CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2020

Maggio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques

Indice

Sommario

1. Presentazione 3

1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione 4

2. Il processo di redazione della relazione sulla performance 5

3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni 7

3.1 Il contesto economico esterno di riferimento 8

3.2 Il contesto interno 15

3.2.1 Le risorse umane 15

3.2.2 Le risorse economiche 16

3.2.3 Le partecipazioni 21

3.2.4 Controllo di gestione e controllo strategico 21

3.2.5 Mandato istituzionale e Missione 22

4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali 24

4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente 24

4.2 Albero della performance 26

4.3 La performance individuale 26

4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti 27

4.4.1 Gli obiettivi strategici e operativi 27

4.4.2 Gli obiettivi individuali 32

4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate 36

5. Pari opportunità e benessere organizzativo 37

6. I documenti e gli atti adottati 39

1. Presentazione

La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "Sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo gravante sulle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

La presente Relazione sulla Performance è l'elemento di chiusura del ciclo annuale di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente camerale, in cui sono rendicontati i risultati perseguiti e raggiunti nell'anno 2020 sulla base delle indicazioni programmatiche e degli obiettivi strategici ed operativi evidenziati nel Piano della Performance 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 10 in data 07 febbraio 2020 e nel successivo aggiornamento approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 44 in data 24 agosto 2020 . In particolare, l'aggiornamento di agosto ha rappresentato lo sforzo di adeguamento della Chambre al contesto pandemico che ha di fatto modificato le prospettive economiche per l'anno in corso e per gli anni a venire rispetto a quanto ci si poteva attendere sulla base degli andamenti del 2019 e degli anni precedenti già illustrati nella prima stesura del Piano.

L'emergenza pandemica ha reso necessaria la modifica in particolare dell'Albero della performance in relazione allo stato di emergenza per la pandemia da COVID-19, dichiarato in data 31 gennaio 2020 con delibera del Consiglio dei Ministri e prorogato fino al 15 ottobre 2020; la conseguente crisi economica ha portato ad una profonda rimodulazione delle attività, in particolare, legate alla promozione. Da un lato, infatti, sono state approntate misure a sostegno dell'economia locale per far fronte alle ricadute dell'emergenza epidemiologica COVID-2019, definite anche in collaborazione con altri partner quali la Regione, le Associazioni di categoria, gli Enti Locali e/o altri attori del territorio. Dall'altro, sono state ripensate le "storiche" attività, modificandone il format, puntando su formule digitali in alternativa a quelle in presenza.

Sia il Piano sia la Relazione costituiscono inoltre un elemento fondamentale per la trasparenza amministrativa e sono oggetto di pubblicazione per garantire la massima visibilità e la trasparenza del processo di programmazione strategica dell'Ente nonché di diffusione presso gli stakeholders nella "Giornata della trasparenza" organizzata annualmente.

Per la redazione della presente si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee-guida per gli enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione di aprile 2019 .

1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione

Particolare rilievo riveste da alcuni anni l'attività in materia di prevenzione della corruzione, sia in relazione al lavoro di predisposizione del Piano triennale da parte di un gruppo di lavoro appositamente creato e costituito dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, del quale fanno parte un rappresentante della Giunta camerale, le dirigenti, il funzionario dell'ufficio di supporto al RPC, i responsabili di Area e i funzionari degli uffici di volta in volta interessati, sia in relazione all'attuazione delle misure stabilite nel Piano. A seguito della ponderazione del livello di rischio dei processi, il gruppo di lavoro ha condiviso l'attuazione delle misure generali per tutti quei processi specifici il cui rischio fosse basso, corredando le misure con le informazioni relative alla responsabilità della loro attuazione, gli indicatori e i target, mentre ha individuato misure specifiche per quei processi a rischio medio e alto di attenuazione del rischio con i relativi indicatori e target. E' assicurato infine il monitoraggio sull'attuazione delle misure mediante un sistema di audit interno, le cui risultanze, oltre a confluire nella relazione annuale del RPCT, sono rendicontate in sede di performance collegata a specifico obiettivo individuale delle singole dirigenti, con un peso del 25%.

2. Il processo di redazione della relazione sulla performance

In questa sezione è ripercorso il processo di elaborazione della Relazione e sono definite le responsabilità delle varie fasi.

Indicazione dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione		
Fase	**Attività**	**Soggetti responsabili**
Attuazione del Piano performance e dei suoi aggiornamenti	Adozione del Piano e dei suoi aggiornamenti	Giunta camerale
	Attuazione delle iniziative del Piano	Dirigenti e strutture
Monitoraggio e audit	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale e dirigenti
	Attività di monitoraggio periodico	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Elaborazione della Relazione	Predisposizione della relazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura	Dirigenti Funzionari delle Aree
	Redazione della Relazione	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Approvazione della Relazione	Adozione della Relazione	Giunta camerale
	Validazione della Relazione	CIVP
	Pubblicazione della Relazione in "Amministrazione trasparente"	Ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza

Si precisa che nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente l'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico cura la predisposizione e gli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance, presidiando tra l'altro il raccordo con le materie relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

A seguito della recente modifica del d.lgs. 74/2017, l'adozione della Relazione della performance da parte della Giunta camerale, su proposta del Segretario Generale, la sua validazione e la successiva pubblicazione devono avvenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Si precisa infine che la Chambre ha attivato nel corso del 2018, come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ulteriori canali e strumenti di partecipazione con l'intento di coinvolgere maggiormente gli stakeholders e di rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti.

3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La Chambre, pur nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha utilizzato anche nel corso del 2020, il sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle nuove Linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri Enti appartenenti al comparto unico regionale, sulla base del documento oggetto di concertazione con le Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 5 giugno 2013

In relazione al suggerimento della Commissione Indipendente di Valutazione della Performance, il medesimo documento è stato integrato a seguito di apposito confronto con le Organizzazioni sindacali e sottoscritto in data 22 novembre 2018 con l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assegnazione con i relativi indicatori e l'individuazione dei valori soglia per il computo del valore degli obiettivi in caso di parziale raggiungimento..

Con la predisposizione del Piano della Performance sono stati raccordati in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013.

Attraverso il Piano della performance si è creata una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse) e che ha dimostrato come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, all'attuazione del mandato istituzionale e alla missione.

Con l'attribuzione degli obiettivi si è cercato, da un lato, di dare rilievo alle attività della Chambre e dall'altro di favorire l'efficienza e l'efficacia della propria azione attraverso, ad esempio, l'attivazione di percorsi di coinvolgimento degli stakeholders (Associazioni di categoria).

Infine si sono valorizzate le attività miranti alla prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza mediante specifici obiettivi.

3.1 Il contesto economico esterno di riferimento

Secondo l'analisi congiunturale della Banca d'Italia diffusa nel novembre 2020, nella prima metà dell'anno l'attività economica ha registrato una contrazione di eccezionale intensità, in concomitanza con le misure di sospensione disposte in primavera e il drastico ridimensionamento della domanda interna ed estera. Il calo è stato diffuso a tutti i settori; quelli del commercio, dei trasporti e, soprattutto, degli alloggi e ristorazione hanno risentito in misura particolarmente rilevante della riduzione dei flussi turistici e della flessione dei consumi.

Nel terzo trimestre il quadro economico ha segnato un graduale miglioramento. Il recupero del movimento turistico nei mesi estivi, seppur parziale, è stato significativo, in particolare per la componente nazionale. È rimasto invece molto contenuto quello di viaggiatori stranieri. Il commercio e la ristorazione hanno beneficiato anche delle maggiori presenze di coloro che hanno soggiornato presso case private.

È tornato a crescere il traffico di autoveicoli sulle autostrade e nei trafori regionali. Nell'industria le imprese hanno segnalato un miglioramento dell'attività produttiva e del clima di fiducia. Nelle costruzioni, dopo la riapertura dei cantieri nel mese di maggio, l'attività ha ripreso ad aumentare sia nel comparto privato sia in quello delle opere pubbliche.

La crisi innescata dalla pandemia ha determinato nel primo semestre anche un deterioramento delle condizioni del mercato del lavoro. La contrazione dell'occupazione, molto elevata nel secondo trimestre, è stata più intensa della media nazionale per l'elevato peso del comparto del commercio, alberghi e ristoranti e delle tipologie contrattuali stagionali e autonome; l'impatto sul lavoro alle dipendenze, d'altro lato, è stato mitigato dai vincoli ai licenziamenti e dal ricorso eccezionalmente ampio agli strumenti di integrazione salariale.

La crisi pandemica ha avuto un impatto rilevante anche sulla dinamica del credito al settore privato non finanziario. I prestiti alle famiglie hanno registrato un marcato rallentamento nel primo semestre, in connessione con la contrazione dei consumi e delle compravendite immobiliari; quelli alle imprese sono ancora diminuiti, ma in misura meno accentuata rispetto al 2019, beneficiando degli interventi straordinari del Governo e delle altre autorità nazionali e internazionali. Il miglioramento della dinamica del credito alle aziende è stato più marcato per quelle di minori dimensioni, che nei mesi estivi hanno registrato un aumento dei finanziamenti.

Commercio estero

La diffusione della pandemia di Covid-19 ha causato una brusca contrazione del commercio internazionale, che si è riflessa in misura rilevante sulle vendite all'estero delle imprese valdostane. Nei primi 6 mesi del 2020 le esportazioni regionali sono diminuite del 31,0 per cento, circa il doppio rispetto alla riduzione registrata in Italia. Tale andamento è riconducibile prevalentemente al forte calo dell'export di prodotti siderurgici, che in regione costituisce quasi il 60 per cento di quello totale. La diminuzione ha comunque interessato anche gli altri principali settori (fig. 2.5.b).

