'entrata del contributo rigidità di Unioncamere, che aveva natura di una tantum, mentre la naturale scadenza del coinvolgimento nella strategia di specializzazione intelligente (S3) è stata contemperata dall'avvio nel 2019 dei progetti transfrontalieri.

Confronto tra dati consuntivi 2018 e 2019		
Proventi		
A consuntivo 2018	A consuntivo 2019	Differenza 2019 rispetto al 2018 (%)
€ 3.499.433,55	€ 3.353.177,39	-4%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A consuntivo 2018	A consuntivo 2019	Differenza 2019 rispetto al 2018 (%)
€ 612.475,63	€ 626.743,48	+2%
Spese per il personale		
A consuntivo 2018	A consuntivo 2019	Differenza 2019 rispetto al 2018 (%)
€ 1.443.214,51	€ 1.392.550,44	-4%
Spese per promozione		
A consuntivo 2018	A consuntivo 2019	Differenza 2019 rispetto al 2018 (%)
€ 844.280,67	€ 926.176,59	+10%

Con riferimento agli oneri correnti:

- le attività poste in atto per la razionalizzazione della spesa hanno portato al mantenimento degli oneri di funzionamento sostanzialmente sui livelli dell'anno precedente, registrando un lieve incremento;

- la voce di onere relativa al personale è diminuita del 4% per l'impossibilità della sostituzione a tempo indeterminato di un'unità di personale collocata a riposo per anzianità di servizio;
- la voce di onere relativa agli interventi economici è incrementata ulteriormente per un valore pari a euro 81.895,92 grazie all'impegno profuso dall'ente nel reperimento di risorse derivanti da fondi europei e del sistema camerale. Si segnala inoltre che a fronte di un decremento dei proventi del 4% c'è stato un aumento considerevole (10% circa) del valore degli interventi economici tanto più se si considera che lo stesso è calcolato partendo dal dato del 2018 che già tiene conto dell'aumento del valore degli investimenti legato al progetto VDA PASSPORT, a dimostrazione dell'importanza per la Chambre di favorire il sistema imprenditoriale valdostano.

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al preventivo e al consuntivo del 2019, si sottolinea come dal lato proventi, le risorse siano sostanzialmente corrispondenti.

Con riferimento agli oneri correnti si rileva come il costante monitoraggio e l'attenzione alla spesa poste in atto, che hanno coinvolto le dirigenti e gli uffici, oltre alle dinamiche insite nella gestione della spesa pubblica, hanno permesso di chiudere l'esercizio con riferimento al funzionamento in ribasso rispetto a quanto preventivato.

Andamento % delle risorse disponibili e delle spese sostenute		
Proventi		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 3.421.908,27	€ 3.353.177,39	98%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 754.395,67	€ 626.743,48	83%
Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 1.468.680,99	€ 1.392.550,44	95%

3.2.3 Le partecipazioni

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Chambre al 31 dicembre 2019:

Ragione sociale	Settore di attività	Capitale sociale	% quote possedute
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Gestione archivi, acquisizione ed elaborazione dati. Gestione patrimonio immobiliare	372.000,00	0,00017
Infocamere S.c.p.A.	Sistemi informativi	17.670.000,00	0,00002
Borsa Merci Telematica Italiana	Mercato telematico	2.387.372,16	0,12550
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	Internazionalizzazione nel territorio del Nord-Ovest	250.000,00	1,03080
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	Innovazione delle PMI	551.473,09	0,24447
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	Sostegno alle Camere di commercio per le PMI	242.356,34	0,02817
Tecnoservicecamere s.c.p.a.	Progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri	1.318.941,00	0,34951
Job camere s.r.l. in liquidazione	Gestione risorse umane	600.000,00	0,00019
INVA S.p.A.	Sistemi informativi	5.100.000,00	0,00980
Ecocerved srl	Sistemi informativi e ambiente	2.500.000,00	0,04093

3.2.4 Controllo di gestione e controllo strategico

Con riferimento agli articoli 35 e 36 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, relativi rispettivamente alla valutazione e controllo strategico e al controllo di gestione; e all'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il quale stabilisce che gli organi di direzione politico-amministrativa "definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e l'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti ed assegnati", il Segretario Generale e l'Ufficio in staff creato nell'ambito dell'Area

Segreteria generale, bilancio e contabilità hanno predisposto il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico del periodo gennaio-luglio 2019.

Nel Report sono stati analizzati i dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2018, lo stato di attuazione degli obiettivi posti per l'anno 2019 nel Piano della performance e nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA, delle azioni nell'Albero della performance e delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Con deliberazione n. 72 in data 3 ottobre 2019 la Giunta camerale, ritenuti i risultati conseguiti o in via di realizzazione nel periodo gennaio-luglio 2019 in linea con i risultati attesi, ha valutato positivamente la gestione camerale stabilendo che essa possa proseguire secondo le medesime modalità.

