Spett.le Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni
Segreteria Generale
Ufficio Risorse Umane
PEC: personale@ao.legalmail.camcom.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di selezione

per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e determinato per 36 mesi di 1 Collaboratore addetto stampa (Categoria C – Posizione C2).

Dati Anagrafici e Recapiti

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (Prov. ____) il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ (Prov. ____) CAP _____

Indirizzo _____ n. _____

(Se diverso dalla residenza) Domicilio per le comunicazioni relative al concorso:

Città _____ CAP _____ Indirizzo _____

Telefono / Cellulare _____ E-mail / PEC personale _____

Indirizzo PEC al quale devono essere indirizzate le comunicazioni[1]:

_____

PRESA VISIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE, CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste dall'articolo 39, comma 1, della l.r. 19/2007, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. Requisiti Generici

Di essere, con riferimento alla cittadinanza, nella seguente situazione:

- ☐ cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ☐ familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

[1] dal 1° gennaio 2026 per la partecipazione alle procedure concorsuali presso gli enti del comparto unico regionale e gli altri enti di cui all'articolo 1 della l.r. 22/2010 è obbligatorio il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [rif. art. 41, comma 6bis, l.r. 22/2010]

☐ cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

Inoltre dichiara:

☐ di aver raggiunto il 18° anno di età;

☐ di aver avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi. La Camera valdostana ha la facoltà di sottoporre a visita medica di accertamento i vincitori della procedura selettiva e i candidati eventualmente chiamati ad assumere servizio;

☐ di conoscere le lingue italiana e francese;

☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ **OPPURE**

☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____

☐ di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono la costituzione di un rapporto di impiego con una PA **OPPURE**

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____

☐ di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a ovvero licenziato/a per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

☐ *(Solo per candidati maschili nati entro il 31/12/1985)* di essere in posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

☐ di aver versato il contributo di ammissione di euro 10,00 come richiesto dal bando;

2. Requisiti Specifici (Titolo di Studio e Professionale)

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'ammissione (Diploma o Laurea):

conseguito nell'anno scolastico/accademico presso l'Istituto/Università: del Comune di ;

(In caso di titolo estero) ☐ di aver ottenuto dichiarazione di riconoscimento/equipollenza **OPPURE** ☐ di aver avviato l'iter in data **OPPURE** ☐ di NON avere titoli di studio esteri.

☐ di essere iscritto/a all'Ordine nazionale dei Giornalisti (elenco ☐ professionisti / ☐ pubblicisti)

con numero di tesserino ;

3. Scelta delle Lingue e Accertamento

☐ di voler sostenere le prove d'esame nella seguente lingua: ☐ Italiano / ☐ Francese;

☐ di voler sostenere l'accertamento linguistico preliminare nella seguente lingua *(diversa dalla precedente)*: ☐ Italiano / ☐ Francese;

OPPURE di richiedere l'esonero dall'accertamento linguistico rientrando in uno dei seguenti casi:

☐ *(Solo per lingua francese)* conseguimento del diploma di maturità valido per l'iscrizione all'università in una scuola della Valle d'Aosta a partire dall'a.s. 1998/99 (Art. 13, c.4, lett. a dell'avviso);

☐ accertamento valido alla data del 13/03/2013 (Cat. C o D), superato presso l'Ente:

nell'ambito del concorso , anno ;

☐ accertamento superato dopo il 13/03/2013 (Cat. C o D), superato presso l'Ente:

nell'ambito del concorso , anno ;

☐ possesso diploma DELF B2 e/o DALF C1 o C2 – specificare ente (se privato consegnare attestato originale entro prova orale):

☐ possesso della certificazione di superamento della prova di accertamento linguistico (l.r. 12/1993 per personale scolastico) (art. 13, c. 4, lett. e);

4. Richiesta Esonero / Prove Differenziate

☐ si richiede esonero (specificare disabilità e trasmettere all'ufficio risorse umane la relativa certificazione medica):

Nota: la certificazione deve essere allegata in formato elettronico alla domanda di partecipazio-

ne o inviata successivamente, entro la scadenza del bando, all'indirizzo PEC personale@ao.legal-mail.camcom.it tramite la propria personale casella PEC.

☐ non si richiede esonero/prove differenziate;

5. Titoli che Danno Luogo a Punteggio

Di possedere i seguenti titoli per l'attribuzione di punteggio:

☐ Titolo di studio (es. Laurea Triennale, Magistrale, vecchio ordinamento): _____ conseguito presso _____, Comune _____, A.A. _____.

☐ di aver maturato la seguente esperienza presso gli Uffici stampa di Enti pubblici:

Datore di lavoro	**Indirizzo**	**Dal ___ Al ____ (al netto di aspettative)**

Ulteriori esperienze / Note aggiuntive (se lo spazio non fosse sufficiente):

6. Titoli che Danno Luogo a Preferenza (art. 18)

Di possedere, al fine dell'applicazione del diritto di preferenza, i seguenti titoli:

☐ insignito/a di medaglia al valore militare; ☐ mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

☐ mutilati ed invalidi per fatto di guerra; ☐ i mutilati ed invalidi per servizio;

☐ gli orfani di guerra; ☐ gli orfani di caduti per fatto di guerra;

☐ gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato; ☐ i feriti in combattimento;

☐ gli insigniti di croce di guerra / attestazione di merito / capi di famiglia numerosa;

☐ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra / servizio pubblico e privato ☐;

☐ i genitori ed i vedovi non risposati e fratelli/sorelle dei caduti in guerra ☐ o per fatto di guerra ☐;

☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (n. ☐ figli);

☐ gli invalidi ed i mutilati civili;

☐ i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito;

☐ i residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, emigrati valdostani ed i loro figli;

☐ i residenti in Valle d'Aosta da almeno dieci anni.

7. Richiesta Ausili (se applicabile - Art. 7 e 8)

☐ di necessitare, in quanto candidato/a con disabilità o DSA, dei seguenti strumenti di ausilio o tempi aggiuntivi (allega certificazione medica):

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- Copia di un documento di identità in corso di validità:
  Tipo ☐ n. ☐ rilasciato da ☐ il ☐.
- Ricevuta del pagamento del contributo di ammissione di € 10,00.
- *(Eventuale)* Copia della certificazione medica attestante la disabilità o DSA.
- *(Eventuale)* Modulo di richiesta di equipollenza/riconoscimento del titolo di studio estero e ricevuta.
- *(Eventuale)* Attestato DELF B2/DALF C1/C2 o certificazione medica per esonero.
- *(Eventuale)* Documenti attestanti i titoli per punteggio i cui dati siano detenuti da privati.

☐ Dichiaro inoltre di aver preso visione dell'informativa sulla privacy di cui all'Art. 26 dell'Avviso di selezione.

ATTENZIONE - ISTRUZIONI PER IL SALVATAGGIO E LA FIRMA:
Una volta terminata la compilazione del presente modulo e **prima di procedere alla firma**, si prega di salvare il documento utilizzando la funzione **"Stampa su PDF"** (o "Print to PDF"). Questo passaggio renderà i dati inseriti definitivi e non più modificabili.
Il documento così salvato potrà essere **firmato digitalmente**. In alternativa, è possibile stamparlo e apporre la **firma autografa**; in quest'ultimo caso, è **obbligatorio** allegare anche una copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data Firma