Esportazioni – andamento 2014-2020 e composizione per settori – Fonte: elaborazione Banca d'Italia su dati Istat

Figura 2.5

Fonte: Istat. Valori a prezzi correnti.
(1) Dati mensili destagionalizzati. – (2) Dati trimestrali.

Le vendite all'estero si sono ridotte in misura particolarmente intensa tra marzo e aprile, per tornare a crescere nei due mesi successivi; a giugno, ultimo mese di disponibilità dei dati, esse erano tuttavia ancora inferiori di quasi un quarto rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (fig. 2.5.a).

Per quanto riguarda le aree geografiche di destinazione, il calo è stato maggiore nei paesi extra UE, soprattutto in Svizzera. Tra i paesi UE, la contrazione è stata più contenuta in Francia.

Il mercato del lavoro

L'emergenza sanitaria e i provvedimenti di sospensione delle attività economiche si sono riflessi negativamente sul mercato del lavoro: nella media del primo semestre l'occupazione è diminuita del 2,9 per cento (-1,7 nella media nazionale; -1,5 in quella

del Nord Ovest); il tasso di occupazione è sceso di 1,5 punti percentuali, al 67,6 per cento. Le ore lavorate sono calate in misura ancora più rilevante, del 18,0 per cento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

L'andamento complessivo dell'occupazione è il risultato di una lieve contrazione nei primi tre mesi dell'anno, a cui ha fatto seguito una più significativa diminuzione nel secondo trimestre (-5,6 per cento), di entità superiore a quelle medie del Paese e del Nord Ovest (fig. 3.1.a). Il peggiore andamento in regione ha riflesso una struttura produttiva più orientata sui settori legati al turismo, maggiormente esposti ai provvedimenti di contrasto all'epidemia e alla caduta della domanda. In tali comparti inoltre è maggiore la presenza dei lavoratori con contratti a termine (soprattutto stagionali) e di quelli autonomi, che sono stati più colpiti dagli effetti della crisi. La perdita di addetti nel settore del commercio, alberghi e ristoranti è stata infatti particolarmente intensa.

Occupazione e disoccupazione – 2010-2020 Fonte:elaborazione Banca d'Italia su dati Istat

Figura 3.1

Occupazione e tasso di disoccupazione

Fonte: Istat, *Rilevazione sulle forze di lavoro*.
(1) Medie mobili di 4 termini terminanti nel trimestre di riferimento. – (2) Medie semestrali su dati trimestrali.

Il ricorso alla Cassa integrazione guadagni (CIG) e agli altri strumenti di integrazione salariale è stato molto ampio e ha consentito di contenere le ricadute negative sull'occupazione. Le ore di CIG autorizzate nei primi 9 mesi dell'anno hanno raggiunto un massimo storico, superando i 4 milioni, oltre 50 volte il valore del 2019.

A partire da aprile sono stati utilizzati in maniera significativa anche i Fondi di integrazione salariale (FIS). La copertura offerta complessivamente da tutti questi

strumenti da aprile a settembre in rapporto al numero di dipendenti privati del settore non agricolo è stata pari in media a 250 ore, di cui circa 155 riconducibili alle varie forme di CIG e 95 ai FIS, con picchi di 475 e 365 ore rispettivamente nell'industria e nel commercio.

Si è intensificata la crescita delle domande di prestazione della Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpI), aumentate del 12,6 per cento nei primi 8 mesi del 2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente.

Credito

Secondo il report di Banca d'Italia A partire dal secondo trimestre l'andamento del credito al settore privato non finanziario in Valle d'Aosta ha iniziato a migliorare, riflettendo la dinamica dei prestiti alle imprese (fig. 4.1.a), in particolare a quelle di minori dimensioni.

Alle richieste di finanziamenti da parte delle aziende per fronteggiare l'accresciuto fabbisogno di liquidità hanno corrisposto le misure di sostegno al credito varate dal Governo e dalle altre autorità in risposta alla crisi pandemica.

I prestiti alle famiglie hanno invece rallentato, risentendo della flessione dei consumi e delle compravendite immobiliari. Nel complesso i prestiti al settore privato non finanziario sono diminuiti nello scorso giugno del 2,0 per cento (-2,9 nel marzo precedente).

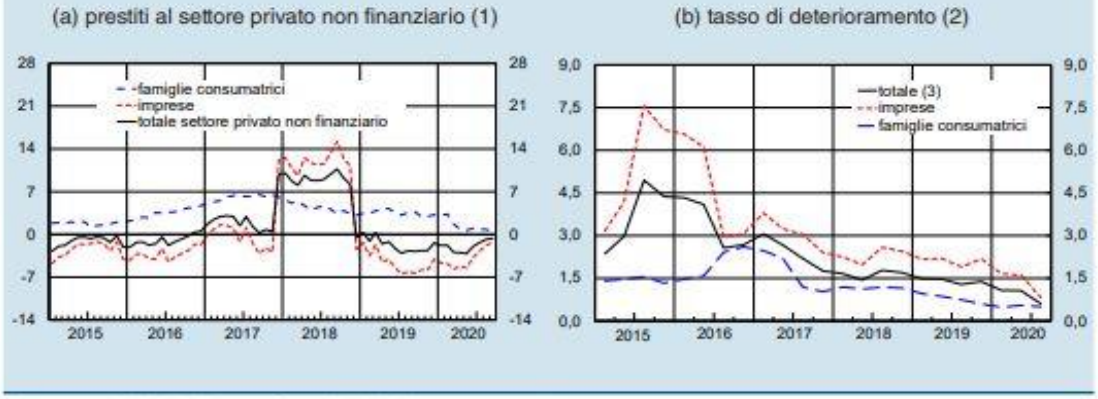
Per quanto concerne la qualità del credito, i rischi di un deterioramento in seguito alla crisi pandemica sono stati per ora contenuti dalle misure dirette (moratorie e garanzie) e indirette (come sussidi, contributi a fondo perduto e Cassa integrazione guadagni) varate dal Governo in supporto a famiglie e imprese, oltre che dall'utilizzo da parte delle banche dei margini di flessibilità sulla classificazione dei prestiti consentiti dalla normativa vigente.

Nella media dei 4 trimestri terminanti a giugno del 2020 il flusso di nuovi crediti deteriorati sul totale dei finanziamenti (tasso di deterioramento) si è attestato all'1,1 per cento, 0,3 punti percentuali in meno rispetto al dicembre del 2019 e ben al di sotto dei livelli già contenuti del 2007, prima dell'insorgere della crisi finanziaria globale. In base a dati ancora provvisori, nello scorso mese di settembre l'indicatore si sarebbe attestato allo 0,6 per cento.

Prestiti alle imprese; 2014-2019 - Fonte:Banca d'Italia

Figura 4.1

Prestiti bancari e tasso di deterioramento del credito
(variazioni percentuali sui 12 mesi e valori percentuali)



Fonte: segnalazioni di vigilanza e Centrale dei rischi.
(1) I dati includono le sofferenze e i pronti contro termine. I dati tra il 2017 e il 2018 risentono di alcune operazioni straordinarie di elevato ammontare. I dati di settembre 2020 sono provvisori. – (2) Flussi di nuovi prestiti deteriorati rettificati in rapporto alle consistenze dei prestiti non deteriorati rettificati alla fine del periodo precedente. I valori sono calcolati come medie dei 4 trimestri terminanti in quello di riferimento. I dati di settembre 2020 sono provvisori. – (3) Il totale include le Amministrazioni pubbliche, le istituzioni senza scopo di lucro al servizio delle famiglie e le unità non classificabili o non classificate.

Nei primi 6 mesi del 2020 la crescita dei depositi bancari delle famiglie e delle imprese valdostane si è marcatamente rafforzata, al 7,8 per cento sui 12 mesi (3,0 nel dicembre scorso).

L'andamento è riconducibile soprattutto alla significativa accelerazione dei depositi delle aziende, che ha riflesso verosimilmente l'accumulo di riserve a scopo precauzionale.

Anche la crescita dei depositi delle famiglie si è intensificata dal mese di marzo, in connessione con il calo dei consumi seguito al lockdown. Nel terzo trimestre, in base a dati ancora provvisori, la crescita sui 12 mesi dei depositi sarebbe ulteriormente salita per le imprese, al 20,6 per cento, mentre si sarebbe lievemente indebolita per le famiglie (5,6 per cento).

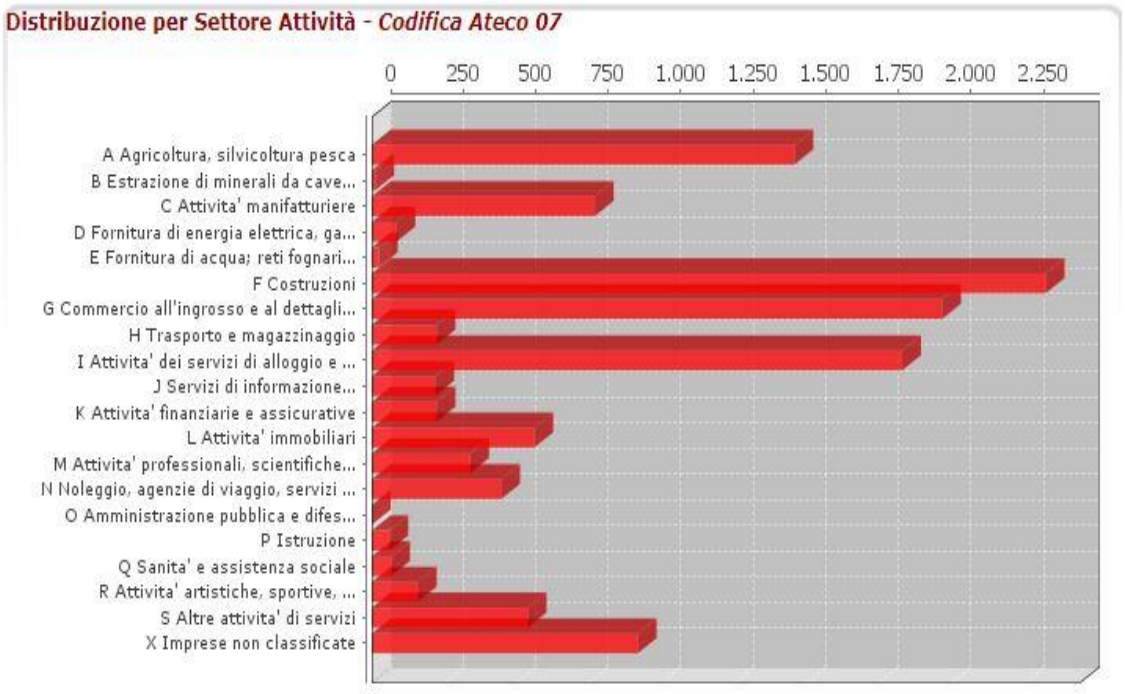
Le **imprese registrate al 31.12.2020** ammontano a 12.212 con un calo del 0,9% rispetto allo stesso periodo del 2019 (la diminuzione rispetto al 2018 era stata dell'0,3%).

La dinamica di iscrizioni e cancellazioni evidenzia un saldo ancora negativo (-2 imprese) ma appare opportuno segnalare il significativo calo nel numero delle nuove imprese, scese a 605 dalle 711 del 2019 (-14,9%), così come delle cancellazioni, passate dalle 722 del 2019 alle 607 del 2020 (-15,9%).

Il tasso di crescita si attesta sul -0,02%, migliore del -0,09% registrato nel 2019 e identico a quanto registrato nel 2018. (Il tasso a livello nazionale è dello 0,32% contro lo 0,44% del 2019).

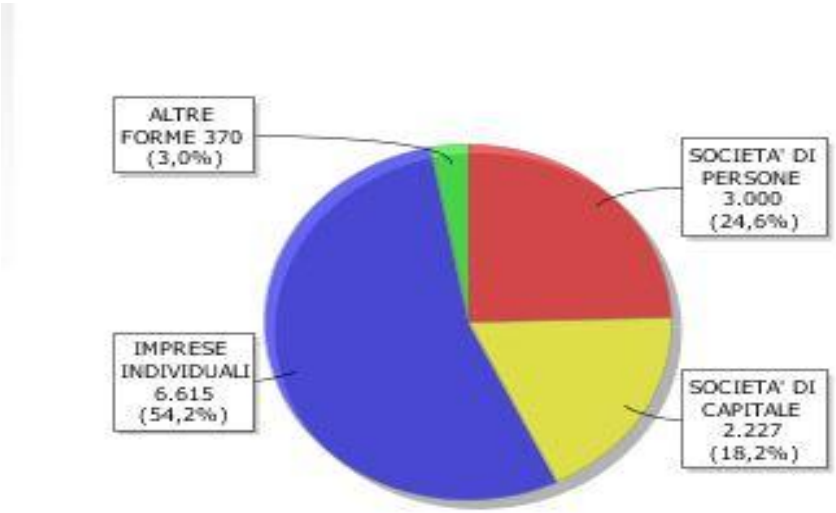
Analizzando i differenti settori economici, si evidenzia il calo del settore del commercio (-2,1% e -43 imprese) e delle costruzioni (-1,9% e -46 imprese). A questi si affiancano, il comparto dell'industria (-1,7% e -15 imprese) e, per la prima volta da diversi trimestri, anche il comparto turistico (-0,7% e -12 imprese).

Segno positivo, invece, per il comparto dei servizi alle imprese, che registra una crescita dello 0,7%% rispetto al 2019, con aumento di 11 nuove imprese, così come del comparto agricolo (+0,8% e +11 imprese).

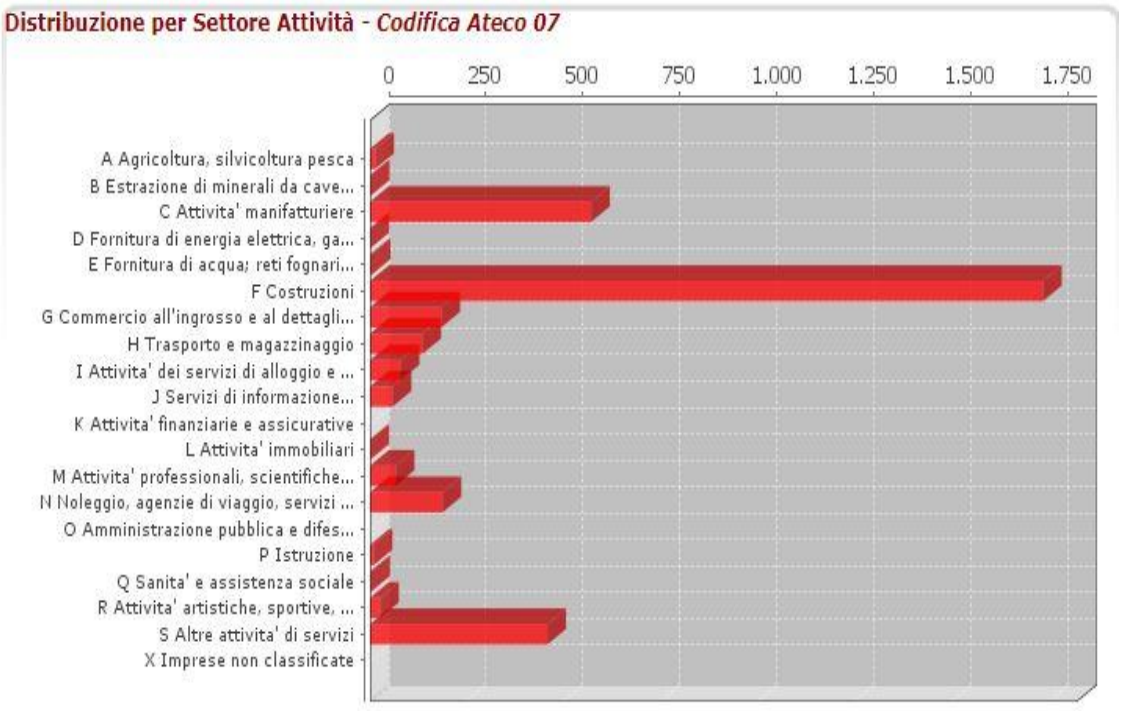


Dal punto di vista delle forme giuridiche si segnala la crescita del numero delle società di capitale (+46 imprese con un tasso di crescita di +2,11%). In calo invece le società di persone (-34 imprese e tasso di crescita -1,12%), così come le ditte individuali (-12 imprese e tasso di crescita -0,18).

Imprese registrate per classe di natura giuridica. Anno 2020. Fonte: RI



Per quanto riguarda il comparto artigianale lo stock registrato al termine del 2020 è di 3.530 imprese con un calo di 67 unità (nel 2019 erano state 23). Il calo più significativo si registra nel comparto edile (-2,1% contro il -1,3% dello scorso anno).



3.2 Il contesto interno

3.2.1 Le risorse umane

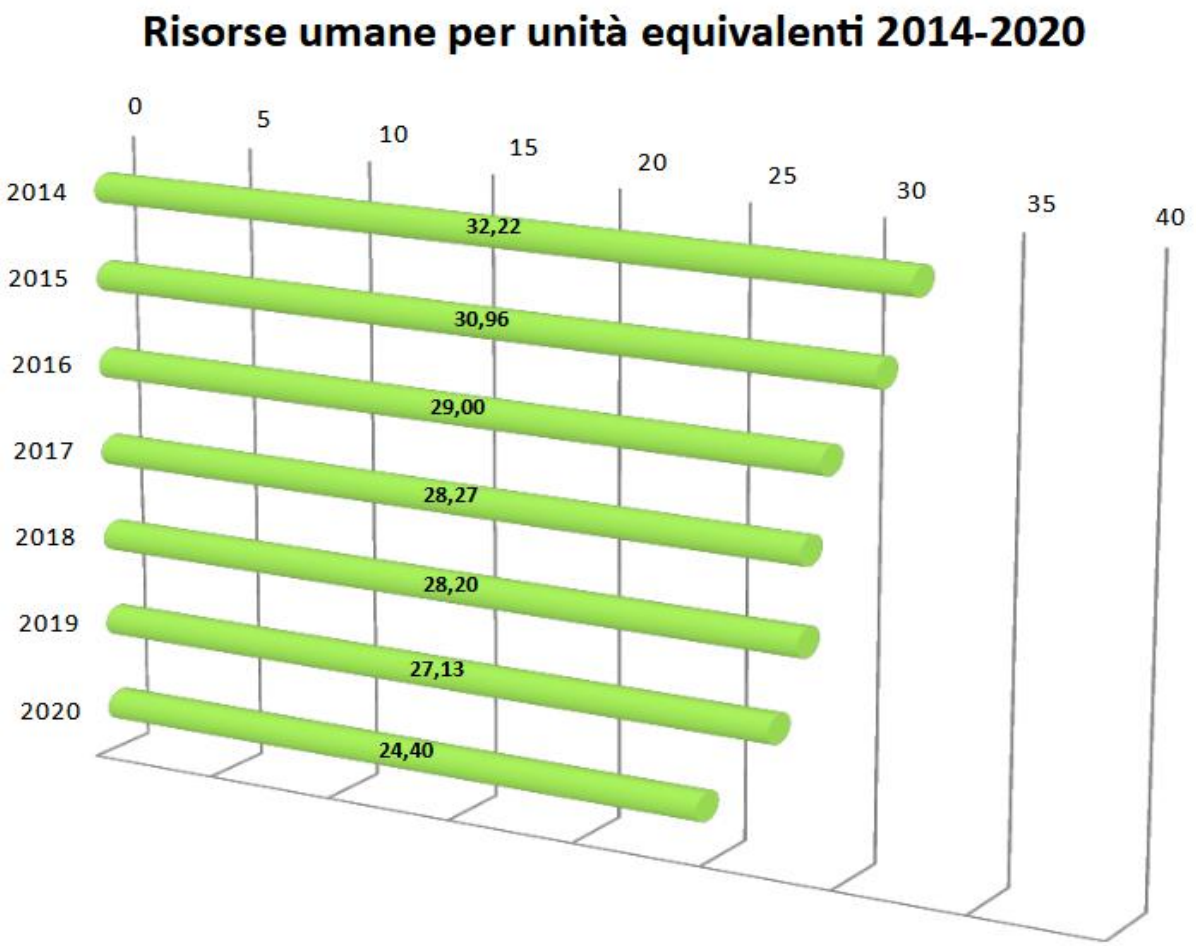
La Chambre contava al 31/12/2020 n. 27 dipendenti, di cui 22 donne e 5 uomini, tra i quali 3 unità a tempo determinato (incluso il Segretario Generale). Della totalità dei dipendenti l'11,11% lavorava part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio consuntivo 2020 è pari al 42,15% degli oneri correnti.