3.2.5 Mandato istituzionale e Missione

Mandato istituzionale

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. 7/2002 ss.mm.ii., l. 580/1993, recentemente modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219) la Chambre svolge, nell'ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle Regioni e agli Enti locali, funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti aree:

Anagrafica, studi, ambiente (Registro Imprese, Albi e ruoli. Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentare: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente) e **risorse umane** (gestione del personale);

Regolazione del mercato (Mediazione, Arbitrato, ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, certificazioni per l'estero, listini prezzi, contratti tipo); **promozione** (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, BuyVdA, gestione del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN)) e **provveditorato**;

Segreteria generale, bilancio e contabilità (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione).

La Missione

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, il supporto e la promozione degli interessi generale del sistema economico valdostano, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" in un'ottica di valorizzazione delle peculiarità economiche e tradizionali del territorio.

4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali

4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente

Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree ed obiettivi strategici, programmi ed obiettivi operativi ed infine azioni e che dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

La finalità perseguita dal Programma pluriennale è ispirata dalla visione che è quella di essere punto di riferimento delle imprese e del tessuto economico interpretandone i bisogni, facendo da tramite con i diversi soggetti istituzionali e offrendo risposte adatte alla realtà locale.

Nell'ambito del funzionamento generale dell'ente il mantenimento del livello qualitativo dei servizi è stato posto al centro dell'attenzione così come l'ottimizzazione delle risorse disponibili e il relativo monitoraggio interno.

Il sistema di valori cui è ispirata l'azione dell'Ente è riconducibile principalmente:

- a quattro grandi linee d'azione: internazionalizzazione, digitalizzazione, lavoro e sviluppo di sinergie sul territorio;
- alla razionalizzazione: attenzione costante nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- alla trasparenza e semplificazione: intese come totale accessibilità alle informazioni sull'operato dell'Ente e miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati per garantire agli operatori economici regole semplici e facilmente applicabili.

Le aree (le tre colonne: competitività dell'ente, del territorio e delle imprese) e gli obiettivi strategici, indicati in ogni area in verde nello schema che segue, sono direttamente legati al mandato istituzionale, si collegano alle linee strategiche definite nel Programma pluriennale 2019-2023; fanno riferimento a orizzonti temporali triennali e presentano un alto grado di rilevanza.

MANDATO ISTITUZIONALE

COMPETITIVITÀ DELL'ENTE	COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO	COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE
ACCESSIBILITÀ E QUALITÀ DEI SERVIZI	CONOSCENZA E SVILUPPO SISTEMA ECONOMICO LOCALE	SVILUPPO DELLE IMPRESE
INCREMENTO DELLE ENTRATE CAMERALI	PROMOZIONE IDENTITÀ REGIONALE	DIGITALIZZAZIONE DELLE PMI
	INCONTRO DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO	

Ciascun obiettivo strategico è, poi, declinato in obiettivi operativi i quali rientrano negli strumenti di natura programmatica annuale delle attività dell'amministrazione, secondo quanto previsto nella Relazione previsionale programmatica per l'anno 2019, e sono declinati con l'indicazione delle risorse economiche stanziare, gli indicatori e il target per l'anno di riferimento.

Tale nuova impostazione rispetto alla rappresentazione dell'"Albero della performance" discende dallo sforzo di adeguamento della Chambre, sempre tenuto conto della normativa regionale, alle nuove Linee guida di Unioncamere sul sistema di misurazione e valutazione della performance nelle Camere di Commercio.

4.2 La performance individuale

La performance individuale deve risultare coerente con gli indirizzi dell'amministrazione e rappresenta un insieme selezionato di obiettivi discendenti dalle aree e dagli obiettivi strategici individuati, i quali sono direttamente riferiti ai dirigenti e riconducibili alle responsabilità e competenze dei singoli.

Si fa presente che, in relazione all'importanza per l'ente delle attività di prevenzione della corruzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021, sono stati individuati obiettivi relativi all'attuazione delle misure, nel monitoraggio e negli adempimenti sulla trasparenza, soprattutto con riferimento alle misure specifiche introdotte nelle schede di rischio a seguito della valutazione del rischio su ciascun processo camerale, le quali coinvolgono la maggior parte degli uffici.

4.3 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti

4.3.1 Gli obiettivi strategici e operativi

Nelle successive tabelle, redatte secondo i nuovo schemi approvati nell'aggiornamento del Piano performance di novembre 2019, viene rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi in relazione ai target posti per il 2019.

Si precisa che nello schema le risorse stanziare sono quelle relative all'aggiornamento del preventivo economico 2019, mentre le risorse impiegate sono quelle derivanti dalla somma degli importi degli affidamenti relativi ad ogni attività

Area strategica: COMPETITIVITÀ DELL'ENTE					
Obiettivo strategico: accessibilità e qualità dei servizi					
Obiettivo operativo: favorire l'aumento della percentuale di riscossione volontaria del diritto annuale					
Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane		Risorse economiche stanziare: costi diretti non previsti			
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Sensibilizzazione al pagamento del diritto annuale	Controlli sulla regolarità delle imprese partecipanti alle iniziative dell'ente	numero	≥80	329	<p>La regolarità del pagamento del diritto annuale è requisito per la partecipazione in tutte le iniziative organizzate dalla Chambre e il controllo è effettuato dagli uffici prima dell'accesso all'iniziativa.</p> <p>Nel 2019 tali controlli sono stati effettuati per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eventi di promozione nell'ambito del progetto VDA Passport – n. 221; • erogazione di voucher (alternanza scuola-lavoro – n.44 - e PID – n. 18); • corso di marketing on-line – n. 31; • seminario con Laboratorio Chimico di Torino, n. 15.

Area strategica: COMPETITIVITÀ DELL'ENTE					
Obiettivo strategico: sviluppo e sostegno al tessuto economico regionale					
Obiettivo operativo: incremento delle entrate camerali					
Tutte le Aree		Risorse economiche stanziare: costi diretti non previsti			
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Ottenimento fondi dall'Unione Europea, dal Sistema camerale e con il diritto annuale nell'ambito di quadri strategici nazionali	Definizione e presentazione progetti	numero	≥2	2	<p>A novembre 2019 il Consiglio della Chambre ha approvato due progetti relativi alla promozione dello sviluppo economico e all'organizzazione di servizi alle imprese, sui cui ha ottenuto la condivisione della Regione autonoma Valle d'Aosta, finalizzati alla richiesta di autorizzazione al Ministero dello Sviluppo economico dell'aumento del diritto annuale per il triennio 2020-2022. L'autorizzazione è stata infine formalizzata con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico del 12 marzo 2020.</p> <p>A settembre 2019 la Giunta camerale ha approvato un progetto per l'adesione al programma finanziato con il Fondo perequativo 2017/2018 avente ad oggetto "Orientamento, domanda-offerta di lavoro". Nel progetto è stata prevista l'organizzazione di una settimana di alternanza scuola-lavoro per 100 studenti delle Istituzioni scolastiche di secondo grado, con il format "Campus Party". Il progetto ha ottenuto il fondo perequativo e un cofinanziamento dall'Assessorato regionale all'Istruzione.</p>

Area strategica: COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO					
Obiettivo strategico: promozione identità regionale					
Obiettivo operativo: valorizzare anche sul territorio valdostano la produzione locale					
Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato		Risorse economiche stanziare: euro 45.000,00		Risorse impiegate: euro 43.365,23	
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Favorire l'incontro tra produttori, commercianti, trasformatori e il comparto ricettivo	Organizzazione di iniziative che incentivino la filiera e la vendita diretta	numero	2	2	<p>Le iniziative di incentivazione della filiera e della vendita diretta sono state:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MODON D'OR - Concorso nazionale Fontina d'Alpage 2019, consolidata iniziativa volta a valorizzare e commercializzare le migliori 10 Fontine d'alpeggio DOP premiate al concorso MODON D'OR, ha visto il coinvolgimento di 22 strutture commerciali aderenti al progetto con un totale di circa 233 forme di Fontina d'alpeggio premiate vendute; • Marché au Fort attività di promozione e commercializzazione dei prodotti eno-gastronomici della Valle d'Aosta che si è svolta domenica 13 ottobre 2019 a Bard. La Chambre si è occupata della realizzazione del materiale promozionale per l'evento, dell'acquisto di spazi pubblicitari e dell'iniziativa "Sapori Valdostani offerti dalla Chambre" finalizzata a stimolare l'acquisto di prodotti tipici da parte dei visitatori offrendo loro un Buono Prodotto del valore di 10 euro da spendere nell'ambito del Marché, a fronte di una spesa sostenuta pari a 50 euro.

Obiettivo operativo: favorire l'attrattività del territorio					
Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato		Risorse economiche stanziare: 80.000,00		Risorse impiegate: 75.955,18	
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Animazione del periodo natalizio e valorizzazione dell'Albero di Natale	Realizzazione di attività di animazione del Natale (allestimenti o iniziative)	numero	≥3	5	<p>Nel 2019 l'Albero è stato utilizzato quale luogo/evento per attrarre cittadini e turisti con:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di letture animate di favole di Natale rivolte specificamente ai bambini; • attività di intrattenimento con corali valdostane; • attività di intrattenimento musicale con il coinvolgimento di bande musicali; • attività concertistica di intrattenimento jazz e blues; • addobbo della città con il posizionamento nelle vie del centro storico di 500 alberelli di Natale e stuoie rosse all'ingresso dei negozi. <p>Dalla rilevazione delle presenze, si conferma anche per il 2019 un notevole successo in termini di affluenza e di gradimento del manufatto artistico "Albero di Natale".</p>

