

## FAQ

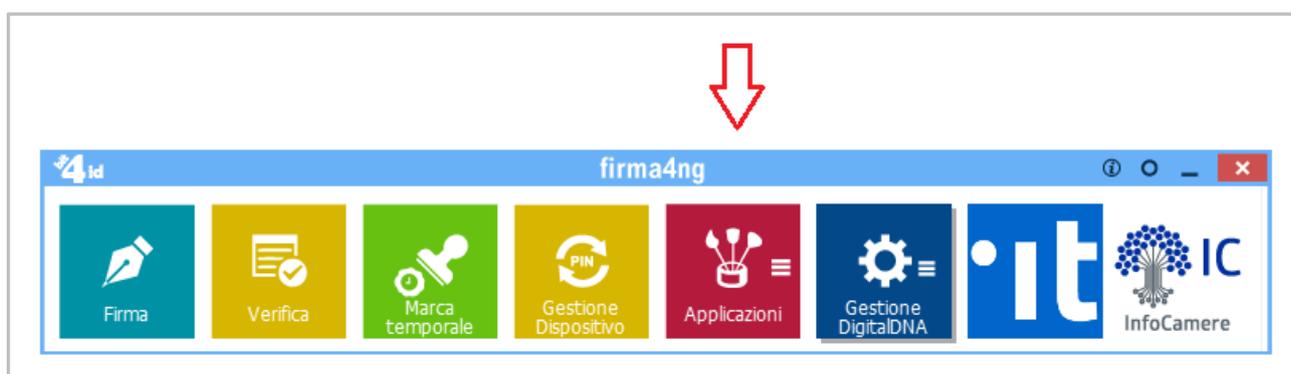
### Sommario

Che cosa deve fare l'Associazione per crittografare il file PDF/A?.....	2
Se il file presentato presenta delle irregolarità e viene corretto, deve essere ripresentato anche il file corretto crittografato? .....	5
Per quanto concerne l'apparentamento, una sola associazione deve presentare il modello E firmato dai rappresentanti legali delle Associazioni che intendono apparentarsi oppure ogni Associazione deve includerla nella sua istanza?.....	5
Verifica relativa al pagamento della quota associativa: per quante e quali annualità l'Associazione deve verificare la regolarità dei pagamenti delle quote associative?.....	5

## Che cosa deve fare l'Associazione per crittografare il file PDF/A?

Di seguito si elencano i passaggi:

