

<i>n° ordine</i>	<i>cod. cliente</i>
<i>n° fattura</i>	<i>data fattura</i>



Slow Food® Promozione

REGOLAMENTO A DELLA MOSTRA INTERNAZIONALE CHEESE 2019

Art. 1 – Cheese è una mostra mercato che si propone quale momento di educazione al gusto del consumatore e di promozione delle produzioni lattiere e casearie.

Art. 2 – La manifestazione Cheese 2019 è organizzata da Slow Food Promozione Srl SB (di seguito anche “Organizzazione”) e Città di Bra, e avrà luogo a Bra, nel periodo compreso tra il 20 e il 23 settembre 2019.

NORME DI ACCETTAZIONE

Art. 3 – Possono essere ammessi a partecipare all’esposizione del mercato:

- a) Le aziende italiane e straniere operanti nel settore lattiero-caseario, dei derivati del latte e prodotti affini e accessori. L’Organizzazione si riserva la facoltà di comprendere altre categorie in ambito di sponsorizzazioni e similari.
- b) Gli Enti, le Associazioni, i Consorzi, gli Istituti ecc., promotori o sostenitori di attività connesse ai settori merceologici di cui al punto a).

Art. 4 – E’ da ritenersi assolutamente vietata:

- a) La vendita di prodotti che contengono materie prime ottenute con metodi della biologia transgenica e/o prodotti aromatizzati con essenze di sintesi e/o prodotti non naturali. L’elenco che segue è meramente esemplificativo e non ha valore assoluto (per maggiori dettagli, contattare l’Organizzazione):
 - Formaggi con essenze di tartufo
 - Formaggi ottenuti con cagli transgenici
 - Formaggi che abbiano subito trattamenti chimici in crosta o affumicature con fumo liquido, ad eccezione dei trattamenti tradizionali (pomodoro, cera, paraffina, olio, grappa, carbone, cenere, ecc.)
 - Formaggi che contengano conservanti, additivi, coloranti di sintesi

Tutti gli Espositori devono essere in grado, su richiesta dell’Organizzazione e del visitatore o delle autorità competenti, di documentare la tracciabilità del prodotto. In particolare gli espositori dovranno specificare la tipologia di latte usato che dovrà essere prevalentemente latte crudo. Potranno partecipare aziende che producono anche formaggi a latte pastorizzato, solo se la maggior parte della loro produzione è a latte crudo e, comunque, **potranno esporre e vendere esclusivamente formaggi a latte crudo**. L’Organizzazione accetta in via prioritaria i produttori, gli affinatori e i selezionatori ed eventualmente i commercianti. L’Organizzazione si riserva il diritto di verificare le tipologie di formaggio proposte dalle singole aziende. In base a tale verifica, l’Organizzazione concorderà all’espositore quali di queste tipologie si potranno esporre e vendere a Cheese. Le informazioni sui formaggi in vendita e sugli espositori saranno verificate anche durante l’evento.

- b) **La vendita di vino e bevande in genere, salvo deroghe concesse dall’Organizzazione.** A titolo esemplificativo e non esaustivo: vino (bottiglie, calici etc.), birre (bottiglie, lattine, bicchieri etc.), bibite, caffè e acqua.
- c) La preparazione e la somministrazione di degustazioni a pagamento in aree non appositamente attrezzate. La bancarella non è uno spazio espositivo attrezzato per la preparazione complessa di cibo, né per la somministrazione dello stesso cibo preparato (panini, preparazioni calde, assemblaggio di diversi ingredienti). Si ricorda che per poter effettuare la somministrazione in aree appositamente attrezzate è necessario richiedere l’autorizzazione sanitaria (SCIA).

Non è in ogni caso consentita la vendita di prodotti non elencati nelle categorie merceologiche ammesse nel regolamento della manifestazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Art. 5 – La Domanda di Partecipazione deve essere accompagnata dal versamento della **CAPARRA CONFIRMATORIA** per l’importo specificato nella Domanda di Partecipazione stessa. La partecipazione alla manifestazione è subordinata al buon esito dei pagamenti.

