



CAMERA VALDOSTANA  
CHAMBRE VALDÔTAINE

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2021

*Maggio 2022*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques*

# Indice

## Sommario

<b>1. Presentazione</b> .....	3
1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione .....	4
<b>2. Il processo di redazione della relazione sulla performance</b> .....	5
<b>3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni</b> .....	7
3.1 Il contesto economico esterno di riferimento .....	8
3.2 Il contesto interno .....	15
3.2.1 Le risorse umane .....	15
3.2.2 Le risorse economiche .....	16
3.2.4 Controllo di gestione e controllo strategico.....	21
3.2.5 Mandato istituzionale e Missione .....	22
<b>4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali</b> .....	24
4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente.....	24
4.2 Albero della performance .....	26
4.3 La performance individuale.....	26
4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti.....	26
4.4.1 Gli obiettivi strategici e operativi .....	26
4.4.2 Gli obiettivi individuali.....	33
4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate .....	37
<b>5. Pari opportunità e benessere organizzativo</b> .....	38
<b>6. I documenti e gli atti adottati</b> .....	39

## 1. Presentazione

La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "Sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo gravante sulle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

La presente Relazione sulla Performance è l'elemento di chiusura del ciclo annuale di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente camerale, in cui sono rendicontati i risultati perseguiti e raggiunti nell'anno 2021 sulla base delle indicazioni programmatiche e degli obiettivi strategici ed operativi evidenziati nel Piano della Performance 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 10 in data 08 febbraio 2021 e nel successivo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 24 in data 31 marzo 2021. In particolare, l'aggiornamento di marzo ha rappresentato la necessità di uno sforzo di adeguamento del quadro normativo di riferimento della Chambre al contesto attuale, promuovendo la predisposizione di una proposta di articolato di riforma della legge regionale 20 maggio 2002, n. 7, alla luce della Sentenza della Corte Costituzionale n. 225/2019.

Sia il Piano sia la Relazione costituiscono inoltre un elemento fondamentale per la trasparenza amministrativa e sono oggetto di pubblicazione per garantire la massima visibilità e la trasparenza del processo di programmazione strategica dell'Ente nonché di diffusione presso gli stakeholders nella "Giornata della trasparenza" organizzata annualmente.

Per la redazione della presente si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee-guida per gli enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione.

## **1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione**

Particolare rilievo riveste da alcuni anni l'attività in materia di prevenzione della corruzione, sia in relazione al lavoro di predisposizione del Piano triennale da parte di un gruppo di lavoro appositamente creato e costituito dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, del quale fanno parte un rappresentante della Giunta camerale, le dirigenti, il funzionario dell'ufficio di supporto al RPC, i responsabili di Area e i funzionari degli uffici di volta in volta interessati, sia in relazione all'attuazione delle misure stabilite nel Piano. A seguito della ponderazione del livello di rischio dei processi, il gruppo di lavoro ha condiviso l'attuazione delle misure generali per tutti quei processi specifici il cui rischio fosse basso, corredando le misure con le informazioni relative alla responsabilità della loro attuazione, gli indicatori e i target, mentre ha individuato misure specifiche per quei processi a rischio medio e alto di attenuazione del rischio con i relativi indicatori e target. E' assicurato infine il monitoraggio sull'attuazione delle misure mediante un sistema di audit interno, le cui risultanze, oltre a confluire nella relazione annuale del RPCT, sono rendicontate in sede di performance collegata a specifico obiettivo individuale delle singole dirigenti, con un peso del 40%.

## 2. Il processo di redazione della relazione sulla performance

In questa sezione è ripercorso il processo di elaborazione della Relazione e sono definite le responsabilità delle varie fasi.

<b>Indicazione dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione</b>		
<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Attuazione del Piano performance e dei suoi aggiornamenti	Adozione del Piano e dei suoi aggiornamenti	Giunta camerale
	Attuazione delle iniziative del Piano	Dirigenti e strutture
Monitoraggio e audit	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale e dirigenti
	Attività di monitoraggio periodico	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Elaborazione della Relazione	Predisposizione della relazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura	Dirigenti Funzionari delle Aree
	Redazione della Relazione	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Approvazione della Relazione	Adozione della Relazione	Giunta camerale
	Validazione della Relazione	CIVP
	Pubblicazione della Relazione in "Amministrazione trasparente"	Ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza

Si precisa che nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente l'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico cura la predisposizione e gli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance, presidiando tra l'altro il raccordo con le materie relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

A seguito della recente modifica del d.lgs. 74/2017, l'adozione della Relazione della performance da parte della Giunta camerale, su proposta del Segretario Generale, la sua validazione e la successiva pubblicazione devono avvenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Si precisa infine che la Chambre ha attivato nel corso del 2018, come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ulteriori canali e strumenti di partecipazione con l'intento di coinvolgere maggiormente gli stakeholders e di rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti.

Gli strumenti di ascolto disponibili sono i seguenti:

Offline:

- contatto costante con i principali stakeholders assicurato dalla presenza negli Organi camerali dei rappresentanti sul territorio di tutte le categorie economiche oltreché delle Organizzazioni sindacali e dei Consumatori;
- attività di ascolto durante eventi/incontri/seminari organizzati dall'Ente.

Online:

- sistema di valutazione sull'utilità delle singole pagine del sito istituzionale;
- pagina di contatti.

### **3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

La Chambre, pur nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha utilizzato anche nel corso del 2021, il sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle nuove Linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri Enti appartenenti al comparto unico regionale, sulla base del documento oggetto di concertazione con le Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 5 giugno 2013

In relazione al suggerimento della Commissione Indipendente di Valutazione della Performance, il medesimo documento è stato integrato a seguito di apposito confronto con le Organizzazioni sindacali e sottoscritto in data 22 novembre 2018 con l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assegnazione con i relativi indicatori e l'individuazione dei valori soglia per il computo del valore degli obiettivi in caso di parziale raggiungimento e, successivamente, con il confronto in data 26 novembre 2021 ai fini esprimere in modo inequivocabile la possibilità di assegnare per la valutazione dei comportamenti organizzativi, ai dirigenti e al personale delle categorie, valori su scala continua.

Con la predisposizione del Piano della Performance sono stati raccordati in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013.

Attraverso il Piano della performance si è creata una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse) e che ha dimostrato come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, all'attuazione del mandato istituzionale e alla missione.

Con l'attribuzione degli obiettivi si è cercato, da un lato, di dare rilievo alle attività della Chambre e dall'altro di favorire l'efficienza e l'efficacia della propria azione attraverso, ad esempio, l'attivazione di percorsi di coinvolgimento degli stakeholders (Associazioni di categoria).

Infine si sono valorizzate le attività miranti alla prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza mediante specifici obiettivi.

### **3.1 Il contesto economico esterno di riferimento**

Secondo Banca d'Italia (Bollettino economico n. 1-2022 ed. gennaio), al volgere del 2021 l'attività economica **dell'area Euro** subisce un rallentamento, per effetto della recrudescenza della pandemia, del mantenimento delle misure restrittive e delle tensioni nelle catene di fornitura globali. Inoltre, a causa dei rincari eccezionali della componente energetica, in particolar modo del gas, l'inflazione raggiunge dei valori elevati nella seconda parte dell'anno. In **Italia** la crescita prosegue a un ritmo sostenuto nel terzo trimestre dell'anno, sospinta principalmente dai consumi delle famiglie. Nel quarto trimestre registra poi una forte decelerazione, risentendo della risalita dei contagi e delle persistenti difficoltà di approvvigionamento delle imprese.

In **Valle d'Aosta** a inizio 2021 si contano circa 124.000 residenti<sup>1</sup>. Dal 2014 si assiste ad un'evoluzione demografica recessiva, determinata sia da un saldo naturale negativo sia da un rallentamento dei flussi migratori, soprattutto in ingresso, componente per molto tempo determinante nella crescita della popolazione regionale.

Nel 2020 il **prodotto interno lordo della regione**, pari a circa 4,5 miliardi<sup>2</sup> (a valori correnti), rappresenta circa lo 0,3 % del PIL italiano e lo 0,8 di quello del Nord ovest<sup>3</sup>. Analogamente alla dinamica nazionale, il PIL regionale riporta una rilevante variazione negativa rispetto all'anno precedente: -8,3% in termini reali, di poco inferiore alla media italiana (-8,9%) e al Nord Ovest (-9%). Tale risultato segue ad una fase di sostanziale stagnazione del PIL regionale e ad un rallentamento delle condizioni di crescita a livello nazionale e di area. Il Pil pro capite valdostano misurato in termini nominali nel 2020 è di 36,3 mila euro, al quarto posto nella graduatoria regionale guidata dalla provincia autonoma di Bolzano (44,5 mila euro) e di Trento (36,9 mila euro) e dalla Lombardia (36,7 mila euro).

