Allegato n. 10 - Manuale di conservazione

1. Oggetto e Finalità

Il presente allegato definisce e mappa i riferimenti relativi al sistema di conservazione digitale a norma adottato dalla Chambre, finalizzato a garantire la tutela giuridica, l'integrità, l'immodificabilità e la leggibilità a lungo termine di tutti i documenti informatici, delle aggregazioni documentali e dei registri prodotti o acquisiti dall'Ente nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

2. Modello Organizzativo e Integrazione dei Manuali

In conformità con quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dalle vigenti Linee Guida AgID, la Chambre adotta un modello di conservazione integrato. Tale modello prevede la cooperazione e la perfetta coerenza logica e procedurale tra due principali strumenti programmatori:

- **Il Manuale di conservazione dell'Ente**, il quale descrive l’organizzazione interna della Camera, le responsabilità e i ruoli previsti, i flussi organizzativi, le tipologie degli atti versati e i relativi tempi di conservazione e scarto.
- **Il Manuale di conservazione dell'Ente Conservatore (InfoCamere Scpa)**, che definisce l'architettura tecnologica, le misure di sicurezza fisiche e logiche dei sistemi, i formati standard di riversamento (PdV, PdA in standard SInCRO e PdD) e le modalità di interazione con la piattaforma GEDOC.

3. Mappa dei Manuali di Conservazione

Manuale e Ambito di Applicazione	Riferimenti per la Consultazione e Modalità Operative
Manuale di conservazione dell'Ente	**Sezione Amministrazione Trasparente della Camera di Commercio** Il manuale illustra nel dettaglio l'organizzazione della Camera, i soggetti e i ruoli operativi, il modello di funzionamento, la descrizione dei flussi amministrativi, le tipologie degli oggetti digitali sottoposti a conservazione e le relative tempistiche di selezione e scarto dei documenti informatici. Il documento è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente https://www.ao.camcom.it/it, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 33/2013.
Manuale del Servizio di conservazione di InfoCamere	**Sito Ufficiale e Portale di Conservazione InfoCamere Scpa** Il manuale descrive l'architettura tecnologica, le componenti fisiche e logiche del sistema di conservazione di InfoCamere Scpa (Conservatore esterno accreditato del sistema camerale), le procedure di presa in carico dei pacchetti di versamento (PdV), la redazione dei rapporti di versamento, la gestione dei pacchetti di archiviazione (PdA) in conformità allo standard UNI 11386 (SInCRO), nonché i flussi logici ed operativi delle procedure di scarto concordate. Il manuale è consultabile pubblicamente sul portale https://conservazione.infocamere.it e riprodotto nella sezione Amministrazione Trasparente di InfoCamere Scpa.