Se il contraente risulterà inadempiente, Slow Food Promozione Srl SB potrà, alternativamente:

- 1) Recedere dal contratto e trattenere la caparra o richiederne il pagamento a titolo di risarcimento danni;
- 2) Chiedere l’esecuzione del contratto e il risarcimento del danno;
- 3) Chiedere la risoluzione per inadempimento e il risarcimento del danno.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE E PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Art. 6 – La prestazione oggetto del presente regolamento è quella indicata nella Domanda di Partecipazione allegata. Il corrispettivo dovuto dovrà essere versato tassativamente entro i termini previsti al netto della caparra confirmatoria che verrà qui imputata a titolo di acconto. **Solo con il pagamento integrale del corrispettivo dovuto l’espositore avrà diritto all’occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile a terzi.**

Art. 7 – L’accettazione della Domanda di Partecipazione e l’assegnazione dello spazio espositivo sono rimesse all’insindacabile giudizio dell’Organizzazione.

Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto versato; l’Espositore non potrà richiedere all’Organizzazione alcun indennizzo per nessun titolo o causale.

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

L'Organizzazione si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione assegnata. Nessuna modifica darà diritto all'Espositore a richiedere un risarcimento.

L'Espositore si impegna a comunicare all'Organizzazione ogni eventuale modifica societaria (quali a mero titolo esemplificativo, cessione, anche parziale, di quote societarie o, comunque, dell'azienda, ingresso di nuovi soci, fusione con altre società, scissione, ...) o l'eventuale cessione a terzi dell'azienda intervenuta successivamente all'accettazione della Domanda.

L'Organizzazione si riserva la facoltà di escludere l'Espositore, in caso di mancate o mendaci comunicazioni (relative all'azienda e/o ai prodotti proposti) ovvero qualora intervengano modifiche di cui al comma che precede (relative all'azienda e/o aziende ad essa collegate/correlate/di proprietà/in partecipazione) tali da recare pregiudizio, anche all'immagine dell'Organizzazione stessa. In tal caso, l'Espositore non avrà diritto a richiedere alcun risarcimento, ma soltanto a ottenere la restituzione delle somme versate per la partecipazione alla manifestazione.

VERSAMENTO CAUZIONE

Art. 8 – Tutti gli espositori di Slow Fish 2019 al momento dell'accredito e prima di prendere possesso dello spazio espositivo, sono tenuti a versare la somma di **euro 250,00** (attestazione versamento con ricevuta) tramite assegno NON TRASFERIBILE intestato a Slow Food Promozione Srl SB.

La cauzione verrà interamente restituita e/o annullata a partire dalle ore 18.00 di lunedì 23 settembre 2019, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'espositore stesso. Non sarà possibile ritirarla prima di tale orario e dopo la chiusura della manifestazione.

In caso di mancato ritiro, la cauzione verrà acquisita da Slow Food Promozione Srl SB.

L'Organizzazione si riserva di trattenere la cauzione anche nei casi in cui l'Espositore, durante la manifestazione, non rispetti il presente regolamento.

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- **Violazione dell'art. 12 (smontaggio anticipato)**
- **Mancato rispetto dell'orario di apertura e chiusura della manifestazione**
- **Uso di stoviglie e materiali in plastica (posate, bicchieri, piatti, sacchetti, ecc.) e non corretta differenziazione dei rifiuti in fase di raccolta**
- **Occupazione di un'area diversa da quella designata dall'Organizzazione**
- **Preparazione di cibo e bevande in spazi espositivi non idonei (es. Bancarella) e per i quali non si ha un'esplicita autorizzazione da parte dell'Organizzazione**
- **Somministrazione di cibi e bevande non concordati e autorizzati dall'Organizzazione (es. vino, birra, bibite ecc.)**
- **Utilizzo di piastre elettriche (vietate negli spazi espositivi non attrezzati per la preparazione di cibo)**
- **Danneggiamento dello spazio espositivo e relativa fornitura**
- **Vendita al pubblico di formaggi a latte pastorizzato e/o termizzato, salvo deroghe dell'Organizzazione**
- **Vendita di prodotti che non rientrano nelle categorie merceologiche ammesse all'interno della manifestazione**
- **Personalizzazione degli spazi espositivi al di fuori dei limiti consentiti dal regolamento tecnico della manifestazione**

RINUNCE

Art. 9 – La rinuncia, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata, a mezzo PEC, almeno **60 giorni** prima dell'inizio della manifestazione. L'Organizzazione in caso di rinuncia tardiva, si riserva di chiedere i danni derivanti dalla mancata vendita dello spazio espositivo prenotato, trattenendo comunque a titolo di parziale risarcimento eventuali pagamenti già effettuati. Qualora, all'atto della presentazione della domanda di ammissione, non sia stata versata la somma prevista a titolo di caparra confirmatoria, ai sensi dell'art. 5 che precede, la stessa sarà comunque dovuta all'organizzazione a titolo di risarcimento danni.

