

Ai dipendenti camerale a tempo
indeterminato inquadrati nella
categoria D (Funzionario)

AVVISO PER INCARICHI DI POSIZIONE DI PARTICOLARE RESPONSABILITA'
*ai sensi dell'articolo 5 commi 5 e 5 bis della L.r. 22/2010 e dell'Accordo per la disciplina
economica e giuridica delle PPR sottoscritto in data 12/12/2023.*

La Giunta camerale in data 30 luglio 2024, con deliberazione n. 69, ha approvato la *Disciplina della pesatura, dei criteri e delle modalità di attribuzione degli incarichi di Posizione di Particolare Responsabilità della Camera Valdostana delle imprese e delle professioni - Chambre Valdôtaine des entreprises et des activités libérales*”, scaricabile dalla Sezione Amministrazione trasparente della Chambre *Disposizioni Generali – Atti Generali – Atti amministrativi generali*.

Con la deliberazione n. 74 assunta in data 16 settembre 2025, la Giunta camerale ha individuato, a seguito della approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, le Posizioni di Particolare Responsabilità di seguito elencate:

N.	Unità Organizzativa	Struttura Dirigenziale	Pesatura	Retribuzione Posizione annua lorda
1	Servizi Comuni (Bilancio e contabilità, Risorse Umane e Provveditorato)	Area Segreteria Generale, Bilancio e Contabilità	86/100	€ 16.000,00
2	Anagrafica	Area Anagrafica, Studi e Ambiente	63/100	€ 10.000,00
3	Regolazione del mercato e Servizi digitali	Area Regolazione del mercato, Promozione e Servizi Digitali	66/100	€ 12.000,00

Le schede descrittive delle Unità organizzative con posizione di particolare responsabilità istituite, comprensive delle risorse economiche e umane assegnate e dei poteri e responsabilità di firma del funzionario incaricato della posizione di particolare responsabilità, sono visionabili nella Sezione Amministrazione trasparente della Chambre alla sezione *Personale → Posizioni di particolare Responsabilità*.

Incarichi di posizione di particolare responsabilità e candidature

Gli incarichi delle posizioni di particolare responsabilità (PPR) avranno una durata di tre anni.

Possono presentare domanda per le PPR individuate i dipendenti camerali a tempo indeterminato inquadrati nell'ambito della categoria D, che abbiano superato il periodo di prova, anche in posizione di comando o distacco, inquadrato nella medesima categoria, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) insussistenza di condizioni ostative di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e assenza di interessi finanziari, conflitti di interesse e altre circostanze afferenti alle misure di contrasto della corruzione previste dalla Sezione Prevenzione della corruzione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO);
- b) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale negli ultimi 2 anni;
- c) essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno (il lavoratore part-time che si candidi dovrà impegnarsi a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, salvo quanto disposto dall'articolo 14 dell'Accordo per la disciplina economica e giuridica delle posizioni di particolare responsabilità sottoscritto in data 12/12/2023 e dell' Accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta del 13.12.2010 e successivi accordi) ;
- d) non avere riportato una valutazione della performance individuale inferiore a 80/100 come media nell'ultimo triennio (ultime tre valutazioni disponibili);
- e) eventuale requisito di ordine culturale, solo se richiesto dalla scheda della PPR (specifico diploma di laurea e/o certificazione di specifiche competenze e/o abilitazioni professionali specifiche o iscrizione ad albi).

L'istanza, deve essere trasmessa esclusivamente online all'indirizzo Pec personale@ao.legalmail.camcom.it utilizzando il modulo presente nella Rete interna Area Dipendenti - Moduli, **fino alle ore 23:59 del giorno 25 settembre 2025.**

Le candidature dovranno essere accompagnate dal ***curriculum vitae et studiorum*** **aggiornato e sottoscritto.**

La valutazione delle candidature sarà effettuata, ai sensi dell'articolo 4 comma 3 della *Disciplina*, da una Commissione interna composta dal Segretario Generale e dal Presidente della Chambre. Ai fini della valutazione delle *soft skill* degli aspiranti (attitudini e capacità di *problem solving*, relazionali e di *leadership* unite alla disponibilità e all'impegno dimostrati

rispetto al lavoro) si procederà con un colloquio motivazionale effettuato da parte della Commissione.

La graduatoria della procedura selettiva sarà comunicata ai candidati al termine dell'istruttoria.

Il presente Avviso sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente - *Personale* → *Posizioni di particolare Responsabilità* della Chambre per 10 giorni e trasmesso con apposita comunicazione a tutti i dipendenti di categoria D della Chambre.

Per eventuali informazioni, è possibile contattare l'Ufficio personale della Chambre (personale@ao.camcom.it – 0165/573076).