



CAMERA VALDOSTANA  
CHAMBRE VALDÔTAINE

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRIGENTE (QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE) DA ASSEGNARE ALL'INCARICO II LIVELLO NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELLA CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI - CHAMBRE VALDÔTAINE DES ENTREPRISES ET DES ACTIVITÉS LIBÉRALES.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Presidente:

FANIZZI Stefania

Segretario generale della Regione autonoma Valle d'Aosta;

Componenti:

BERTOLINO Paolo

Segretario generale di Unioncamere Piemonte;

SODINI Pierluigi

Responsabile del Servizio Registro imprese e anagrafi camerali di Unioncamere in quiescenza;

TUDOR Annitta

Esperto per l'accertamento della lingua inglese, membro aggiunto per la prova orale;

**Tipologia delle prove e criteri di valutazione stabiliti dalla Commissione esaminatrice**

LA COMMISSIONE STABILISCE QUANTO SEGUE

**Per la prima prova scritta:**

- le prove in numero di tre saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame e imbustate ciascuna in una busta; un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse tre ore e trenta minuti;
- la prova consisterà in n. 4 (quattro) quesiti a risposta aperta, di cui:
  - un quesito relativo alla materia "quadro giuridico istituzionale delle Camere di Commercio e della Camera valdostana delle Imprese e della Professioni, normative specifiche, funzioni, attività e competenze";
  - un quesito relativo alle materie: "quadro legislativo e amministrativo di riferimento per le funzioni di tenuta del Registro imprese, di Albi, Ruoli camerali, dell'Albo regionale delle imprese artigiane e del Repertorio Economico Amministrativo", "il Registro delle Imprese: finalità, organizzazione, struttura e relative iscrizioni", "il diritto annuale, il sistema sanzionatorio tributario e il relativo contenzioso" e "l'esercizio delle funzioni delegate alle Camere per la tenuta dell'Albo gestori ambientali";
  - un quesito relativo alla materia "diritto privato-commerciale: l'impresa e le società";

- un quesito relativo alla materia “disciplina dell’organizzazione e del lavoro nel Comparto Unico della Valle d’Aosta e i contratti di lavoro di primo livello dello stesso Comparto”;
- tutti i quesiti avranno lo stesso peso in termini di valutazione e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- per la correzione dei quesiti si terrà conto dei seguenti parametri, aventi pari rilevanza:
  - conoscenza della materia;
  - pertinenza della trattazione rispetto al quesito;
  - equilibrio tra capacità di sintesi e di analisi;
  - chiarezza espositiva e precisione terminologica;
- la valutazione complessiva, espressa in decimi, da attribuire alla prova è determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito;
- saranno ammessi alla seconda prova scritta i candidati che riporteranno una votazione media di almeno 7/10.

### **Per la seconda prova scritta:**

- le prove in numero di tre saranno formulate per iscritto dalla Commissione immediatamente prima dell’inizio della prova stessa e imbustate ciascuna in una busta; un candidato/a sorteggerà la busta contenente la prova che sarà sottoposta ai candidati;
- per lo svolgimento della prova saranno concesse tre ore;
- la prova consisterà nell’analisi, sviluppo e soluzione di uno o più casi pertinenti alle materie d’esame;
- per la correzione si terrà conto dei seguenti parametri:
  - correttezza della soluzione proposta;
  - rilevanza della soluzione proposta sotto il profilo dell’efficacia ed efficienza organizzativa;
  - sostenibilità della soluzione proposta sotto il profilo dell’economicità e della regolarità tecnica-contabile;
  - chiarezza espositiva e precisione terminologica;
- la valutazione da attribuire alla prova è espressa in decimi;
- saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 7/10.

Durante l’espletamento delle prove scritte non sarà permesso ai candidati di comunicare verbalmente o per iscritto, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice, nonché introdurre nella sede d’esame telefoni cellulari e qualsivoglia altra strumentazione atta a consentire la comunicazione con l’esterno, pena l’esclusione. I candidati potranno consultare unicamente il Codice Civile non commentato e privo di qualunque annotazione, pena l’esclusione dalla procedura. Non è altresì ammessa, sempre a pena di esclusione, la consultazione di appunti, manoscritti, dispense, deliberazioni e dizionari. La Commissione verificherà l’osservanza di quanto precede.

### **Per la prova orale:**

- ad ogni candidato saranno formulati 6 (sei) quesiti:
  - una domanda vertente sulle materie: “diritto privato-commerciale: l’impresa e le società”, “il diritto annuale, il sistema sanzionatorio tributario e il relativo contenzioso” e “il Registro delle imprese: finalità, organizzazione, struttura e relative iscrizioni”;
  - una domanda vertente sulla materia: “quadro legislativo e amministrativo di riferimento per le funzioni di tenuta del Registro imprese, di Albi, Ruoli camerali, dell’Albo regionale delle imprese artigiane e del Repertorio Economico Amministrativo”;

- una domanda vertente sulla materia: “la digitalizzazione e la transizione digitale”;
- una domanda vertente sulla materia: “il sistema statistico nazionale e regionale”, con particolare riferimento alle nozioni. I candidati potranno fare riferimento ai contenuti pubblicati sui seguenti siti internet:
  - <https://www.sistan.it/>;
  - [https://www.regione.vda.it/statistica/default\\_i.asp](https://www.regione.vda.it/statistica/default_i.asp);
  - <https://www.infocamere.it/movimprese>;
- una domanda vertente sulla materia “l’ordinamento contabile delle Camere di Commercio”;
- una domanda volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- La votazione da attribuire a ciascuna risposta, terrà conto dei seguenti parametri:
  - equilibrio tra capacità di sintesi e di analisi;
  - capacità di approccio interdisciplinare riferito alle materie d’esame;
  - pertinenza della risposta rispetto al quesito;
  - proprietà di linguaggio e terminologica, chiarezza espositiva;
- la prova orale in lingua inglese consisterà in una conversazione con il membro esperto su di un tema di larga diffusione inerente la vita professionale, della durata di cinque minuti circa;
- la votazione da attribuire alla risposta in lingua inglese terrà conto dei seguenti parametri:
  - comprensione e produzione;
  - morfosintassi e lessico;
  - fluenza e pronuncia;
  - interazione e comunicazione;
- la votazione da attribuire alla prova orale, espressa in decimi, sarà determinata dalla media delle votazioni attribuite a ciascun quesito; tutti i quesiti avranno lo stesso peso e ognuno di essi sarà valutato con un punteggio massimo di 10/10;
- la prova orale si intende superata con una votazione di almeno 7/10;
- durata della prova: circa quarantacinque minuti a candidato;
- prima dell’inizio della prova orale, la Commissione formulerà i quesiti da sottoporre ai candidati per ciascuna delle materie d’esame. Nel caso in cui la prova sia effettuata su più turni di convocazione, indipendentemente dal numero di giornate, la Commissione predisporrà, prima del primo turno di candidati sottoposti alla prova d’esame, tanti gruppi di domande, di pari difficoltà, quanti saranno i turni di candidati convocati, più ulteriori due gruppi di domande al fine di garantire anche all’ultimo turno il sorteggio tra un campione di tre prove. Un candidato/a di ogni turno procederà all’estrazione del gruppo di quesiti che sarà sottoposto a tutti i candidati convocati nel medesimo turno.