Si precisa, inoltre, che sarà dovuto il versamento dell'intero importo pattuito in caso di rinunce pervenute, a mezzo PEC e/o Raccomandata, nei 10 giorni precedenti l'inizio della manifestazione.

Art. 10 – Tutti gli spazi dovranno essere occupati entro le **ore 10.00** del giorno **20 settembre 2019**. Se entro tale scadenza l'Espositore non avrà provveduto a occupare lo spazio assegnato l'Organizzazione si riserverà il diritto di considerare lo stesso rinunciatario. **L'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale del corrispettivo pattuito.**

L'Organizzazione si riserva il diritto al risarcimento dei danni subiti oltre alla possibilità di disporre diversamente dello spazio lasciato vacante per la mancata partecipazione.

TESSERE

Art. 11 – L'Organizzazione rilascerà a ciascun Espositore, in base alla tipologia dello spazio acquistato, tessere di libero ingresso (pass). Le tessere dovranno essere intestate alla persona designata quale beneficiaria e dovranno essere convalidate dal timbro della ditta espositrice.

ALLESTIMENTI, APERTURA AL PUBBLICO E SMONTAGGI

Art. 12 – L'occupazione degli spazi assegnati dovrà avvenire giovedì **19 settembre 2019** dalle ore **8.00** alle ore **18.00** e venerdì **20 settembre 2019** dalle ore **7.00** alle ore **9.00**; tale orario è ritenuto inderogabile, pena l'inadempienza del contraente.

L'ingresso dei veicoli all'interno dell'area espositiva per lo scarico merci è assolutamente vietato.

Tutti i soggetti che accedono agli spazi espositivi devono essere muniti di titolo di ingresso (pass) anche nella fase di allestimento e smontaggio.

La manifestazione sarà aperta da venerdì 20 a lunedì 23 settembre 2019 con i seguenti orari:

Area Mercato dalle ore 10.00 alle ore 20.30.

Area Cibi di Strada da venerdì 20 settembre, a domenica 22 settembre dalle ore 12.00 alle ore 24.00; lunedì 23 settembre dalle ore 12.00 alle ore 20.30.

Gli espositori potranno accedere ai propri spazi un'ora prima dell'apertura al pubblico, fatta eccezione per il giorno 20 (vedi sopra).

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

La rimozione della merce ed eventuali allestimenti leggeri di proprietà dell'espositore (tavoli, sedie, materiale grafico ecc.) dovrà avvenire solo ed esclusivamente lunedì 23 settembre dalle ore 20.30 alle ore 23.00 per l'Area Mercato, e dalle ore 20.30 alle ore 24.00 per l'Area Cibi di Strada. **Prima di tale data e ora è vietato ritirare la merce in esposizione pena la mancata restituzione del deposito cauzionale di cui all'art. 8.**

Lo smontaggio degli stand (strutture e arredi fissi) dovrà essere concordato con l'organizzazione.

L'accesso con i mezzi all'interno dell'area espositiva per montaggio e smontaggio è assolutamente vietato senza l'autorizzazione dell'Organizzazione.

Art. 13 – L'Espositore è obbligato a **esporre il prezzo di vendita al pubblico di ogni prodotto**; l'Organizzazione si riserva la possibilità di esercitare opera di controllo.

Art. 14 – **E' fatto divieto assoluto di modificare la struttura assegnata e occupare più superficie di quanta concessa.** L'inadempienza comporta il trattenimento della cauzione (vedi art. 8), oltre al risarcimento dell'eventuale maggior danno. In particolare, gli Espositori non possono apportare alcuna modifica (quali, a mero titolo esemplificativo, forare, tagliare, rimuovere porzioni, appendere cavi o altri oggetti alle orditure dei padiglioni e/o alle strutture portanti) delle strutture installate (tensostrutture, pavimentazioni, pareti divisorie, soffitti) e agli impianti tecnici di servizio in essere. Per ogni modifica e/o alterazione e/o danno causato alle strutture e/o agli impianti tecnici di servizio e/o ai beni forniti dall'Organizzazione, quest'ultima addebiterà all'Espositore il costo per il ripristino e/o la sostituzione, oltre al risarcimento dei danni. Qualsiasi richiesta di personalizzazione dello spazio dovrà rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e dovrà essere comunicata e sottoposta all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione. L'eventuale approvazione della richiesta verrà comunicata in forma scritta. Ogni modifica o parte di essa non autorizzata potrà essere rimossa dall'Organizzazione a spese dell'Espositore. Nessun Espositore potrà installare nello spazio a lui assegnato arredamenti e/o oggetti tali da privare di luce, arrecare molestie o comunque nuocere ad altro Espositore. L'utilizzo di apparecchi scenici per la produzione di fumi, suoni o luci è severamente vietato. Non è ammessa nessuna variazione o modifica di allestimento dello spazio espositivo scelto. In ogni caso, l'Organizzazione si riserva il diritto, con spese a carico esclusivo dell'Espositore, di far rimuovere e/o modificare ogni allestimento o parte di esso che possa arrecare danno ad altri Espositori e/o al pubblico e/o all'Organizzazione stessa, che non abbia caratteristiche di decoro e/o di arredo conformi allo stile qualitativo della Manifestazione o che non rispetti le indicazioni del Regolamento Tecnico di Manifestazione.

Art. 15 – Tutti gli espositori che personalizzano i loro spazi sono tenuti a seguire le linee guida in materia di **allestimenti eco-compatibili e gestione dei rifiuti** contenute nel Regolamento Tecnico di Manifestazione, pertanto i rifiuti devono essere smistati correttamente nelle apposite isole.

Art. 16 – L'Espositore è tenuto a osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e igienico-sanitarie e in particolare quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal DM 37/08, fatto salvo modifiche, integrazioni o abrogazioni degli stessi. L'Espositore nell'affidamento dei lavori di allestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno dell'area fieristica, dovrà ottemperare a quanto segue:

- Verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto;
- Fornire agli stessi soggetti informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui sono destinati a operare e sulle misure di prevenzione adottate in relazione alla propria attività. L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando i rischi specifici all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia non esaustiva ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riserva il diritto di rivalsa in ogni sede, ove da eventuali inadempienze, dovessero derivare danni di qualunque natura all'Organizzazione stessa.

Ulteriori e dettagliate misure di sicurezza saranno comunicate attraverso il Piano Generale di sicurezza fornito dall'Organizzazione.

ASSICURAZIONI

Art. 17 - Le merci e l'arredamento che gli Espositori introdurranno negli spazi espositivi nell'ambito della manifestazione Cheese 2019 e delle relative zone espositive, saranno assicurati con Società Assicuratrice scelta da Slow Food Promozione Srl SB. I massimali verranno comunicati non appena disponibili e saranno calcolati una volta definito il numero totale di partecipanti all'Evento.

CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

Art. 18 – Il catalogo della mostra mercato contenente l'elenco delle aziende espositrici, la tipologia dei prodotti e la posizione occupata, verrà pubblicato solo online sul sito ufficiale della manifestazione. L'Organizzazione, per creare il catalogo online, utilizzerà le informazioni fornite dall'Espositore nella prima parte della Domanda di Partecipazione. Le informazioni che si trovano nel catalogo online **dovranno essere completate e aggiornate dall'Espositore** sul seguente sito: <http://espositori.slowfood.it>. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per qualsiasi errore presente sul catalogo online.

SORVEGLIANZA

Art. 19 – La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e di quanto in essi contenuto durante le fasi di allestimento, di apertura al pubblico e smontaggio competono ai rispettivi Espositori. L'Organizzazione ha previsto un servizio di sorveglianza dell'intera area espositiva durante le ore di chiusura della manifestazione. **L'Organizzazione non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello spazio espositivo durante la manifestazione e durante le ore di chiusura al pubblico della stessa.**

Per quanto riguarda la sorveglianza dello spazio espositivo durante l'orario di chiusura al pubblico, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, previa specifica notifica all'Organizzazione, riportante le complete generalità degli operatori interessati e dopo il rilascio di esplicita autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione stessa.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E ETICHETTATURA DEGLI ALIMENTI

Art. 20 – L'Espositore con la stipula del presente contratto assume espressamente ed interamente, a tutti gli effetti di legge, il ruolo di Operatore del Settore Alimentare (OSA) ed è quindi il soggetto responsabile di garantire il rispetto delle disposizioni della legislazione alimentare nello spazio espositivo assegnato e posto sotto il suo controllo. È pertanto esclusivo compito dell'Espositore garantire che nel proprio spazio espositivo gli alimenti

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

e le bevande soddisfino tutte le disposizioni della legislazione alimentare inerenti alla sua attività in tutte le fasi del trasporto, della produzione, della trasformazione e della distribuzione e verificare che tali disposizioni siano soddisfatte come previsto in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dal Reg. (CE) 178/02, dal Reg. (CE) 852/04, Reg. (CE) 853/04 e dal Reg. (CE) 1169/11, fatto salve modifiche, integrazioni o abrogazioni degli stessi. Nel rispetto del presente contratto e con riferimento alle attività svolte ed in qualità di OSA, l'Espositore è responsabile, in via esemplificativa ma non esaustiva, dell'approvvigionamento, dello stoccaggio, della manipolazione, lavorazione e somministrazione dei prodotti. E' inoltre responsabile della sanificazione e pulizia del proprio spazio espositivo, della etichettatura dei prodotti e della loro presentazione, della gestione di quelli non conformi e non più idonei alla vendita. L'Espositore si impegna a comunicare all'Organizzazione ogni eventuale contestazione ricevuta in materia dalle competenti Autorità di Controllo e da terzi. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge, regolamenti o provvedimenti amministrativi in materia di sicurezza, igiene, etichettatura e presentazione dei prodotti alimentari e si riserva il diritto di rivalsa qualora, dalle inadempienze sopra descritte, dovessero derivare danni all'Organizzazione stessa.

Art. 21 – L'Espositore dichiara:

- a) di essere in possesso o farsi carico di provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie per l'attività svolta durante la manifestazione
- b) di essere dotato di un adeguato piano di autocontrollo redatto ai sensi del Reg. 852/2004/CE e relative delibere regionali in materia di sicurezza e igiene alimentare, che si impegna ad applicare con la dovuta diligenza
- c) di essere stato messo a conoscenza della configurazione (come da scheda tecnica allegata) dello spazio espositivo e degli impianti e delle attrezzature di cui è fornito e che provvederà personalmente a dotarsi di ogni altro strumento/macchinario necessario allo svolgimento regolare della propria attività esonerando l'Organizzazione da ogni onere, costo e responsabilità
- d) che l'etichettatura e la presentazione degli alimenti e bevande poste in vendita dei prodotti sfusi o preincartati ai fini della vendita immediata e comunque esposte nel proprio spazio sono conformi alle disposizioni del Reg. (CE) 1169/11 e ad ogni altra disposizione normativa vigente e che è resa disponibile ai consumatori adeguata documentazione contenente la corretta informativa riguardo ingredienti e allergeni.

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 22 – E' assolutamente vietato disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in un modo qualsiasi le merci esposte, salvo esplicita autorizzazione scritta dell'Espositore interessato. Gli Espositori non potranno opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e cinematografiche del complesso espositivo e di quanto in esso contenuto, né alla vendita di tali produzioni, se disposte dall'Organizzazione stessa.

Art. 23 – Moduli obbligatori da inviare all'Organizzazione

I moduli obbligatori di seguito elencati (Modulistica prenotazione servizi) devono essere debitamente compilati, sottoscritti e restituiti entro la data stabilita sui moduli stessi, pena l'impossibilità di accedere al cantiere fieristico e fermo restando tutti gli obblighi contrattuali inseriti nella presente domanda di partecipazione alla manifestazione:

