

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome NATALIA TRENTIN

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita

Sesso F

DESCRIZIONE

Impiegato amministrativo nel comparto unico Valle d'Aosta, di ruolo dal 2009.

Dal 2014 responsabile dell'Ufficio bilancio e contabilità con posizione di particolare professionalità presso la Camera valdostana delle imprese e delle professioni.

Esperienza professionale

Date DAL 2014 AD OGGI

Lavoro o posizione ricoperti UFFICIO CONTABILITÀ

Principali attività e responsabilità

Impiegata presso L'Ufficio bilancio e contabilità.

Nel 2009 impiegato presso l'Ufficio provveditorato con mansioni superiori e presso l'ufficio personale sempre con mansioni superiore nel 2011.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E PROFESSIONI

Tipo di attività o settore

COMPARTO UNICO VALLE D'AOSTA

Istruzione e formazione

Date 2003

Titolo della qualifica rilasciata

LAUREA IN LETTERE E FILOSOFIA

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Date 1992

Titolo della qualifica rilasciata

DIPLOMA DI RAGIONERIA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

I.T.C. MANZETTI AOSTA

Competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

FRANCESE

INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C1	C1	C1	C1	C1
B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

- CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM
- SPICCATÀ CAPACITÀ DECISIONALE
- CAPACITÀ DI LAVORARE IN AUTONOMIA
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TEMPO
- PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI
- RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DATE
- PROBLEM SOLVING
- APPRENDERE IN MANIERA CONTINUATIVA ATTIVANDOSI PER ACQUISIRE E MIGLIORARE SEMPRE PIÙ LE PROPRIE CONOSCENZE E COMPETENZE.

Capacità e competenze tecniche

DIMESTICHEZZA CON HARDWARE E PERIFERICHE DEL PC.

Utilizzo di programmi quali: Desktop telematico, Entratel, Siope, 730, Agenzia delle Entrate, Piattaforma della certificazione dei crediti, Venere, Cont2.

Capacità e competenze informatiche

BUONA CONOSCENZA E USO PC, DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI E PACCHETTI OFFICE.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente **B**

Ulteriori informazioni

Allegati

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma



Firmato digitalmente da:
TRENTIN NATALIA
Firmato il 08/08/2023 14:09
Seriale Certificato: 142876
Valido dal 11/02/2021 al 11/02/2024
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA