

ALL. C
CONTO ECONOMICO
(previsto dall'articolo 21, comma 1)

VOCI DI ONERE/PROVENTO	VALORI ANNO 2023	VALORI ANNO 2024	DIFFERENZE
GESTIONE CORRENTE			
A) Proventi correnti			
1) Diritto Annuale	1.723.742,70	1.696.362,26	(27.380,44)
2) Diritti di Segreteria	684.782,05	669.733,12	(15.048,93)
3) Contributi trasferimenti e altre entrate	1.428.683,34	2.085.457,08	656.773,74
4) Proventi da gestione di beni e servizi	62.537,02	41.529,47	(21.007,55)
5) Variazione delle rimanenze	157,44	(62,87)	(220,31)
Totale Proventi Correnti A	3.899.902,55	4.493.019,06	593.116,51
B) Oneri Correnti			
6) Personale	(1.667.102,31)	(1.243.127,38)	423.974,93
a) Competenze al personale	(1.247.391,05)	(923.696,22)	323.694,83
b) Oneri sociali	(308.317,42)	(236.729,46)	71.587,96
c) Accantonamenti al T.F.R.	(106.813,84)	(80.061,70)	26.752,14
d) Altri costi	(4.580,00)	(2.640,00)	1.940,00
7) Funzionamento	(791.529,49)	(744.857,31)	46.672,18
a) Prestazioni servizi	(420.379,28)	(374.385,88)	45.993,40
b) Godimento di beni di terzi	(9.606,28)	(9.606,28)	0,00
c) Oneri diversi di gestione	(155.750,91)	(137.881,75)	17.869,16
d) Quote associative	(79.942,96)	(86.813,76)	(6.870,80)
e) Organi istituzionali	(125.850,06)	(136.169,64)	(10.319,58)
8) Interventi economici	(791.525,78)	(954.414,32)	(162.888,54)
9) Ammortamenti e accantonamenti	(501.463,81)	(544.984,65)	(43.520,84)
a) Immob. Immateriali	(1.952,00)	(1.952,00)	0,00
b) Immob. Materiali	(9.720,34)	(9.661,90)	58,44
c) Svalutazione crediti	(296.758,02)	(293.070,75)	3.687,27
d) Fondi rischi e oneri	(193.033,45)	(240.300,00)	(47.266,55)
Totale Oneri Correnti B	(3.751.621,39)	(3.487.383,66)	264.237,73
Risultato della gestione corrente A-B	148.281,16	1.005.635,40	857.354,24
C) GESTIONE FINANZIARIA			
a) Proventi Finanziari	903,55	1.017,47	113,92
b) Oneri Finanziari			
Risultato della gestione finanziaria	903,55	1.017,47	113,92
D) GESTIONE STRAORDINARIA			
a) Proventi straordinari	188.527,37	140.407,58	(48.119,79)
b) Oneri Straordinari	(34.912,00)	(28.759,60)	6.152,40
Risultato della gestione straordinaria	153.615,37	111.647,98	(41.967,39)
E) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIA			
14) Rivalutazioni attivo patrimoniale			
15) Svalutazioni attivo patrimoniale			
Differenza rettifiche attività finanziaria			
Avanzo/Disavanzo economico d' esercizio (A-B+/-C+/-D+/-E)	302.800,08	1.118.300,85	815.500,77

CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI
ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2024 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

ATTIVO			Valori al 31-12-2023			Valori al 31-12-2024
A) IMMOBILIZZAZIONI						
a) Immateriali						
Software						
Licenze d' uso						
Diritti d' autore						
Altre			1.952,00			
Totale Immobilizz. Immateriali			1.952,00			
b) Materiali						
Immobili						
Impianti						
Attrezzature informatiche			12.744,82			8.813,25
Attrezzature non informatiche			118,82			84,47
Arredi e mobili			8.132,05			8.075,93
Automezzi						
Biblioteca						
Totale Immobilizz. Materiali			38.406,00			29.409,58
c) Finanziarie	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Partecipazioni e quote			9.452,90			9.452,90
Altri investimenti mobiliari						
Prestiti ed anticipazioni attive			1.529.090,67			1.514.251,26
Crediti di finanziamento						
Totale Immobilizz. Finanziarie			1.538.543,57			1.523.704,16
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI			1.578.901,57			1.553.113,74
B) ATTIVO CIRCOLANTE						
d) Rimanenze						
Rimanenze di magazzino			4.016,29			3.953,42
Totale rimanenze			4.016,29			3.953,42
e) Crediti di Funzionamento	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Crediti da diritto annuale			129.621,77			130.925,59
Crediti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			398.981,23			344.943,63
Crediti v/organismi del sistema camerale						
Crediti v/clienti			96.874,47			69.952,36
Crediti per servizi c/terzi			(14.936,33)			(20.245,35)
Crediti diversi			206.644,02			72.057,45
Erario c/iva			(750,00)			(154,00)
Anticipi a fornitori						
Totale crediti di funzionamento			816.435,16			597.479,68
f) Disponibilità liquide						
Banca c/c			6.716.490,66			8.155.713,74
Depositi postali						
Totale disponibilità liquide			6.716.490,66			8.155.713,74
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE			7.536.942,11			8.757.146,84
C) RATEI E RISCONTI ATTIVI						
Ratei attivi						
Risconti attivi			10.158,05			18.398,97
TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI			10.158,05			18.398,97
TOTALE ATTIVO			9.126.001,73			10.328.659,55
D) CONTI D' ORDINE			3.435.690,67			3.420.851,26
TOTALE GENERALE			12.561.692,40			13.749.510,81

CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI

ALL D - STATO PATRIMONIALE AL 31-12-2024 (previsto dall'articolo 22, comma 1)

CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI			Valori al 31-12-2023			Valori al 31-12-2024
A) PATRIMONIO NETTO						
Patrimonio netto esercizi precedenti			-5.256.918,49			-5.559.718,57
Avanzo/Disavanzo economico esercizio			-302.800,08			-1.118.300,85
Riserve da partecipazioni						
Altre Riserve						
Totale patrimonio netto			-5.559.718,57			-6.678.019,42
B) DEBITI DI FINANZIAMENTO						
Mutui passivi						
Prestiti ed anticipazioni passive						
TOTALE DEBITI DI FINANZIAMENTO						
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO						
F.do Trattamento di fine rapporto			-1.434.242,87			-1.457.654,44
TOT. F.DO TRATT. FINE RAPPORTO			-1.434.242,87			-1.457.654,44
D) DEBITI DI FUNZIONAMENTO	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI		ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	
Debiti v/fornitori			-812.087,01			-740.343,98
Debiti v/società e organismi del sistema camerale						
Debiti v/organismi e istituzioni nazionali e comunitarie			0,00			0,00
Debiti tributari e previdenziali			-106.046,36			-6.263,73
Debiti v/dipendenti			-112.356,05			-139.137,25
Debiti v/Organi Istituzionali			-65.147,54			-83.253,94
Debiti diversi			-231.957,24			-214.042,41
Debiti per servizi terzi			-6,50			333,50
Clienti c/anticipi						
Debiti da interventi promozionali						
TOTALE DEBITI DI FUNZIONAMENTO			-1.327.600,70			-1.182.707,81
E) FONDI PER RISCHI E ONERI						
Fondo Imposte						
Altri Fondi			-766.542,31			-960.170,79
TOT. F.DI PER RISCHI E ONERI			-766.542,31			-960.170,79
F) RATEI E RISCONTI PASSIVI						
Ratei Passivi			-1.601,02			-133,42
Risconti Passivi			-36.296,26			-49.973,67
TOTALE RATEI E RISCONTI PASSIVI			-37.897,28			-50.107,09
TOTALE PASSIVO			-3.566.283,16			-3.650.640,13
TOTALE PASSIVO E PATRIM. NETTO			-9.126.001,73			-10.328.659,55
G) CONTI DI ORDINE						
			-3.435.690,67			-3.420.851,26
TOTALE GENERALE			-12.561.692,40			-13.749.510,81



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

NOTA INTEGRATIVA

Introduzione

Come previsto dall'art. 23 del "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio" approvato con dPR n. 254 del 2005, si è provveduto alla predisposizione della "Nota Integrativa", quale documento a corredo del bilancio d'esercizio.

Essa è suddivisa come segue:

PARTE I

- I. Criteri di valutazione;
- II. Consistenza e movimenti delle immobilizzazioni;
- III. Consistenza e movimenti delle immobilizzazioni finanziarie
- IV. Rimanenze di magazzino
- V. Ammontare e variazioni dei crediti di funzionamento
- VI. Disponibilità liquide
- VII. Ratei e Risconti
- VIII. Ammontare e variazioni dei debiti
- IX. Fondo Trattamento di fine rapporto
- X. Fondi per Rischi ed Oneri
- XI. Patrimonio netto
- XII. Proventi e Oneri straordinari

XIII. Fatti di rilievo intervenuti dal 31 dicembre 2024 e fino all'approvazione del bilancio consuntivo – Articolo 23 dPR 254/2005.

PARTE II

I. Tabella Partecipazioni ai sensi dell'art. 23, lettera g) dPR 254

PARTE I

I. Criteri di valutazione

=====

I criteri applicati nella redazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, sono conformi ai principi generali della contabilità economica e patrimoniale di cui art. 1 del d.P.R. 254/2005 e rispondono ai requisiti della veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza.

Il bilancio chiuso al 31 dicembre 2024, di cui la presente nota integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 23 del Regolamento approvato con DPR 254/2005, è stato predisposto nella prospettiva della continuazione dell'attività e in continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo, elemento, quest'ultimo, necessario ai fini della comparabilità dei bilanci dell'Ente nei vari esercizi.

I criteri applicati nella valutazione delle varie categorie di beni e nelle rettifiche di valore, esposti di seguito, sono quelli prescritti dall'art. 26 del già citato Regolamento e non si discostano da quelli utilizzati nella redazione del bilancio del precedente esercizio.

A) IMMOBILIZZAZIONI

Il valore delle immobilizzazioni è iscritto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

1. Immobilizzazioni materiali

- **Attrezzature non informatiche, attrezzature informatiche, arredi e mobili, automezzi, biblioteca:** sono valutati al prezzo di acquisto ivi compresi gli oneri di diretta imputazione.

Il costo delle immobilizzazioni materiali è stato sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio in relazione alla loro residua possibilità di utilizzo. I valori sono esposti in bilancio al netto dei relativi ammortamenti.

2. Immobilizzazioni immateriali:

- **Software e banca dati:** sono iscritte al costo di acquisto, e si riferiscono a costi aventi comprovata utilità pluriennale, esposti nell'attivo di bilancio al netto dei relativi ammortamenti.

3. **Immobilizzazioni finanziarie:** per uniformarsi alle direttive sulla valutazione delle poste di bilancio impartite con la circolare n. 3622 del 5.02.2009, tutte le immobilizzazioni finanziarie sono state riclassificate e divise fra “Partecipazioni in imprese controllate e collegate” e “Partecipazioni e quote”. La Chambre possiede partecipazioni esclusivamente in quest’ultima categoria le quali sono iscritte al costo di acquisto o di sottoscrizione.

Sono presenti anche immobilizzazioni finanziarie relative a “Prestiti e Anticipazioni attive” iscritte al valore di conferimento.

B) ATTIVO CIRCOLANTE:

1. **Rimanenze:** sono valutate in base al costo d’acquisto.
2. **Crediti di funzionamento:** sono valutati sulla base del presumibile valore di realizzo, che coincide con il valore nominale. Detto valore è stato rettificato da apposito fondo svalutazione crediti.
3. **Disponibilità liquide:** il mastro comprende il valore al 31/12/2024 del conto corrente di tesoreria, della cassa minute spese e della carta di credito prepagata in dotazione al provveditorato.

C) RATEI E RISCONTI: sono determinati rispettando il criterio della competenza temporale e si riferiscono esclusivamente a quote di componenti reddituali comuni a più esercizi variabili in ragione del tempo.

I risconti rinviano al futuro una quota di costi o di ricavi non ancora maturati, ma già pagati o riscossi.

I ratei sono quote di entrate o di uscite future, già maturate, che avranno la loro manifestazione numeraria nel prossimo esercizio.

D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO: trattasi del debito per TFR (o IFR) maturato nei confronti dei dipendenti della Chambre espressamente previsto dall’art. 14 del titolo V del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d’Aosta del 13 dicembre 2010.

Si è provveduto ad accantonare la quota maturata dai dipendenti a titolo di TFR per il 2024 nonché a rivalutare quanto già accantonato per ogni dipendente negli anni precedenti.

E) DEBITI: sono valutati secondo il valore di estinzione che coincide con il loro valore nominale.

F) COSTI E RICAVI: I ricavi ed i costi sono rilevati nel conto economico secondo il principio della competenza temporale.

G) IMPOSTE DELL'ESERCIZIO: Le imposte correnti sono accantonate secondo le aliquote e le norme vigenti per gli enti non commerciali.

L'imposta IRES è esposta, nell'ambito della situazione patrimoniale, al lordo degli acconti versati. L'eventuale eccedenza a credito è iscritta all'attivo patrimoniale sotto la voce "crediti diversi", mentre, quella a debito sotto la voce "debiti tributari e previdenziali".

Per quanto riguarda l'IRAP la Camera versa l'imposta calcolandola interamente con il c.d. metodo retributivo previsto per le attività istituzionali. Il carico fiscale complessivo per l'esercizio è stato quindi assolto mediante versamento di acconti mensili.

Non esistono i presupposti per la rilevazione di imposte differite attive o passive.

H) CONTI D'ORDINE: I conti d'ordine rilevano accadimenti gestionali che, pur non generando attività o passività alla data di chiusura del bilancio d'esercizio, possono produrre effetti sulla situazione economica e patrimoniale degli esercizi futuri. Nello Stato Patrimoniale sono state inserite le voci relative all'utilizzo gratuito da parte della Chambre dei locali arredati, messi a disposizione dalla Regione autonoma Valle d'Aosta ai sensi della legge regionale 7/2002, che ospitano la sede istituzionale dell'Ente a partire dal 2013. In merito al punto i) dell'art. 23 del DPR 254/2005, relativamente ai conti d'ordine, si fa presente che il valore totale al 31/12/2024 è pari a € 1.906.600,00 relativi al valore dell'immobile e € 1.514.251,26 relativi alla garanzia ancora in essere dell'operazione con i Confidi locali per euro 14.251,26 e alla misura avviata nel corso del 2020 per euro 1.500.000,00.

II. Consistenza e movimenti delle immobilizzazioni

=====

Nei seguenti prospetti, per ciascuna voce delle immobilizzazioni relativamente alle poste presenti in bilancio, vengono illustrati la consistenza con riferimento all'inizio dell'esercizio, i movimenti dell'esercizio e la consistenza in sede di valutazione di fine esercizio.

Per il calcolo delle quote di ammortamento si sono applicate le aliquote previste dal DM 31.12.1988 con riduzione del 50% per il primo esercizio.

Per quanto riguarda le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni immateriali l'aliquota è prevista nella misura del 33,34% per quanto concerne Software e Banche dati. I marchi sono stati ammortizzati utilizzando l'aliquota del 20% come per il sito web camerale e come per le manutenzioni sui beni di terzi, relative agli interventi sui locali adibiti a sede della Chambre, concessi in disponibilità dalla Regione autonoma Valle d'Aosta, aliquota determinata considerando un tempo di ammortamento pari a 5 anni, congruo, in relazione alla recuperabilità del costo sostenuto. L'attrezzatura non informatica è stata ammortizzata applicando l'aliquota del 15%, per quella informatica l'aliquota applicata è del 20% e per arredi e mobili del 10%.

a. Immobilizzazioni immateriali

Software € 0

Consistenza iniziale al 01.01.24	€ 0,00
Acquisizione 2024	0,00
Dismissioni 2024	0,00
Ammortamenti 2024	-0,00
Consistenza finale al 31.12.24	€ 0

Nel corso dell'anno 2024 non ci sono state acquisizioni.

Sito web camerale € 1.952,00

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 3.904,00
Acquisizioni 2024	00,00
Ammortamenti 2024	-1.952,00
Consistenza finale al 31.12.24	€ 1.952,00

Nel corso dell'anno 2024 non ci sono state movimentazioni.

b. Immobilizzazioni materiali

Attrezzature non Informatiche € 84,47

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 118,82
Acquisizione 2024	0,00
Ammortamenti 2024	- 34,35
Dismissioni 2024	0,00
Consistenza finale al 31.12.24	€ 84,47

Durante il 2024 non ci sono state né acquisizioni né dismissioni di attrezzature informatiche.

Attrezzature di promozione € 12.435,93

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 17.410,32
Acquisizione 2024	0,00
Ammortamento 2024	- 4.974,38
Dismissioni 2024	0,00
Consistenza finale al 31.12.24	€ 12.435,93

Attrezzature Informatiche € 8.813,25

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 12.744,82
Acquisizione 2024	665,43
Ammortamenti 2024	- 4.597,05
Dismissioni 2024	-0,00
Consistenza finale al 31.12.24	€ 8.813,25

Durante il 2024 sono state acquistate alcune attrezzature informatiche (14 cuffie pc con microfono, 4 mouse e uno strumento di controllo per le carte officina).

Arredi e mobili (comprensivi di opere d'arte) € 8.075,93

Consistenza iniziale all'1.01.24	8.132,05
Ammortamento 2024	- 56,12
Dismissioni 2024	- 0,00
Consistenza finale al 31.12.24	€ 8.075,93

III. Consistenza e movimenti delle immobilizzazioni finanziarie

=====

Per uniformarsi alle direttive sulla valutazione delle poste di bilancio impartite con la circolare n. 3622 del 5.02.2009, tutte le immobilizzazioni finanziarie sono state riclassificate e divise fra "Partecipazioni in imprese controllate e collegate" e "Partecipazioni e quote". La Chambre possiede partecipazioni esclusivamente in quest'ultima categoria.

Ai sensi del dPR 254 del 2 novembre 2005, capo 2, articolo 26, comma 7), il dettaglio delle partecipazioni è contenuto nella tabella riportata in calce alla presente nota e denominata "Partecipazioni 2024".

Sono presenti anche immobilizzazioni finanziarie relative a "Prestiti e Anticipazioni attive".

Partecipazioni e quote € 9.452,90

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 9.452,90
Rivalutazioni 2024	0,00
Svalutazioni e alienazioni 2024	0,00
Consistenza finale al 31.12.24	€ 9.452,90

Non ci sono variazioni rispetto all'anno 2023.

Prestiti ed anticipazioni attive € 1.514.251,26

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 1.529.090,67
Restituzione fondi 2024	-14.839,41
Incremento 2024	0,00
Consistenza finale al 31.12.24	€ 1.514.251,26

La voce è costituita da quanto residua della misura avviata nel 2014 per favorire la liquidità delle piccole e medie imprese, attraverso il sostegno all'accesso al credito in collaborazione con i Confidi valdostani destinando uno stanziamento complessivo di euro 500.000,00 con moltiplicatore tre per un importo ancora a credito, alla data del 31/12/2024, di euro 14.251,26 in considerazione della restituzione di euro 10.273,05 da parte del Valfidi e di euro 4.566,36 da parte del Confidi Valle d'Aosta e dalla misura adottata per sostenere le imprese nell'affrontare la crisi economica derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 avviata nel corso del 2020, in collaborazione con la Regione autonoma Valle d'Aosta e attuata attraverso i Confidi, per un importo complessivo di euro 1.500.000,00 in quanto l'esposizione della Chambre al rischio è rimasta invariata rispetto al 2020.

IV. Rimanenze di magazzino

=====

Rimanenze di magazzino € 3.953,42

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 4.016,29
Variazioni delle rimanenze	€ - 62,87
Consistenza finale al 31.12.24	€ 3.953,42

V. Ammontare e variazioni dei crediti di funzionamento

=====

Crediti da diritto annuale

(al netto del fondo svalutazione) € 130.925,59

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 129.621,77
Incrementi (credito al netto del fondo 2024)	65.348,89
Decrementi (incassi anni precedenti)	-64.045,07
Consistenza finale al 31.12.24	€ 130.925,59

Il valore degli incrementi, pari a € 65.348,89, è dato dall'annualità 2024 (€ 358.419,64) al netto della relativa svalutazione dell'82,26% applicata al diritto annuale, l'80,15% applicata alle sanzioni e l'81,70% applicata agli interessi per quanto riguarda il credito da diritto annuale (percentuale derivante dalla mancata riscossione del Diritto annuale, sanzioni e interessi in applicazione delle circolari ministeriali in materia) pari a 293.070,75.

Il decremento, di € 64.045,07 si riferisce agli incassi del diritto annuale avvenuti durante il 2024 e relativi agli anni dal 2009 al 2023 per l'importo di 214.415,09 al netto delle movimentazioni dei fondi svalutazione dei diversi anni dal 2009 al 2023 che ammonta a € 130.429,14 e all'aumento o decremento del credito del diritto annuale dal 2019 al 2023 per euro 21.729,32 dovuto alle rimodulazioni del credito recepite da Infocamere per l'allineamento al prospetto contabile per il 2024 e all'allineamento al ruolo emesso 2019 (aumento di credito).

L'origine e la movimentazione del credito da diritto annuale e del relativo fondo di svalutazione è indicato nelle tabelle di seguito riportate:

Crediti da diritto annuale (valore nominale) € 4.540.135,34

Consistenza iniziale all' 1.01.24	€ 4.374.401,47
Incrementi 2024	380.148,96
Decrementi 2024	-214.415,09
Consistenza finale al 31.12.24	€ 4.540.135,34

L'incremento, pari a € 380.148,96, è dovuto al nuovo credito da diritto annuale 2024 per € 358.419,64 e all'aumento (netto) del credito del diritto annuale dal 2019 al 2023 per € 21.729,32.

I decrementi, pari a € 214.415,09, sono principalmente dati dagli incassi dei crediti del diritto annuale dal 2020 al 2023 per € 82.075,31, dagli incassi relativi agli anni 2009-2019 per € 132.339,78 rilevati come sopravvenienza attiva in quanto il credito è stato svalutato del 100% negli anni precedenti.

Dettaglio Fondo svalutazione crediti € 4.409.209,75

Consistenza iniziale all' 1.01.24	€ 4.244.779,70
Incrementi 2024	293.070,75
Decrementi 2024	-128.640,70
Consistenza finale al 31.12.24	€ 4.409.209,75

L'incremento del fondo è dovuto dalla svalutazione dell'82,26% applicata al diritto annuale, l'80,15% applicata alle sanzioni e l'81,70% applicata agli interessi del credito da diritto annuale 2024, che ammonta ad euro 293.070,75.

La percentuale di svalutazione è stata determinata ottemperando a quanto stabilito al punto 1.4.) "Accantonamento al fondo svalutazione crediti" della circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009, come di seguito riportato: "L'importo che rileva la presumibile perdita su crediti da accantonare annualmente al fondo svalutazione crediti è stabilito applicando all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle ultime due annualità per le quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali; la percentuale è calcolata al termine dell'anno successivo alla loro emissione".

Il decremento del fondo svalutazione crediti per incassi avvenuti nel 2024 è relativo a:

- € 7.782,71 per utilizzo fondo svalutazione per crediti 2023;
- € 2.252,26 per utilizzo fondo svalutazione per crediti 2022;
- € - 894,22 per utilizzo fondo svalutazione per crediti 2021;
- € 12.204,37 per utilizzo fondo svalutazione per crediti 2020;
- € 27.785,88 per utilizzo fondo svalutazione per crediti del 2019;
- € 79.509,70 per utilizzo fondo svalutazione per crediti degli anni dal 2009 al 2018, rilevati a sopravvenienza attiva;

Crediti verso organismi regionali,
nazionali e comunitari

€ 344.943,63

Consistenza iniziale all' 1.01.24	€ 398.981,23
Incrementi 2024	121.086,67
Decrementi 2024	- 192.730,24
Consistenza finale al 31.12.24	€ 344.943,63

La voce è composta principalmente dai crediti sotto indicati nei confronti:

- della Regione Valle d'Aosta, per 62.716,67 quale somma di competenza del 2024 per il progetto OpenVDA, 10.370,00 per lo Studio sull' internazionalizzazione di competenza 2024 € 48.000,00 di competenza 2024 e € 49.693,03 di competenza 2023 per il rimborso delle spese per comando di una dipendente di categoria C, posizione C2.

- di Unioncamere, per rimborso Albo gestori ambientali per l'anno 2024 per euro 24.127,50, 14.682,06 per l'anno 2023, euro 40.555,28 di competenza del 2018 e euro 42.515,39 di competenza del 2017. Inoltre sono presenti € 3.000,00 per il rimborso del progetto Eccellenze in digitale anno 2024.

Crediti vari € 121.610,46

Consistenza iniziale all' 1.01.24	€ 287.832,16
Incrementi 2024	1.375.608,22
Decrementi 2024	- 1.541.829,92
Consistenza finale al 31.12.24	€ 121.610,46

La voce è composta da: crediti v/clienti, crediti per servizi c/terzi (crediti per bollo virtuale) crediti diversi (comprendenti interessi attivi maturati sul conto corrente bancario, crediti per diritto annuale versato erroneamente ad altre Camere di Commercio dal 2011 e crediti v/ires) e da erario c/IVA (che comprende la liquidazione periodica).

VI. Disponibilità liquide

=====

C/c Tesoreria presso la Banca d'Italia € 8.149.973,43

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 6.713.805,29
Consistenza finale al 31.12.24	€ 8.149.973,43

Il dato rappresenta il saldo del conto corrente presso la Tesoreria Unica della Banca d'Italia, come da verifica di cassa al 31.12.2024.

Banca c/incassi da regolarizzare € 1.317,97

Il dato è costituito dai crediti derivanti da incassi da sportello commerciali ed istituzionali che si riferiscono al 31/12/2024, ma depositati nel 2025.