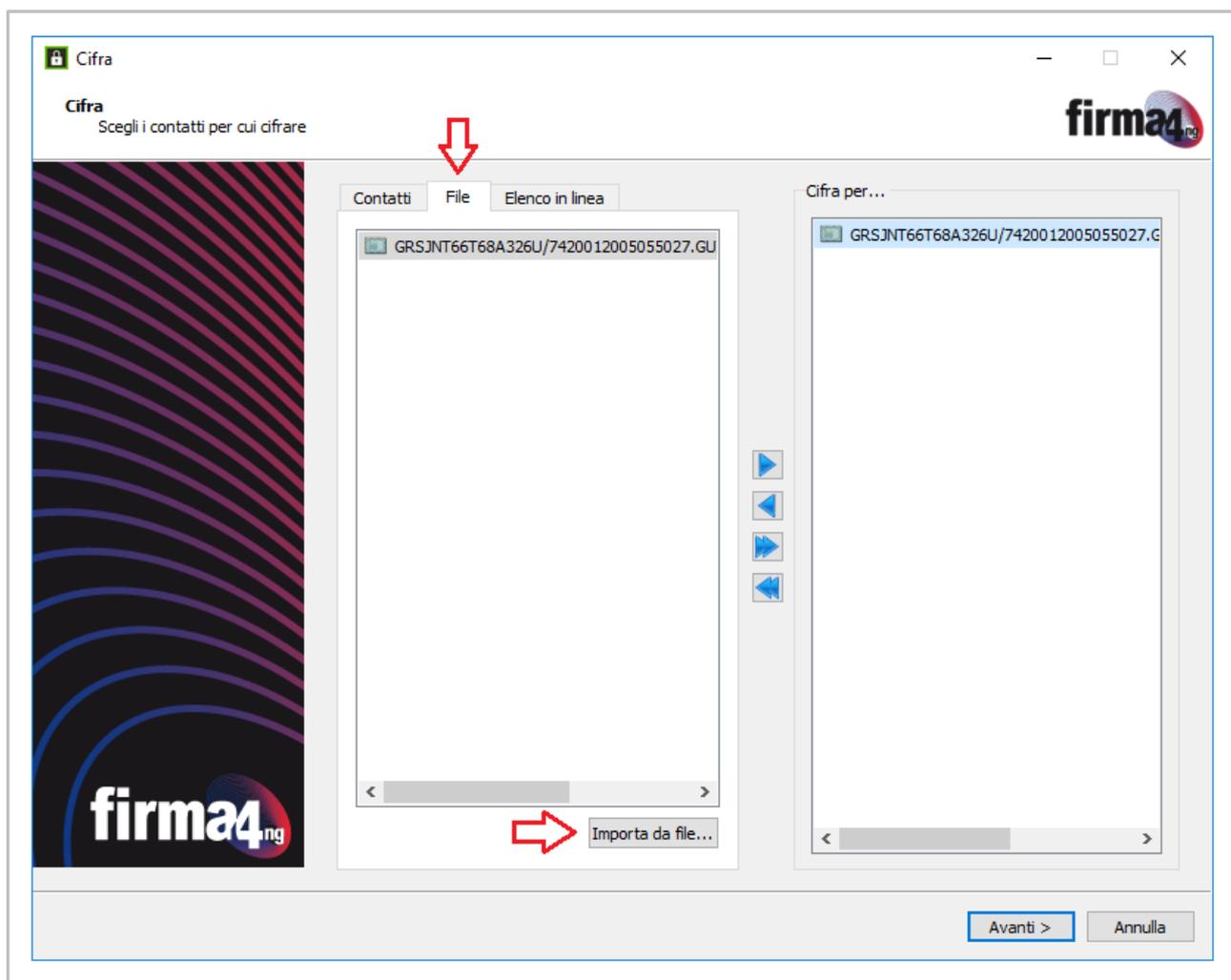
1. Sottoscrivere il file PDF/A con firma digitale in formato p7m.
2. Scaricare il certificato (chiave pubblica) dal sito della Chambre di cui si riporta il link <https://www.ao.camcom.it/it/procedura-rinnovo-del-consiglio-camerale>
3. Scaricare il software di firma Firma4NG dal sito di Infocamere di cui si riporta i link [https://id.infocamere.it/download\\_software.html](https://id.infocamere.it/download_software.html)
4. Installare il software e avviarlo
5. Cliccare nel menù sulla voce "applicazioni"