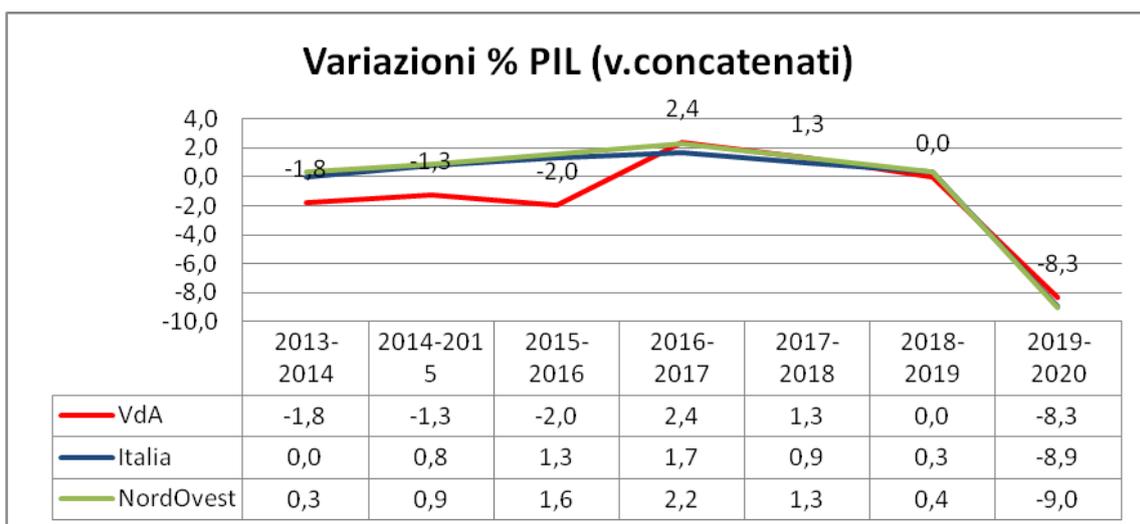
---

<sup>1</sup> Popolazione residente in VdA 124.089 al 1° gennaio 2021

<sup>2</sup> PIL 4.522,4 milioni di euro a valori correnti anno 2020

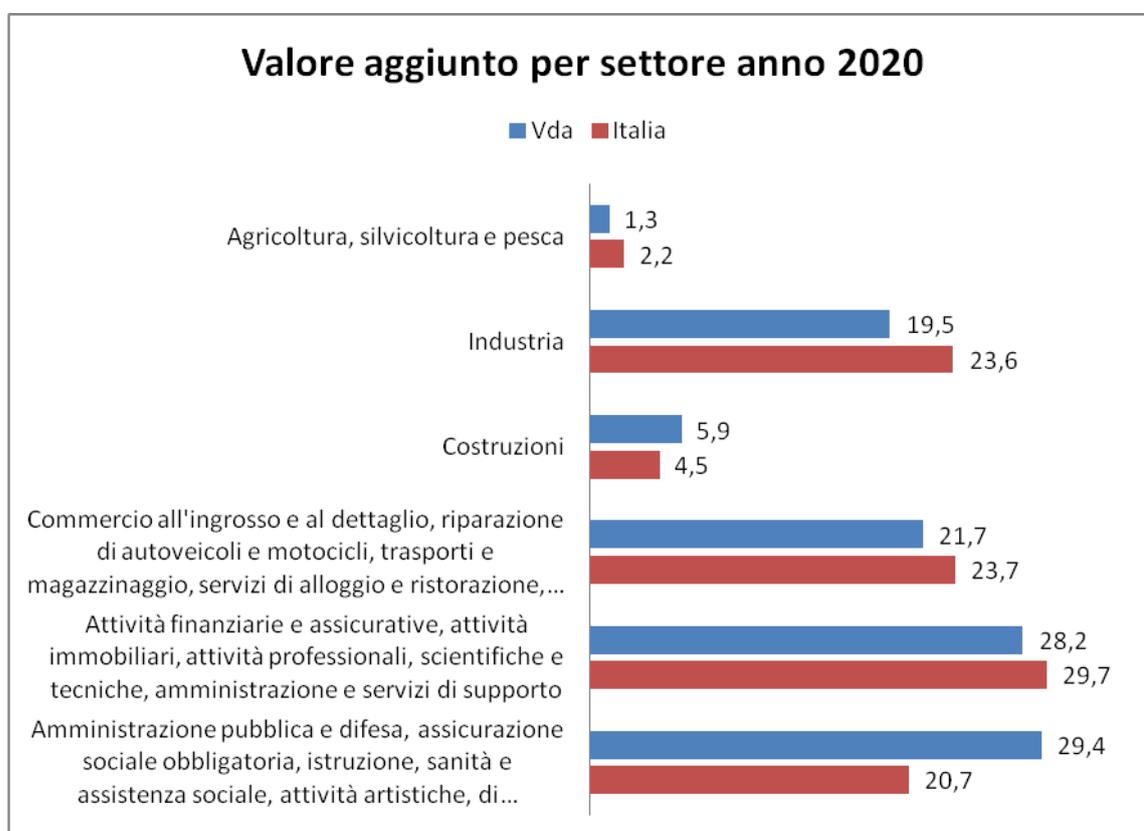
<sup>3</sup> Dati preliminari Istat diffusi a dicembre 2021

Figura 1 Variazione % annua del PIL (v. concatenati). Anni 2013-2020. Fonte:ISTAT ed. Dic.2021



Nel 2020 il **valore aggiunto regionale** ammonta a poco più di 4 miliardi di euro<sup>4</sup>. Il contributo più importante viene fornito dal settore di servizi, che incide sul valore aggiunto complessivo per il 79,2% (v. concatenati). All'interno dei servizi un ruolo importante viene rivestito dalle attività turistiche, commerciali e di informazione e comunicazione, che complessivamente rappresentano il 19,5% del prodotto regionale (v. concatenati).

Figura 2 Quote % dei principali settori sul totale economia (v.concatenati). Anno 2020. Fonte:ISTAT ed. Dic.2021



<sup>4</sup> Valore aggiunto 4.080,10 milioni di euro a valori correnti anno 2020

Nel 2020 si riduce anche il reddito disponibile delle famiglie: per il complesso dell'economia nazionale il calo rispetto al 2019 è del 2,9% a prezzi correnti, per il Nord ovest del 3,4%. In tutte le regioni del Nord ovest, la flessione del reddito si attesta intorno alla media della ripartizione, con un risultato lievemente migliore per la Valle D'Aosta (-3,1%). Si registra inoltre una contrazione dei consumi finali delle famiglie (in volume -11,8% VDA, -11,7% a livello nazionale, -11,9% Nord ovest).

Nel 2021 le **esportazioni** della Valle d'Aosta sono pari a 718 milioni di euro (lo 0,1 % dell'export nazionale). L'export mostra una crescita molto sostenuta e diffusa a livello territoriale (+18,2% a livello nazionale rispetto all'anno precedente). In Valle d'Aosta il valore è in forte aumento (+28%).

Figura 3 Esportazioni VdA per settori di attività. Quote e variazioni %. Anni 2020-2021. Fonte: Istat

SETTORI DI ATTIVITA' ECONOMICA	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste		
	Quote (b)		Var. % (d)
	2020	2021	2021 2020
A Prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della pesca	..	..	44,0
B Prodotti dell'estrazione di minerali da cave e miniere	..	..	114,2
C Prodotti delle attività manifatturiere	0,1	0,1	27,5
CA Prodotti alimentari, bevande e tabacco	0,2	0,2	-9,7
CB Prodotti tessili e dell'abbigliamento, pelli e accessori	..	..	-2,9
13 Prodotti tessili	..	..	136,8
14 Articoli di abbigliamento (anche in pelle e in pelliccia)	..	..	-27,2
15 Articoli in pelle e simili	..	..	33,7
CC Legno e prodotti in legno; carta e stampa	0,1	0,1	1,1
16 Legno e prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili); articoli in paglia e materiali da intreccio	0,3	0,3	2,5
17+18 Carta e prodotti di carta; prodotti della stampa e della riproduzione di supporti registrati	..	..	-6,7
CD Coke e prodotti petroliferi raffinati	..	-	-100,0
CE Sostanze e prodotti chimici	..	..	39,0
CF Articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici	..	..	-18,2
CG Articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	0,1	0,1	-4,0
22 Articoli in gomma	0,1	0,1	0,6
23 Altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	0,1	0,1	-12,3
CH Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	0,6	0,7	49,7
CI Computer, apparecchi elettronici e ottici	..	0,1	144,7
CJ Apparecchi elettrici	..	..	-6,1
CK Macchine ed apparecchi n.c.a.	0,1	0,1	10,6
CL Mezzi di trasporto	0,1	0,1	..
291 Autoveicoli	0,2	0,2	1,3
CM Prodotti delle altre attività manifatturiere	0,1	0,1	-2,0
310 Mobili	0,1	0,1	0,1
D Energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	-	-	-
E Prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	0,1	0,2	117,7
Altri prodotti n.c.a.	0,1	0,1	39,1
<b>TOTALE</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>28,0</b>
Fonte: Istat, Statistiche del commercio estero			
(b) Quote calcolate sul totale nazionale del settore			
(d) Variazione calcolata sui flussi del periodo dell'anno in corso rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente			
(-) Il fenomeno non esiste			
(..) I dati non raggiungono la metà dell'ordine minimo considerato			

Come di consueto, i flussi più rilevanti sono relativi alle vendite di metalli di base e prodotti in metallo (circa 455,6 milioni), di prodotti alimentari e bevande (67,9 milioni) e di mezzi di trasporto (65,7 milioni). Seguono i macchinari (43,5 milioni) e gli articoli in

gomma (20,2 milioni). Trainante si conferma il ruolo dell'export di metalli, cresciuto quasi del 50% (+49,7%). Dal punto di vista geografico, i Paesi UE rappresentano il mercato di sbocco più rilevante, principalmente Francia (146,5 milioni) e Germania (103,8 milioni); all'esterno dell'Unione sono significative le vendite verso la Svizzera (150 milioni, primo mercato di sbocco in assoluto), nonché verso i BRICS<sup>5</sup> (10% del totale), prevalentemente verso la Cina (44,4 milioni) e gli Stati Uniti (34,6 milioni). I flussi diretti verso la Svizzera seguono un trend particolarmente positivo (+46,9%) dopo il crollo segnato nel 2020, così come quelli diretti in Germania (+49,5%) e, benché in percentuali di crescita più basse, anche quelli destinati in Francia (+4,3% sui 12 mesi). L'export verso la Francia riguarda principalmente gli autoveicoli e le bevande; verso le altre destinazioni si esportano soprattutto i prodotti della metallurgia.

Nel corso del 2021 la **Rilevazione sulle forze di lavoro** subisce importanti cambiamenti, che rendono necessario il rilascio da parte di Istat di serie storiche ricostruite. A livello regionale sono disponibili alcuni primi dati. Nel 2021 gli occupati sono mediamente 52.700, di cui il 47% donne, le persone in cerca di occupazione circa 4.100, le forze di lavoro quasi 56.900. Rispetto alla media nazionale, la Valle d'Aosta riporta valori migliori, con un tasso di occupazione nel 2021 del 66,5% (Italia 58,2%) e un tasso di disoccupazione inferiore (7,3% contro 9,5% Italia). Rispetto al 2019, il tasso di disoccupazione valdostano è però in aumento (7,3% rispetto a 6,5%).

**Sul fronte del credito**, Banca d'Italia (Aggiornamento congiunturale novembre 2021) evidenzia come nel primo semestre 2021 si sia rafforzata l'espansione del credito bancario al settore privato non finanziario. La crescita riguarda i prestiti alle imprese (giugno +5,2% su base annua) e, in minor misura, il credito alle famiglie (a giugno +2,5%). Il miglioramento della dinamica del credito alle imprese è più accentuato per quelle di piccole dimensioni (a giugno 9,1%, medio-grandi 3,9%). La crescita dei prestiti bancari interessa tutti i principali comparti di attività, in particolar modo il manifatturiero (+20,2%, servizi 9,6%, costruzioni 6,5%).

---

<sup>5</sup> Brasile, Cina, India, Russia (dal 1992), Sud Africa

Figura 4 Prestiti bancari alle imprese per branca di attività economica. Variazioni % e milioni di euro. Fonte: Banca d'Italia agg. congiunturale nov.2021

<b>Prestiti bancari alle imprese per branca di attività economica</b> (variazioni percentuali sui 12 mesi e milioni di euro)				
PERIODI	Attività manifatturiere	Costruzioni	Servizi	Totale (1)
Dic. 2019	4,0	-9,9	-1,3	-4,1
Mar. 2020	-8,9	-10,4	-2,7	-5,6
Giu. 2020	-7,1	-5,3	-2,2	-3,8
Set. 2020	-5,3	-2,9	0,7	-1,4
Dic. 2020	15,7	1,7	4,6	1,5
Mar. 2021	13,0	6,8	9,9	4,7
Giu. 2021	20,2	6,5	9,6	5,2
<b>Consistenze di fine periodo</b>				
Giu. 2021	172	206	640	1.473

Fonte: segnalazioni di vigilanza.

(1) Il totale include anche i settori primario, estrattivo, fornitura energia elettrica, acqua e gas e le attività economiche non classificate o non classificabili.

Sono in aumento anche i finanziamenti alle famiglie: oltre all'incremento dei mutui si registra la ripresa del credito al consumo, specie quello finalizzato all'acquisto di autoveicoli. In merito al risparmio finanziario, i depositi bancari si sono indeboliti (+5,6% a giugno 2021 sui dodici mesi, da + 10,5 del dicembre 2020 sui 12 mesi), soprattutto per le imprese (+5,7% a giugno 2021, da +15,8% del dicembre 2020 sui 12 mesi)

Le **imprese registrate** in Valle d'Aosta al 31 dicembre 2021 sono 12.256, costituite in maggioranza sotto forma di imprese individuali (54,3%).

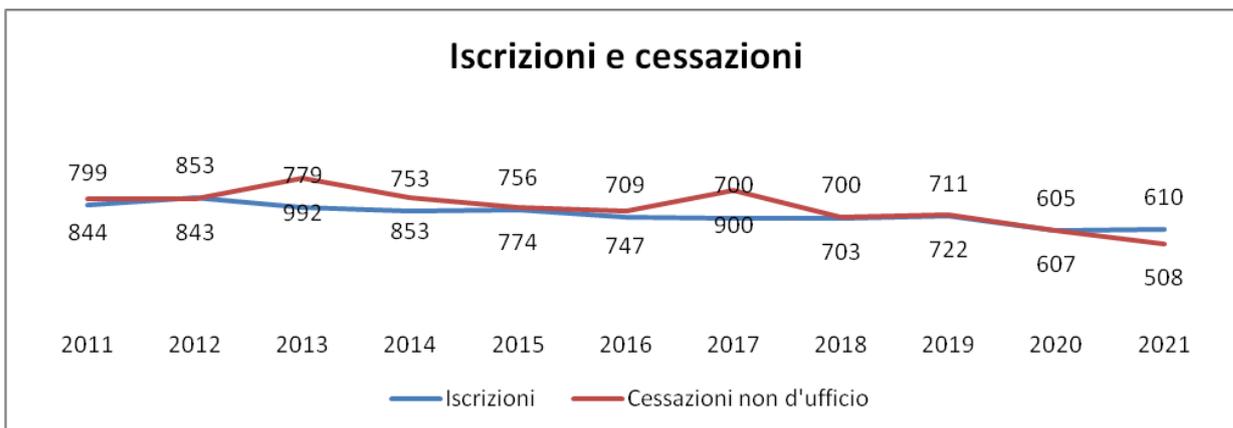
Figura 5 Imprese registrate in Valle d'Aosta per macro-settore. Anno 2021. Fonte: RI



Lo stock di imprese è in aumento dello 0,4% rispetto al 2020 ma si mantiene ancora al di sotto dei numeri del 2019 (12.318 imprese). Nell'ultimo anno, il numero di

iscrizioni è lievemente aumentato (610 contro 605 rispetto al 2020) e le cessazioni non d'ufficio sono nettamente diminuite (508 contro 607). Un dato, quest'ultimo, che rappresenta anche il risultato migliore degli ultimi 10 anni. Il bilancio tra iscrizioni e cessazioni si traduce in un tasso di crescita dello 0,84%, che torna ad essere positivo (negativo dal 2013) e in ripresa rispetto al 2020 (-0,02%, media italiana del 2021 +1,4%).

Figura 6 Iscrizioni e cessazioni non d'ufficio imprese VdA. Anni 2011-2021. Fonte: RI



Osservando le dinamiche settoriali sui dodici mesi, si evidenzia la crescita delle costruzioni (+1,9%), dei servizi alla persona (+3,2%), dei servizi alle imprese (+1%) del turismo (+0,4%) e dell'agricoltura (+0,3%). In calo, seppur in maniera limitata, il commercio (-0,5%) e l'industria (-0,3%).

Figura 7 Imprese VdA per settore e tassi di crescita. Anni 2020-2021. Fonte: Cruscotto Infocamere

Imprese registrate per settore economico al 31/12/2021 e tasso di crescita anni 2020-2021		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2021/2020
Agricoltura e attività connesse	1.461	0,3
Attività manifatturiere, energia, minerarie	886	-0,3
Costruzioni	2.366	1,9
Commercio	1.956	-0,5
Turismo	1.835	0,4
Trasporti e Spedizioni	225	0,4
Assicurazioni e Credito	224	0,0
Servizi alle imprese	1.579	1,0
Altri settori	851	3,2
Totale Imprese Classificate	11.383	0,8
Totale Imprese Registrate	12.256	0,4

Le imprese artigiane registrate costituiscono circa il 30% del totale delle imprese. Al 31 dicembre 2021 sono 3.589, in netta preponderanza costituite sotto forma di impresa individuale (81%). Sui dodici mesi la consistenza è in aumento dello 1,7%. Le costruzioni, settore più rilevante per dimensioni, sono in crescita del 2,5%.

Tra le fattispecie imprenditoriali, le imprese **femminili** ammontano a 2.896 unità, sono in lieve calo rispetto al 2020 (-0,2 %, erano 2.902) e continuano ad avere un'incidenza sul totale delle imprese superiore alla media nazionale. Si concentrano soprattutto nel turismo e nel commercio. Le **giovanili** sono stabili, le **straniere** sono sensibilmente aumentate (+7,4, erano 713) ma costituiscono ancora una fetta limitata del tessuto imprenditoriale. Giovanili e straniere sono presenti principalmente nel settore delle costruzioni.

Figura 8 Imprese VdA per fattispecie. Anno 2021. Fonte: Cruscotto Infocamere

	<b>Femminili</b>	<b>Quota</b>	<b>Giovanili</b>	<b>Quota</b>	<b>Straniere</b>	<b>Quota</b>
	<b>2021</b>	<b>sul to- tale</b>	<b>2021</b>	<b>sul to- tale</b>	<b>2021</b>	<b>sul to- tale</b>
<b>VDA</b>	2.896	23,6	1.063	8,7	766	6,3
<b>Italia</b>	1.342.703	22,1	1.537.915	8,9	642.638	10,6

## **3.2 Il contesto interno**

### *3.2.1 Le risorse umane*

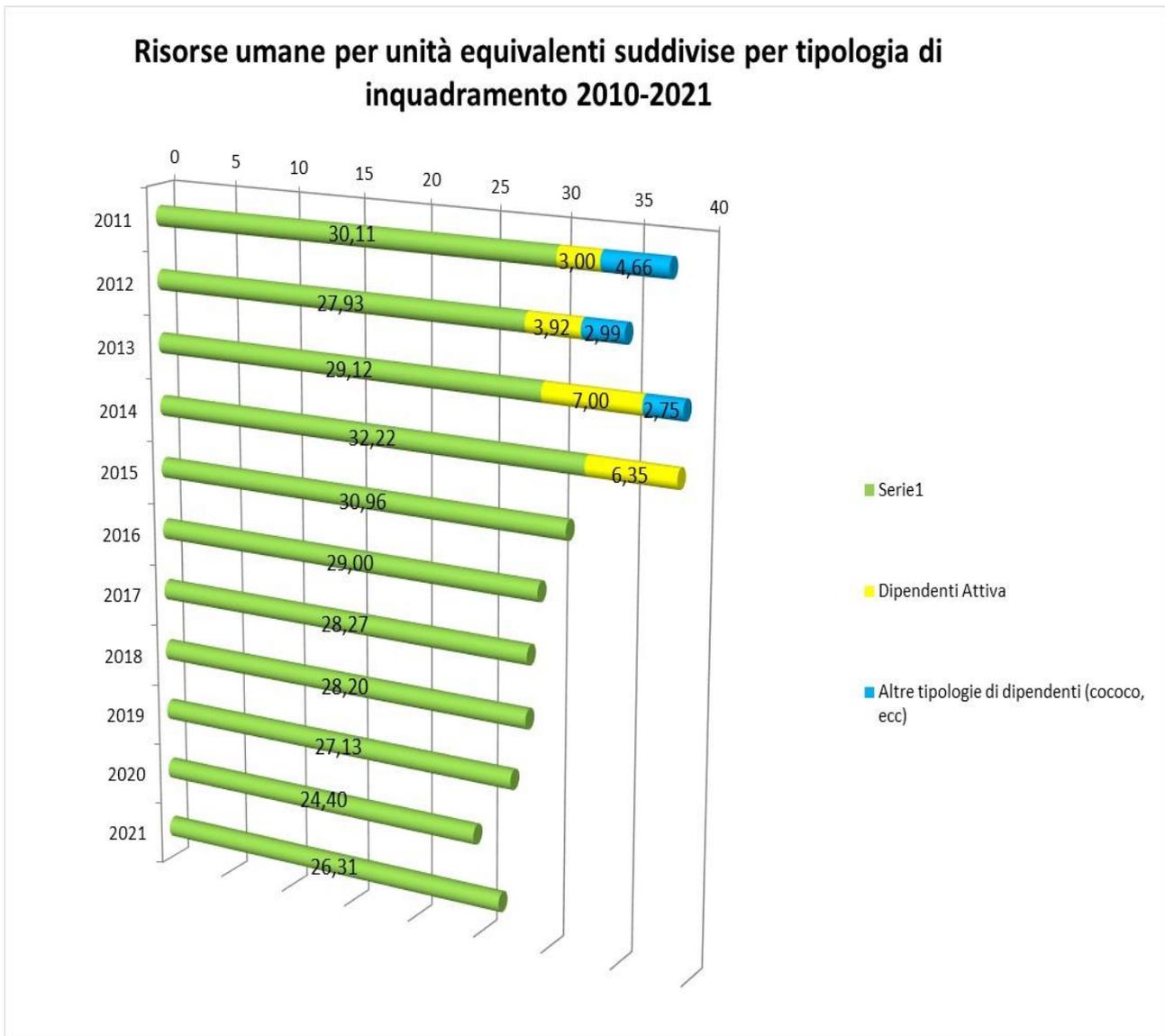
La Chambre contava al 31/12/2021 n. 27 dipendenti, tra i quali 5 unità a tempo determinato (incluso il Segretario Generale). Della totalità dei dipendenti l'11% lavorava part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio consuntivo 2021 è pari al 46,26% degli oneri correnti.

La tabella sottostante riporta la distribuzione del personale per funzioni istituzionali calcolata per unità equivalenti tenendo conto dei periodi dei contratti di lavoro part-time e del periodo dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

<b>Distribuzione del personale per funzioni istituzionali</b>				
<b>Funzioni</b>	<b>Anno 2020</b>		<b>Anno 2021</b>	
	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>	<b>Valore assoluto</b>	<b>Valore %</b>
Funzione Istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	4	15,31%	2	7,60%
Funzione istituzionale B: servizi di supporto	4,57	17,49%	5,17	19,66%
Funzione C: Anagrafe, studi, ambiente	12,56	48,07%	14,14	53,74%
Funzione D: Regolazione del mercato e promozione	5	19,13%	5	19%
<b>Totale</b>	<b>26,13</b>	<b>100%</b>	<b>26,31</b>	<b>100%</b>

Nel grafico sottostante si dà evidenza dell'andamento delle risorse umane della Chambre dal 2014.

Grafico 2: Risorse umane per unità equivalenti 2014-2021.



Nel 2021, sulla base di un modello ormai consolidato, lo svolgimento delle attività di internazionalizzazione, innovazione e promozione è stato presidiato mediante lo strumento dello sportello SPIN<sup>2</sup> operante in Valle d'Aosta, nell'ambito della gestione associata con Unioncamere Piemonte, la cui Convenzione è stata stipulata fino al 31 dicembre 2025.

### 3.2.2 Le risorse economiche

La pandemia di Covid-19 ha modificato profondamente le prospettive dell'economia anche per l'anno 2021, rispetto a quanto ci si poteva attendere sulla base delle analisi prospettiche 2020.

L'analisi della composizione dei proventi correnti evidenzia come la principale fonte di finanziamento per la Chambre Valdôtaine sia il diritto annuale, voce che per il 2021 costituisce circa il 47,8% delle entrate correnti. Il valore di tale voce è in aumento di 2.929,52 euro rispetto al dato finale del 2020 (0.19%).

Questo dato pare indicare una sostanziale tenuta, per l'anno 2021, della struttura del sistema economico valdostano, considerato che la determinazione del diritto annuale dovuto si riferisce al fatturato 2020 anno caratterizzato dalla pandemia.

Significative sono anche le entrate derivanti da diritti di segreteria, somme percepite in relazione all'attività certificativa e per l'iscrizione ad albi, registri, ruoli ed elenchi tenuti dall'Ente; queste costituiscono circa il 17,62% e sono aumentate del 6,55% rispetto al 2020 (35.219,28 euro).

I contributi, trasferimenti ed altre entrate (33,51%) sono in aumento rispetto all'anno scorso (euro 177.161,05 mila euro). Questo dato è influenzato sostanzialmente, dal rimborso del personale in comando e dall'aumento del trasferimento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta per la manifestazione "Artigiani in Fiera".

I proventi dalla gestione di beni e servizi costituiscono lo 1,06 % e derivano sostanzialmente dall'attività commerciale legata al servizio di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.) e al servizio di arbitrato. L'introito è aumentato di € 12.042,06 rispetto al 2020, in relazione all'attivazione del servizio di conciliazione arbitrale.

Il 2021 è stato caratterizzato, oltre che dall'ormai consueta attenzione al contenimento degli oneri correnti, dalla ricerca di fonti di finanziamento per incrementare le entrate, in modo da riuscire ad avere maggiori risorse da investire negli interventi di promozione e sostegno del sistema imprenditoriale regionale nel prossimo futuro.

Nella tabella sottostante sono riportati i valori di proventi e oneri della gestione corrente del consuntivo dell'anno 2019, 2020 e del consuntivo 2021. Tali dati consentono di confrontare e di analizzare i dati economici di proventi e di oneri dell'ultimo triennio.

<b>Risorse economiche</b>			
<b>Dati di bilancio Gestione corrente</b>	<b>Consuntivo 2019</b>	<b>Consuntivo 2020</b>	<b>Consuntivo 2021</b>
<b>A) Proventi correnti</b>			
Diritto annuale	1.652.995,34	1.550.746,53	1.553.676,05
Diritti di segreteria	559.033,90	537.405,88	572.625,16
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.111.303,98	912.032,22	1.089.193,27
Proventi da gestione di beni e servizi	32.424,41	22.542,74	34.584,80
Variazioni delle rimanenze	2.580,24	-116,86	28,19
<b>Totale proventi correnti (A)</b>	<b>3.353.177,39</b>	<b>3.022.610,51</b>	<b>3.250.107,47</b>
<b>B) Oneri correnti</b>			
Personale	1.392.550,44	1.386.747,32	1.473.398,02
Funzionamento	627.909,93	557.009,90	671.017,64
Interventi economici	926.176,59	756.520,14	727.079,77
Ammortamenti e accantonamenti	467.257,10	589.419,92	€ 313.713,26
<b>Totale oneri correnti (B)</b>	<b>3.413.894,06</b>	<b>3.289.697,28</b>	<b>3.185208,69</b>
<b>Risultato della gestione corrente (A-B)</b>	<b>-60.716,67</b>	<b>-267.086,77</b>	<b>64.898,78</b>

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al 2020 con quelli relativi al 2021, come da tabella sotto riportata, emerge un aumento dei proventi correnti, pari a 8 punti percentuali, come sopra dettagliato.