Cassa minute spese € 2.258,34

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 0,00
Reintegri 2024	3.025,92
Decrementi 2024	-767,58
Consistenza finale al 31.12.24	€ 2.258,34

Il saldo al 31/12/2024 risulta pari a euro 2.258,34 in quanto è il flusso bancario (OBI) di reintegro di euro 241,66 al 31 dicembre 2024 è stato bloccato dal programma.

Carta di credito prepagata € 2.500,00

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 2.500,00
Incrementi 2024	7.132,87
Decrementi 2024	- 7.132,87
Consistenza finale al 31.12.24	€ 2.500,00

Il saldo al 31/12/2024 risulta pari a euro 2.500,00 in quanto alla fine dell'anno la carta di credito non è stata scaricata.

VII. Ratei e Risconti

=====

Ratei e Risconti attivi

Risconti attivi € 18.398,97

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 10.158,05
Incrementi 2024	18.398,97
Decrementi 2024	- 10.158,05
Consistenza finale al 31.12.24	€ 18.398,97

L'incremento, pari a € 18.398,97, è costituito da risconti attivi derivanti dalle polizze assicurative e abbonamenti a giornali e riviste e dal risconto di 7.435,52 per i buoni pasto acquistati nel 2024 ma di competenza, per 8 mesi, del 2025. Il decremento, pari a € 10.158,05, si riferisce alla chiusura dei risconti rilevati nel 2023.

Ratei attivi: Voce pari a 0.

Ratei e risconti passivi

Risconti passivi € 49.973,67

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 36.296,26
Incrementi 2024	36.296,26
Decrementi 2024	- 49.973,67
Consistenza finale al 31.12.24	€ 49.973,67

Al fine di rispettare il principio di competenza economica, la cui conseguenza è la correlazione costi-ricavi, si è provveduto ad imputare nell'anno 2024 la quota di ricavo correlata ai costi di competenza dello stesso per costi connessi alla realizzazione del progetto Turismo e progetto Doppia transizione energetica finanziati con l'incremento del 20% del diritto annuale. La restante quota del provento, riferito ai progetti Turismo e Doppia transizione energetica, è di competenza dell'esercizio successivo e quindi è stata rinviata al 2025 mediante rilevazione di apposito risconto passivo.

Per quanto riguarda, infine, il progetto Progetto europeo Piter Parcours la somma residua è ascritta a ricavo 2024.

Ratei passivi € 133,42

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 1.601,02
Incrementi 2024	0
Decrementi 2024	- 1.467,60
Consistenza finale al 31.12.24	€ 133,42

La voce si riferisce al rateo passivo derivante dalla quota di competenza del mese di gennaio 2024 dell'indennità redazionale dell'addetto stampa.

VIII. Ammontare e variazioni dei debiti

=====

- a. Mutui passivi: Voce pari a 0.
- b. Prestiti ed anticipazioni passive Voce pari a 0.
- c. Debiti di funzionamento:

Debiti V/Fornitori	€ 740.343,9
Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 812.087,01
Incrementi 2024	2.196.830,95
Decrementi 2024	- 2.268.573,98
Consistenza finale al 31.12.24	€ 740.343,9

Trattasi di debiti verso fornitori istituzionali e commerciali e debiti verso fornitori per fatture e documenti da ricevere.

Debiti tributari e previdenziali	€ 6.263,73
Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 106.046,36
Incrementi 2024	777.041,63
Decrementi 2024	- 876.824,26
Consistenza finale al 31.12.24	€ 6.263,73

La consistenza finale è dovuta principalmente ai debiti per ritenute previdenziali ed assistenziali a carico della Chambre, per i debiti verso erario per il meccanismo dello split payment e per i debiti fiscali (Irpef).

Debiti V/Dipendenti	€ 139.137,25
Consistenza iniziale all'1.01.24	112.356,05
Incrementi 2024	1.152.153,77
Decrementi 2024	-1.125.372,57
Consistenza finale al 31.12.24	€ 139.137,25

L'importo finale si riferisce al debito per i premi del personale dipendente (FUA) e dirigente (retribuzione di risultato) nonché per indennità varie, rimborsi spese trasferte, straordinari e ferie maturate e non godute nel corso del 2024.

Debiti V/Organi istituzionali/statutari	€ 83.253,94
Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 65.147,54
Incrementi 2024	145.132,35
Decrementi 2024	- 127.025,95
Consistenza finale al 31.12.24	€ 83.253,94

Trattasi di spettanze maturate dai vari componenti degli organi e delle commissioni istituzionali.

Debiti Diversi € 214.042,41

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 231.957,24
Incrementi 2024	255.800,69
Decrementi 2024	- 273.715,52
Consistenza finale al 31.12.24	€ 214.042,41

Il mastro comprende, tra gli altri, i debiti diversi per rimborso diritti (comprensivi di interessi e sanzioni) erroneamente versati dagli utenti e dovuti ad altre CCIAA e rimborso all'Agenzia delle entrate riscossione delle spese di notifica e di procedure esecutive per gli anni di imposta dal 2001 al 2008 e delle spese di procedure esecutive per i ruoli resi esecutivi fino al 31 dicembre 1999.

IX. Trattamento di fine rapporto

=====

Trattamento Fine Rapporto € 1.457.654,44

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 1.434.242,87
Accantonamenti 2024	80.061,70
Utilizzo fondo 2024	-56.650,13
Consistenza finale al 31.12.24	€ 1.457.654,44

Trattasi del debito per TFR maturato nei confronti dei dipendenti della Chambre. Si è provveduto ad accantonare la quota maturata dai dipendenti a titolo di TFR per il 2024 pari ad € 80.061,70.

X. Fondi per Rischi ed Oneri

=====

Fondo rischi ed oneri € 960.170,79

Consistenza iniziale all'1.01.24	€ 766.542,31
Incrementi 2024	244.021,14
Decrementi 2024	- 50.392,66
Consistenza finale al 31.12.24	€ 960.170,79

Trattasi sostanzialmente dell'accantonamento ordinario di risorse finanziarie derivanti dalla gestione contabile della sezione regionale della Valle d'Aosta dell'Albo

nazionale gestori ambientali per le attività di cui all'art. 212, c. 8, del Dlgs.vo 152/2006 (come da determina dirigenziale dell'area anagrafe e certificazione n. 29 del 29/03/2011) per complessivi euro 58.973,41. Inoltre nel Fondo sono presenti le somme necessarie a garantire la copertura dei costi stimati per il mancato rientro degli importi relativi alle misure di sostegno al credito alle piccole e medie imprese per euro 280.000,00 (25.000,00 per la misura avviata nel 2014 e 255.000,00 per la misura avviata nel 2020), gestito attraverso i Confidi. Sono altresì presenti le somme necessarie a far fronte alla complessità nel riconoscimento degli oneri per i progetti VdA Passport, Piter Parcours, Pitem Circuito e Tipycalp per complessivi euro 77.846,58 a questi sono stati aggiunti euro 54.300,00 per il progetto OpenVDA. Nel fondo sono stati accantonati euro 50.000,00 per spese legali, nonché quelle derivanti da oneri per rinnovo contrattuale (categorie e dirigenti) per euro 186.000,00.

Sono, infine presenti, tra gli altri, le somme relative al fondo per eventuali spese o debiti che potrebbero ancora derivare dalla liquidazione della Soc. Attiva s.r.l per euro 18.533,90.

XI. Patrimonio netto

=====	
Patrimonio netto	€ 6.678.019,42
Avanzi patrimonializzati anni precedenti	€ 5.559.718,57
Utile d'esercizio 2024	1.118.300,85
Riserve da partecipazioni	0,00
Consistenza finale al 31.12.24	€6.678.019,42

XII. Proventi e Oneri straordinari

=====

Proventi finanziari € 1.017,47

I proventi finanziari sono composti dagli interessi attivi sul c/c presso l'Istituto Cassiere per € 18,61 e dagli interessi per maggiore rateazione per ritardato pagamento delle cartelle per € 998,86.

Proventi straordinari € 140.407,58

L'importo è relativo alle sopravvenienze attive verificatesi nel 2024, tra le quali la più

significativa è di seguito riportata:

- euro 136.068,18 incassi diritto annuale, sanzioni ed interessi su crediti diritto annuale ruolo svalutati ormai del 100%;

Oneri straordinari

€ 28.759,60

L'importo è relativo alle sopravvenienze passive verificatesi durante il 2024 tra le quali la più significativa è di € 14.682,31 per aumento del fondo del diritto annuale 2021. Risulta, inoltre, imputata a sopravvenienza la somma di euro 3.000,00 relativa al canone per la tesoreria Unica, nonché la somma di euro 2.803,90 relativa alle copie eccedenti il contratto per l'utilizzo del fotocopiatore Kyocera.

XIII. Fatti di rilievo intervenuti dal 31 dicembre 2024 e fino all'approvazione del bilancio consuntivo – Articolo 23 dPR 254/2005.

=====

Non sono intervenuti fatti di rilievo incidenti sul bilancio d'esercizio 2024 dopo il 31 dicembre 2024 e prima dell'approvazione del presente bilancio.

PARTE II

I. Partecipazioni possedute dalla Chambre

ART. 23 D.P.R 254/2005

ELENCO PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DALLA CHAMBRE AL 31 DICEMBRE 2024

Ragione sociale	capitale sociale deliberato	capitale sociale sottoscritto	capitale sociale versato	quota nominale posseduta dalla Chambre	quota patrimoniale posseduta dalla Chambre	% quote possedute dalla Chambre	risultato economico bilancio 2023	risultato economico bilancio 2022	risultato economico bilancio 2021	risultato economico bilancio 2020
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	€ 372.000,00	€ 372.000,00	€ 372.000,00	€ 0,64	€ 0,64	0,00017	314.966,00	275.164,00	243.150,00	637.426,00
Infocamere S.c.p.A.	€ 17.670.000,00	€ 17.670.000,00	€ 17.670.000,00	€ 3,10	€ 3,10	0,00002	378.504,00	645.505,00	123.729,00	4.280.391,00
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 250.000,00	€ 2.500,00	€ 2.577,00	1,03080	130.709,00	8.271,00	3.311,00	-83.756,00
Ecocerved srl	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	€ 2.500.000,00	€ 1.000,00	€ 1.023,22	0,04093	180.213,00	186.787,00	215.499,00	193.513,00
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	€ 551.473,09	€ 551.473,09	€ 551.473,09	€ 890,00	€ 1.363,73	0,24729	26.387,00	32.701,00	45.146,00	51.093,00
Retecamere s.c.r.l. in liquidazi	€ 242.356,34	€ 242.356,34	€ 240.991,35	€ 500,00	€ 68,28	0,02817	71.371,00	-125.339,00	33.602,00	14.168,00
Tecnoservicecamere s.c.p.a.	€ 1.318.941,00	€ 1.318.941,00	€ 1.318.941,00	€ 4.059,17	€ 4.609,80	0,34951	257.183,00	169.401,00	159.934,00	216.761,00
INVA S.p.A.	€ 5.173.838,00	€ 5.173.838,00	€ 5.173.838,00	€ 500,00	€ 500,00	0,00966	472.720,00	448.394,00	367.619,00	465.208,00

Fonte:
REGISTRO IMPRESE



RELAZIONE SULLA GESTIONE E SUI RISULTATI DEL BILANCIO D'ESERCIZIO 2024

Indice

Premessa.....	3
1 Introduzione	4
1.1 Il contesto esterno.....	4
1.2 Il contesto interno.....	11
2 Relazione sui risultati	13
2.1 Affari generali	13
2.2 Attività anagrafica, di certificazione, osservazione economica, ambiente e risorse umane	15
2.3 Attività di regolazione del mercato e promozione.....	19
2.4 Certificazione delle competenze	21
2.5 Supporto alle imprese e sviluppo del territorio	22
2.5.1 Valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo	22
2.5.2 Transizioni digitale ed ecologica.	26
2.5.3 Sostegno alla competitività di imprese e territori per la preparazione ai mercati internazionali e per l'internazionalizzazione delle PMI	28
2.6 Spese sostenute articolate per missioni e programmi	37
2.7 Attestazione dei tempi di pagamento 2024	39
Allegato 5A: Consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti 2024	
Allegato 5B: Piano degli indicatori e dei risultati attesi 2024	
Allegato 5C: Consuntivo 2024 - Art. 24 DPR 254/2005	

Premessa

La presente relazione - redatta in adempimento dell'art. 24, comma 1. del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, recante "Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio", rappresenta il documento a corredo del bilancio d'esercizio in cui sono individuati i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi e ai programmi prefissati dal Consiglio con la relazione previsionale e programmatica. Nella stessa sono state introdotte altre informazioni correlate con il raggiungimento del risultato economico e ritenute di particolare interesse.

Alla Relazione è allegato, così come previsto dal citato articolo 24 al secondo comma, il Consuntivo dei proventi degli oneri e degli investimenti (Allegato A).

1 Introduzione

Questa sezione della relazione è illustrato il quadro entro il quale l'ente ha operato nel corso del 2024, da un lato fornendo un'analisi dei dati economici del territorio, dall'altro mediante la presentazione delle aree organizzative e delle risorse umane dedicate alle attività istituzionali.

1.1 Il contesto esterno

Il contesto internazionale e nazionale

Le più recenti analisi del Fondo Monetario Internazionale (World economic outlook – ed. gennaio 2025) riferiscono di una crescita economica globale del 3,3% nel 2025 e nel 2026, al di sotto della media storica del 3,7% registrata fra il 2000 e il 2019, che riflette però percorsi divergenti tra le economie dei diversi Paesi. Nel complesso, lo scenario internazionale continua ad essere caratterizzato da tensioni geopolitiche e da un clima di profonda incertezza.

Si teme per la nuova ondata di dazi americani che, oltre ad esacerbare le tensioni, potrebbe causare una diminuzione degli investimenti, ridurre l'efficienza del mercato, distorcere i flussi commerciali e interrompere nuovamente le catene di approvvigionamento.

Nell'Area Euro si prevede una crescita dell'1% nel 2025 e un'accelerazione nel 2026 (+1,4%). Il PIL italiano nel 2025 dovrebbe crescere dello 0,7%, meno rispetto a quanto ipotizzato lo scorso autunno (0,8%); per il 2026 invece le stime del FMI sono migliorate (PIL italiano da + 0,7% a + 0,9%).

Il contesto locale

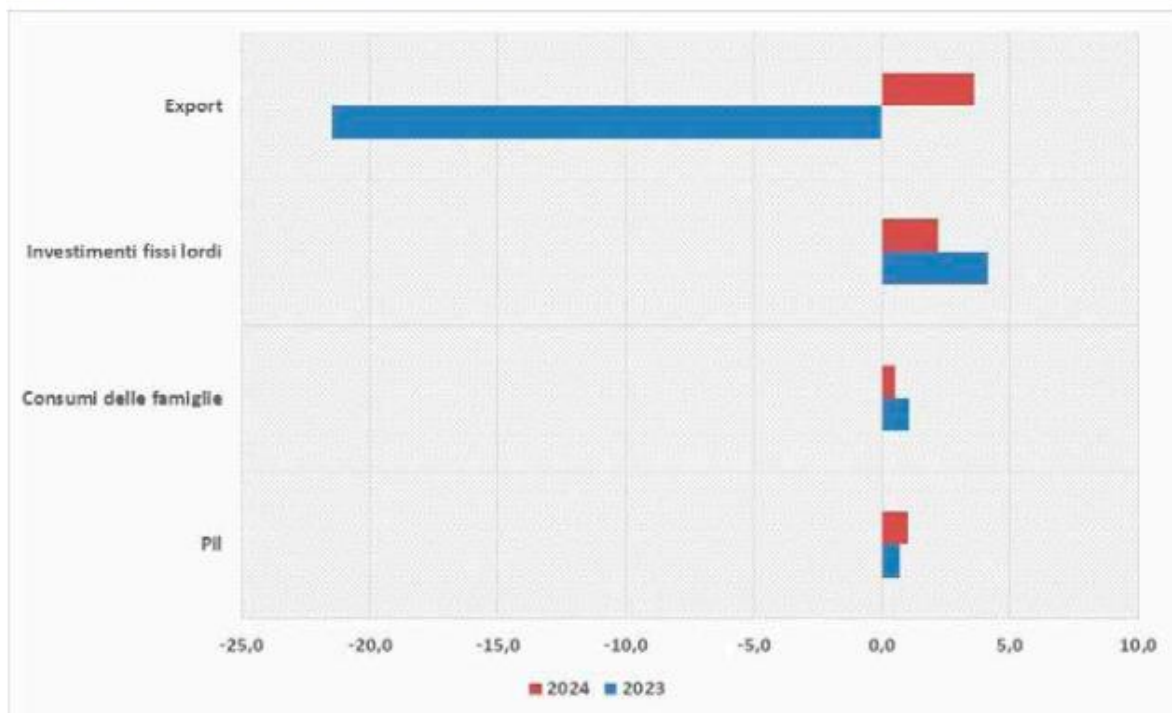
Secondo stime previsionali, contenute nel Rapporto annuale 2024 della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nel 2024 l'economia della Valle d'Aosta sarebbe cresciuta dell'1%, proseguendo nel trend positivo degli ultimi anni (+0,7% nel 2023 e + 6% nel 2022).

Il PIL regionale avrebbe recuperato i livelli pre-pandemici, con un valore stimato per il 2024 pari a circa 4 miliardi e 820 milioni. La domanda interna e gli investimenti sarebbero stati in

espansione, sebbene con minore intensità rispetto all'anno precedente; i dati tendenziali dell'export avrebbero segnato un nuovo impulso, dopo la brusca caduta del 2023.

Il terziario, ed in particolare il turismo, sarebbe stato il settore trainante della crescita economica regionale.

Grafico 1 - Tassi di variazione annua di alcune grandezze macroeconomiche; stime previsionali (per export valori tendenziali anno 2024 e consolidati 2023); anni 2023 e 2024; valori percentuali.



Fonte: Elaborazioni OES su dati Istat e Prometeia

Secondo Banca d'Italia (L'economia della Valle d'Aosta – aggiornamento congiunturale ed. novembre 2024), il turismo, nei primi nove mesi del 2024, ha beneficiato soprattutto dell'incremento costante dei flussi di visitatori stranieri, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo. Sembra dunque denotarsi una crescente attrattività della regione per il turismo internazionale.

Movimento turistico (1) <i>(variazioni percentuali sull'anno precedente)</i>						
PERIODI	Arrivi			Presenze		
	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
2019	1,2	1,4	1,3	1,3	-0,5	0,5
2020	-35,0	-55,6	-43,2	-31,2	-51,0	-39,5
2021	1,6	-14,2	-3,4	1,8	-44,3	-13,7
2022	50,1	126,8	71,3	42,5	194,6	75,7
2023	7,4	20,4	12,1	6,9	18,2	11,0
2024 (2)	-3,7	6,4	0,5	-3,7	5,5	0,0
2024-'19 (3)	1,1	11,2	5,3	0,9	0,4	0,7

Fonte: elaborazioni su dati SISTAR della Regione Valle d'Aosta.

(1) I dati fanno riferimento ai flussi registrati negli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri della regione e non includono gli arrivi e le presenze presso i c.d. "Alloggi ad uso turistico", rilevati a livello regionale dal mese di ottobre 2023. – (2) Variazione dei primi 9 mesi del 2024 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. – (3) Variazione dei primi 9 mesi del 2024 rispetto allo stesso periodo del 2019.

Nelle costruzioni l'attività è rimasta su livelli elevati, sia nel comparto privato sia in quello delle opere pubbliche, per via dell'effetto dei bonus ristrutturazioni, benché in esaurimento, e del graduale avanzamento dei progetti previsti dal PNRR. L'industria ha invece conosciuto una marginale espansione.

Il mercato del lavoro ha proseguito la sua evoluzione positiva: nel corso del 2023 i trend occupazionali si sono ulteriormente rafforzati, con una crescita degli occupati del 3% ed un livello medio degli occupati pari a circa 56.800 unità (livello massimo dal 2018). Parallelamente l'area della disoccupazione ha toccato il valore più basso dal 2018, attestandosi attorno a circa 2.400 unità, con un tasso di disoccupazione al 4%. Nel primo semestre del 2024 il numero di occupati ha continuato a crescere (1,2% rispetto al corrispondente periodo del 2023).

Occupati e forza lavoro (variazioni percentuali sul periodo corrispondente; valori percentuali)											
PERIODI	Occupati						In cerca di occupa- zione (1)	Forze di lavoro	Tasso di occupazio- ne (2) (3)	Tasso di disoccupa- zione (1) (2)	Tasso di attività (2) (3)
	Agricoltura	Industria in senso stretto	Costruzioni	Servizi		Totale					
				di cui: commercio, alberghi e ristoranti							
2021	-1,9	-4,6	1,1	-0,3	-1,1	-0,7	24,8	0,8	66,5	7,3	71,8
2022	19,2	10,0	-4,6	4,4	10,3	4,6	-24,4	2,5	69,8	5,4	73,8
2023	-2,6	-8,2	4,9	4,8	6,2	3,0	-23,4	1,6	71,8	4,0	74,8
2022 – 1° trim.	27,8	18,1	-11,2	12,6	39,5	11,2	-36,9	6,2	69,6	6,1	74,2
2° trim.	20,0	13,6	-6,3	5,7	21,5	5,9	-6,3	5,1	69,4	6,2	74,0
3° trim.	-0,2	16,5	1,0	-0,2	-6,0	1,7	-9,1	1,1	70,2	5,4	74,3
4° trim.	33,8	-6,6	-2,4	0,4	-3,1	0,3	-39,2	-2,0	69,9	3,7	72,6
2023 – 1° trim.	1,6	-6,9	9,9	4,5	6,9	3,5	-32,9	1,2	72,4	4,1	75,5
2° trim.	-3,3	-11,4	7,0	2,1	-6,4	0,6	-28,9	-1,2	69,6	4,4	72,9
3° trim.	3,9	-10,3	-1,6	8,1	9,5	4,8	-40,2	2,4	73,2	3,2	75,6
4° trim.	-11,1	-3,6	5,7	4,4	15,5	3,1	28,0	4,0	71,8	4,5	75,3
2024 – 1° trim.	17,5	-6,9	4,4	-0,9	3,6	-0,5	-1,6	-0,6	71,7	4,0	74,7
2° trim.	9,0	-6,5	-2,3	4,8	5,5	3,0	-6,2	2,6	71,5	4,1	74,5

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro.

(1) Dati riferiti alla popolazione di età compresa tra 15 e 74 anni. – (2) Valori percentuali. – (3) Dati riferiti alla popolazione di età compresa tra 15 e 64 anni.

Sotto il profilo degli scambi con l'estero, nel 2024 le esportazioni regionali sono aumentate dell'11,1% sull'anno, a fronte di un dato nazionale in lieve flessione (-0,4%) che è sintesi di dinamiche negative di diversa intensità riguardanti tutte le aree ad esclusione del Centro (il Nord Ovest -2,0%).

In tale contesto, la Valle d'Aosta si è rivelata una delle regioni più dinamiche all'export, preceduta solo dalla Toscana. Il comparto metallurgico (CH24+CH25), player fondamentale a livello regionale (63,6% quota sul totale export), è cresciuto del 4,2%.

Tra i comparti di specializzazione, l'incremento si è registrato per le vendite dei macchinari (macchinari e apparecchiature +56,6%) e per le vendite di prodotti alimentari e bevande (prodotti alimentari +11,5%, bevande +9,8%). Le vendite di autoveicoli sono invece andate incontro ad un calo del 10,6%.

Tav. 1 - Esportazioni delle regioni del Nord-ovest per settore di attività economica. Gennaio-dicembre 2024 (a)
(quote e variazioni percentuali)

SETTORI DI ATTIVITA' ECONOMICA	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste		
	Quote (b)		Var. % (d)
	2023	2024	2024
			2023
A Prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della	..	..	444,4
B Prodotti dell'estrazione di minerali da cave e	..	0,1	48,1
C Prodotti delle attività manifatturiere	0,1	0,1	9,5
CA Prodotti alimentari, bevande e tabacco	0,1	0,1	10,4
CB Prodotti tessili e dell'abbigliamento, pelli e	..	..	710,0
13 Prodotti tessili	..	..	109,3
14 Articoli di abbigliamento (anche in pelle e in	..	..	272,1
15 Articoli in pelle e simili	..	..	+++
CC Legno e prodotti in legno; carta e stampa	0,1	0,1	17,6
16 Legno e prodotti in legno e sughero (esclusi i			
mobili); articoli in paglia e materiali da intreccio	0,3	0,3	14,8
17+18 Carta e prodotti di carta; prodotti della			
stampa e della riproduzione di supporti registrati	..	..	50,3
CD Coke e prodotti petroliferi raffinati	..	..	-71,1
CE Sostanze e prodotti chimici	..	..	144,1
CF Articoli farmaceutici, chimico medicinali e	..	..	+++
CG Articoli in gomma e materie plastiche, altri			
prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	0,1	0,1	9,0
22 Articoli in gomma	0,1	0,1	-5,8
23 Altri prodotti della lavorazione di minerali non	0,1	0,1	50,6
CH Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi	0,8	0,8	4,2
CI Computer, apparecchi elettronici e ottici	..	..	38,3
CJ Apparecchi elettrici	..	..	8,6
CK Macchine ed apparecchi n.c.a.	..	0,1	56,6
CL Mezzi di trasporto	0,1	0,1	-10,3
291 Autoveicoli	0,1	0,1	-9,0
CM Prodotti delle altre attività manifatturiere	0,1	0,1	5,0
310 Mobili	0,1	0,1	10,2
D Energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	-	-	-
E Prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e	0,2	0,4	134,6
Altri prodotti n.c.a.	..	0,1	73,6
TOTALE	0,1	0,1	11,1
Fonte: Istat, Statistiche del commercio estero			
(a) Dati provvisori			
(b) Quote calcolate sul totale nazionale del settore			
(c) Quote calcolate sul totale della ripartizione			
(d) Variazione calcolata sui flussi del periodo dell'anno in corso rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente			
(e) Per la forte erraticità delle serie storiche e gli esigui valori degli aggregati le relative variazioni non sono riportate			
(-) Il fenomeno non esiste			
(..) I dati non raggiungono la metà dell'ordine minimo considerato			
(++) Per variazioni superiori a 999,9 per cento			

In merito ai principali mercati di destinazione, le vendite dirette in Francia, verso cui abitualmente si esportano metalli e prodotti alimentari/bevande, sono aumentate del 9,8%; quelle verso la Svizzera del 28,1% e verso la Germania dello 0,9% (paesi in cui si esportano principalmente metalli).

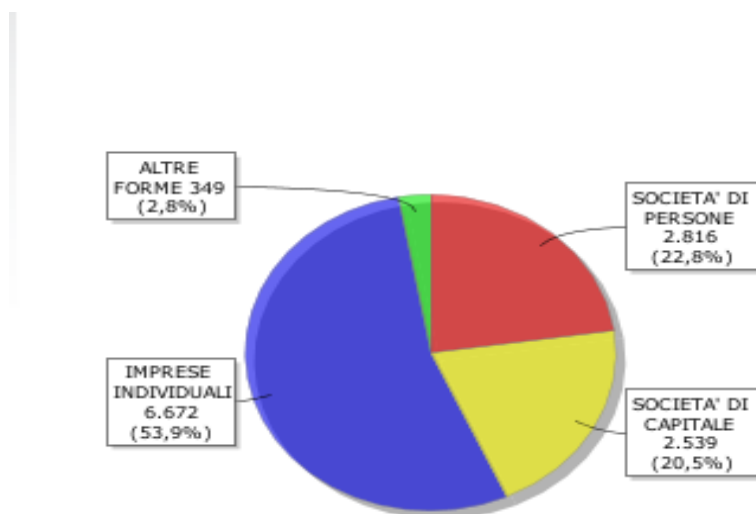
Dal punto di vista della demografia delle imprese, il 2024 si è chiuso con 12.376 imprese registrate, in lievissimo calo rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-0,02%, -3 imprese).

Trend imprese registrate e attive VdA. Anni 2014-2024 Fonte: RiTrend



Il tasso di crescita delle imprese nel 2024 è stato dello 0,12% (Italia +0,62%), più basso del valore segnato nel 2023 (+0,76%) e nel biennio precedente (nel 2022 +0,41%, nel 2021 +0,84%). La dinamica è comunque da considerarsi favorevole a fronte dei tassi negativi del 2020 (-0,02%) e del 2019 (-0,09%).

Riguardo alla natura giuridica delle imprese che caratterizzano il tessuto economico valdostano, nel 2024 si è registrato un tasso di crescita positivo delle società di capitale (+3,41%), negativo per le società di persone (-1,67%) e per le imprese individuali (-0,19%), che continuano a costituire la forma predominante sul territorio.



Le imprese artigiane, che rappresentano il 29% del tessuto imprenditoriale valdostano, ammontano al 31/12/2024 a 3.611 unità, con un calo dello 0,22% rispetto all'anno precedente (-8 imprese). Il settore delle costruzioni, che costituisce da solo la metà dell'intero comparto (50,4%), è cresciuto dello 0,22%.

Guardando ai settori economici, rispetto ai dodici mesi precedenti, si evidenzia una crescita del settore dei servizi alle imprese (+1,85% e +30 imprese), delle costruzioni (+0,54% e +13 imprese), e del turismo (+0,22% e +4 imprese). In leggero calo il settore dell'agricoltura (-0,68% e -10 imprese) e l'industria (-1% e -9 imprese); prosegue il momento di difficoltà del commercio (-2,04% e -39 imprese).

Imprese registrate VdA per settore e tasso di crescita. Anno 2024.

Fonte: Cruscotto di indicatori statistici Infocamere

Imprese registrate per settore economico al 31/12/2024 e tasso di crescita anni 2023-2024		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2024/2023
Agricoltura e attività connesse	1.458	-0,7
Attività manifatturiere, energia, minerarie	895	-1,0
Costruzioni	2.405	0,5
Commercio	1.875	-2,0
Turismo	1.855	0,2
Trasporti e Spedizioni	198	-2,9
Assicurazioni e Credito	231	0,4
Servizi alle imprese	1.650	1,9
Altri settori	877	1,4
Totale Imprese Classificate	11.444	-0,0
Totale Imprese Registrate	12.376	-0,0

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove $V(t_0)$ è il valore iniziale della variabile, $V(t_n)$ il valore finale e $(t_n - t_0)$ il numero di anni del periodo considerato.

Tra le principali fattispecie d'impresa, nel 2024 continuano a distinguersi le imprese femminili (2.919 unità) che incidono sul totale delle imprese per il 23,6%, una percentuale più elevata della media nazionale (Italia 22,2%). Sono presenti principalmente nel turismo e nel commercio.

Le imprese giovanili (994 unità) incidono per l'8% (Italia 8,3%) e si trovano soprattutto nelle costruzioni, nel turismo e in agricoltura.

Se raffrontate ai valori medi di riferimento (Italia 11,3%), le imprese straniere rappresentano una fetta più esigua (7,6%), benché in crescita dal 2021, e fanno parte principalmente del settore costruzioni.

1.2 Il contesto interno

La pianta organica dell'Ente, approvata nel 2013, aggiornata nel 2019, nel 2022 e nel 2024, risulta di complessive 43 unità di personale (in FTE) (dirigenza: 2 unità, personale: 41 unità), oltre al Segretario Generale e all'addetto stampa, profili contrattualizzati a tempo determinato; il personale in servizio al 31 dicembre 2024 era di n. 23 dipendenti, pari a 23 FTE, di cui n. 20 a tempo indeterminato suddivisi in dirigenza: 1 unità e personale: 19 unità, e n. 3 a tempo determinato: 3 risorse C2. L'attuale quadro è l'esito del susseguirsi negli

anni di misure di contenimento della spesa di personale, di un alto turn over e di un'elevata difficoltà di reclutamento per mancanza di graduatorie disponibili.

L'attività dell'anno 2024 è stata quindi in parte condizionata da una sfavorevole situazione riguardante le risorse umane in servizio. In particolare, hanno pesato l'assenza, sin dal gennaio 2024, del Segretario generale, situazione poi aggravatasi nel corso dell'anno, a seguito delle dimissioni senza preavviso, a decorrere dalla metà del mese di maggio, del Segretario generale vicario nonché Dirigente dell'Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato. A partire da tale momento, pertanto, e sino alla fine dell'anno, la Chambre ha avuto un solo dirigente in servizio.

Nel corso dei primi mesi dell'anno è stata espletata una prima procedura di designazione del Segretario generale, conclusasi con l'assenza di candidati idonei. Una seconda procedura è stata quindi avviata nel mese di giugno e si è conclusa nel mese di settembre, ma la nomina effettiva del Segretario generale da parte del Presidente della Regione è stata effettuata solo a fine anno, con decorrenza dal gennaio 2025.

Anche per quanto riguarda il personale in servizio il 2024, come si dirà più avanti nella relazione, è stato caratterizzato da una situazione sfavorevole.

Nonostante le avverse circostanze descritte, che hanno anche avuto riflessi sul risultato di amministrazione, in termini di avanzo, l'Ente è stato comunque resiliente, riuscendo a garantire tutti i servizi istituzionali e a realizzare anche alcune attività promozionali ulteriori rispetto a quanto preventivato, grazie anche all'impegno e alla dedizione del personale in servizio.

2 Relazione sui risultati

In questa seconda sezione si presentano i risultati conseguiti nell'anno rispetto agli obiettivi e ai programmi fissati nella Relazione previsionale e programmatica 2024, approvata con deliberazione del Consiglio camerale n. 15 del 15 dicembre 2023, mantenendo la stessa suddivisione delle materie e la stessa nomenclatura nella titolazione dei paragrafi.

2.1 Affari generali

Come accennato in precedenza, nel 2024 l'Area Segreteria Generale, Bilancio e Contabilità è stata caratterizzata dalla vacanza del Segretario Generale, sostituito fino al 13 maggio dal Segretario Generale Vicario, dimessosi in tale data e successivamente dal Dirigente dell'Area Anagrafica, Studi, Ambiente e Risorse Umane.

Nel corso dell'anno è stato portato avanti il confronto con gli uffici regionali per l'impostazione della complessa procedura di assegnazione dei Fondi FESR 2021-2027 alla Chambre, in qualità di beneficiaria, nell'ambito dell'Azione "A.iii.2 Sostegno alla competitività del sistema produttivo della Valle D'Aosta sui mercati nazionali ed internazionali" e in quella "A.ii.2 "Supporto all'introduzione di tecnologie digitali nelle imprese".

Nel mese di giugno si è conclusa la procedura di assegnazione dei Fondi relativi all'obiettivo specifico 1.3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR)" ed in particolare all'Azione A.iii.2 "Sostegno alla competitività del sistema produttivo della Valle d'Aosta sui mercati nazionali ed internazionali", con l'obiettivo di sostenere la competitività del sistema produttivo regionale. Con i Fondi trasferiti dalla Regione è stato avviato il Progetto "OPEN VDA – Rafforzamento dell'internazionalizzazione e della competitività delle imprese valdostane" per un importo complessivo di euro 1.200.000,00 per un orizzonte temporale di tre anni.

Per quanto concerne, invece, l'Azione A.ii.2 "Supporto all'introduzione di tecnologie digitali nelle imprese", durante l'anno si sono tenuti numerosi tavoli di lavoro per strutturare la procedura, identificare gli attori regionali coinvolti e redigere il testo del Bando che potesse al meglio sostenere il superamento dei limiti di carattere digitale che frenano lo sviluppo del

sistema produttivo regionale, potenziando le nuove tecnologie digitali quale fattore di produttività e di sviluppo, in coerenza con la strategia digitale europea.

Nel 2024 sono state inoltre attuate e concluse le attività per la realizzazione di due studi strategici per la Regione e che sono stati finanziati anche nell'ambito dei Fondi Perequativi camerali.

Lo studio strategico sull'internazionalizzazione e la competitività del sistema produttivo regionale, finalizzato ad individuare una efficace strategia regionale in grado di includere e orientare la totalità degli attori socio-economici che operano nel tessuto produttivo regionale, si è concluso con l'organizzazione di un evento nel mese di novembre nel quale sono stati presentati i risultati dello studio realizzato e le strategie regionali per l'internazionalizzazione. Tale studio ha posto le basi per ulteriori sviluppi dei temi trattati nell'ambito dell'annualità 2025 del Fondo perequativo Internazionalizzazione.

Lo studio sulle infrastrutture regionali, finalizzato ad individuare le priorità infrastrutturali regionali, si è concluso con l'aggiornamento del Libro Bianco e con la realizzazione di tavoli di confronto per lo sviluppo e il confronto con stakeholders territoriali, al fine di individuare soluzioni condivise, progetti mirati e strategie di intervento. Il Progetto, finanziato dal Fondo perequativo 2023-2024 nell'ambito del Progetto "Infrastrutture", ha consentito anche la realizzazione di un focus inerente le infrastrutture strategiche, tra le quali il Tunnel Monte Bianco.

Nel corso dell'anno è continuato l'impegno relativo all'attuazione dei progetti finanziati con l'aumento del 20%, relativi al turismo e alla digitalizzazione.

Per quanto riguarda il SUEL, nel 2024 è stato avviato a livello nazionale un importante progetto che ha coinvolto il sistema degli Sportelli Unici, ovvero il progetto PNRR di digitalizzazione dei SUAP (Sportelli Unici per le Attività Produttive). In tale ambito la Chambre ha svolto un ruolo attivo in termini di informazione e sensibilizzazione effettuando, anche attraverso Unioncamere, incontri informativi rivolti agli attori regionali coinvolti nella gestione dei SUAP. In particolare, sono stati organizzati e realizzati, in collaborazione con Unioncamere, InfoCamere e il SUEL, due incontri con tutti i Comuni regionali e gli Enti Terzi regionali, provinciali e centrali con l'obiettivo di informare dell'esistenza del progetto, degli obiettivi perseguiti, dello stato avanzamento e delle scadenze previste, nonché delle attività che a livello regionale si stanno realizzando.

Sul piano finanziario, sono state avviate interlocuzioni e confronti con l'Amministrazione regionale in merito al trasferimento regionale previsto dalla l.r. 7/2002 nell'ambito della predisposizione del bilancio regionale 2025-2027, in esito alle quali il trasferimento stesso è stato aumentato per l'anno 2025 di € 150.000 rispetto all'anno precedente, passando da da Euro 1.400.000 a Euro 1.550.000.

Per quanto riguarda gli ambiti più strettamente legati alla gestione dell'ente, si è continuato a lavorare ai Piani di prevenzione della corruzione, di trasparenza e della performance, correlati tra loro mediante l'assegnazione di specifici obiettivi, così come sugli adempimenti di cui al regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

La Commissione indipendente di valutazione regionale ha convalidato la Relazione sulla Performance 2023.

Analogamente agli anni passati, nel 2024 la Chambre si è dotata del Piano di formazione del personale attraverso un processo di pianificazione che ha interessato le tre aree e tutti gli uffici camerali, proprio in considerazione della sua rilevanza quale strumento di innovazione e di mutamento della Pubblica Amministrazione.