- **Modulo P.I. (Prevenzione Incendi):** obbligatorio solo per espositori titolari di spazi espositivi a progettazione libera (ovvero spazi non preallestiti dall'Organizzazione) o spazi espositivi preallestiti con la possibilità di personalizzazione
- **Modulo C.M. (Corretto Montaggio):** obbligatorio solo per espositori titolari di spazi espositivi a progettazione libera (ovvero spazi non preallestiti dall'Organizzazione) o spazi espositivi preallestiti con possibilità di personalizzazione
- **Modulo SCIA (Autorizzazione sanitaria):** obbligatorio solo per espositori che effettuano somministrazione a pagamento o manipolazione di ingredienti a titolo gratuito o a pagamento (non è da intendersi obbligatorio per coloro che prevedono la degustazione a titolo gratuito alla vendita del prodotto). Si precisa che la preparazione deve essere effettuata all'interno di aree che rispettino le normative in materia igienico sanitaria (la bancarella non è uno spazio espositivo idoneo alla preparazione)
- **Modulo S.I.A.E. (Società Italiana Autori ed Editori – diritti d'autore):** obbligatorio solo per espositori che riproducono negli spazi espositivi di cui sono titolari, composizioni musicali effettuate tramite apparecchi radiotelevisivi, videoregistratori, CD, supporti multimediali
- **Modulo C.C.B. (Materiale Compostabile e Biodegradabile):** **obbligatorio per tutti gli espositori indistintamente. Non è consentito l'uso della plastica.** Gli shopper per la spesa e tutto il materiale per la fruizione di prodotti alimentari (piatti, posate, bicchieri, tovaglioli, carta alimentare ecc...) devono obbligatoriamente essere biodegradabili e compostabili in modo da poter essere smaltiti nella frazione di rifiuto organica. I singoli materiali devono essere conformi alla **norma europea EN 13432 (requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione) e muniti di dichiarazione di conformità MOCA (Materiali e Oggetti a Contatto Alimentare)** **Qualora l'Espositore non dovesse rispettare tali disposizioni, l'Organizzazione si riserva di ritirare la cauzione versata (Art.8).**

Art. 24 – L'esercizio della pubblicità in ogni sua forma è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a chi per essa delegato. E' rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o altri mezzi sonori, nonché la distribuzione, fuori dello spazio assegnato, di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. L'Organizzazione potrà, a suo insindacabile giudizio, concedere deroghe in materia.

Art. 25 – Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, **saranno fornite dalla S.I.A.E** di competenza, con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. L'Espositore deve essere munito di preventivo permesso rilasciato dalla S.I.A.E. stessa. Durante la manifestazione, funzionari della S.I.A.E. provvederanno a visitare gli stand per i necessari controlli circa l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti dalle vigenti leggi sul diritto d'autore. Laddove l'Espositore fosse trovato sprovvisto di idonea documentazione comprovante l'adempimento degli obblighi S.I.A.E.. l'Organizzazione provvederà ad addebitare tale onere direttamente all'Espositore.

Art. 26 – Gli Espositori sono tenuti a conformarsi alle disposizioni del regolamento, oltre a tutte quelle previste dalle Autorità di Pubblica Sicurezza. Qualsiasi infrazione potrà provocare l'esclusione immediata, temporanea o definitiva dell'Espositore che abbia contravvenuto alla regola senza che ciò possa dargli diritto al rimborso o indennità di sorta. L'Organizzazione potrà disporre come crederà più opportuno degli spazi rimasti liberi per esclusioni dovute a infrazioni del regolamento.

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

Art. 27 – L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura della manifestazione, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o indennità da parte degli Espositori.

Art. 28 – Nel caso in cui la manifestazione, per una ragione di qualsiasi natura, non potesse aver luogo, verrà data immediata comunicazione a tutti coloro che già abbiano presentato Domanda di Partecipazione. Contemporaneamente verrà restituita agli stessi la somma versata. Con il rimborso della somma predetta non potrà essere avanzata nei confronti dell'Organizzazione altra richiesta di nessun genere per nessun titolo o causale. Nel caso in cui la manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo sarà dovuto agli Espositori per nessun titolo o causale.

Art. 29 – L'Organizzazione si riserva di emanare con immediata efficacia obbligatoria ulteriore norme e disposizioni, dandone comunicazione scritta.

Art. 30 – Con la firma per accettazione del presente **Regolamento, parte integrante del contratto**, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le norme erogate dall'Organizzazione in materia di progettazione degli spazi, operazioni di montaggio, smontaggio, sicurezza e personalizzazione contenute nel **Regolamento Tecnico di Manifestazione**. L'Organizzazione fornirà, successivamente, il **Regolamento di Cantiere** e il **Piano Generale di Sicurezza**.

Art. 31 – E' fatto obbligo a chiunque, durante il periodo di montaggio, gestione e smontaggio dello spazio assegnato, di curare l'osservanza di tutte le norme di legge vigenti, in materia di prevenzione incendi, infortuni e igiene del lavoro. L'Organizzazione declina ogni responsabilità per le conseguenze che dovessero derivare dalla violazione delle norme di legge che si dovessero verificare in tale ambito, e si riserva il diritto di rivalsa qualora, dalle inadempienze sopra descritte, dovessero derivare danni all'Organizzazione.

Art. 32 – L'Espositore si impegna a manlevare Slow Food Promozione Srl SB da qualsiasi responsabilità e/o pretesa di terzi a qualsivoglia titolo, sorta in occasione dello svolgimento della mostra o derivante dalla violazione di leggi o regolamenti o provvedimenti amministrativi, imputabili ad azioni od omissioni dello stesso espositore.

Art. 33 – A tutti gli effetti di legge il Foro di Asti è unico competente per la risoluzione di eventuali controversie giudiziarie.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 34 – Ai fini della validità del presente contratto di vendita il Responsabile del Procedimento dichiara di essere consapevole che con la stipula del suddetto contratto **egli assume la piena titolarità di committente**. È pertanto esclusivo compito del Responsabile del Procedimento (committente dei lavori), organizzare, coordinare, e vigilare le attività lavorative necessarie alla preparazione del proprio spazio, facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e smi. Il Responsabile del Procedimento è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, anche ai fini di quanto previsto nell'allegato XVII al D.Lgs. 81/08 e smi, comma 1 alle lettere b), c) e d).

Art. 35 – il Responsabile del Procedimento dichiara:

- a) di aver effettuato la valutazione dei rischi e si impegna a conservare presso il proprio spazio espositivo copia del DVR aziendale;
- b) di essere in regola con i versamenti dei contributi previdenziali (INPS) ed assicurativi (INAIL) e si impegna a conservare presso il proprio spazio espositivo copia del DURC ON LINE in corso di validità (120 giorni dalla data di emissione);
- c) di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e smi, nonché di impegnarsi ad esaminare l'INFORMATIVA PER LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO presente nell'area download del portale espositori;
- d) che l'organizzazione, il coordinamento e la vigilanza delle proprie attività lavorative saranno attuate facendo riferimento ai contenuti del REGOLAMENTO TECNICO e del DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI che saranno trasmessi dall'Organizzatore prima dell'inizio dei lavori di montaggio della manifestazione;
- e) che le attività lavorative svolte dal proprio personale dipendente, inclusi i soci lavoratori, presso lo spazio espositivo acquistato, sono le stesse riportate nelle sezioni OGGETTO SOCIALE e ATTIVITA', ALBI, RUOLI E LICENZE della visura camerale che sarà disponibile presso lo spazio espositivo;
- f) che il proprio personale dipendente, inclusi i soci lavoratori, è in possesso del tesserino di riconoscimento di cui all'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08 e smi, e come recentemente rivisto dall'art. 5 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010;
- g) che si impegna a fornire al proprio personale, nell'ambito del montaggio/smottaggio dello spazio espositivo, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare (informazioni contenute nel DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI trasmesso dall'Organizzatore).

Art. 36 – Il Responsabile del Procedimento dichiara che il montaggio/smottaggio dello spazio espositivo NON COMPORTERÀ attività lavorative rilevanti (nota 1) e che sarà impegnato esclusivamente personale della società del Responsabile del Procedimento regolarmente assunto; NON SARANNO pertanto coinvolte altre società, imprese e/o lavoratori autonomi nei lavori di montaggio/smottaggio dello spazio espositivo.

Art. 37 – Il Responsabile del Procedimento si impegna a comunicare ogni variazione rispetto a quanto dichiarato in precedenza, prima dell'accesso allo spazio espositivo e, comunque, prima dell'avvio delle fasi di montaggio/smottaggio.

DISPOSIZIONI CONTRATTUALI IN MATERIA DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

Art. 38 – I seguenti articoli rimandano ai trattamenti di dati relativi:

- alla stipula del contratto di vendita di spazio espositivo e ai relativi obblighi contrattuali;

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA



Slow Food® Promozione

- agli obblighi di legge previsti dalla vigente normativa (in particolare in materia fiscale) conseguenti alla stipula del contratto di vendita. Per ogni altro trattamento si rimanda all'informativa allegata la cui restituzione, unitamente alla domanda, di partecipazione costituisce condizione vincolante per il perfezionamento del contratto di vendita di spazio espositivo.