Area strategica: COMPETITIVÀ DEL TERRITORIO					
Obiettivo strategico: incontro domanda e offerta di lavoro					
Obiettivo operativo: favorire la conoscenza e l'interazione tra imprese e offerta di lavoro					
Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato		Risorse economiche stanziare: euro 64.411,67		Risorse impiegate: 48.504,62	
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Gestione progetto "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni"	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi del progetto	percentuale	≥75	75,30	La Chambre, nell'ambito del Progetti 20% "Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni", ha svolto le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> • erogazione voucher alle imprese che nel corso dell'anno hanno ospitato studenti in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento; • organizzazione della partecipazione di 7 insegnanti delle Istituzioni scolastiche di secondo grado all'evento JOB&ORIENTA che si è tenuto a Verona dal 28 novembre al 1° dicembre 2019.
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Concessione di voucher per attivazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro	Imprese coinvolte	numero	≥20	44	Nell'ambito del Bando per l'erogazione di voucher alle imprese che nel corso dell'anno hanno ospitato studenti in percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, sono stati erogati voucher a n. 44 imprese per un importo complessivo di euro 48.500,00.

Area strategica: COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE					
Obiettivo strategico: sviluppo delle imprese					
Obiettivo operativo: aumentare l'attrattività turistica, l'apertura verso i mercati esteri e la promozione delle eccellenze del sistema economico valdostano					
Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato		Risorse economiche stanziare: euro 463.870,50		Risorse impiegate: 390.835,44 euro	
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Attuazione del progetto "VDA Passport"	Grado di realizzazione delle iniziative previste nell'ambito del progetto	percentuale	≥75	92,9	<p>Le attività realizzate nel corso del 2019 sono raggruppate in 4 macroaree:</p> <ol style="list-style-type: none"> sensibilizzazione e promozione dell'internazionalizzazione Organizzazione di momenti informativi incentrati sulle problematiche di vendita, prestazione servizi e lavori in Svizzera e su aspetti fiscali e doganali legati al commercio internazionale oltre a tavoli di lavoro in lingua inglese finalizzati a migliorare le competenze e le conoscenze. fiere, incontri di partenariato B2B e manifestazioni di carattere internazionale <ul style="list-style-type: none"> ➤ TTG TRAVEL EXPERIENCE; ➤ Smau Milano; ➤ Artigiano in Fiera; ➤ Fespo Zurigo; ➤ Vinitaly ➤ Cheese Supporto alla partecipazione di singole imprese a B2B e fiere estere con ENIT o ICE. assistenza specialistica in materia di

					<p>internazionalizzazione Nel corso del 2019, con il supporto tecnico del CEIPIEMONTE, sono stati organizzati percorsi di orientamento e tutoring commerciale per operare nei mercati esteri.</p> <p>4. comunicazione rivolta ai mercati esteri e limitrofi Sono state realizzate azioni pubblicitarie sui principali media, on line e via radio per supportare la capacità di attrazione della clientela estera.</p>
--	--	--	--	--	---

Area strategica: COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE					
Obiettivo strategico: digitalizzazione delle PMI					
Obiettivo operativo: servizi per la digitalizzazione					
Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane		Risorse economiche stanziare: euro 97.719,38		Risorse impiegate: 90.267,33	
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Gestione Punto Impresa Digitale	Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi del progetto PID	percentuale	≥75	92,37	<p>Le attività realizzate si sono sviluppate prevalentemente nei sotto indicati filoni:</p> <p>1. <u>assistenza alle imprese nei processi di digitalizzazione e diffusione della cultura digitale</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • informative personalizzate connesse ai temi della firma digitale, nuova Digital DNA Key, SPID, Fatturazione elettronica e Cassetto digitale dell'imprenditore ; • assistenza sui voucher camerali (presentazione domande, tecnologie finanziabili, modalità di rendicontazione);