<b>Confronto tra dati consuntivi 2020 e 2021</b>		
<b>Proventi</b>		
<b>A consuntivo 2020</b>	<b>A consuntivo 2021</b>	<b>Differenza 2021 rispetto al 2020 (%)</b>
€ 3.022.610,51	€ 3.250.107,47	8%

<b>Oneri</b>		
<b>Spese di funzionamento</b>		
<b>A consuntivo 2020</b>	<b>A consuntivo 2021</b>	<b>Differenza 2021 rispetto al 2020 (%)</b>
€ 557.009,90	€ 671.017,64	20%
<b>Spese per il personale</b>		
<b>A consuntivo 2020</b>	<b>A consuntivo 2021</b>	<b>Differenza 2021 rispetto al 2020 (%)</b>
€ 1.386.747,32	€ 1.473.398,02	6,2%
<b>Spese per promozione</b>		
<b>A consuntivo 2020</b>	<b>A consuntivo 2021</b>	<b>Differenza 2021 rispetto al 2020 (%)</b>
€ 756.520,14	€ 727.079,77	-4%

Con riferimento agli oneri correnti:

- i costi per il funzionamento generale dell'ente sono aumentati (20%) rispetto al 2020, l'aumento è legato al progressivo ritorno in presenza del personale sulla base dell'andamento epidemiologico, all'espletamento di una procedura concorsuale e all'aumento delle spese per automazione dei sevizi;
- le spese per il personale sono in aumento rispetto al dato finale del 2020 del 6,2% in relazione alla copertura di posti vacanti avvenuta nel corso del 2021;
- le spese relative all'attività promozionale dell'Ente sono sostanzialmente in linea con quelle del 2020 (-4%), anche in relazione al permanere di molte restrizioni durante l'anno per il contenimento della Pandemia;

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al preventivo e al consuntivo del 2021, si sottolinea come dal lato proventi, le risorse a consuntivo siano aumentate rispetto a quelle preventivate del 3%.

Con riferimento agli oneri correnti si rileva come il costante monitoraggio e l'attenzione alla spesa poste in atto, oltre alle dinamiche insite nella gestione della spesa pubblica e alle restrizioni legate alla situazione pandemica, ha permesso di chiudere l'esercizio con riferimento al funzionamento in ribasso rispetto a quanto preventivato.

<b>Andamento % delle risorse disponibili e delle spese sostenute</b>		
<b>Proventi</b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)</b>
€ 3.150.038,19	€ 3.250.107,47	103%
<b>Oneri</b>		
<b>Spese di funzionamento</b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)</b>
€ 758.388,40	€ 671.017,64	88%
<b>Spese per il personale</b>		
<b>A preventivo</b>	<b>A consuntivo</b>	<b>Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)</b>
€ 1.531.273,86	€ 1.473.398,02	96%

### 3.2.3 Le partecipazioni

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Chambre al 31 dicembre 2021:

Ragione sociale	Settore di attività	Capitale sociale sottoscritto	% quote possedute
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Gestione archivi, acquisizione ed elaborazione dati. Gestione patrimonio immobiliare	372.000,00	0,00017
Infocamere S.c.p.A.	Sistemi informativi	17.670.000,00	0,00002
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	Internazionalizzazione nel territorio del Nord-Ovest	250.000,00	1,031
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	Innovazione delle PMI	551.473,09	0,24729
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	Sostegno alle Camere di commercio per le PMI	242.356,34	0,02817
Tecnoservicecamere s.c.p.a.	Progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri	1.318.941,00	0,34951
INVA S.p.A.	Sistemi informativi	5.173.838,00	0,00966
Ecocerved srl	Sistemi informativi e ambiente	2.500.000,00	0,04093

### 3.2.4 Controllo di gestione e controllo strategico

Con riferimento agli articoli 35 e 36 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, relativi rispettivamente alla valutazione e controllo strategico e al controllo di gestione, e all'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il quale stabilisce che gli organi di direzione politico-amministrativa "definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e l'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti ed assegnati", il Segretario Generale e l'Ufficio in staff creato nell'ambito dell'Area Segreteria generale, bilancio e contabilità hanno predisposto il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico del periodo gennaio-giugno 2021.

Nel Report sono stati analizzati i dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2020, lo stato di attuazione degli obiettivi posti per l'anno 2021 nel Piano della performance e nel

Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA, delle azioni nell’Albero della performance e delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Con deliberazione n. 60 in data 27 settembre 2021 la Giunta camerale, ritenuti i risultati conseguiti o in via di realizzazione nel periodo gennaio-giugno 2021 in linea con i risultati attesi, ha valutato positivamente la gestione camerale stabilendo che essa possa proseguire secondo le medesime modalità.

Il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico è stato integrato con il Monitoraggio sul sistema di gestione della Privacy con atto n. 94 del 27 dicembre 2021.

### 3.2.5 *Mandato istituzionale e Missione*

#### *Mandato istituzionale*

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. 7/2002 ss.mm.ii., l. 580/1993, modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219) la Chambre svolge, nell’ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle Regioni e agli Enti locali, funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti aree:

**Anagrafica, studi, ambiente** (Registro Imprese, Albi e ruoli. Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentare: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente) e **risorse umane** (gestione del personale);

**Regolazione del mercato** (Mediazione, Arbitrato, ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, certificazioni per l’estero, listini prezzi, contratti tipo); **promozione** (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, BuyVdA, gestione del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell’ambito

dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN) e **provveditorato**;

**Segreteria generale, bilancio e contabilità** (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, sicurezza, tutela dei dati personali e partecipazioni pubbliche).

### *La Missione*

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, il supporto e la promozione degli interessi generale del sistema economico valdostano, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" in un'ottica di valorizzazione delle peculiarità economiche e tradizionali del territorio.

## **4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali**

### **4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente**

Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree ed obiettivi strategici, programmi ed obiettivi operativi ed infine azioni e che dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscono, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

La finalità perseguita dal Programma pluriennale è ispirata dalla visione che è quella di essere punto di riferimento delle imprese e del tessuto economico interpretandone i bisogni, facendo da tramite con i diversi soggetti istituzionali e offrendo risposte adatte alla realtà locale.

Nell'ambito del funzionamento generale dell'ente il mantenimento del livello qualitativo dei servizi è stato posto al centro dell'attenzione così come l'ottimizzazione delle risorse disponibili e il relativo monitoraggio interno.

Il sistema di valori cui è ispirata l'azione dell'Ente è riconducibile principalmente:

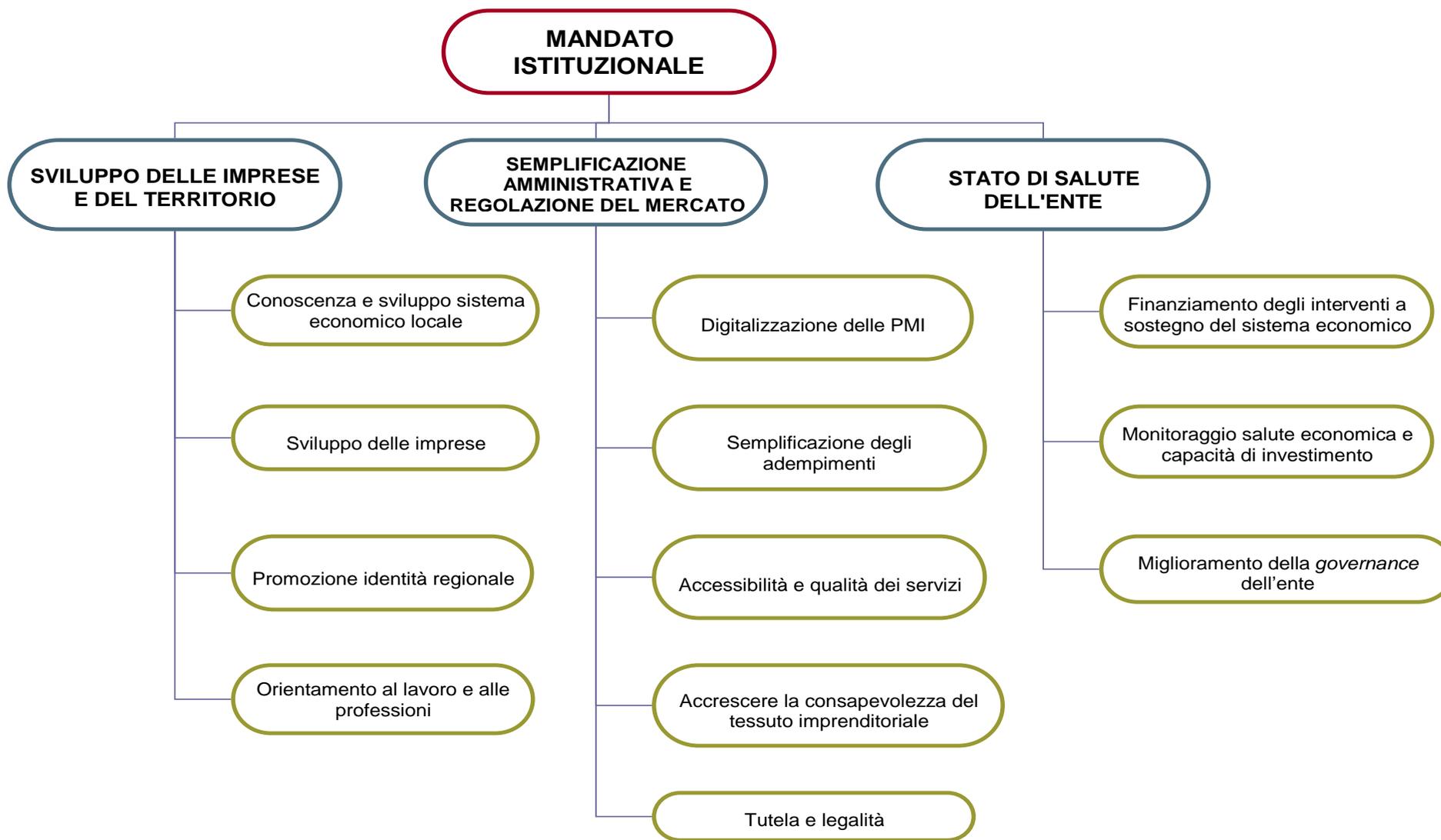
- a quattro grandi linee d'azione: internazionalizzazione, digitalizzazione, lavoro e sviluppo di sinergie sul territorio;
- alla razionalizzazione: attenzione costante nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- alla trasparenza e semplificazione: intese come totale accessibilità alle informazioni sull'operato dell'Ente e miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati per garantire agli operatori economici regole semplici e facilmente applicabili.

