Allegato n. 25 - Responsabile aggiornamento Amministrazione trasparente e Modello di report del Registro degli accessi

Con determinazione del Segretario Generale n. 7 in data 31/03/2023 il dott. Jacques Bottel, funzionario dell'Area Segreteria Generale, è stato nominato Responsabile della pubblicazione dei documenti e dei dati oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale, sezione 'Amministrazione trasparente".

Il Responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza invia al Segretario Generale, alle dirigenti e alle PPR gli scadenziari, le schede di audit e i flussi informativi per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e di performance.

L'Ufficio segreteria generale popola uno scadenziario digitale sull'app Calendar di Google con tutti gli adempimenti e due alert, a giugno e novembre, in modo da richiamare l'attenzione sugli adempimenti al fine di porre in essere eventuali azioni correttive.

Semestralmente il Segretario Generale, i Dirigenti ed eventualmente i funzionari si riuniscono per confrontarsi sull'attuazione del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) su eventuali problematicità riscontrate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, sull'andamento generale in relazione alla performance dell'Ente.

Segue il modello di Report del Registro degli accessi.

CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO									
N.	**DATA E NUMERO DI PROTOCOLLO**	**UFFICIO CHE HA RICEVUTO L'ISTANZA**	**UFFICIO CUI L'ISTANZA È STATA INOLTRATA**	**OGGETTO**	**CONTROINTERESSATI**	**ESITO**	**DATA RISPOSTA**	**TEMPO DI RISPOSTA IN GIORNI**	**NOTE**
1									
2									
3									