La tabella sottostante riporta la distribuzione del personale per funzioni istituzionali calcolata per unità equivalenti tenendo conto dei periodi dei contratti di lavoro part-time e del periodo dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali				
Funzioni	**Anno 2019**		**Anno 2020**	
	Valore assoluto	**Valore %**	**Valore assoluto**	**Valore %**
Funzione Istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	4	14,74%	4	15,31%
Funzione istituzionale B: servizi di supporto	4,57	16,84%	4,57	17,49%
Funzione C: Anagrafe, studi, ambiente	12,56	46,30%	12,56	48,07%
Funzione D: Regolazione del mercato e promozione	6	22,12%	5	19,13%
Totale	**27,13**	**100**%	**26,13**	**100**%

Nel grafico sottostante si dà evidenza dell'andamento delle risorse umane della Chambre dal 2014.

Grafico 2: Risorse umane per unità equivalenti 2014-2020.



Nel 2020, sulla base di un modello ormai consolidato, lo svolgimento delle attività di internazionalizzazione, innovazione e promozione è stato presidiato mediante lo strumento dello sportello SPIN[2] operante in Valle d'Aosta, nell'ambito della gestione associata con Unioncamere Piemonte, la cui Convenzione è stata stipulata fino al 31 dicembre 2025.

3.2.2 Le risorse economiche

La pandemia di Covid-19 ha modificato profondamente le prospettive dell'economia per l'anno in corso, rispetto a quanto ci si poteva attendere sulla base degli andamenti degli anni precedenti.

L'analisi della composizione dei proventi correnti evidenzia come la principale fonte di finanziamento per la Chambre Valdôtaine sia il diritto annuale, voce che

per il 2020 costituisce circa il 51,3% delle entrate correnti. Il valore è in diminuzione di 102.248,81 euro rispetto al dato finale del 2019 (- 6,19%).

Questo dato pare indicare una sostanziale tenuta, per l'anno 2020, della struttura del sistema economico valdostano, considerato che la determinazione del diritto annuale dovuto si riferisce al fatturato 2019, anno precedente alla crisi; l'atteggiamento delle imprese è stato di attesa, improntato alla continuità dell'attività nella speranza della ripresa economica.

Significative sono anche le entrate derivanti da diritti di segreteria, somme percepite in relazione all'attività certificativa e per l'iscrizione ad albi, registri, ruoli ed elenchi tenuti dall'Ente; queste costituiscono circa il 17,78% e sono diminuite del 3,87% rispetto al 2019 (poco più di 21.628,02 euro).

I contributi, trasferimenti ed altre entrate (30,2%) sono in diminuzione rispetto all'anno scorso (euro 199.271,76 mila euro). Questo dato è influenzato, dalla revoca della convenzione e dei fondi del progetto Vda Passport, dall'aumento del finanziamento annuale per l'esercizio delle funzioni camerali; in misura significativamente minore, il dato è influenzato anche dalla riduzione delle attività imposta dalle restrizioni legate al contenimento della pandemia che non hanno consentito di "spendere" parte di quanto stanziato su progetti di cooperazione territoriale transfrontaliera.

I proventi dalla gestione di beni e servizi costituiscono lo 0,7 % e derivano sostanzialmente dall'attività commerciale legata al servizio di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.). L'introito è diminuito di € 9.881,67 rispetto al 2019, in relazione alla revisione normativa che ha riservato le attività di verifica esclusivamente al settore privato.

Il 2020 è stato caratterizzato, oltre che dall'ormai consueta attenzione al contenimento degli oneri correnti, dalla ricerca di fonti di finanziamento per incrementare le entrate, in attuazione di quanto stabilito nell'Aggiornamento 2018 al Piano strategico di valorizzazione, in modo da riuscire ad avere maggiori risorse da investire negli interventi di promozione e sostegno del sistema imprenditoriale regionale nel prossimo futuro.

Nella tabella sottostante sono riportati i valori di proventi e oneri della gestione corrente del consuntivo dell'anno 2019, del preventivo e del consuntivo 2020. Tali dati consentono di sintetizzare i dati economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo

dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	**Consuntivo 2019**	**Preventivo 2020**	**Consuntivo 2020**
A) Proventi correnti			
Diritto annuale	1.652.995,34	1.620.940,47	1.550.746,53
Diritti di segreteria	559.033,90	550.800,00	537.405,88
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.111.303,98	1.476.893,05	912.032,22
Proventi da gestione di beni e servizi	32.424,41	34.000,00	22.542,74
Variazioni delle rimanenze	2.580,24	0	-116,86
Totale proventi correnti (A)	**3.353.177,39**	**3.682.633,52**	**3.022.610,51**
B) Oneri correnti			
Personale	1.392.550,44	1.532.450,98	1.386.747,32
Funzionamento	627.909,93	847.519,74	557.009,90
Interventi economici	926.176,59	1.182.249,22	756.520,14
Ammortamenti e accantonamenti	467.257,10	517.800,10	589.419,92
Totale oneri correnti (B)	**3.413.894,06**	**4.080.020,04**	**3.289.697,28**
Risultato della gestione corrente (A-B)	**-60.716,67**	**-397.386,52**	**-267.086,77**

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al 2019 con quelli relativi al 2020, come da tabella sotto riportata, emerge una riduzione dei proventi correnti, pari a 10 punti percentuali, come dettagliato nelle pagine precedenti.

Confronto tra dati consuntivi 2019 e 2020		
Proventi		
A consuntivo 2019	**A consuntivo 2020**	**Differenza 2020 rispetto al 2019 (%)**
€ 3.353.177,39	€ 3.022.610,51	-10%

Oneri		
Spese di funzionamento		
A consuntivo 2019	**A consuntivo 2020**	**Differenza 2020 rispetto al 2019 (%)**
€ 627.909,93	€ 557.009,90	-11%
Spese per il personale		
A consuntivo 2019	**A consuntivo 2020**	**Differenza 2020 rispetto al 2019 (%)**
€ 1.392.550,44	€ 1.386.747,32	-0,4%
Spese per promozione		
A consuntivo 2019	**A consuntivo 2020**	**Differenza 2020 rispetto al 2019 (%)**
€ 926.176,59	€ 756.520,14	-18%

Con riferimento agli oneri correnti:

- i costi per il funzionamento generale dell'ente sono diminuiti (- 11,29%) rispetto al 2019, la riduzione è legata all'introduzione del lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa dei dipendenti al fine di contenere il contagio da Covid 19; in particolare dal 13 marzo al 24 maggio 2020 è stato limitato l'accesso agli uffici e la quasi totalità delle prestazioni lavorative sono state rese da remoto, nei periodi seguenti la presenza in ufficio dei dipendenti e degli utenti è stata calibrata sulla base dell'andamento della pandemia. Si tratta, pertanto, di un dato che crescerà nuovamente negli anni successivi;
- le spese per il personale sono leggermente diminuite, rispetto al 2019, rimanendo comunque in linea con l'anno precedente; la riduzione è legata ai tempi e alle dinamiche di sostituzione del personale;
- le spese relative all'attività promozionale dell'Ente sono diminuite (18,32%) rispetto al 2019; la diminuzione è ascrivibile essenzialmente alla revoca del progetto VDA Passport e alla riduzione delle attività imposta dalle restrizioni legate al contenimento della pandemia che non ne ha consentito la realizzazione. Nel valutare l'impegno complessivo della Chambre al sostegno del tessuto economico va, inoltre, tenuto conto della misura di sostegno al credito attuata in collaborazione con la Regione autonoma Valle d'Aosta attraverso i Confidi che comporta un impegno in termini di prestiti e anticipazioni attive per euro 1.500.000,00 e oneri derivanti dall'accantonamento a fondo rischi per l'importo di euro 255.000,00, questi

ultimi contabilmente non sono classificabili negli interventi economici, benché la loro natura sia quella di sostenere l'economia valdostana.