Le aree e gli obiettivi strategici sono direttamente legati al mandato istituzionale, fanno riferimento a orizzonti temporali triennali e presentano un alto grado di rilevanza. Nel presente documento sono rappresentati nello schema grafico che segue.

# Schema grafico delle Aree e obiettivi strategici

Legenda:

- Area strategica ■
- Obiettivo strategico ■



## **4.2 Albero della performance**

L'Albero della Performance è stato predisposto con riferimento al triennio 2021-2023 e declina ciascuno degli obiettivi strategici riportati nello schema sopra in obiettivi operativi con i relativi indicatori e target per il triennio di riferimento. Per la maggior parte degli indicatori è poi indicata il target raggiunto nel 2020 come valore base da cui far partire la programmazione.

## **4.3 La performance individuale**

La performance individuale deve risultare coerente con gli indirizzi dell'amministrazione e rappresenta un insieme selezionato di obiettivi discendenti dalle aree e dagli obiettivi strategici individuati, i quali sono direttamente riferiti ai dirigenti e riconducibili alle responsabilità e competenze dei singoli.

Si fa presente che, in relazione all'importanza per l'ente delle attività di prevenzione della corruzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023, sono stati individuati obiettivi relativi all'attuazione delle misure, nel monitoraggio e negli adempimenti sulla trasparenza, soprattutto con riferimento alle misure specifiche introdotte nelle schede di rischio a seguito della valutazione del rischio su ciascun processo camerale, le quali coinvolgono la maggior parte degli uffici.

## **4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti**

### *4.4.1 Gli obiettivi strategici e operativi*

Nelle successive tabelle, redatte secondo gli schemi approvati con DGC n. 10 del 08 febbraio 2021, viene rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi in relazione ai target posti per il 2021.

Si precisa che nello schema le risorse stanziare sono quelle relative al bilancio d'esercizio 2021, mentre le risorse impiegate sono quelle derivanti dalla somma degli importi degli affidamenti relativi ad ogni attività

Alberatura della performance - 2021-2023

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	Grado di raggiungimento
					2020	2021	
40%	<b>AS1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO</b> Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.						
25%	<b>Os1.1 - Conoscenza e sviluppo sistema economico locale</b> E' intenzione della Chambre diffondere tra gli stakeholders una migliore e più approfondita conoscenza delle caratteristiche del sistema economico regionale. <span style="float: right;">€ 11.472,75</span>						
	<i>Obiettivi operativi</i>						
60%	<b>1.1.1 - Rispondere alle esigenze di informazione sulle ricadute economiche sul sistema locale dell'emergenza epidemiologica da COVID-19</b> Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati economici alla Regione autonoma Valle d'Aosta per i provvedimenti di competenza						
	Raccolta presso le imprese e i professionisti, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e trasmissione dei dati	numero raccolte e elaborazioni	N/D	>= 2 N.	Nell'ambito delle disposizioni relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 la Chambre, in collaborazione con le Associazioni di categoria e gli Ordini professionali, ha somministrato alle imprese del territorio e ai professionisti iscritti agli Ordini professionali componenti la Conferenza valdostana delle Professioni, rispettivamente due questionari volti ad ottenere una fotografia aggiornata e dati puntuali sulla situazione economica valdostana alla luce dell'impatto sull'economia dell'emergenza sanitaria. Al fine di mettere in campo interventi mirati per supportare le reali esigenze delle diverse realtà economiche sono stati realizzati due report di elaborazione dati dei sondaggi sul tessuto economico valdostano. I report sono stati condivisi con l'Amministrazione regionale.		
40%	<b>1.1.2 - Attuare le politiche per la governance e lo sviluppo locale</b> Favorire progettualità e strategie congiunte volte allo sviluppo del sistema economico locale						
	Iniziative finalizzate al raccordo funzionale con gli enti e attori del territorio	numero di iniziative e/o tavoli di lavoro	N/D	>= 2 N.	Relativamente alla collaborazione in essere con l'Assessorato Sviluppo economico formazione e lavoro, si segnala che il Tavolo di lavoro per la certificazione delle competenze si è riunito una decina di volte per giungere alla definizione di una proposta di Convenzione. Si sono poi tenuti numerosi incontri con gli Assessorati per la pianificazione delle varie iniziative congiunte.		

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	Grado di raggiungimento
					2020	2021	
40%	<b>Os1.2 - Sviluppo delle imprese</b>		L'obiettivo è quello di contribuire alla creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo e rafforzamento del tessuto imprenditoriale valdostano				<b>€ 267.619,24</b>
<i>Obiettivi operativi</i>							
50%	<b>1.2.1 - Aumentare l'attrattività turistica del territorio</b>		L'obiettivo si declina in attività volte ad offrire al pubblico una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta e a promuovere un'identità regionale in chiave turistica				
	Iniziativa organizzate in collaborazione con altri attori del territorio	n. iniziative organizzate	2 N.	>= 2 N.	E' stata approvata una campagna promozionale per valorizzare le eccellenze del territorio e promuovere la comunicazione degli eventi oltre che sul mercato locale anche al di fuori della Valle d'Aosta; è stata organizzata la promozione dell'evento Aosta in Festa con Commercianti in Festa; si è provveduto ad addobbare la città di Aosta con alberelli di Natale, al fine di rendere le vie di Aosta più attrattive per i consumatori.		
10%	<b>1.2.2 - Apertura verso i mercati esteri</b>		La Chambre si propone di promuovere l'ampliamento dei mercati di destinazione delle produzioni locali di beni e servizi.				
	Attività organizzate a favore delle imprese	numero iniziative	3 N.	>= 2 N.	Sono state approvate e realizzate le seguenti 3 iniziative: - progetto di tutoring commerciale estero affidato a CEIPiemonte, nell'ambito di Typicalp; - finanziamento dell'iniziativa "Fai crescere il tuo business con UNICREDIT EASY EXPORT" su ALIBABA.COM - partecipazione a TTG Rimini.		
20%	<b>1.2.3 - Promozione delle eccellenze del sistema economico valdostano</b>		Valorizzazione dei patrimoni agropastorale, enogastronomico e artigianale, intrinsecamente legati al territorio e alla sua cultura				
	Iniziativa volte alla valorizzazione delle eccellenze locali	numero iniziative	2 N.	>= 3 N.	Obiettivo non raggiunto. Sono stati avviati i contatti con gli Assessorati competenti (Agricoltura e Sviluppo economico) volti alla valutazione sulla partecipazione, in presenza e in modalità on-line, alle principali fiere di settore. Considerata la recrudescenza pandemica, si è deciso di partecipare, in presenza, solamente a AF L'Artigiano in Fiera, edizione 2021		
20%	<b>1.2.4 - Rivitalizzazione di uno spazio urbano</b>		La Chambre ha intenzione di proporre al Comune di Aosta una collaborazione volta alla rivitalizzazione economica dell'area mercatale coperta attraverso la promozione dell'auto imprenditorialità in modo integrato con le attività del centro storico				
	Confronto mirato alla collaborazione con il Comune di Aosta	valutazione della volontà comune	N/D	SI/NO.	Gli uffici hanno preso parte a un tavolo tecnico c/o il Comune di Aosta con le Associazioni di categoria durante il quale si è stabilito che la Chambre si attiverà per giungere alla definizione di una proposta condivisa con le Associazioni per l'animazione dell'Area mercatale.		
	Qualora la valutazione sia positiva per entrambi gli Enti: definizione proposta progettuale innovativa e digitale	presentazione proposta	N/D	1 N.	Obiettivo non raggiunto. La Chambre ha iniziato un percorso con le Associazioni di categoria al fine di definire una proposta condivisa e partecipata.		

