

Modulo per la richiesta di “SOSTEGNO AD INIZIATIVE DI TERZI”

Ai sensi del Titolo III del Regolamento per la concessione di interventi di sostegno a favore delle imprese, di progetti promozioni realizzati da soggetti terzi e per la concessione di patrocinio della Camera valdostana delle imprese e delle professioni – Approvato con deliberazione del Consiglio camerale n.3 in data 30 aprile 2026

Presentazione della domanda:

- **Entro il 30 settembre** per le iniziative da realizzare nel primo semestre dell'anno successivo o per la progettazione annuale;
- **Entro il 31 marzo** per le iniziative da realizzare nel secondo semestre dell'anno in corso.

La Giunta camerale si riserva la facoltà di valutare, in via eccezionale, domande presentate oltre i termini, purché inviate prima dell'avvio dell'iniziativa. L'accoglimento è comunque subordinato a disponibilità di risorse, presenza di un interesse pubblico strategico e urgente e tempistiche sufficienti per l'istruttoria.

1. DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO

Denominazione:

Forma giuridica:

Codice fiscale:

P. IVA:

Sede legale:

Recapiti (telefono, email, PEC):

Responsabile dell'organismo promotore dell'iniziativa o legale rappresentante:

Nome e cognome:

Codice fiscale:

Ruolo:

2. DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA

Titolo del progetto: _____

Periodo di realizzazione (indicare la data esatta di svolgimento e il termine):

Descrizione esauriente dell'iniziativa:

Obiettivi (*indicare gli obiettivi del progetto evidenziando gli indicatori quantitativi e/o di risultato*):

Destinatari:

Ripercussioni di interesse generale per l'economia locale:

Luogo di svolgimento:

3. PIANO FINANZIARIO E CONTRIBUTO RICHIESTO

Costo totale dell'iniziativa: _____

Contributo richiesto alla Chambre: _____

Altri eventuali contributi richiesti ad altri enti o sponsor: _____

Risorse proprie del soggetto richiedente (autofinanziamento):

Piano finanziario analitico (*da allegare*)

4. REQUISITI DEL BENEFICIARIO

Il beneficiario richiedente il contributo deve:

- essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento all'articolo 13 comma 1 e articolo 14 comma 5;
- essere in regola con il pagamento del diritto annuale camerale, se dovuto o regolarizzare il pagamento entro il termine assegnato dall'ufficio;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, se dovuti.

5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

- dare visibilità esterna al contributo concesso secondo le modalità di volta in volta definite dalla Chambre, tra cui un adeguato e corretto uso del logo dell'Ente.
- riportare su tutti i documenti di spesa che compongono il piano economico dell'iniziativa, indipendentemente dalla quota di copertura, il **Codice Unico di progetto (CUP)** che verrà comunicato dalla Chambre (art.18 del Regolamento)

6. ALLEGATI OBBLIGATORI

- Piano finanziario delle entrate e delle spese previste per l'iniziativa, redatto in forma analitica che deve evidenziare chiaramente i costi previsti, le risorse proprie del soggetto richiedente (autofinanziamento), i contributi richiesti ad altri enti o sponsor, e il conseguente disavanzo preventivato. (Fare riferimento all'articolo 16 del Regolamento per l'intensità del contributo e l'ammissibilità/non ammissibilità delle spese);
- Documento di identità del responsabile dell'organismo promotore dell'iniziativa o del Legale Rappresentante, in caso di firma autografa;

Data: _____

Firma: _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni (di seguito anche “Chambre”) intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della procedura di sostegno ad iniziative di terzi;

2. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento di cui all’articolo 1 del presente Bando. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Chambre per le finalità precedentemente indicate.

3. Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste da Chambre con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all’adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento può comportare l’impossibilità della concessione del contributo richiesto.

4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: Il trattamento dei dati avverrà attraverso strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate esclusivamente alle finalità dell’attività e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi in conformità alla normativa vigente. I trattamenti effettuati dalla Camera valdostana delle imprese e delle professioni si avvalgono di piattaforme informatiche che vedono Infocamere S.C.p.A. quale Responsabile Esterno ai sensi dell’art. 28 del REG UE n. 679/2016. I dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I dati personali saranno o potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Autorità con finalità ispettive o di vigilanza o Autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge
- Registro Nazionale Aiuti (RNA): Se il contributo è un aiuto di Stato, comunicazione dei dati verrà fornita al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato
- Soggetti privati richiedenti l'accesso documentale (artt. 22 ss. legge 241/1990) o l'accesso civico (art. 5 Dlgs. 33/2013) nei limiti e con le modalità previsti dalla legge nonché soggetti pubblici, in adempimento degli obblighi di certificazione o in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale (art. 22, c. 5 legge 241/1990)
- I dati non saranno oggetto di diffusione ad eccezione dell'adempimento agli obblighi di trasparenza mediante pubblicazione ex Dlgs. 33/2013 sui siti internet - sezione "Amministrazione Trasparente"

5. Periodo di conservazione: I dati personali saranno trattati per tutta la durata della procedura e conservati per un periodo di 5 anni decorrenti dalla conclusione del procedimento. Salvo il predetto termine, in caso di contenzioso, procedure concorsuali, controlli o indagini da parte di Autorità Giudiziarie od Altre Autorità, i dati saranno comunque conservati per 5 anni decorrenti dal passaggio in giudicato delle sentenze o dalla chiusura delle procedure concorsuali ovvero dall'ultima notizia proveniente dagli organi di controllo.

6. Diritti degli interessati: All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del GDPR (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che lo riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che lo riguardano.

Gli interessati che ritengono che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77) o di adire le opportune sedi

giudiziarie (art. 79). Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare utilizzando il modulo disponibile al link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>

7. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto: il titolare del trattamento dei dati è la Camera valdostana con sede legale in Regione Borgnalle 12, 11100 Aosta, P.I. 01079470074 e C.F. 91046340070 tel. 0165-573001, email segreteria@ao.camcom.it ; pec cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it , la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo e- mail: rpd1@pie.camcom.it