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al preventivo e al consuntivo del 2020, si sottolinea come dal lato proventi, le risorse siano ridotte del 18%.

Con riferimento agli oneri correnti si rileva come il costante monitoraggio e l'attenzione alla spesa poste in atto, che hanno coinvolto le dirigenti e gli uffici, oltre alle dinamiche insite nella gestione della spesa pubblica e alla situazione pandemica, a permesso di chiudere l'esercizio con riferimento al funzionamento in ribasso rispetto a quanto preventivato.

Andamento % delle risorse disponibili e delle spese sostenute		
Proventi		
A preventivo	**A consuntivo**	**Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)**
€ 3.682.633,52	€ 3.022.610,51	82%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A preventivo	**A consuntivo**	**Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)**
€ 847.519,74	€ 557.009,90	66%
Spese per il personale		
A preventivo	**A consuntivo**	**Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)**
€ 1.532.450,98	€ 1.386.747,32	90%

3.2.3 Le partecipazioni

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Chambre al 31 dicembre 2020:

Ragione sociale	Settore di attività	Capitale sociale sottoscritto	% quote possedute
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Gestione archivi, acquisizione ed elaborazione dati. Gestione patrimonio immobiliare	372.000,00	0,00017
Infocamere S.c.p.A.	Sistemi informativi	17.670.000,00	0,00002
Borsa Merci Telematica Italiana	Mercato telematico	2.387.372,16	0,12550
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	Internazionalizzazione nel territorio del Nord-Ovest	250.000,00	1,03080
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	Innovazione delle PMI	551.473,09	0,24447
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	Sostegno alle Camere di commercio per le PMI	242.356,34	0,02817
Tecnoservicecamere s.c.p.a.	Progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri	1.318.941,00	0,34951
INVA S.p.A.	Sistemi informativi	5.100.000,00	0,00980
Ecocerved srl	Sistemi informativi e ambiente	2.500.000,00	0,04093

3.2.4 Controllo di gestione e controllo strategico

Con riferimento agli articoli 35 e 36 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, relativi rispettivamente alla valutazione e controllo strategico e al controllo di gestione, e all'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il quale stabilisce che gli organi di direzione politico-amministrativa "definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e l'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti ed assegnati", il Segretario Generale e l'Ufficio in staff creato nell'ambito dell'Area Segreteria generale, bilancio e contabilità hanno predisposto il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico del periodo gennaio-luglio 2020.

Nel Report sono stati analizzati i dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2019, lo stato di attuazione degli obiettivi posti per l'anno 2020 nel Piano della performance e nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA, delle azioni nell'Albero della performance e delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Con deliberazione n. 52 in data 13 ottobre 2020 la Giunta camerale, ritenuti i risultati conseguiti o in via di realizzazione nel periodo gennaio-giugno 2020 in linea con i risultati attesi, ha valutato positivamente la gestione camerale stabilendo che essa possa proseguire secondo le medesime modalità.

3.2.5 Mandato istituzionale e Missione

Mandato istituzionale

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. 7/2002 ss.mm.ii., l. 580/1993, modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219) la Chambre svolge, nell'ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle Regioni e agli Enti locali, funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti aree:

Anagrafica, studi, ambiente (Registro Imprese, Albi e ruoli. Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentare: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente) e ***risorse umane*** (gestione del personale);

Regolazione del mercato (Mediazione, Arbitrato, ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, certificazioni per l'estero, listini prezzi, contratti tipo); ***promozione*** (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, BuyVdA, gestione del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN)) e ***provveditorato;***

Segreteria generale, bilancio e contabilità (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione).

La Missione

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, il supporto e la promozione degli interessi generale del sistema economico valdostano, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" in un'ottica di valorizzazione delle peculiarità economiche e tradizionali del territorio.

4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali

4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente

Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree ed obiettivi strategici, programmi ed obiettivi operativi ed infine azioni e che dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, al mandato istituzionale e alla missione.

La finalità perseguita dal Programma pluriennale è ispirata dalla visione che è quella di essere punto di riferimento delle imprese e del tessuto economico interpretandone i bisogni, facendo da tramite con i diversi soggetti istituzionali e offrendo risposte adatte alla realtà locale.

Nell'ambito del funzionamento generale dell'ente il mantenimento del livello qualitativo dei servizi è stato posto al centro dell'attenzione così come l'ottimizzazione delle risorse disponibili e il relativo monitoraggio interno.

Il sistema di valori cui è ispirata l'azione dell'Ente è riconducibile principalmente:

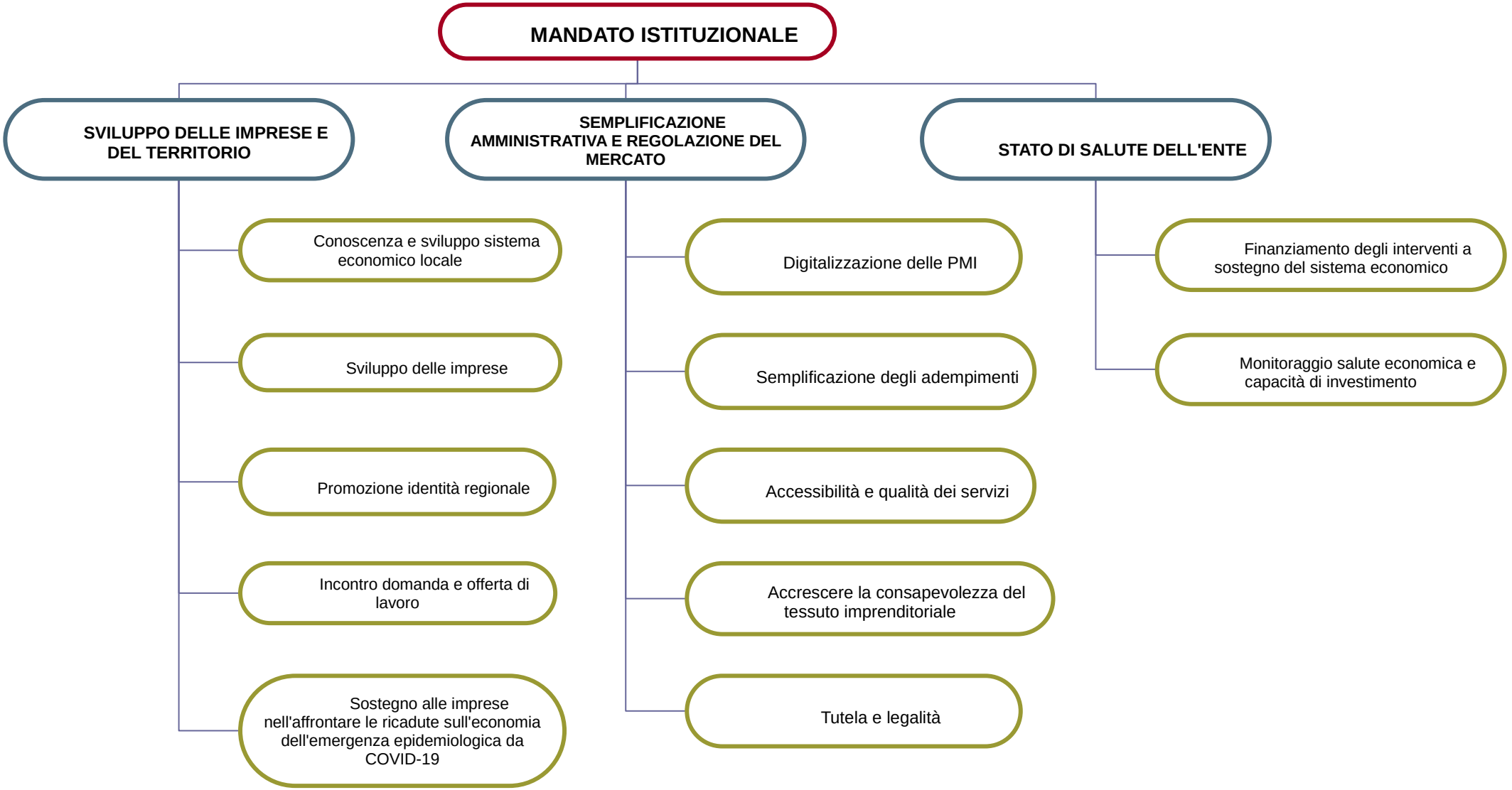
- a quattro grandi linee d'azione: internazionalizzazione, digitalizzazione, lavoro e sviluppo di sinergie sul territorio;
- alla razionalizzazione: attenzione costante nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- alla trasparenza e semplificazione: intese come totale accessibilità alle informazioni sull'operato dell'Ente e miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati per garantire agli operatori economici regole semplici e facilmente applicabili.

Le aree e gli obiettivi strategici sono direttamente legati al mandato istituzionale, fanno riferimento a orizzonti temporali triennali e presentano un alto grado di rilevanza. Nel presente documento sono rappresentati nello schema grafico che segue.

Schema grafico delle Aree e obiettivi strategici

Legenda:

Area strategica
Obiettivo strategico



4.2 Albero della performance

L'Albero della Performance è stato predisposto con riferimento al triennio 2020-2022 e declina ciascuno degli obiettivi strategici riportati nello schema sopra in obiettivi operativi con i relativi indicatori e target per il triennio di riferimento. Per la maggior parte degli indicatori è poi indicata il target raggiunto nel 2019 come valore base da cui far partire la programmazione.