					<ul style="list-style-type: none"> • promozione degli strumenti di autovalutazione del grado di maturità digitale. Il numero dei “Selfie 4.0” (raggiungimento numeri superiori a quelli fissati come target) • risposta alle esigenze delle imprese in tema di identità digitale, sia nell’accezione, più familiare alle imprese locali, delle credenziali di autenticazione connesse ai dispositivi di firma digitale, sia con riferimento al sistema pubblico di identità digitale (SPID). <p>2. <u>eventi di informazione/formazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione di due corsi informativi/formativi relativi a identità digitali e servizi digitali camerali rivolti alle imprese e svolti all’interno di una fiera di portata internazionale; • organizzazione di due corsi trattanti gli stessi temi sono stati rivolti alle Associazioni di categoria; • organizzazione di un evento informativo di promozione del Fablab Aosta • partecipazione, in qualità di relatori ad un evento nazionale, "Digitalife", dedicato all’impatto del digitale nella vita quotidiana di cittadini ed imprenditori; • organizzazione di un corso formativo sui temi della strategia di web marketing e dell’indicizzazione sui motori di ricerca (SEO), al fine di incentivare un approccio più efficace al mondo del web e dei social media da parte delle imprese valdostane e successivo follow-up. <p>3. <u>bando voucher per la digitalizzazione</u> La Chambre ha confermato l’adozione del bando in regime di <i>de minimis</i>, ritenuto più aderente alla</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>realtà locale, fatta di micro imprese; è stato presentato un bando con scadenza delle domande nel mese di giugno, che ha visto un totale di 21 domande presentate, tra le quali 18 sono risultate idonee al termine dell'istruttoria.</p> <p>L'importo massimo del voucher è stato fissato a 2500 euro ed è stata introdotta la possibilità di acquisizione di hardware/software, fino ad un massimo del 50% di spesa rispetto al totale del progetto, oltre ai servizi di formazione e consulenza, unici protagonisti dei bandi nel 2018.</p> <p>•4 <u>Fablab</u>: si veda sotto</p>
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Messa a disposizione dell'utenza di un laboratorio FabLab	Apertura e operatività del laboratorio FabLab	si/no	sì	sì	<p>Presentato ad inizio 2019 e aperto al pubblico a partire da febbraio, il Fablab Aosta si è proposto come un punto di riferimento per lo sviluppo di progetti digitali sul territorio valdostano.</p> <p>Il laboratorio, collocato presso un'impresa operante nel settore delle tecnologie 4.0 e all'interno dello stesso edificio in cui ha sede la Chambre, ha visto il tesseramento di svariati soggetti, tra semplici appassionati, studenti, imprenditori, artisti e persone interessate allo sviluppo di un progetto imprenditoriale proprio. Tra i progetti realizzati nel Fablab spiccano una serie di oggetti di design progettati digitalmente e realizzati attraverso la stampante 3d, mentre un'artista locale ha sfruttato la stampante 3d per produrre degli innesti per piante in vista di una sua esposizione nel contesto di una manifestazione artistica internazionale rivolta alla natura.</p> <p>Parallelamente all'attività tipica del Fablab son stati</p>

					organizzati corsi di formazione aperti ai tesserati, con frequenza mensile, dedicati a vari temi digitali sviluppati su due filoni principali: la programmazione e la stampa 3d.
AZIONE	INDICATORE	UNITÀ DI MISURA	TARGET 2019	RISULTATO 2019	NOTA DESCRITTIVA
Sensibilizzazione degli imprenditori all'attivazione e all'utilizzo del "cassetto digitale"	Organizzazione di punti di promozione costante nell'ambito dell'erogazione dei servizi istituzionali	numero	≥2	3	<p>Le informazioni e la sensibilizzazione all'attivazione e potenzialità del "cassetto digitale" sono promossi nell'ambito dei seguenti servizi istituzionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servizio di Digital Promoter • Servizio firma digitale • Servizio di rilascio visure e certificati Registro Imprese e Albo artigiani <p>Oltre a campagne informative periodiche nell'ambito delle comunicazioni del diritto annuale e nelle ricevute del Registro Imprese</p>

4.3.2 Gli obiettivi individuali

Di seguito è riportato lo schema degli obiettivi per l'anno 2019 e il loro grado di raggiungimento, sul quale si basa la valutazione della performance individuale.

OBIETTIVI 2019														
INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			GRADO RAGGIUNGIMENTO
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
a.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Competitività delle imprese	Sviluppo delle imprese	Fornire alla Chambre uno strumento utile all'esercizio delle competenze in materia di promozione, in particolare nell'organizzazione degli eventi, in modo da favorire l'efficacia delle risorse investite attraverso una tempistica che consenta di affrontare le diverse iniziative nel migliore dei modi e che agevoli l'ottimizzare l'impiego delle risorse umane, sia interne sia della gestione associata SPIN2	Pianificazione strategica degli eventi di promozione e attivazione di un percorso di coinvolgimento degli stakeholders. La pianificazione riguarda gli eventi per l'organizzazione dei quali è necessaria l'adozione di un atto deliberativo della Giunta camerale. Essa non contempla, quindi, le iniziative organizzate nell'ambito dei progetti PID e Servizi di orientamento alle professioni in quanto queste sono comprese in progetti, aventi fondi a essi vincolati, approvati dal Consiglio la cui organizzazione e realizzazione rientrano direttamente nelle competenze delle dirigenti.	40%	Josette Grimod Natalia Trentin		trasmissione di due documenti al Presidente	n. 1 entro il 30.04.2019 per le iniziative da attuare entro il 31 ottobre 2019 n. 2 entro il 15.10.2019 per le iniziative da attuare entro il 31 dicembre 2019/31 gennaio 2020	n. 1 entro il 30.05.2019 per le iniziative da attuare entro il 31 ottobre n.2 entro il 31.10.2019 per le iniziative da attuare entro il 31 dicembre 2019/31 gennaio 2020	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Documento di pianificazione delle attività marzo-ottobre 2019 trasmesso via mail al Presidente e ai componenti della Giunta camerale in data 30 aprile 2019; documento di pianificazione delle attività novembre 2019 -febbraio 2020 trasmesso via mail al Presidente e ai componenti della Giunta camerale in data 15 ottobre 2019
b.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Competitività dell'ente	Accessibilità e qualità dei servizi	Fornire agli organi camerali uno strumento di supporto ai processi decisionali mediante l'introduzione della contabilità analitica	Costruzione dell'impianto per l'introduzione della contabilità analitica e sperimentazione	30%	Natalia Trentin Matteo Magro Alessandro De Luca	€ 4.000,00	realizzazione delle attività entro il 31.12.2019	comunicazione al Presidente dell'avvenuta costruzione dell'impianto e dell'avvio della sperimentazione	comunicazione al Presidente dell'avvenuta costruzione dell'impianto	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Comunicazione del Segretario Generale al Presidente con mail in data 18 settembre 2019 sull'avvenuta costruzione dell'impianto della contabilità analitica e dell'avviata sperimentazione attraverso l'imputazione delle singole fatture ai sotto processi di terzo livello. Trasmissione con mail in data 31 dicembre 2019 della relazione sull'andamento della sperimentazione e una prima schematizzazione dei risultati.
c.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Competitività dell'ente	Accessibilità e qualità dei servizi	Favorire un'attuazione più sistematizzata e consapevole della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del relativo Piano triennale	Coordinamento, impulso e monitoraggio nell'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2019-2021	15%	Josette Grimod Teresa De Pace Alessandro De Luca		trasmissione dei documenti per l'attuazione e il monitoraggio del PTPCT (scadenziari per l'attuazione delle misure, schede di audit interno e scadenziari trasparenza per l'anno 2019)	entro il 31.05.2019	entro il 15.06.2019	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% In data 24 maggio 2019 sono stati trasmessi con mail alle dirigenti delle Aree i documenti per l'attuazione e il monitoraggio del PTPCT aggiornati alle misure e agli obiettivi posti per l'anno 2019
							15%			monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2019	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Come rileva dalla Relazione annuale sull'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'anno 2019 sono state attuate oltre il 90% delle misure afferenti all'Area di competenza

OBIETTIVI 2019

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			GRADO RAGGIUNGIMENTO
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
d.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Competitività dell'ente	Accessibilità e qualità dei servizi	Fornire ai decisori uno strumento di monitoraggio e di possibile sviluppo di strategie dell'Ente in relazione alle tematiche della digitalizzazione e dell'informatizzazione dei servizi, verificando il posizionamento dell'ente rispetto alle strategie nazionali di digitalizzazione della p.a.	Realizzazione di un primo Piano di digitalizzazione della Chambre redatto in armonia con i principi del Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione	50%	Katia Butelli Maria Angela Buffa		trasmissione del Piano al Segretario Generale	entro il 31.10.2019	entro il 31.12.2019	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Documento trasmesso via mail al Segretario Generale in data 11 settembre 2019
e.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Competitività delle imprese	Digitalizzazione delle PMI	Favorire la digitalizzazione delle PMI sensibilizzando all'utilizzo della PEC e dei sistemi di identità digitale	Informare e sensibilizzare le PMI sulle potenzialità della digitalizzazione, con particolare riferimento all'utilizzo della PEC e ai sistemi di identità digitale	10%	nessuno	€ 3.600,00	realizzazione di eventi o attività di informazione e sensibilizzazione	realizzazione di almeno 2 eventi o attività	realizzazione di un evento o attività	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Realizzazione di n. 4 iniziative direttamente rivolte alle imprese (tre incontri ad aprile 2019 e un corso a novembre 2019) oltre a due incontri formativi con le Associazioni di categoria specificatamente sui servizi e identità digitali per massimizzare le imprese raggiungibili
f.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Competitività delle imprese	Sviluppo delle imprese	Accrescere le conoscenze delle imprese in materia ambientale, in modo da favorire la consapevolezza e l'autonomia	Realizzazione di due interventi formativi per le imprese su tematiche connesse all'Albo gestori ambientali	15%	Federica Boerio Susy Liserra	€ 2.000,00	realizzazione interventi formativi entro il 30.11.2019	realizzazione di due interventi	realizzazione di un intervento	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Realizzazione di n. 2 interventi formativi in data 3 aprile e 6 dicembre 2019 (in relazione al differimento del secondo incontro di 6 giorni, l'obiettivo è raggiunto in quanto tutti gli atti di organizzazione dell'evento (determinazione dirigenziale con affidamento incarico docenza, predisposizione sala e inviti alle imprese) sono stati completati entro il mese di novembre 2019; lo slittamento deriva dalla disponibilità del docente e da una situazione nella quale una delle due risorse umane dedicate all'obiettivo si è dimissionata ad agosto 2019 e la seconda, part-time, è stata posta in malattia per 17 giorni)
g.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Competitività dell'ente	Accessibilità e qualità dei servizi	Favorire un'attuazione più sistematizzata e consapevole della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del relativo Piano triennale	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2019-2021)	10%	Katia Butelli Elena Gal Rosita Guido Emanuela Massimilla Josephine Padalino Alessandra Oreiller		trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale	n.1 entro il 30.06.2019 n.1 entro il 05.12.2019	n.1 entro il 15.07.2019 n.1 entro il 10.12.2019	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO AL 50%: • PARTE I OBIETTIVO RAGGIUNTO – 100% Scheda audit relativa al I semestre trasmessa via mail al Segretario Generale in data 25 giugno 2019; • PARTE II OBIETTIVO NON RAGGIUNTO – 0% Scheda audit relativa al II semestre trasmessa via mail al Segretario Generale in data 16 dicembre 2019
							15%	Alessandro De Luca Renata Feder Maria Pia Plater Samantha Bertolino		monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2019	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Come rileva dalla Relazione annuale sull'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'anno 2019 sono state attuate oltre il 90% delle misure afferenti all'Area di competenza