Infine, si segnalano le attività di raccolta dei dati e di valutazioni volte alla definizione della revisione periodica delle partecipazioni societarie in attuazione dell'articolo 20 del Testo unico delle società partecipate (d.lgs. 175/2016) in esito alla quale non vi sono stati rilievi da parte della Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Valle d'Aosta.

2.2 Attività anagrafica, di certificazione, osservazione economica, ambiente e risorse umane

Per quanto riguarda l'attività relativa all'ufficio risorse umane, oltre a quanto già specificato in precedenza relativamente alle due procedure per la designazione del Segretario generale, nel corso dell'anno la Chambre ha aderito a due selezioni uniche bandite dall'Amministrazione regionale per il reclutamento di personale di categoria C2 e D. Dalla graduatoria di categoria C2 sono state assunte 2 risorse, ma a causa dell'esaurimento della stessa, non è stato possibile soddisfare l'intero fabbisogno dell'Ente. Per quanto riguarda la procedura relativa all'assunzione di personale di categoria D, la stessa è stata espletata nei primi mesi del 2025. Tuttavia, malauguratamente, la stessa non porterà alla assunzione di alcun funzionario, tenuto conto che il Dipartimento del personale ha comunicato con nota

pervenuta in data 11 aprile 2025 che nessuno dei candidati collocati utilmente nella graduatoria relativa alla Chambre ha accettato il posto.

Al fine di garantire il funzionamento degli uffici, sono state avviate diverse procedure di assunzione a tempo determinato, mediante avviamento degli iscritti agli elenchi del centro per l'impiego, per la sostituzione di due risorse di categoria D vacanti fino a conclusione della selezione unica sopra richiamata e di due risorse a tempo determinato di categoria C2 assenti, con diritto alla conservazione del posto.

L'assunzione in servizio presso l'Ente di nuove risorse ha determinato una forte necessità di formazione e affiancamento da parte di risorse interne per favorirne l'operatività.

Nel mese di maggio, successivamente alla conclusione del corso abilitante organizzato dall'associazione di categoria presente sul territorio, nel rispetto del principio di collaborazione tra ente e associazione, è stato effettuato l'esame di idoneità degli agenti d'affari in mediazione immobiliare.

Per quanto riguarda l'area anagrafica, nei primi mesi dell'anno, il personale dell'Ufficio del Registro delle imprese è stato impegnato negli adempimenti da concludere entro aprile 2024 dai decreti attuativi, degli obblighi inerenti il Titolare effettivo, dando assistenza alle imprese che richiedevano informazioni, oltre a effettuare un corso di formazione sull'argomento.

Nel corso dell'anno sono state realizzate attività di informazione e formazione all'utenza (associazioni di categoria e ordini professionali dei commercialisti, consulenti del lavoro e notai) attraverso webinar gratuiti sull'applicativo DIRE, software realizzato da Infocamere per la compilazione delle pratiche da trasmettere al Registro delle imprese.

Nei primi mesi dell'anno, l'ufficio Registro delle imprese ha realizzato le attività di verifica e controllo delle posizioni interessate dalla procedura di cancellazione d'ufficio ai sensi dell'articolo 2490 c.c., avviata a fine anno 2023 e ha concluso la procedura a maggio 2024.

Altra attività di rilievo è consistita nell'avvio ad ottobre della procedura di cancellazione d'ufficio ai sensi del D.P.R. 247/2004, che ha comportato un'attività preventiva di definizione della procedura avviata, di individuazione delle imprese rientranti nella casistica interessata e di studio, analisi e gestione della procedura telematica, inerente la pubblicità dell'avvio della stessa, di informazione delle associazioni di categoria e ordini professionali interessati, di avvio dei controlli istruttori di accertamento delle condizioni di cancellazione e di gestione delle richieste di informazione da parte delle imprese interessate. L'avvio di tale

procedura ha comportato un incremento delle attività dell'ufficio diritto annuale, interessato alle richieste di sistemazione delle posizioni irregolari mediante emanazione di verbali di accertamento per il pagamento del diritto annuale omesso.

In merito alle attività generali di riscossione del diritto annuale, in applicazione del D.M. 54/2005, si è proceduto, per il tributo relativo all'anno 2019, all'irrogazione delle sanzioni di I e II livello per tardivo e omesso pagamento, al fine di rispettare i tempi per ovviare alla decadenza dell'atto stesso, ovvero cinque anni dalla data in cui è avvenuta la violazione. Inoltre, sono stati avviati l'elaborazione e i controlli finalizzati all'irrogazione delle sanzioni, tramite messa a ruolo, delle posizioni irregolari con riferimento al tributo camerale dell'anno 2020.

Anche per l'anno 2024, è stato avviato il servizio "Supporto al ravvedimento operoso" al fine di favorire il pagamento spontaneo da parte delle imprese, riducendo il più possibile la riscossione coattiva anch'essa storicamente dimostratasi inefficace.

L'ufficio diritto annuale è stato coinvolto dagli altri uffici della Chambre ma anche da uffici regionali nella verifica della regolarità delle imprese partecipanti ad iniziative promozionali o bandi.

Inoltre, in collaborazione con gli uffici di altre camere di commercio, sono state svolte attività di verifica, compensazione e regolarizzazione di posizioni di imprese che erroneamente effettuano il pagamento a camere di commercio di non competenza.

A seguito dell'introduzione a livello nazionale della cadenza mensile dell'esame di idoneità per l'iscrizione al Ruolo Conducenti, la Chambre ha avviato un incontro e successivi confronti con gli Assessorati regionali coinvolti, al fine di riorganizzare la procedura di calendarizzazione e gestione dell'esame da parte della Chambre. L'ufficio Albi e Ruoli ha predisposto una nuova modulistica e un nuovo sistema di gestione e iscrizione all'esame da parte dei candidati, rendendo più efficiente la gestione dell'esame precedentemente svolto due/tre volte l'anno. A partire dal mese di febbraio, l'esame abilitante viene svolto con cadenza mensile.

In materia ambientale le attività sono state coordinate su più fronti.

La Sezione è stata impegnata, oltre che nelle attività ordinarie di istruttoria delle domande di iscrizione/modifica/cancellazione all'Albo nazionale gestori ambientali, anche in quelle previste dall'introduzione di nuove disposizioni da parte del Comitato Nazionale, quali ad esempio l'avvio dei procedimenti disciplinari ai sensi degli articoli 20, comma 1, lettera b) e

21, comma 1, del D.M. 120/2014, per la cancellazione dall'Albo di quelle categorie prive di un responsabile tecnico idoneo e quelle inerenti le modifiche al rilascio delle dispense dalle verifiche di idoneità per lo svolgimento del ruolo di responsabile tecnico.

A tali attività si sono aggiunte anche quelle relative all'istruttoria di numerose domande di rinnovo delle autorizzazioni delle imprese iscritte alla categoria 6 "Trasporti transfrontalieri", istruttorie rese maggiormente difficoltose dal fatto che, trattandosi di imprese straniere, è stato necessario verificare documentazioni estere nel rispetto delle regole riguardanti legalizzazione, traduzione e asseverazione di documenti provenienti da paesi europei ed extraeuropei.

Nel mese di aprile e novembre la Sezione ha organizzato l'esame di idoneità da responsabile tecnico.

Di rilievo e di notevole impatto sono state le attività che la Sezione Regionale ha dovuto realizzare in previsione dell'entrata in vigore del RENTRI, che sono consistite in attività di formazione del personale camerale, sia dell'Albo che dell'ufficio vidimazione di registri e formulari, e in attività di informazione e formazione dell'utenza. Nel mese di settembre e ottobre sono stati realizzati due webinar gratuiti riguardo alle modalità e alle tempistiche di iscrizione, alla tipologia di soggetti obbligati e agli adempimenti per la gestione di FIR e registri di carico e scarico.

Ancora, nel 2024, di notevole impatto per l'Area è stata l'attività relativa al Punto impresa digitale, anche in considerazione dell'assegnazione da parte della Regione di Fondi FESR 2021-2027 nell'ambito dell'Azione A.ii.2 "Supporto all'introduzione di tecnologie digitali nelle imprese".

Come previsto nella programmazione della progettualità, nel 2024 il PID ha pubblicato il Bando Voucher Transizione Energetica, concedendo contributi a favore delle imprese in tema di miglioramento delle performance energetiche, per l'importo stanziato pari a 60.000,00 euro.

Il PID ha anche realizzato, in collaborazione con la Polizia Postale e l'Università della Valle d'Aosta e con la partecipazione di un ospite di rilievo e di fama internazionale del settore, un evento in tema di Cybersicurezza e di strategie e strumenti di Cyber Security, al fine di sensibilizzare le imprese valdostane sull'importanza della sicurezza informatica come forma di prevenzione e contrasto agli attacchi informatici ma anche come fattore competitivo di mercato.

Nel mese di maggio, come già accaduto l'anno precedente e ormai consolidatosi come appuntamento annuale, l'ufficio Studi ha realizzato un evento di presentazione dei risultati derivanti dall'analisi degli esiti del sondaggio svoltosi mediante somministrazione di un questionario alle imprese e relativo allo stato di salute dell'economia locale. All'evento hanno partecipato un esperto in materia di analisi di dati statistici dell'Istituto Guglielmo Tagliacarne e il Prof. Francesco Billari, rettore dell'Università Bocconi e professore in Demografia.

2.3 *Attività di regolazione del mercato e promozione*

Per quanto attiene le attività dell'Area la costante rotazione di personale assunto a tempo determinato ha creato la necessità di impiegare tempo e risorse alla formazione e affiancamento di quest'ultimo, ciò malgrado le attività istituzionali sono state portate avanti nel rispetto dei termini definiti da normativa o da obiettivi di performance.

In particolare, si evidenzia che il servizio reso dall'Ufficio marchi e brevetti, molto gradito dall'utenza per l'assistenza che offre su appuntamento, occupa numerose giornate di lavoro e nel corso dell'anno ha dato assistenza a circa 80 utenti. Sono stati depositati 39 marchi, 12 rinnovi, 1 trascrizione e fornite 2 risposte a rilievi.

In tema di commercio estero gli uffici provvedono al rilascio di documentazione necessaria per l'esportazione, in particolare sono stati rilasciati 273 certificati di origine, 28 CARNET ATA e 3 attestati di libera vendita. Il rilascio della documentazione è sostanzialmente sempre eseguito entro 2 giorni. Nell'autunno si è proceduto ad innovare il sistema di rilascio delle certificazioni al fine di consentire alle imprese la stampa in azienda dei certificati mediante l'adesione alla nuova piattaforma di Infocamere.

Infine nel mese di dicembre si è proceduto al rinnovo dell'iscrizione di 10 imprese esportatrici sul portale "Italiancom" - Registro delle Camere di Commercio sugli operatori con l'estero.

In relazione alle attività dell'Ufficio metrico a seguito della formazione di un nuovo Ispettore, sono riprese le attività ispettive e attivate nuove Convenzioni con Unioncamere. Inoltre, si è proceduto ad una revisione del Registro degli utenti metrici e dei relativi strumenti al fine di

indirizzare al meglio l'attività di informazione e di vigilanza, in particolare con riferimento ai contatori dell'acqua e in futuro a quelli di calore.

In tema di metrologia sono state rinnovate 8 iscrizioni nel Registro degli assegnatari dei marchi di metalli preziosi

Particolare rilevanza ha avuto l'attività di verifica dei requisiti dei centri tecnici per il montaggio, riparazione e sostituzione di tachigrafi analogici, digitali e intelligenti a seguito dell'entrata in vigore di nuove norme che prevedevano adeguamenti per il mantenimento dell'autorizzazione ministeriale.

Sempre in tema di tachigrafi sono state rilasciate 33 carte tachigrafiche di 1° emissione,, 322 rinnovi e 23 sostituzioni per malfunzionamento.

Infine per quanto attiene al registro protesti vengono pubblicati mensilmente le levate di protesti trasmesse dagli ufficiali levatori e su istanza delle parti vengono esaminate le istanze di cancellazione del Registro.

Con riferimento al Listino prezzi all'ingrosso sono stati raccolti trimestralmente i dati del settore edile e materiali da costruzione e mensilmente quelli dei prodotti petroliferi. Il listino è stato pubblicato con regolarità entro il 20 di ogni mese.

In tema di prezzi, sono stati depositati 12 listini di carrozzerie.

Infine, a seguito di comunicazione di Unioncamere e del Ministero della Giustizia, la Chambre ha preso parte all'Osservatorio speciale dei prezzi dei mercati regionali, costituito dal Presidente della Regione autonoma Valle d'Aosta nell'esercizio delle funzioni prefettizie. La Chambre funge da tramite con gli uffici regionali, mantenendo i rapporti con la Borsa Merci Telematica che segue le rilevazioni e predispone i relativi rapporti. Il progetto, attuato in tutta Italia, è stato avviato in via sperimentale e riferito a prodotti agro alimentari, i primi risultati si avranno nel mese di gennaio 2025.

La Chambre prende parte alle riunioni del Comitato regionale dei consumatori che, in particolare, si occupa di definire le modalità di distribuzione dei fondi statali alle Associazioni dei consumatori.

Con riferimento alla **Composizione negoziata della Crisi d'impresa** nel mese di marzo 2024 è stata costituita, presso la Chambre, la Commissione per la nomina dell'Esperto nella composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa che resterà in carica 2 anni.

Nel corso dell'anno sono state presentate 2 istanze di cui una terminata con provvedimento di archiviazione e una tuttora in corso.

Relativamente alla **mediazione** nel mese di maggio è stata approvata una Convenzione con Unioncamere Piemonte per la nomina del Responsabile dell'Organismo di mediazione, Convenzione prorogata e modificata nel mese di dicembre per adeguamento ai nuovi requisiti richiesti dal Ministero della Giustizia.

Nel mese di luglio è stato approvato dal Consiglio camerale il nuovo Regolamento di mediazione civile e commerciale con i relativi allegati in adeguamento al d.m. 150/2023 del Ministero della Giustizia.

Nel corso dell'anno sono pervenute 60 istanze.

In tema di **arbitrato**, su proposta del Consiglio arbitrale, sono stati approvati dal Consiglio camerale il nuovo Regolamento di arbitrato rapido e alcune modifiche al Regolamento della camera arbitrale. Il Consiglio arbitrale propone per il 2025 di organizzare incontri formativi con gli Ordini professionali al fine di incentivare l'utilizzo dello strumento.

2.4 *Certificazione delle competenze*

In tema di **Certificazione di competenze** nell'ambito del sistema regionale, in attuazione della Convenzione stipulata con l'Assessorato regionale Sviluppo Economico, Formazione e Lavoro e in attuazione della deliberazione della Giunta camerale n. 37 del 12 maggio 2022, è stato popolato l'Elenco degli Esperti per la validazione delle competenze informali e non formali, tenuto dall'Area Regolazione del Mercato, Promozione e Provveditorato, che al 31 dicembre 2024 conta 79 Esperti che hanno presentato la candidatura nelle diverse aree di competenze previste dai Settori Economico Professionali (S.E.P.) disciplinati dal legislatore regionale.

Nel mese di dicembre sono stati avviati incontri con l'Assessorato regionale competente al fine di dar vita a un Progetto che consenta alla Chambre di organizzare gli esami per la certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali.

La partecipazione alle riunioni del Consiglio Politiche del Lavoro ha consentito di seguire e mantenere l'aggiornamento sulle azioni messe in campo in tema di lavoro, inclusione e orientamento.

Con riferimento alla promozione sono stati predisposti gli atti, le relazioni e le rendicontazioni relativi alle attività di promozione, sia per le iniziative gestite direttamente da Chambre che per quelle affidate alla gestione associata dello Sportello SPIN2.

In particolare gli uffici camerali curano le rendicontazioni dei vari progetti che insistono su fondi europei e su fondi perequativi.

Gli uffici di Chambre hanno gestito direttamente i provvedimenti relativi alla concessione di contributi e patrocini e tenuto i rapporti con gli Assessorati regionali e il Comune di Aosta per la progettazione e realizzazione di iniziative comuni e, ove necessario, le relative rendicontazioni.

Di seguito dettaglio delle attività realizzate con il supporto della gestione associata dello Sportello SPIN2.

2.5 Supporto alle imprese e sviluppo del territorio

La collaborazione tra la Chambre, la Regione e gli altri enti sul territorio è proseguita nel corso del 2024 per garantire il raccordo tra le esigenze delle imprese e quelle pubbliche. Avvalendosi dello Sportello SPIN2 in gestione associata con Unioncamere Piemonte, la Chambre ha promosso una serie di interventi a supporto del sistema economico valdostano in collaborazione con tutti i partner locali interessati, in particolare con la Regione e con le Associazioni di categoria, in una logica di sistema finalizzata ad ottimizzare le risorse disponibili.

2.5.1 Valorizzazione del patrimonio culturale, sviluppo e promozione del turismo

Nel corso del 2024, in sinergia con altri partner quali la Regione, le associazioni di categoria, gli enti locali e/o altri organismi, sono state realizzate diverse iniziative congiunte volte ad ampliare l'offerta al pubblico, anche valdostano, e ad aumentare l'attrattività turistica del territorio, cercando di offrire ove possibile una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta e di promuovere un'identità regionale a 360 gradi, in chiave turistica, agricola, enogastronomica, artigianale e culturale.

Riguardo alle attività legate all'organizzazione di eventi quali partecipazione a fiere, incontri di partenariato B2B e manifestazioni di carattere internazionale, con specifico riferimento alla promo-commercializzazione dell'offerta turistica valdostana verso i mercati esteri

tramite l'intermediazione di operatori turistici, la Chambre ha collaborato con l'Assessorato Turismo, Sport e Commercio per l'organizzazione della partecipazione degli operatori turistici valdostani al salone TTG TRAVEL EXPERIENCE 2024, che si è svolto a Rimini dal 9 al 11 ottobre 2024. Alla manifestazione hanno partecipato 13 operatori valdostani che hanno beneficiato di un abbattimento dei costi del 70% effettuando un totale di 274 contatti (42% con buyer italiani e 58% con esteri).

Il mercato di prossimità, quello lombardo in particolare, è stato raggiunto, sia dal punto di vista commerciale che di attrazione turistica, grazie all'organizzazione della partecipazione della Valle d'Aosta alla manifestazione Artigiano in Fiera 2024, appuntamento internazionale dedicato all'artigianato e alle eccellenze agroalimentari, che si è svolto a Milano dal 30 novembre all'8 dicembre 2024. L'area era composta da uno spazio istituzionale per la promozione dell'offerta turistica, uno spazio IVAT per la promozione e vendita dell'artigianato di tradizione, un corner per le dimostrazioni dal vivo di lavorazioni artigianali, un'area collettiva dedicata alle imprese valdostane per la vendita dei prodotti, con 13 imprese partecipanti, beneficiarie di un abbattimento del 70% dei costi di partecipazione, e da un'area di ristorazione per la somministrazione di piatti tipici valdostani, per la quale è stato previsto un abbattimento del 50% dei costi per l'impresa partecipante.

Entrambe le iniziative, TTG Rimini e Artigiano in fiera, rientrano nel progetto OPEN VDA – Rafforzamento dell'internazionalizzazione e della competitività delle imprese valdostane finanziato con fondi europei, statali e regionali nell'ambito del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021-2027.

Rientra invece nel PROGETTO TURISMO a valere sui fondi progetti 20% di aumento del diritto annuale camerale l'organizzazione dell'evento **AOSTA IN FESTA** che, alla sua terza edizione, aveva l'obiettivo di rivitalizzare il centro storico, il commercio e l'artigianato locale, nel periodo estivo.

La manifestazione, realizzata in collaborazione con le Associazioni Confcommercio, CNA, Confartigianato, Coldiretti e Adava e con richiesta di patrocinio del Comune di Aosta, venerdì 16 e sabato 17 agosto 2024 ha animato la città con diverse iniziative rivolte al pubblico: il mercatino dell'artigianato **AostART**, all'interno della tensostruttura in Piazza Chanoux, con 25 imprese espositrici; 13 visite guidate gratuite della città che hanno coinvolto 390 persone, di cui oltre l'85% turisti; **Commercianti in Festa**, shopping

all'aperto, con 73 commercianti e 50 bar, ristoranti, pasticcerie e gelaterie aderenti; lo **Tsaven** edizione speciale del mercatino dei prodotti agricoli di Coldiretti, con 11 produttori presenti sotto i portici di Piazza Chanoux; due **Street Parade**, sfilate itineranti di artisti lungo le vie principali del centro oltre alle numerose iniziative di musica, ballo e animazioni per bambini organizzate da Confcommercio e la serata rossonera con Dj Set nei locali convenzionati.

Un'ulteriore iniziativa realizzata con i fondi progetti 20% aumento del diritto annuale camerale è stata la concessione di un contributo alla Fondazione per la formazione professionale turistica – Ecole Hôtelière de la Vallée d'Aoste per la realizzazione del **Progetto "Racines"**. Il Progetto ha l'obiettivo di trasmettere agli studenti dell'Ecole Hôtelière una conoscenza approfondita del territorio valdostano mediante attività di formazione che prevedono interventi in aula e uscite didattiche al fine di scoprire la storia, la cultura e l'organizzazione dell'imprenditorialità della Regione Valle d'Aosta. Gli interventi vedranno la partecipazione di diversi soggetti, dagli imprenditori dei settori turismo, commercio, artigianato e agricoltura alle associazioni di categoria, ai funzionari di enti o organismi che sono coinvolti nel sistema turistico valdostano a vario titolo;

Con riferimento al progetto "Sostegno al turismo", approvato nel luglio del 2021 nell'ambito del fondo perequativo di Unioncamere 2019-2020 che prevedeva la realizzazione di report di analisi economico-territoriale, l'organizzazione di percorsi di crescita per le imprese e strumenti per la qualificazione della filiera, e che si è concluso a fine 2022, si segnala l'ottenimento nel corso del 2024, a seguito di candidatura, **di una importante premialità speciale**, pari a 75.000 euro, assegnata da parte di Unioncamere al progetto quale secondo classificato per la categoria turismo.

Nel periodo natalizio Chambre, in collaborazione con il Comune di Aosta e Finaosta, ha realizzato un progetto di illuminazione del parco Emilio Lussu di Aosta e dell'adiacente Avenue Conseil des Commis, con l'obiettivo di immergere i visitatori in un clima natalizio capace di valorizzare ulteriormente le eccellenze e le peculiarità del capoluogo, offrendo un percorso di avvicinamento ai Mercatini di Natale, con elementi luminosi di forte impatto e diversi *"punti selfie"* a tema natalizio. Il progetto ha posto attenzione su un'area strategica, ma considerata critica dal punto di vista della sicurezza a causa del verificarsi di episodi di microcriminalità, rendendola più fruibile e popolata grazie all'illuminazione.

Anche nel 2024, come negli anni precedenti, la Chambre ha collaborato con l'Assessorato Agricoltura e Risorse Naturali della Regione Autonoma Valle d'Aosta, all'organizzazione della manifestazione Marché au Fort, che si è svolta sabato 12 e domenica 13 ottobre 2024 a Bard, curando in particolare l'iniziativa rivolta alle imprese "Sapori valdostani offerti dalla Chambre", finalizzata a stimolare l'acquisto di prodotti tipici da parte dei visitatori, offrendo loro un Buono Prodotto del valore di 10 euro, da spendere nell'ambito del Marché, a fronte di una spesa sostenuta pari a 70 euro. In totale sono stati distribuiti 1.109 buoni prodotto di cui circa l'80% a turisti, generando una spesa minima presso le imprese espositrici (67) di oltre 77 mila euro.

Nel 2024 l'ormai consolidata iniziativa della Chambre per il MODON D'OR FONTINA DOP D'ALPEGGIO, volta a valorizzare e commercializzare le migliori 5 Fontine d'alpeggio DOP premiate al concorso MODON D'OR, ha registrato la partecipazione di 28 strutture commerciali con la vendita di tutte e 200 le forme di Fontina DOP Alpeggio messe a disposizione per l'iniziativa (40 forme per ognuno dei 5 produttori vincitori), a conferma di un grande interesse del pubblico per il prodotto di eccellenza e qualità e di un riconoscimento allo stesso di un valore economico adeguato.

Le Fontine premiate sono inoltre state promosse in occasione di 2 gare di COPPA DEL MONDO DI SNOWBOARD CROSS DI CERVINIA che si sono svolte il 13 e 14 dicembre 2024 e saranno omaggiate ai giornalisti e ai media accreditati alla coppa del Mondo di La Thuile 2025 (13/14 marzo 2025).

Il progetto TYPICALP - TYPicity, Innovation, Competitiveness in Alpine dairy Products aveva alcuni ambiziosi obiettivi: aumentare e rafforzare la competitività delle MPMI attive nella filiera lattiero-casearia nelle aree montane della Valle d'Aosta e del Valais, attraverso la messa a punto di un modello transfrontaliero sostenibile ed innovativo di comunicazione e distribuzione, per la valorizzazione dei prodotti di montagna e dei loro sottoprodotti. Il partenariato era costituito da: Institut Agricole Régional, in qualità di capofila, HES-SO Valais-Wallis, Chambre, Regione Autonoma Valle d'Aosta – Laboratorio Analisi Latte e Fondazione Links.

Nel 2024, durante alcuni incontri con i partners, sono state condivise le problematiche e le possibili soluzioni relative ad un accordo e ad un regolamento di gestione dei diritti di Proprietà Intellettuale inerenti i risultati scientifici e i nuovi prodotti realizzati con il progetto: prototipi, prodotti agroalimentari e piattaforma di disintermediazione. Dopo aver condiviso

con i partners le modalità cessione della Piattaforma Typicalp e il suo utilizzo da parte della rete di imprese Filiera Agricola Valdostana, di Coldiretti e di Adava, è stata formalizzata una proposta destinata ai portatori di interesse, dettagliando i costi e inoltrando i contatti della Fondazione Links per un passaggio di consegne; non sono pervenuti riscontri positivi in tal senso.