Nel corso del 2020, l'albero delle performance è stato modificato nel mese di agosto, in relazione allo stato di emergenza per la pandemia da COVID-19, dichiarato in data 31 gennaio 2020 con delibera del Consiglio dei Ministri e prorogato fino al 15 ottobre 2020, e alla conseguente crisi economica che hanno portato ad una profonda rimodulazione delle attività, in particolare, legate alla promozione. Da un lato, infatti, sono state approntate misure a sostegno dell'economia locale per far fronte alle ricadute dell'emergenza epidemiologica COVID-2019, definite anche in collaborazione con altri partner quali la Regione, le Associazioni di categoria, gli Enti Locali e/o altri attori del territorio. Dall'altro, sono state ripensate le "storiche" attività, modificandone il format, puntando su formule digitali in alternativa a quelle in presenza.

4.3 La performance individuale

La performance individuale deve risultare coerente con gli indirizzi dell'amministrazione e rappresenta un insieme selezionato di obiettivi discendenti dalle aree e dagli obiettivi strategici individuati, i quali sono direttamente riferiti ai dirigenti e riconducibili alle responsabilità e competenze dei singoli.

Si fa presente che, in relazione all'importanza per l'ente delle attività di prevenzione della corruzione definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021, sono stati individuati obiettivi relativi all'attuazione delle misure, nel monitoraggio e negli adempimenti sulla trasparenza, soprattutto con riferimento alle misure specifiche introdotte nelle schede di rischio a seguito della valutazione del rischio su ciascun processo camerale, le quali coinvolgono la maggior parte degli uffici.

4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti

4.4.1 Gli obiettivi strategici e operativi

Nelle successive tabelle, redatte secondo i nuovo schemi approvati nell'aggiornamento del Piano performance di agosto 2020, viene rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi in relazione ai target posti per il 2020.

SI precisa che nello schema le risorse stanziate sono quelle relative all'aggiornamento del preventivo economico 2020, mentre le risorse impiegate sono quelle derivanti dalla somma degli importi degli affidamenti relativi ad ogni attività

Alberatura della performance - 2020-2022

	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE 2019	TARGET 2020	Grado di raggiungimento
40%	**AS1 - SVILUPPO DELLE IMPRESE E DEL TERRITORIO** Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.							
10%		**Os1.1 - Conoscenza e sviluppo sistema economico locale** E' intenzione della Chambre diffondere tra gli stakeholders una migliore e più approfondita conoscenza delle caratteristiche del sistema economico regionale.						**costi diretti non previsti**
		Obiettivi operativi						
100%			**1.1.1 - Rispondere alle esigenze di informazione delle ricadute economiche sul sistema locale dell'emergenza epidemiologica da COVID-19** Raccolta, elaborazione e trasmissione dei dati economici alla Regione autonoma Valle d'Aosta per i provvedimenti di competenza					
				Raccolta, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e trasmissione dei dati	numero trasmissioni	N/D	>= 10 N.	Nell'ambito delle disposizioni relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19 la Chambre ha fornito elaborazioni e dati alle seguenti strutture: - n. 7 trasmissioni al Servizio di prefettura di dati finalizzati alle autorizzazioni ad aperture nel periodo di lockdown; - n. 10 trasmissioni di dati e elaborazioni alle strutture regionali competenti in materia di politiche del lavoro e attività produttive finalizzati alla predisposizione di misure di sostegno.
25%		**Os1.2 - Sviluppo delle imprese**						**€ 194.423,86**
		Obiettivi operativi						
50%			**1.2.1 - Aumentare l'attrattività turistica del territorio** L'obiettivo si declina in attività volte ad offrire al pubblico una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta e di promuovere un'identità regionale in chiave turistica					
				Iniziative organizzate in collaborazione/condivisione con altri attori del territorio	n. iniziative organizzate	4 N.	>= 2 N.	Ad Aosta, per promuovere il Centro e le attività presenti, in collaborazione con il Comune, si è provveduto all'allestimento natalizio delle vie. E' stata realizzata la campagna di comunicazione con il Comune di Aosta, rivolta ai mercati locali e di prossimità per la valorizzazione delle eccellenze del territorio.
10%			**1.2.2 - Apertura verso i mercati esteri** La Chambre si propone di promuovere l'ampliamento dei mercati di destinazione delle produzioni locali di beni e servizi.					
				Attività organizzate a favore delle imprese	numero iniziative	4 N.	>= 3 N.	Sono state approvate e avviate le seguenti 3 iniziative: - progetto per lo sviluppo dell'internazionalizzazione affidato a CEIPiemonte; - attività di inserimento di imprese valdostane sulla piattaforma B2B Alibaba.com; - partecipazione, in presenza, a TTG Rimini.
40%			**1.2.3 - Promozione delle eccellenze del sistema economico valdostano** Valorizzazione dei patrimoni agropastorale, enogastronomico e artigianale, intrinsecamente legati al territorio e alla sua cultura					
				Iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze locali.	numero iniziative	3 N.	>= 2 N.	In collaborazione con gli Assessorati competenti (Agricoltura e Attività produttive) si è garantita la partecipazione, in modalità on-line, delle imprese valdostane alle iniziative Salone del Gusto-Terra Madre e Artigiano in Fiera.

Alberatura della performance - 2020-2022

Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE 2019	TARGET 2020	Grado di raggiungimento
15%	**Os1.3 - Promozione identità regionale**						**€ 40.617,90**
	Obiettivi operativi						
	100%	**1.3.1 - Valorizzare anche sul territorio valdostano la produzione locale** Favorire l'incontro tra i produttori, commercianti, trasformatori e il comparto ricettivo					
			Organizzazione di iniziative che incentivano la filiera e la vendita diretta	n. iniziative organizzate	2 N.	>= 2 N.	In collaborazione con l'Assessorato Agricoltura e Risorse naturali si è partecipato all'organizzazione delle iniziative Marché au Fort e Modon d'Or.
20%	**Os1.4 - Incontro domanda e offerta di lavoro**						**€ 0,00**
	Obiettivi operativi						
	100%	**1.4.1 - Favorire la conoscenza e l'interazione tra imprese e offerta di lavoro**					
			Partecipazione all'iniziativa Campus Party Connect: grado di partecipazione rispetto alla disponibilità	n. partecipanti effettivi / n. posti disponibili	N/D	>= 80,00 %	Obiettivo non raggiunto In relazione alle limitazioni imposte dalla normativa relativa al contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 l'evento, in accordo con la Sovrain-tendenza ha dovuto essere annullato.
			Partecipazione all'iniziativa Job Orienta: gra-do di partecipazione rispetto alla disponibilità	n. partecipanti effettivi / n. posti disponibili	100,00 %	>= 80,00 %	Obiettivo non raggiunto L'iniziativa, prevista per il mese di novembre, è stata annullata per le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria.
30%	**Os1.5 - Sostegno alle imprese nell'affrontare le ricadute sull'economia dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**						**€ 1.500.000,00**
	Obiettivi operativi						
	100%	**1.5.1 - Sostenere le imprese nell'accesso al credito**					
			Utilizzo della misura di sostegno all'accesso al credito in collaborazione con la Regione autonoma Valle d'Aosta attraverso i Confidi	n. imprese beneficiarie	N/D	>= 10 N.	La Convenzione con i Confidi è stata sottoscritta nel mese di maggio 2020, le mi-sure sono attive e al 31 dicembre ne hanno beneficiato n. 62 imprese.

Alberatura della performance - 2020-2022

	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE 2019	TARGET 2020	Grado di raggiungimento
40%	**AS2 - SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E REGOLAZIONE DEL MERCATO** Questo ambito si propone di ridurre il carico amministrativo per le imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica e di agire per la tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato							
30%		**Os2.1 - Digitalizzazione delle PMI** Favorire e accompagnare le PMI nei processi di digitalizzazione						**€ 282.385,50**
		Obiettivi operativi						
100%			**2.1.1 - Servizi per la digitalizzazione** Offrire servizi per favorire la digitalizzazione					
				Utilizzo del budget: Grado di utilizzo del budget stanziato per gli interventi del progetto PID	grado di utilizzo del budget	N/D	>= 75,00 %	E' stato prenotato il 100% del budget assegnato per le seguenti attività: - voucher per la digitalizzazione delle PMI; - servizio di assistenza mediante digital promoter.
				Capacità di risposta dell'amministrazione	istruttorie concluse al 31/12/2020/domande presentate	N/D	>= 80,00 %	La percentuale di istruttorie concluse al 31 dicembre 2020 sulle domande presentate è pari al 100% e sono stati assegnati 100 voucher.
20%		**Os2.2 - Semplificazione degli adempimenti** Semplificazione degli adempimenti al fine di rendere più snelli e semplici i controlli, garantendo velocità e trasparenza						**€ 4.001,60**
		Obiettivi operativi						
100%			**2.2.1 - Operatività del servizio di Supporto Specialistico al Registro imprese**					
				Operatività del servizio	data di operatività del servizio	N/D	Per Registro Imprese entro 30/11/2020	L'Ufficio Registro Imprese ha completato l'attività: il servizio, operativo dal 15/10/2020, è stato presentato ufficialmente il 04/11/2020.
10%		**Os2.3 - Accessibilità e qualità dei servizi** Questo obiettivo strategico si propone di ridurre i costi dell'azione amministrativa, anche razionalizzando i processi per alleggerirli maggiormente - Gestione efficiente delle risorse						**costi diretti non previsti**
		Obiettivi operativi						
100%			**2.1.1 - Favorire l'aumento della percentuale di riscossione volontaria del diritto annuale** Sensibilizzazione al pagamento del diritto annuale					
				Controlli sulla regolarità delle imprese partecipanti alle iniziative dell'ente	numero controlli / Numero imprese	0,80 N.	>= 0,80 N.	I controlli sono stati effettuati sul 100% nelle seguenti iniziative camerali (evento formativo "Marketing digitale"; ammissione a voucher PID; misura accesso al credito) e nelle attività di promozione.
20%		**Os2.4 - Accrescere la consapevolezza del tessuto imprenditoriale**						**€ 0,00**
		Obiettivi operativi						
100%			**2.4.1 - Far crescere la cultura in materia di prevenzione delle crisi di impresa**					
				n. iniziative volte a far crescere la cultura sulla necessità di prevenire la crisi di impresa	n. iniziative organizzate	N/D	>= 2 N.	Obiettivo non raggiunto. Sono stati avviati contatti con società del sistema camerale specializzata in credito e finanza per la definizione di un progetto di sensibilizzazione e formazione di base rivolto alle imprese, con particolare riferimento alle piccole realtà poco strutturate. Tali attività si sono concluse nel 2021.
				coinvolgimento imprese	n. imprese partecipanti	N/D	>= 10 N.	
20%		**Os2.5 - Tutela e legalità**						**€ 9.042,60**
		Obiettivi operativi						
100%			**2.5.1 - Favorire la risoluzione extra giudiziale delle controversie**					
				Tempo medio di gestione delle pratiche di mediazione/conciliazione	somma dei giorni lavorativi che intercorrono tra la richiesta di mediazione e la richiesta delle parti	N/D	<= 5 gg	Dal 1° gennaio sono pervenute 77 domande di mediazione con un tempo medio di adesione pari a 4,87 giorni.

