



Camera valdostana  
Chambre valdôtaine

Regione Borgnalle, 12  
11100 Aosta

[www.ab.camcom.it](http://www.ab.camcom.it)

Area servizi interni  
Segreteria generale  
Tel. 0165/57.30.61  
Fax 0165/57.30.60  
[segretario.generale@ao.camcom.it](mailto:segretario.generale@ao.camcom.it)

Ai dirigenti

LORO SEDI

Aosta, 17 febbraio 2014

Prot.n. 1488

#### DIRETTIVA N. 1

**OGGETTO: Adempimenti in materia di formazione di commissioni e conferimento di incarichi in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190.**

La Chambre forma le proprie commissioni e conferisce gli incarichi in attuazione delle leggi e dei regolamenti regionali e camerali in materia e non ha previsto la formazione di un albo di esperti da utilizzare a tale scopo.

Ai fini del rispetto della normativa anticorruzione e dell'attuazione del relativo Piano per il triennio 2014-2016, si stabilisce che deve essere adottato un criterio di alternanza nella composizione delle commissioni, ed in particolare nell'individuazione dei membri esterni, criterio inteso quale non riproposizione della stessa composizione della commissione nel suo insieme nell'arco di un biennio per le commissioni nell'ambito di procedure di accesso o selezione a pubblici impieghi. Tale limite è ridotto a un anno per le commissioni nell'ambito di procedure di concessione o erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere e a sei mesi per le commissioni di scelta del contraente, per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.

Si informa, altresì, che ogni dirigente è tenuto a richiedere agli interessati, nell'ambito dei procedimenti di sua competenza, prima della formazione delle commissioni, anche nei confronti di coloro che rivestiranno compiti di segreteria, una autodichiarazione in merito all'inesistenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, così come stabilito all'articolo 1, comma 46 della l. 190/2012, e ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese in breve tempo possibile.

Si stabilisce, ancora, che in caso di dichiarazione di sussistenza di una delle condizioni sopra rappresentate o di esito positivo dei controlli, gli interessati non potranno far parte delle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi e delle commissioni per la scelta del contraente, per l'affidamento di lavori,



Camera valdostana  
Chambre valdôtaine

Regione Borgnalle, 12  
11100 Aosta

[www.ao.camcom.it](http://www.ao.camcom.it)

Area servizi interni  
Segreteria generale  
Tel. 0165/57.30.61  
Fax 0165/57.30.60  
[segretario.generale@ao.camcom.it](mailto:segretario.generale@ao.camcom.it)

forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere e, qualora già nominati, dovranno essere sostituiti senza indugio.

In relazione al conferimento di incarichi per l'esercizio di funzioni direttive, con riferimento ai funzionari e ai collaboratori, ai fini del rispetto della normativa anticorruzione e dell'attuazione del relativo Piano per il triennio 2014-2016, si stabilisce che ogni dirigente è tenuto ad adeguare, nell'ambito dei procedimenti di sua competenza, gli atti di interpello con l'inserimento delle condizioni ostative al conferimento, prevedendo inoltre, già in sede di presentazione di domanda, l'autodichiarazione in merito all'inesistenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, così come stabilito all'articolo 1, comma 46 della l. 190/2012, e ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese in breve tempo possibile.

Si stabilisce, infine, che in caso di dichiarazione di sussistenza di una delle condizioni sopra rappresentate o di esito positivo dei controlli, gli interessati non potranno essere assegnati, con tali funzioni, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di lavori, forniture e servizi, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati e, qualora già assegnati o ancora qualora tale situazione intervenga nel corso dell'incarico, dovranno essere rimossi o assegnati ad altro ufficio senza indugio.

Distinti saluti.

Il Segretario generale  
Jeannette Pia Grosjacques

PER RICEVUTA

*18/2/2014*  
*Carlo Paoletti*  
*18/2/2014 Borgnalle*