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE 2020	TARGET 2021	Grado di raggiungimento
20%	<b>Os1.3 - Promozione identità regionale</b>						<b>€ 48.036,40</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>						
	100%	<b>1.3.1 - Valorizzare anche sul territorio valdostano la produzione locale</b> Favorire l'incontro tra i produttori, commercianti, trasformatori e il comparto ricettivo					
		Organizzazione di iniziative che incentivano la filiera e la vendita diretta	n. iniziative organizzate		2 N.	>= 2 N.	In collaborazione con l'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali si è partecipato all'organizzazione delle iniziative Marché au Fort e Modon d'Or.
15%	<b>Os1.4 - Orientamento al lavoro e alle professioni</b>						<b>Costi diretti non sostenuti</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>						
	100%	<b>1.4.1 - Incontro domanda e offerta di lavoro</b> Favorire la conoscenza e l'interazione tra imprese e offerta di lavoro					
		Partecipazione all'iniziativa Job Orienta: grado di partecipazione rispetto alla disponibilità	n. partecipanti effettivi / n. posti disponibili		100,00 %	>= 70,00 %	Obiettivo non raggiunto. L'iniziativa, considerata la recrudescenza pandemica, è stata proposta dagli organizzatori in modalità ibrida (in presenza e online); la proposta non è stata ritenuta di interesse per il comparto scolastico.
40%	<b>AS2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO</b> Questo ambito si propone di ridurre il carico amministrativo per le imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica e di agire per la tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato						
35%	<b>Os2.1 - Digitalizzazione delle PMI</b> Favorire e accompagnare le PMI nei processi di digitalizzazione						<b>€ 163.079,25</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>						
	100%	<b>2.1.1 - Servizi per la digitalizzazione</b> Offrire servizi per favorire la digitalizzazione					
		Utilizzo del budget: Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi del progetto PID	grado di utilizzo del budget		>= 75,00 %	>= 75,00 %	E' stato prenotato il 100% del budget assegnato per le seguenti attività: - voucher per la digitalizzazione delle PMI; - servizio di assistenza mediante digital promoter.
		Capacità di risposta dell'amministrazione	istruttorie concluse al 31/12/2021/domande presentate		>= 80,00 %	>= 80,00 %	La percentuale di istruttorie concluse al 31 dicembre 2021 sulle domande presentate è pari al 100% e sono stati assegnati 46 voucher.
20%	<b>Os2.2 - Semplificazione degli adempimenti</b> Semplificazione degli adempimenti al fine di rendere più snelli e semplici i controlli, garantendo velocità e trasparenza						<b>€ 2.049,60</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>						
	100%	<b>2.2.1 - Gestione e implementazione del servizio di Supporto Specialistico al Registro imprese</b> Fornire il maggior numero possibile di informazioni sugli adempimenti connessi al Registro delle imprese in modalità accessibile ad utenti professionali e non professionali					
		Implementazione del data base del servizio	data di pubblicazione delle nuove schede del servizio		Pubblicazione schede adempimenti Registro Imprese entro 30/11/2020	Pubblicazione schede adempimenti Registro Imprese entro 30/11/2021	Il servizio SARI è già attivo dall'anno scorso. Quest'anno doveva essere implementato con le schede relative alle procedure concorsuali; le schede sono state integrate e revisionate secondo la normativa vigente, inserite nel sistema del SARI e rese disponibili all'utenza il giorno 13 ottobre 2021.

Alberatura della performance - 2021-2023

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	Grado di raggiungimento
					2020	2021	
10%	<b>Os2.3 - Accessibilità e qualità dei servizi</b>						
	Questo obiettivo strategico si propone di ridurre i costi dell'azione amministrativa, anche razionalizzando i processi per alleggerirli maggiormente – <b>costi diretti non sostenuti</b>						
	<i>Obiettivi operativi</i>						
100%	<b>2.3.1 - Favorire l'aumento della percentuale di riscossione volontaria del diritto annuale</b>						
	Sensibilizzazione al pagamento del diritto annuale						
	Controlli sulla regolarità delle imprese partecipanti alle iniziative dell'ente	numero controlli / Numero imprese	80%.	>= 80%.	I controlli sono stati effettuati sul 100% nelle seguenti iniziative camerali (eventi formativi sulla digitalizzazione; ammissione a voucher PID;) e nelle attività di promozione avviate.		
20%	<b>Os2.4 - Accrescere la consapevolezza del tessuto imprenditoriale</b> € 1.342,02						
	<i>Obiettivi operativi</i>						
100%	<b>2.4.1 - Far crescere la cultura in materia di prevenzione delle crisi di impresa</b>						
	n. iniziative volte a far crescere la cultura sulla necessità di prevenire la crisi di impresa	n. iniziative organizzate	N/D	>= 2 N.	È stato acquisito un servizio dalla Società Innexa (società consortile partecipata da UNIONCAMERE) per la predisposizione di un software da rendere disponibile agli utenti per l'analisi dai dati economici e finanziari delle imprese al fine di prevenire la crisi d'impresa. Il programma è stato presentato all'Ordine dei dottori Commercialisti. Il tool di autovalutazione economico-finanziaria per le imprese è stato presentato a novembre ad una platea di addetti al settore.		
	coinvolgimento imprese	n. imprese partecipanti	N/D	>= 10 N.	Obiettivo non raggiunto. Sono stati coinvolti oltre 10 professionisti		
15%	<b>Os2.5 - Tutela e legalità</b> € 19.986,93						
	<i>Obiettivi operativi</i>						
100%	<b>2.5.1 - Favorire la risoluzione extra giudiziale delle controversie</b>						
	Tempo medio di gestione delle pratiche di mediazione/conciliazione	somma dei giorni lavorativi che intercorrono tra la domanda di mediazione e la trasmissione dell'invito ad aderire alla controparte	N/D	<= 8 gg	Dal 1° gennaio sono pervenute 46 domande di mediazione con un tempo medio di adesione pari a 3,63 giorni.		

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	Grado di raggiungimento
					2018	2019	2020	2021	
20%	<b>AS3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE</b> Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente								
40%	<b>Os3.1 - Finanziamento degli interventi a sostegno del sistema economico</b> Aumentare la disponibilità di risorse da investire in interventi a favore del territorio								<b>costi diretti non previsti</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>								
100%	<b>3.1.1 - Ricerca fondi per progetti di sviluppo del territorio</b>								
		Compartecipazione con altri enti per iniziative a favore del sistema economico	n. compartecipazioni attivate	N/D	N/D	4 N	>= 3 N.	Obiettivo non raggiunto. Sono state avviate n. 2 collaborazioni: - con la Regione per l'organizzazione di TTG - con la Regione per l'organizzazione di AF	
30%	<b>Os3.2 - Monitoraggio salute economica e capacità di investimento</b> Monitoraggio della capacità di far fronte ai costi incompressibili e mantenimento dei livelli di investimento negli interventi economici								<b>costi diretti non previsti</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>								
100%	<b>3.2.1 - Mantenimento livelli indicatori di salute e di efficacia dell'ente</b> Monitoraggio della salute economica dell'Ente e della sua capacità di investire a favore del sistema economico <sup>6</sup>								
		EC15.4_rev2018 Incidenza Interventi economici sugli Oneri correnti	BilCons_IE / OnCorrSval	27,75 %	30,07%	25,32%	>= 20%	25,05%	
		EC18_rev2018 Interventi economici di promozione per impresa attiva	IntEc_Promozione / N_ImprAtt	77,04 €	84,57 €	67,99 €	> 45 €	66,30 €	
		EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	(BilCons_IE + C_D) / DirAnn	101,44 %	101,89%	91,02%	> 55%	Dati non disponibili	
		EC27 Indice equilibrio strutturale <sup>7</sup>	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	9,76%	9,49%	18,37%	>= 2018	16.04%	

<sup>6</sup> Gli indici indicati per gli anni della base line sono estratti dal monitoraggio camerale, quelli dell'anno 2021 possono essere oggetto di rettifica per comparabilità da parte del sistema camerale.

<sup>7</sup> L'indice è stato ricalcolato anche per gli anni precedenti considerando il finanziamento regionale di cui all'articolo 12 della legge regionale n. 7/2002 quale provento strutturale.

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	Grado di raggiungimento
					2018	2019	2020	2021	
30%	<b>Os3.3 - Miglioramento della governance dell'ente</b>								<b>€ 6.120,00</b>
	<i>Obiettivi operativi</i>								
30%	<b>3.3.1 - Ottimizzare i flussi informativi che alimentano "Amministrazione Trasparente"</b>								
	Mantenere l'indice sintetico di trasparenza, calcolato sulla base dell'attestazione della CIVP, organismo analogo all'OIV	"Somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" / "Massimo punteggio conseguibile da griglia di valutazione"			0,65	0,72	N/D	>= 0,65	0,67
40%	<b>3.3.2 - Ottimizzare il processo di rendicontazione e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)</b>								
	Trasmissione all'ANAC delle misure del PTPCT mediante piattaforma informatica	caricamento delle misure sul portale dell'ANAC			N/D	N/D	N/D	SI/NO	SI
30%	<b>3.3.3 - Ottimizzare il processo di rendicontazione e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)</b>								
	Grado di coinvolgimento del personale in attività formative	n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/totale personale dipendente (TI+TD)			100 %	58,62%	N/D	>= 50%	100 %

#### 4.4.2 Gli obiettivi individuali

Di seguito è riportato lo schema degli obiettivi per l'anno 2021 e il loro grado di raggiungimento, sul quale si basa la valutazione della performance individuale.