OBIETTIVI 2019

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			GRADO RAGGIUNGIMENTO
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
h.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Competitività del territorio	Promozione identità regionale	Animazione del periodo natalizio, anche attraverso la valorizzazione del manufatto Albero di Natale, per favorire l'attrazione di flussi turistici e cittadini finalizzata tra l'altro alla ricerca di sponsorizzazione	Definizione di diverse attività di animazione del periodo natalizio anche per promuovere le potenzialità dell'Albero di Natale	25%	nessuno	€ 60.000,00	trasmissione del progetto al Segretario Generale	entro 30.04.2019	entro 30.06.2019	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Progetto trasmesso via mail al Segretario Generale in data 30 aprile 2019
						Organizzazione di almeno due iniziative approvate dalla Giunta camerale entro il 31/05/2019	25%	Nicoletta Dalto	compreso nell'importo precedente	completamento procedure amministrative	entro 31.10.2019	entro 20.11.2019	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% n. 2 procedure perfezionate con determinazioni dirigenziali entro il 31 ottobre 2019 (determinazione dirigenziale n. 138 del 21/10/2019 - acquisto della fornitura di 500 abeti e determinazione dirigenziale n. 148 del 30/10/ 2019 - acquisizione di 2 servizi di animazione dell'Albero di Natale - 20 spettacoli di intrattenimento per bambini e 13 esibizioni di Corali Valdostane)
i.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Competitività delle imprese	Sviluppo delle imprese	Fornire agli amministratori uno strumento per favorire la valutazione delle ricadute delle iniziative di promozione attuate dall'ente	Creazione e sperimentazione di un sistema di reportistica sulle iniziative di promozione attuate	25%	Patrizia Demartini		Trasmissione al Segretario Generale di un documento di definizione del sistema di reportistica e trasmissione di report entro i 60 giorni dopo la conclusione delle singole iniziative	≥ 75 % delle iniziative attuate	≥ 65 % delle iniziative attuate	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Report inviati via mail al Segretario generale nel termine di 60 gg nel 75% degli eventi (n. 7 Report trasmessi)
l.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Competitività dell'ente	Accessibilità e qualità dei servizi	Favorire un'attuazione più sistematizzata e consapevole della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza e del relativo Piano triennale	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2019-2021)	10%	Patrizia Demartini Ezio Corain Nicoletta Dalto Vera Verthuy Maria Cristina Rossi		trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale	n.1 entro il 30.06.2019 n.1 entro il 05.12.2019	n.1 entro il 15.07.2019 n.1 entro il 10.12.2019	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO AL 50%: • PARTE I OBIETTIVO RAGGIUNTO – 100% Scheda audit relativa al I semestre trasmessa via mail al Segretario Generale in data 28 giugno 2019; • PARTE II OBIETTIVO NON RAGGIUNTO – 0% Scheda audit relativa al II semestre trasmessa via mail al Segretario Generale in data 13 dicembre 2019
							15%	Joara Giovannini		monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2019	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO – 100% Come rileva dalla Relazione annuale sull'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'anno 2019 sono state attuate oltre l'80% delle misure afferenti all'Area di competenza

4.4 Le tecniche di valutazione utilizzate

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha quali finalità principali la misurazione e il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, l'effettivo grado di attuazione dei programmi, dell'impiego delle risorse, della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La relazione sulla performance organizzativa dell'ente evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti. I risultati esposti nella presente relazione rappresentano il punto di arrivo di un percorso coerente ed integrato che prende le mosse dai documenti programmatici e di accompagnamento del bilancio (Programma pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza), si sviluppa nella definizione di obiettivi e dei relativi indicatori, nel monitoraggio e nella misurazione finale del loro raggiungimento.