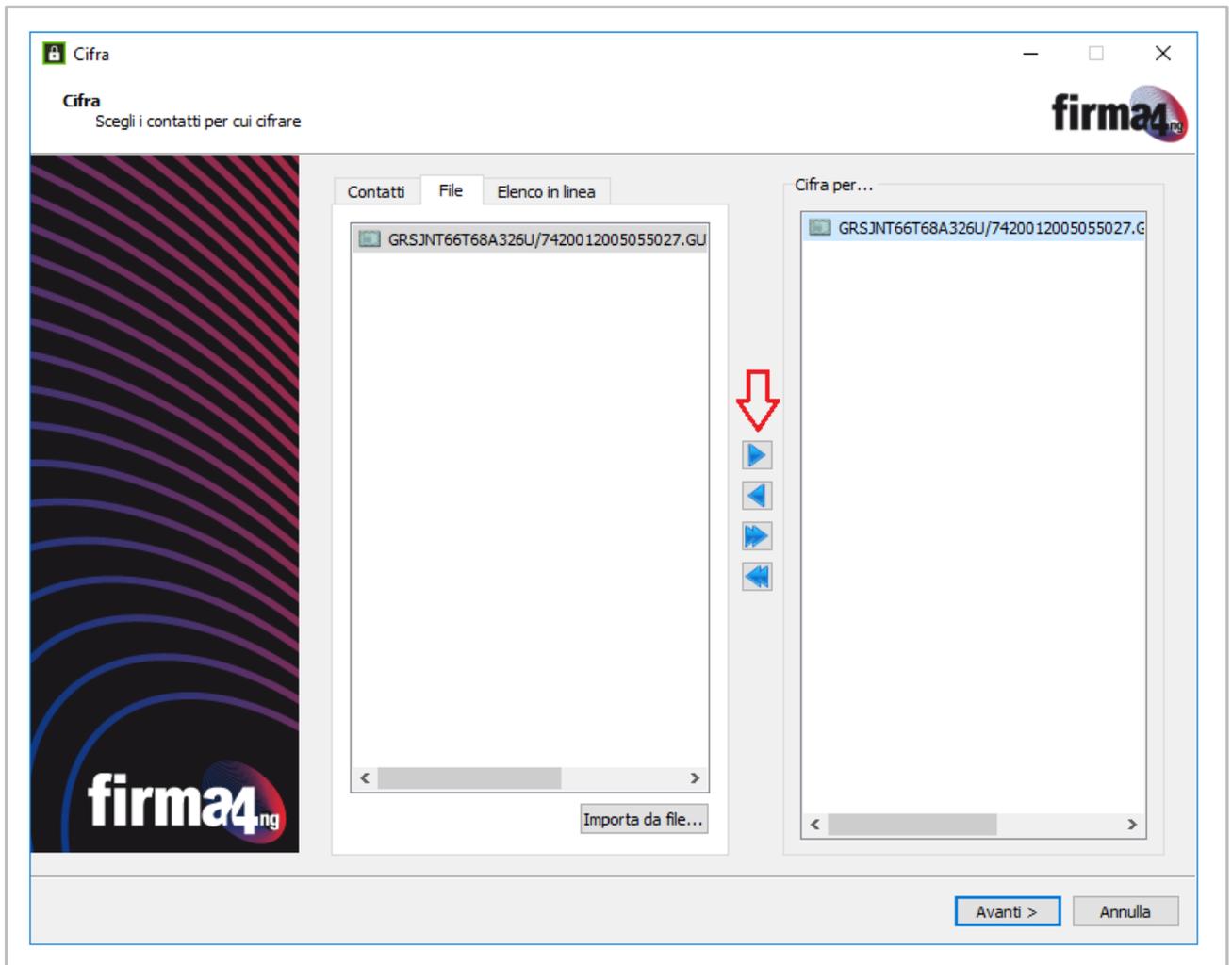
6. Cliccare su "cifra"



7. Il sistema chiede di caricare il file p7m sottoscritto.
8. Cliccare su “File” e “importa da file” per caricare il file “chiave pubblica.cer” estratto dal file .zip scaricato il precedenza.



9. Il sistema chiede di indicare il soggetto per il quale si intende crittografare il file. Selezionare quindi il codice fiscale del Segretario generale della Chambre (GRSJNT...) dalla metà di sinistra e portandolo nella metà di destra cliccando sull'apposita freccetta.



10. Viene generato il file crittografato con estensione .p7e

Se il file presentato presenta delle irregolarità e viene corretto, deve essere ripresentato anche il file corretto crittografato?

In caso di comunicazione di irregolarità sanabili da parte della Chambre, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 dM 156/2011 l'Associazione deve provvedere a effettuare le opportune correzioni e rinviare sia il file csv sia PDF/A sottoscritto e crittografato.

Per quanto concerne l'apparentamento, una sola associazione deve presentare il modello E firmato dai rappresentanti legali delle Associazioni che intendono apparentarsi oppure ogni Associazione deve includerla nella sua istanza?

No, ogni associazione deve includere un file di apparentamento per ogni settore di interesse.

Verifica relativa al pagamento della quota associativa: per quante e quali annualità l'Associazione deve verificare la regolarità dei pagamenti delle quote associative?

In relazione alla domanda legata alla sospensione dei pagamenti dei contributi dovuti all'INPS a causa della pandemia, si fa presente che nulla cambia in relazione al disposto dell'articolo 2 comma 2 lettera b) del dM 156/2011.

Pertanto, è possibile inserire nell'elenco solo le imprese iscritte al 31/12/2021 che hanno effettuato interamente il pagamento di almeno una quota annuale nel biennio 2020/21.

La Chambre, nell'ambito dei controlli sulle dichiarazioni, chiederà le ricevute dei versamenti.