OBIETTIVI 2021														
INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE U-MANE	RISORSE E-CONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
a.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance	Revisione completa del testo normativo istitutivo della Chambre alla luce della Sentenza della Corte Costituzionale n. 225/2019	Predisposizione di una proposta di articolato normativo di riforma della legge regionale 20 maggio 2002, n. 7	40%	Laura Morelli Claudia Nardon		trasmissione al Presidente della proposta di articolato normativo	entro il 30.06.2021	entro il 30.09.2021	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> E' stata predisposta la proposta di articolato con il coinvolgimento delle Dirigenti ed è stata oggetto di confronto con il Coordinatore del Dipartimento legislativo e aiuti di Stato della Regione. La proposta è stata trasmessa con mail al Presidente in data 16 giugno 2021..
b.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Monitoraggio salute economica e capacità di investimento	Fornire agli amministratori uno strumento di immediata lettura dei dati principali del bilancio camerale e del loro andamento	Predisposizione di una scheda analitica di lettura dei principali dati di bilancio e del loro andamento nell'ultimo quinquennio	20%	Natalia Trentin Matteo Magro Alessandro De Luca/Giorgia Grizi		trasmissione ai consiglieri camerali della scheda di lettura bilancio d'esercizio 2020	entro la data di approvazione del bilancio d'esercizio 2020	entro la data di approvazione dell'aggiornamento del preventivo economico 2021	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> La scheda analitica di lettura è stata trasmessa ai Consiglieri camerali in occasione della trasmissione della documentazione (proposta di deliberazione e bilancio 2020) per l'approvazione del bilancio d'esercizio in data 4 maggio 2021 con prot. 4588

**OBIETTIVI 2021**

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
c.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 alla luce delle novità introdotte dal PNA 2019	Coordinamento, impulso e monitoraggio nell'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2021-2023, che sarà approvato entro il 31 marzo 2021	25%	Josette Grimod/ sostituto Teresa De Pace		predisposizione dei documenti di monitoraggio del PTPCT (schede di audit interno contenenti tutte le misure progettate di competenza delle strutture di ciascuna Area con relativi indicatori e target - scadenziari trasparenza per l'anno 2021) - trasmissione alle Dirigenti delle Aree e creazione del "calendario degli adempimenti 2021" relativi alle misure previste nel PTPCT e nel Piano Performance collegato a un sistema di messaggistica di promemoria indirizzato ai diversi uffici	entro il 31.05.2021	entro il 30.06.2021	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> E' stata predisposta la seguente documentazione: • scadenziario per ciascuna Area contenente gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, performance; • schede di audit per ciascuna Area sulla base delle misure previste nel PTPCT; • scadenziario annuale sui flussi informativi per la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente. I documenti sono stati trasmessi con mail alle dirigenti in data 27 maggio 2021.
							15%			monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per il 2021	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal Piano e si sono tenuti due incontri semestrali di audit (28 giugno 2021 e 14 dicembre 2021) Le misure pianificate nel PTPCT per l'anno 2021 sono state attuate in percentuale maggiore all'80%.

OBIETTIVI 2021														
INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
d.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Semplificazione amministrativa e Regolazione del mercato	Semplificazione degli adempimenti	Semplificare le procedure, maggiore accessibilità delle informazioni e velocizzazione degli iter di registrazione	Implementazione con schede inerenti le procedure concorsuali del servizio di assistenza agli utenti sugli adempimenti verso il Registro imprese accessibile via web	40%	Katia Butelli Emanuela Massimilla		comunicazione al Segretario Generale dell'avvenuta pubblicazione sul portale delle schede	entro il 30.11.2021	entro il 31.12.2021	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> Comunicazione pubblicazione schede 13 ottobre 2021
e.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Semplificazione amministrativa e Regolazione del mercato	Digitalizzazione delle PMI	Sostenere le competenze digitali degli imprenditori locali	Realizzazione di interventi formativi per le imprese in materia di digitalizzazione	20%	Digital promoter PID		realizzazione con modalità telematica di interventi formativi per le imprese su diverse tematiche in materia di digitale	n. 4 interventi	n. 4 interventi	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> Realizzazione di 6 interventi formativi
f.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Sato di salute dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 alla luce delle novità introdotte dal PNA 2019	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2021-2023)	20%	Katia Butelli Elena Gal Federica Borerio Emanuela Massimilla Josephine Padalino Alessandra Oreiller Alessandro De Luca Maria Pia Plater		trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> Inviare schede e allegati in data 25.6.2021 e 6.12.2021.
							20%			monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2021	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> Sono stata attuate il 100% delle misure individuate.

**OBIETTIVI 2021**

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
<b>g.</b>	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Sviluppo delle imprese e del territorio	Orientamento al lavoro e alle professioni	Fornire certificazioni per competenze acquisite in contesti informali e non formali	Gestione dell'iter negoziale di definizione dei ruoli e delle attribuzioni di attività e di risorse con l'Assessorato competente per l'avvio del sistema di certificazione delle competenze - predisposizione della relativa convenzione.	60%			trasmissione al Segretario Generale della proposta di convenzione relativa alla definizione dei ruoli e delle attribuzioni per l'avvio del sistema di certificazione delle competenze	entro 10.12.2021	entro 31.12.2021	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> La proposta di convenzione è stata trasmessa al Segretario generale in data 26 ottobre 2021.
<b>i.</b>	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Sato di salute dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 alla luce delle novità introdotte dal PNA 2019	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2021-2023)	20%	Patrizia Demartini Nicoletta Dalto Vera Verthuy Maria Cristina Rossi		trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> La scheda audit e i relativi allegati per il primo semestre 2021 sono stati trasmessi al RPCT con mail in data 23 giugno 2021 e per il secondo semestre con mail in data 14 dicembre 2021.
							20%			monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2021	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	<b>RAGGIUNTO - 100%</b> Le misure pianificate nel PTPCT per l'anno 2021 sono state attuate in percentuale maggiore all'80%

#### **4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate**

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha quali finalità principali la misurazione e il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, l'effettivo grado di attuazione dei programmi, dell'impiego delle risorse, della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La relazione sulla performance organizzativa dell'ente evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti. I risultati esposti nella presente relazione rappresentano il punto di arrivo di un percorso coerente ed integrato che prende le mosse dai documenti programmatori e di accompagnamento del bilancio (Programma pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza), si sviluppa nella definizione di obiettivi e dei relativi indicatori, nel monitoraggio e nella misurazione finale del loro raggiungimento.

Gli obiettivi compongono un sistema che si articola in **obiettivi strategici**, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che si vuole produrre e l'impostazione complessiva della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirli; **obiettivi operativi**, che sono gli obiettivi di azione amministrativa legati alle aree di responsabilità amministrativa e **obiettivi gestionali**, che riguardano l'ordinaria attività dell'ente e per lo più hanno carattere di stabilità nel tempo.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dai dirigenti di ciascuna struttura dell'ente, secondo quanto previsto dall' art. 4, comma 3, lettera d) della stessa legge regionale e dal Segretario Generale;
- dalla Commissione indipendente di valutazione della performance che presidia in maniera integrata e sistematica il processo di misurazione e valutazione della performance nel suo complesso;
- dall'organo di direzione politico-amministrativo secondo le modalità previste dalla l.r. 22/2010 e dai provvedimenti di organizzazione (art. 3, comma 2, lettera g).

## **5. Pari opportunità e benessere organizzativo**

La Chambre è rappresentata nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che è costituito, in forma associata, tra gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'art. 1, comma 1 della l.r. 22/2010 ed ha durata quadriennale.

Il CUG - insediato il 16 dicembre 2011 e rinnovato nel 2016 - esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57 del d.lgs. 165/2001, della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, della l.r. 22/2010 e della deliberazione della Giunta regionale 1744 del 22 luglio 2011, nonché i compiti che le leggi, i contratti collettivi e altre disposizioni demandavano ai comitati per le pari opportunità e ai comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Per quanto attiene l'anno 2021 il Comitato era in fase di ricostituzione e non risulta disponibile la relazione dello stesso; durante l'anno si sono svolte prevalentemente attività di collaborazione e raccordo con altri organismi CUG e attività preparatorie alla redazione del Piano azioni positive 2022-2024.

## **6. I documenti e gli atti adottati**

- Programma pluriennale 2019-2023;
- Relazione previsionale e programmatica 2021;
- Bilancio d'esercizio 2021 e in particolare l'allegato 5 recante "Relazione della Giunta sulla gestione e sui risultati del bilancio d'esercizio 2021";
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023;
- Piano della Performance 2021-2023, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 10 in data 8 febbraio 2021, e il suo successivo aggiornamento, approvato con deliberazioni della Giunta camerale n. 24 in data 31 marzo 2021.