Tutti i dati personali che risultano dal presente Accordo e dagli ordini che ne derivano, relativi tanto alle parti quanto al personale delle parti e/o a terzi identificati ed identificabili coinvolti a qualsiasi titolo, devono essere trattati conformemente al Reg.(UE) 2016/679 -GDPR- e al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. - Codice in materia di protezione dei dati personali-.

Con la sottoscrizione del presente Accordo le parti dichiarano di essere state debitamente informate ai sensi di legge, anche in virtù degli artt. 13-14 del GDPR 2016/697 e di essere, pertanto, a conoscenza delle modalità e finalità della raccolta e del trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale e in relazione al presente incarico, nonché dei medesimi diritti che la legge conferisce agli interessati, verso i quali si fa parte diligente nel riferire le informazioni necessarie previste dalle norme di legge. Ciascuna parte si impegna a valutare le basi giuridiche rilevanti e, se del caso ad acquisire il consenso al trattamento, previamente alla trasmissione all'altra parte dei dati personali anche da parte dei soggetti coinvolti nelle attività previste, al fine di ottemperare agli obblighi del presente contratto e normativi, nei limiti dei principi di liceità, necessità, proporzionalità, non eccedenza e responsabilizzazione, compresa la protezione sin dalla protezione e per impostazione predefinita. Tutti i dati personali saranno trattati, comprese le comunicazioni a terzi dei suddetti dati per finalità connesse all'adempimento contrattuale o all'osservanza di obblighi di legge, ivi compresa l'adozione di misure di sicurezza. I dati saranno trattati manualmente e con strumenti automatizzati, conservati per la durata prevista dalla legge e fino al compimento della prescrizione legale. Le parti reciprocamente confermano che il trattamento dei dati personali forniti per la compilazione dello schema contrattuale, per le finalità amministrativo-contabili e per gli scopi organizzativi e di contatto tra le parti si basa su obbligazioni precontrattuali e contrattuali, nonché su obblighi di legge e pertanto non è richiesto il consenso al trattamento.

Art. 39 – Riservatezza

Le parti si impegnano a mantenere strettamente riservato il contenuto del presente Accordo, nonché ogni altra informazione o dato che verrà in suo possesso, o di suoi dipendenti e/o collaboratori, o comunque a sua conoscenza, o di suoi dipendenti, collaboratori e/o ausiliari, sia direttamente che indirettamente, in occasione della esecuzione del presente Accordo o dei singoli ordini. Tali informazioni e dati, senza il previo consenso scritto della controparte, non dovranno essere in alcun modo utilizzati o divulgati per nessun proposito che non sia quello strettamente connesso all'espletamento dell'incarico ed in particolare dopo il compimento delle prestazioni e/o la cessazione del presente Accordo.

L'ESPOSITORE riconosce che il servizio svolto ha carattere di riservatezza e pertanto s'impegna, a sua volta, per sé e per i propri dipendenti e/o incaricati, a non rivelare a terzi e comunque a non divulgare i contenuti di detto servizio, garantendo la massima riservatezza e protezione dei dati contenuti nei suoi archivi, dei dati elaborati e dei documenti e informazioni pervenute.

Nota 1 – Si intendono “attività lavorative rilevanti” attività quali il montaggio, la costruzione, la modifica di pareti divisorie, di pedane, di coperture anche in tessuto, di strutture portanti metalliche e in legno, di impianti elettrici, di impianti idrici di alimentazione e di scarico. Non sono consentite operazioni di taglio.

SLOW FOOD PROMOZIONE srl Società Benefit

Sede legale via Vittorio Emanuele II, 248 - 12042 Bra (Cn) - telefono 0172/41.96.11 - fax 0172/41.36.40

e-mail: info@slowfood.it - internet site www.slowfood.it

Capitale sociale euro 115.000,00 i.v. Tribunale di Alba Reg. Soc. 6166 C.C.I.A.A. Cuneo 162724

P. Iva e Codice Fiscale 02220020040 - società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento di SLOW FOOD ITALIA