Alberatura della performance - 2020-2022

	Ambito	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE 2017	BASE LINE 2018	BASE LINE 2019	TARGET 2020	Grado di raggiungimento
20%	**AS3 - STATO DI SALUTE DELL'ENTE** Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente									
50%		**Os3.1 - Finanziamento degli interventi a sostegno del sistema economico** Aumentare la disponibilità di risorse da investire in interventi a favore del territorio								**costi diretti non previsti**
		Obiettivi operativi								
100%			**3.1.1 - Ricerca fondi per progetti di sviluppo del territorio**							
				Collaborazione con altri enti per iniziative a favore del sistema economico	n. collaborazioni attivate	N/D	N/D	N/D	>= 2 N.	Sono state avviate n. 3 collaborazioni: 2 con la Regione per l'organizzazione di Salone del Gusto e di Artigiano in Fiera; 1 con il Comune di Aosta, per la campagna promozionale.
50%		**Os3.2 - Monitoraggio salute economica e capacità di investimento** Monitoraggio della capacità di far fronte ai costi incomprimibili e mantenimento dei livelli di investimento negli interventi economici								**costi diretti non previsti**
		Obiettivi operativi								
100%			**3.2.1 - Mantenimento livelli indicatori di salute e di efficacia dell'ente** Monitoraggio della salute economica dell'Ente e della sua capacità di investire a favore del sistema economico I dati rilevanti per il controllo strategico e di gestione sono stati esaminati nel capitolo: 2.2 Indicatori economico – patrimoniali – anno 2020							
				EC15.4_rev2018 Incidenza Interventi economici sugli Oneri correnti	BilCons_IE / OnCorrSval	19,85 %	27,75 %	30,07%	>= 2017	23 %
				EC18_rev2018 Interventi economici di promozione per impresa attiva	IntEc_Promozione / N_ImprAtt	46,81 €	77,04 €	84,68 €	> 2017	69,67 €
				EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	(BilCons_IE + C_D) / DirAnn	58,49 %	101,44 %	101,89%	> 2017	Il dato non è disponibile.
				EC27 Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* *[Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da FdP - Contributi vincolati per finalità promozionali. ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri - Quota svalutazione 20%]	2,83 %	3,06 %	2,42%	>= 2018	12,06 %

4.4.2 Gli obiettivi individuali

Di seguito è riportato lo schema degli obiettivi per l'anno 2020 e il loro grado di raggiungimento, sul quale si basa la valutazione della performance individuale.

OBIETTIVI 2020														
INDICE	**DIRIGENTE**	**STRUTTURA**	**AREA STRATEGICA**	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**FINALITA' OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE ECONOMICHE**	**INDICATORE**	**TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**			**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO**
											raggiunto	**parzialmente raggiunto**	**mancato raggiungimento**	
a.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance dell'ente	Creare i presupporti normativi per il riconoscimento dell'impegno, dell'attività e delle responbilità assunte dai componenti degli organi camerali	Predisposizione di una proposta di articolato normativo volto al riconoscimento di emolumenti agli amministratori della Chambre	30%	Josette Grimod		trasmissione al Presidente della proposta di articolato normativo	entro il 30.11.2020	entro il 31.12.2020	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** E' stata predisposta la proposta di articolato ed è stato avviato un confronto con l'Ufficio legislativo della Regione. La proposta è stata trasmessa con mail al Presidente in data 7 ottobre 2020.
b.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance dell'ente	Fornire agli uffici uno strumento di supporto per le scadenze in materia contabile e fiscale	Sistema informatizzato di alert delle scandenze in materia contabile e fiscale: creazione di un "calendario" degli adempimenti" collegato a un sistema di messaggistica di promemoria indirizzato al Segretario Generale e all'ufficio bilancio e contabilità	20%	Natalia Trentin Matteo Magro Alessandro De Luca	€ 1.000,00	comunicazione al Presidente dell'avvenuto popolamento del calendario e dell'attivazione del sistema di alert	entro il 30.11.2020	entro il 31.12.2020	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** Sono stati individuati gli adempimenti contabili e fiscali con le relative scadenze ed è stato popolato il "calendario" collegato al sistema di alert. Con mail del 17 novembre 2020 è stata comunicata l'attivazione del calendario al Presidente.

OBIETTIVI 2020														
INDICE	**DIRIGENTE**	**STRUTTURA**	**AREA STRATEGICA**	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**FINALITA' OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE ECONOMICHE**	**INDICATORE**	**TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**			**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO**
											raggiunto	**parzialmente raggiunto**	**mancato raggiungimento**	
c.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance dell'ente	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 alla luce delle novità introdotte dal PNA 2019	Coordinamento, impulso e monitoraggio nell'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2020-2022	10%	Josette Grimod Teresa De Pace		predisposizione dei documenti di monitoraggio del PTPCT (schede di audit interno contenenti tutte le misure progettate di competenza delle strutture di ciascuna Area con relativi indicatori e target - scadenziari trasparenza per l'anno 2020) e trasmissione alle Dirigenti delle Aree	entro il 30.04.2020	entro il 31.05.2020	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** E' stata predisposta la seguente documentazione: • scadenziario per ciascuna Area contenente gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, performance, PIRA; • schede di audit per ciascuna Area sulla base delle misure previste nel PTPCT; • scadenziario annuale sui flussi informativi per la pubblicazione dei dati in Amministrazione trasparente. I documenti sono stati trasmessi con mail alle dirigenti in data 7 aprile 2020.
							30%		€ 1.000,00	creazione di un "calendario degli adempimenti" relativi alle misure previste nel PTPCT e nel Piano Performance collegato a un sistema di messaggistica di promemoria indirizzato ai diversi uffici e comunicazione alle Dirigenti delle Aree	entro il 30.11.2020	entro il 31.12.2020	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** In via sperimentale è stato creato un sistema di promemoria su casella elettronica indirizzato alle dirigenti e funzionari responsabili dell'attuazione delle misure previste nel PTPCT, Piano performance e PIRA. La comunicazione di avvio del sistema di report è stata inviata alle dirigenti in data 7 aprile 2020.
							10%	Josette Grimod Teresa De Pace		monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per il 2020	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** **Le misure pianificate nel PTPCT per l'anno 2020 sono state attuate in percentuale maggiore all'80%**

OBIETTIVI 2020														
INDICE	**DIRIGENTE**	**STRUTTURA**	**AREA STRATEGICA**	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**FINALITA' OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE ECONOMICHE**	**INDICATORE**	**TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**			**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO**
											raggiunto	**parzialmente raggiunto**	**mancato raggiungimento**	
d.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Semplificazione amministrativa e Regolazione del mercato	Semplificazione degli adempimenti	Semplicazione delle procedure, maggiore accessibilità delle informazioni e velocizzazione degli iter di registrazione	Avvio sperimentale di un servizio di assistenza agli utenti sugli adempimenti verso il Registro imprese accessibile via web	50%	Katia Butelli Sostituta/o Rosita Guido Emanuela Massimilla Renata Feder Maria Pia Plater Samantha Bertolino	€ 4.500,00	avvio del servizio per utenza	entro il 30.11.2020	entro il 31.12.2020	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** L'Ufficio Registro Imprese ha completando la predisposizione e la trasmissione delle schede adempimento a Infocamere per l'avvio effettivo del servizio; il servizio è disponibile dal 15 ottobre ed è stato ufficialmente presentato il 4 novembre
e.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance dell'ente	Efficientare il flusso dei documenti relativi agli istituti contrattuali che comportano l'assenza del personale	Informatizzazione e razionalizzazione del flusso documentale tra i dipendenti e l'ufficio risorse umane	25%	Elena Gal Alessandro De Luca		predisposizione dei modelli e vademecum con indicazioni operative e trasmissione al personale	entro il 31.07.2020	entro il 30.09.2020	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** Avvio della sperimentazione delle nuove modalità informatiche di gestione delle assenze del personale con comunicazione in data 6 aprile 2020 e avvio definitivo dalla data del 29 giugno 2020 con comunicazione in data 11 giugno 2020 al personale
f.	Claudia Nardon	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Sato di salute dell'ente	Miglioramento della governance dell'ente	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 alla luce delle novità introdotte dal PNA 2019	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2020-2022)	10%	Katia Butelli Elena Gal Federica Boerio Sostituta/o Rosita Guido Emanuela Massimilla Sostituta/o Josephine Padalino Alessandra Oreiller Alessandro De Luca Renata Feder Maria Pia Plater Samantha Bertolino		trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** La scheda audit e i relativi allegati per il primo semestre 2020 sono stati trasmessi al RPCT con mail in data 24 giugno 2020; per il secondo semestre sono stati inviati con mail in data 4 dicembre 2020.
							15%			monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2020	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** Le misure con scadenza nel primo e secondo semestre 2020 sono state attuate in percentuale maggiore all'80%.