Gli obiettivi compongono un sistema che si articola in **obiettivi strategici**, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che si vuole produrre e l'impostazione complessiva della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirli; **obiettivi operativi**, che sono gli obiettivi di azione amministrativa legati alle aree di responsabilità amministrativa e **obiettivi gestionali**, che riguardano l'ordinaria attività dell'ente e per lo più hanno carattere di stabilità nel tempo.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dai dirigenti di ciascuna struttura dell'ente, secondo quanto previsto dall' art. 4, comma 3, lettera d) della stessa legge regionale e dal Segretario Generale;
- dalla Commissione indipendente di valutazione della performance che presidia in maniera integrata e sistematica il processo di misurazione e valutazione della performance nel suo complesso;
- dall'organo di direzione politico-amministrativo secondo le modalità previste dalla l.r. 22/2010 e dai provvedimenti di organizzazione (art. 3, comma 2, lettera g).

5. Pari opportunità e benessere organizzativo

La Chambre è rappresentata nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che è costituito, in forma associata, tra gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'art. 1, comma 1 della l.r. 22/2010 ed ha durata quadriennale.

Il CUG - insediato il 16 dicembre 2011 e rinnovato nel 2016 - esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57 del d.lgs. 165/2001, della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, della l.r. 22/2010 e della deliberazione della Giunta regionale 1744 del 22 luglio 2011, nonché i compiti che le leggi, i contratti collettivi e altre disposizioni demandavano ai comitati per le pari opportunità e ai comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Nel corso del 2019 il CUG, nel quale è nominata per la Chambre la Dirigente dell'Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane, nell'ambito di quanto stabilito nel Piano di azioni positive per il triennio 2019/2021 per la Regione e uno ad esso coordinato per gli altri Enti del comparto unico della Valle d'Aosta, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 21 in data 19 aprile 2019, ha lavorato sui seguenti 4 ambiti, privilegiando i primi due:

➤ **benessere organizzativo**

Il Comitato ha inviato le proposte elaborate a tutti gli amministratori degli enti del comparto unico al fine di permettere a tutti l'approvazione del codice di tutela della dignità dei lavoratori e delle lavoratrici con proprio atto e di promuovere il progetto relativo al punto di ascolto del personale sul disagio lavorativo.

Nelle more della creazione del punto di ascolto, la segretaria del CUG ha proseguito, durante questo anno, un'attività di ascolto di alcuni/e dipendenti regionali che hanno chiesto il trasferimento/mobilità esponendo motivazioni di disagio lavorativo.

➤ **non discriminazione**

Il Comitato ha condiviso i contenuti e le modalità di attuazione proposte dal progetto specifico di gruppo "Inserimento lavorativo dei lavoratori con disabilità"

realizzato nel 2018 in Regione e lo ha promosso nell'Amministrazione regionale.

Il documento finale definisce le azioni da avviare ogniqualvolta si presenti l'inserimento di un lavoratore disabile e quelle invece relative al miglioramento delle condizioni di integrazione dei lavoratori disabili già presenti in Amministrazione, nonché una descrizione sintetica del responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità, l'identificazione del contesto in cui opera, nonché una declinazione di compiti e competenze.

Particolare attenzione è stata posta anche in relazione a quanto stabilito dal decreto legislativo 75/2017 (riforma Madia) il quale prevede, tra l'altro, che le amministrazioni con più di 200 dipendenti nominino un responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità.

Tale figura, se nominata dalla Regione, potrebbe essere utilizzata, tramite lo strumento della convenzione, anche dagli altri enti del comparto.

➤ **conciliazione lavoro – vita privata**

Il Comitato ha predisposto un primo documento relativo all'azione "studio di fattibilità della Banca delle ore" prevista nel PAP. Ritenendo tuttavia necessari alcuni approfondimenti con riferimento alle peculiarità specifiche dell'istituto per distinguerlo da quelli attuali, ha stabilito che tale progetto venga riproposto al CUG di nuova costituzione.

➤ **cultura delle pari opportunità**

In questo anno il Comitato ha incontrato la Presidente del CUG dell'Azienda USL e la Consigliera di parità regionale al fine di potenziare la rete di collaborazioni interne ed esterne su tematiche di interesse trasversale.

Ha inoltre aderito alla rete nazionale dei CUG in cui sono coinvolte diverse amministrazioni ed enti per un confronto costruttivo ed una condivisione di buone pratiche sulle tematiche inerenti i CUG con l'obiettivo di accrescere le potenzialità e il ruolo di ogni singolo Comitato.

6. I documenti e gli atti adottati

- Programma pluriennale 2019-2023;
- Relazione previsionale e programmatica 2019;
- Bilancio d'esercizio 2019 e in particolare l'allegato 5 recante "Relazione della Giunta sulla gestione e sui risultati del bilancio d'esercizio 2019";
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021;
- Piano della Performance 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 11 in data 20 febbraio 2019, e i suoi successivi aggiornamenti, approvati con deliberazioni della Giunta camerale n. 24 in data 19 aprile 2019 e n. 83 in data 15 novembre 2019.