OBIETTIVI 2020														
INDICE	**DIRIGENTE**	**STRUTTURA**	**AREA STRATEGICA**	**OBIETTIVI STRATEGICI**	**FINALITA' OBIETTIVO**	**DESCRIZIONE OBIETTIVO**	**PESO**	**RISORSE UMANE**	**RISORSE ECONOMICHE**	**INDICATORE**	**TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO**			**GRADO DI RAGGIUNGIMENTO**
											raggiunto	**parzialmente raggiunto**	**mancato raggiungimento**	
g.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance dell'ente	Favorire la capacità operativa su alcuni procedimenti allo scopo di agevolare l'efficienza delle procedure in caso di assenza del personale dedicato	Predisposizione dei vademecum operativi per i procedimenti di certificazione per l'estero, di mediazione e gestione delle procedure di acquisto nei mercati elettronici.	35%	Patrizia DemartiniEzio CorainNicoletta DaltoVera VerthuyMaria Cristina RossiJoara Giovannini		trasmissione dei vademecum al Segretario Generale	entro 31.05.2020	entro 31.07.2020	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** tre vademecum sono stati trasmessi al Segretario Generale con mail in data 27 maggio 2020
h.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Semplificazione amministrativa e Regolazione del mercato	Accessibilità e qualità dei servizi	Migliorare l'accessibilità, la fruibilità e l'immagine dell'ente all'esterno	Creazione del nuovo sito web istituzionale	40%	Dalto Nicoletta Magro Matteo	€ 20.000,00	versione on line del sito istituzionale	entro il 30.11.2020	entro il 31.12.2020	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** Il sito è on line dal 24 novembre 2020
i.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Sato di salute dell'ente	Miglioramento della governance dell'ente	Favorire un'attuazione più sistematizzata del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 alla luce delle novità introdotte dal PNA 2019	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT 2020-2022)	10%	Patrizia Demartini Ezio Corain Nicoletta Dalto Vera Verthuy Maria Cristina Rossi Joara Giovannini		trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** La scheda audit e i relativi allegati per il primo semestre 2020 sono stati trasmessi al RPCT con mail in data 23 giugno 2020 e per il secondo semestre 2020 con mail in data 9 dicembre 2020.
							15%			monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nel PTPCT per l'anno 2020	≥ 80% delle misure	≥ 70% delle misure	in tutti gli altri casi	**RAGGIUNTO - 100%** Le misure pianificate nel PTPCT per l'anno 2020 sono state attuate in percentuale maggiore all'80%

4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha quali finalità principali la misurazione e il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, l'effettivo grado di attuazione dei programmi, dell'impiego delle risorse, della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La relazione sulla performance organizzativa dell'ente evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti. I risultati esposti nella presente relazione rappresentano il punto di arrivo di un percorso coerente ed integrato che prende le mosse dai documenti programmatori e di accompagnamento del bilancio (Programma pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza), si sviluppa nella definizione di obiettivi e dei relativi indicatori, nel monitoraggio e nella misurazione finale del loro raggiungimento.

Gli obiettivi compongono un sistema che si articola in **obiettivi strategici**, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che si vuole produrre e l'impostazione complessiva della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirli; **obiettivi operativi**, che sono gli obiettivi di azione amministrativa legati alle aree di responsabilità amministrativa e **obiettivi gestionali,** che riguardano l'ordinaria attività dell'ente e per lo più hanno carattere di stabilità nel tempo.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dai dirigenti di ciascuna struttura dell'ente, secondo quando previsto dall' art. 4, comma 3, lettera d) della stessa legge regionale e dal Segretario Generale;
- dalla Commissione indipendente di valutazione della performance che presidia in maniera integrata e sistematica il processo di misurazione e valutazione della performance nel suo complesso;
- dall'organo di direzione politico-amministrativo secondo le modalità previste dalla l.r. 22/2010 e dai provvedimenti di organizzazione (art. 3, comma 2, lettera g).

5. Pari opportunità e benessere organizzativo

La Chambre è rappresentata nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che è costituito, in forma associata, tra gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'art. 1, comma 1 della l.r. 22/2010 ed ha durata quadriennale.

Il CUG - insediato il 16 dicembre 2011 e rinnovato nel 2016 - esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57 del d.lgs. 165/2001, della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, della l.r. 22/2010 e della deliberazione della Giunta regionale 1744 del 22 luglio 2011, nonché i compiti che le leggi, i contratti collettivi e altre disposizioni demandavano ai comitati per le pari opportunità e ai comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Nell'anno 2020 Il Comitato ha perseguito l'obiettivo, presente nel PAP (Piano di Azioni Positive), di conoscere il personale dell'ente in ottica di genere e in modo sistematico. Predisponendo la relazione annuale prevista dalla Direttiva 2/2019 ha, infatti, approfondito tutti gli ambiti in essa delineati relativi al personale dell'Amministrazione regionale. Tale attività potrà essere programmata per gli altri Enti del comparto unico della Valle d'Aosta, rappresentati nello stesso CUG, qualora gli stessi riescano a fornire i dati necessari in tempo utile.

Un altro obiettivo presente nel PAP era quello di creare strumenti per facilitare la conciliazione. In quest'anno tale obiettivo si può considerare raggiunto non tanto per la messa in atto delle azioni previste dal PAP, ma quale conseguenza dell'utilizzo massiccio del lavoro agile di cui ha usufruito il personale a causa dell'emergenza in atto.

In merito si segnala che l'Amministrazione regionale ha chiesto il riuso del progetto VeLa, realizzato con il cofinanziamento dell'Unione Europea, Programma operativo Nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – FSE/FESR. Nell'ambito di tale progetto l'Amministrazione regionale ha assegnato un obiettivo dirigenziale ai Dipartimenti Personale e organizzazione e Legislativo e aiuti di stato che prevedeva la presentazione alla Giunta regionale della proposta di deliberazione di approvazione di un atto attuativo per introdurre il Lavoro Agile, di cui agli artt. da 18 a 23 della L. 81/2017 e di cui alla l.r. 22/2010, artt. da 73 septies a 73 undecies

nell’Amministrazione regionale.

Durante il percorso per il raggiungimento di tale obiettivo il CUG è stato consultato sia in fase di elaborazione del questionario sul lavoro agile in emergenza da somministrare al personale regionale, sia in fase di redazione dell’atto attuativo da presentare alla Giunta regionale.

Altri due obiettivi, presenti nel PAP e perseguiti dal CUG sono stati “lavorare in rete sulle tematiche di pari opportunità” e “ migliorare il benessere organizzativo”.

Il Comitato ha, infatti, aderito al protocollo di intesa firmato dalla rete nazionale dei CUG di cui è componente, e dalle Ministre per le Pari Opportunità e la famiglia prof.ssa Elena Bonetti e per la Funzione Pubblica, on.le Fabiana Dadone, avente come obiettivo quello di ottimizzare il ruolo dei CUG quali “antenne” per la percezione dei fenomeni di violenza di genere nelle amministrazioni all’interno delle quali sono costituiti adottando azioni condivise.

Le azioni previste dal protocollo riguardano l’impegno a rendere visibili le informazioni su come chiedere aiuto a livello nazionale e locale, la formazione del personale dell’ente sulla tematica della violenza di genere, la creazione di canali diretti di comunicazione con il CUG (casella di posta elettronica o numero di telefono dedicati), la collaborazione con i soggetti degli enti che si occupano di ascolto organizzativo, se costituiti, e il monitoraggio dei fenomeni.

In relazione a quanto delineato è stata avviata una collaborazione con il Centro donne contro la violenza di Aosta. Una componente del CUG ha, infatti, seguito un corso di formazione organizzato dal Centro sulla tematica specifica in vista dell’apertura di una casella di posta elettronica dedicata alla segnalazione al CUG dei fenomeni di violenza. Tale casella dovrebbe essere aperta nel primo semestre del 2021.

L’iniziativa di cui sopra è stata presentata, infine, quale attività del CUG nell’ambito del programma delle iniziative regionali della rete “25 novembre” per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne.

6. I documenti e gli atti adottati

- Programma pluriennale 2019-2023;
- Relazione previsionale e programmatica 2020;
- Bilancio d'esercizio 2020 e in particolare l'allegato 5 recante "Relazione della Giunta sulla gestione e sui risultati del bilancio d'esercizio 2020";
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021;
- Piano della Performance 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 10 in data 7 febbraio 2020, e il suo successivo aggiornamento, approvato con deliberazioni della Giunta camerale n. 44 in data 24 agosto 2020.