Si è poi proceduto al follow-up delle attività progettuali realizzate nel periodo 2019-2023, alla stesura delle relazioni di monitoraggio e alla raccolta di tutti gli elementi tecnici e finanziari necessari alla stesura della reportistica finanziaria e descrittiva dei progetti suddetti. Tutta la reportistica è stata caricata sull'applicativo SIAGE nel rispetto delle scadenze previste. La certificazione delle spese rendicontate è pari al 100%

Tra le attività di promozione e commercializzazione dei prodotti eno-gastronomici della Valle d'Aosta, strettamente legate alla promozione dell'offerta turistica, si segnala inoltre la partecipazione in qualità di regione ospite, in collaborazione con l'Assessorato regionale Agricoltura e Risorse naturali, al Salone del vino di Torino a marzo e la partecipazione alla fiera Bra's Festival, l'evento biennale, in alternanza a Cheese, che celebra a settembre la Salsiccia di Bra e le eccellenze locali braidesi, in collaborazione con l'Assessorato Turismo e Confcommercio Valle d'Aosta a settembre. Al Salone del vino la Chambre ha curato l'organizzazione di alcune masterclass sui vini e sui distillati, la pubblicità nel centro città di Torino e la partecipazione all'evento delle imprese del settore spiriti, prevedendo per le stesse un abbattimento in regime de minimis del 100% della quota di partecipazione, mentre la partecipazione delle imprese vitivinicole è stata supportata dall'Assessorato Agricoltura attraverso il Consorzio vini Valle d'Aosta. Il Salone della salsiccia di Bra, è stato invece un'ottima occasione per la promozione dei prodotti valdostani attraverso un promotore enogastronomico incaricato di realizzare interviste e degustazioni guidate raccontando al pubblico presente storia e caratteristiche dei prodotti tipici valdostani presso il desk istituzionale.

2.5.2 Transizioni digitale ed ecologica.

Nel 2023 l'ufficio di Presidenza di Unioncamere, aveva approvato il progetto "Transizione Energetica" presentato dalla Camera valdostana delle imprese e delle professioni a valere sul programma del Fondo perequativo 2021-2022; nel corso del 2024 è stato approvato un secondo progetto a valere sul Fondo perequativo 2023-2024.

Le attività rivolte alle imprese, sono consistite in: organizzazione di momenti di informazione e formazione sulle Comunità Energetiche Rinnovabili (CER), creazione di un desk per far conoscere gli incentivi e le opportunità di finanziamento in materia energetica, oltre a eventi e momenti di sensibilizzazione.

E' stata implementata, nel sito web istituzionale, l'apposita sezione dedicata alle iniziative inerenti la transizione energetica; queste sono volte a supportare le imprese del territorio e i principali stakeholder nella realizzazione di progetti per la transizione ecologica, per l'efficienza energetica e per lo sviluppo di modelli innovativi di produzione e consumo dell'energia. Sono disponibili pubblicazioni tecniche, alcuni casi applicativi realizzati nell'ambito del progetto, normativa di riferimento e tutto il materiale presentato durante gli eventi.

Sono stati organizzati i seguenti eventi, in collaborazione con l'Assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro, Trasporti e Mobilità Sostenibile e il COA energia di Finaosta S.p.A.:

- 22 marzo 2024 - Comunità Energetiche Rinnovabili: nuove prospettive – 133 partecipanti;
- 01 ottobre 2024 - Diamo energia al cambiamento: Il GSE incontra le imprese e le Associazioni – 57 partecipanti;
- 31 ottobre 2024 - Bando Aggregazioni R&S - Transizione Ecologica – 34 partecipanti.

Il confronto periodico e costruttivo con il Centro Osservazione e Attività sull'Energia (COA) della Finanziaria regionale e con il Dipartimento sviluppo economico ed energia dell'Assessorato sviluppo economico, formazione e lavoro, trasporti e mobilità sostenibile, ha permesso di assicurare un approccio sinergico e armonico con le strategie regionali e con la progettualità in fieri. A tal proposito si segnala che la Giunta regionale, con deliberazione n. 1166 del 23 settembre 2024, ha istituito il tavolo tecnico permanente sull'autoconsumo diffuso e in particolare sulle CER, definito Tavolo Tecnico CER, di cui all'articolo 8 della legge regionale 29 luglio 2024, n. 15, e in attuazione del Piano energetico ambientale regionale al 2030 (PEAR VDA 2030). Il tavolo è composto dai seguenti soggetti, che hanno individuato un proprio rappresentante o suo delegato competente in materia: Struttura sviluppo energetico sostenibile dell'Assessorato sviluppo economico, formazione e lavoro, trasporti e mobilità sostenibile, Camera valdostana delle imprese e delle

professioni, Consorzio degli Enti locali della Valle d'Aosta e Servizio COA energia di Finaosta S.p.A.. Nel corso del 2024, il tavolo si è riunito 2 volte.

2.5.3 Sostegno alla competitività di imprese e territori per la preparazione ai mercati internazionali e per l'internazionalizzazione delle PMI

Nel corso del 2024 sono state fornite 127 risposte ad imprese e ad altri soggetti (privati ed enti) in materia di programmi europei, internazionalizzazione, finanziamenti, innovazione, trasferimento tecnologico, ricerca e sviluppo, commercio estero, mercato interno.

E' proseguita nel 2024 la collaborazione con Confindustria Valle d'Aosta per mettere a disposizione delle aziende valdostane lo sportello di assistenza Export Flying Desk dell'Agenzia ICE - Italian Trade & Investment Agency volto a favorire l'internazionalizzazione e la promozione del Made in Italy e diffondere sul territorio le iniziative proposte da ICE.

Durante il 2024 sono stati organizzati e promossi diversi workshops inerenti finanziamenti ai progetti innovativi, strategie e obblighi legati ai mercati nazionali e internazionali, opportunità legate ad un'economia sostenibile che hanno coinvolto un totale di 220 partecipanti.

STUDIO INTERNAZIONALIZZAZIONE E PROGETTO FESR 21/27

Lo studio, volto a individuare una strategia complessiva per l'internazionalizzazione e la competitività delle imprese valdostane, avviato a fine 2023 su richiesta di tre assessorati regionali - Assessorato Sviluppo economico, Formazione e lavoro, Trasporti e Mobilità sostenibile, Assessorato Turismo, Sport e Commercio e Assessorato Agricoltura e risorse naturali, realizzato con il supporto tecnico dell'Agenzia italiana per l'internazionalizzazione PROMOS Italia, in sinergia con il Centro Studi Tagliacarne, è stato ultimato a giugno 2024.

L'analisi dei fabbisogni del sistema imprenditoriale e associativo valdostano è stata condotta su tre livelli:

1. un'analisi delle attività realizzate nel periodo 2017-2023 sulla base dei dati di partecipazione a bandi e attività/servizi promosse a livello regionale e camerale;
2. l'organizzazione di 5 focus group settoriali organizzati a marzo che hanno visto la partecipazione di 23 imprese e 13 associazioni di categoria e consorzi;

3. l'analisi delle domande relative all'internazionalizzazione inserite nel sondaggio annuale della Chambre Valdôtaine con n. 355 risposte rilevanti.

I risultati dello studio, che evidenziano le necessità delle imprese e possibili azioni di intervento, sono stati presentati a novembre in occasione dell'evento "Oltre i confini... strategie e strumenti per crescere!" e sono utili anche per la definizione delle linee guida delle attività realizzate nei progetti della Chambre di supporto all'internazionalizzazione, quali Open Vda OPEN VDA e il progetto perequativo dedicato.

Progetto FESR - OPEN VDA per il rafforzamento della competitività e dell'internazionalizzazione delle imprese

Nel corso del 2024 è stato dato avvio al progetto OPEN VDA – Rafforzamento dell'internazionalizzazione e della competitività delle imprese valdostane – progetto triennale finanziato con fondi europei, statali e regionali nell'ambito del Programma regionale Valle d'Aosta FESR 2021-2027 (Codice FSR.11302.24XX.0.0001.AIA - CUP D58I24000080009 - obiettivo 1.3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi" - Azione A.iii.2 Sostegno alla competitività del sistema produttivo della Valle D'Aosta sui mercati nazionali ed internazionali) che prevede la realizzazione di attività volte a supportare le imprese nel percorso di internazionalizzazione, incrementare il potenziale di attrattività del tessuto economico valdostano, favorire la partecipazione delle imprese valdostane a fiere ed eventi nazionali e internazionali e i contatti con potenziali buyer e accrescere le competenze delle imprese locali.

La Chambre in qualità di soggetto beneficiario, rivolge i propri servizi ed attività alle imprese, con un budget previsto di euro 1.200.000,00 per il triennio 2024/2026. Nel 2024 le attività svolte nell'ambito del progetto hanno riguardato l'accompagnamento delle imprese valdostane ad importanti eventi fieristici di carattere nazionale e internazionale: oltre ai già citati saloni TTG di Rimini e Artigiano in fiera di Milano, è stata organizzata, in collaborazione con l'Assessorato regionale Agricoltura e Risorse naturali, la partecipazione delle imprese valdostane a Terra Madre - Salone del Gusto di Torino, evento internazionale dedicato al cibo buono, pulito e giusto e alle politiche alimentari organizzato da Slow Food, Regione Piemonte e Città di Torino che si è svolto a fine settembre 2024. Le 6 imprese valdostane

espositrici partecipanti, che hanno beneficiando di un abbattimento del 70% dei costi di partecipazione, hanno avuto riscontri e contatti positivi.

Sempre nell'ambito del progetto Open VDA Chambre, in collaborazione con l'assessorato Sviluppo economico, Formazione e Lavoro, Trasporti e Mobilità sostenibile, ha organizzato ad ottobre la partecipazione di start up e imprese innovative a SMAU Milano 2024, l'evento di riferimento nei settori innovazione e digitale per le imprese e i professionisti italiani. Le 7 imprese partecipanti, beneficiarie di un abbattimento del 100% dei costi di partecipazione, hanno dichiarato soddisfazione per l'evento e numerosi contatti di qualità con gli operatori presenti.

A supporto delle attività delle imprese sui mercati esteri, a giugno 2024 è stato approvato da Unioncamere nazionale il progetto "Internazionalizzazione" presentato dalla Chambre a valere sul fondo perequativo 2023-2024, da ultimarsi entro settembre 2025. Negli ultimi mesi del 2024, con il supporto tecnico di Promos Italia, sono state definite le potenziali imprese da aggregare alla piattaforma SEI – Sostegno Export Italia, di cui 7 già inserite in piattaforma, ed è stato organizzato un incontro di sensibilizzazione rivolto alle PMI che intendono avviare o consolidare i propri processi di internazionalizzazione dal titolo "Oltre i confini... strategie e strumenti per crescere!" che ha visto la partecipazione di 43 rappresentanti di imprese e di associazioni di categoria e gli interventi dei diversi assessori della Regione Valle d'Aosta che presenti all'incontro hanno illustrato le rispettive politiche e azioni.

Esplorazione di nuove fiere, mercati e progetti europei

Nell'ambito delle attività di scouting finalizzate a valutare fiere, saloni o progetti europei in vista di una possibile partecipazione, nel 2024 sono proseguiti gli incontri in presenza e online con possibili partners di progetto e sono state esaminate alcune proposte progettuali e richieste di partenariato, nello specifico relativamente al bando per i Piani Integrati TERritoriali (PITER+) a valere sul Programma di Cooperazione Territoriale Italia Francia Alcotra.

Sono state quindi presentate le seguenti proposte progettuali:

- **Parcours + Cambiamenti Climatici - Parcours CC**, in partenariato con Regione Autonoma Valle d'Aosta - Dipartimento programmazione, risorse idriche e territorio (Capofila), la Communauté de Communes Vallée de Chamonix Mont-Blanc, la Communauté de Communes Faucigny-Glières, l'Unité des Communes valdôtaines Grand Combin, l'Unité de Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc, l'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente della Valle d'Aosta e la Fondazione Montagna sicura. Il progetto si propone di individuare gli aspetti negativi e positivi del cambiamento climatico in una logica di adattamento delle popolazioni locali alle nuove realtà ambientali ed ecologiche e, quindi, della loro resilienza territoriale, attraverso l'integrazione del processo di adattamento agli effetti del riscaldamento globale nei percorsi e negli strumenti di pianificazione territoriale. Salvo eventuali rimodulazioni del progetto, l'importo a favore della Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales ammonta a € 118.750,00 per i 36 mesi previsti.
- **Parcours + SAISON - Strategie per Accelerare l'Integrazione dei lavoratori Stagionali**, in partenariato con la Communauté de Communes Cluses Arve et montagnes (capofila) e l'Unité de Communes valdôtaines Valdigne Mont-Blanc. L'importo a favore della Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales è stimato in € 122.500,00 per i 36 mesi previsti.
- manifestazione di interesse per partecipare, in qualità di observer, al progetto "AI for Growth - Training on Responsible Use of Artificial Intelligence for Business Growth in Disadvantaged Areas", avente come Capofila l'Università di Torino - Dipartimento di Management "Valter Cantino" e presentato nell'ambito della Call for Peripheral and Lagging Areas di Interreg Central Europe.

I Programmi di finanziamento transnazionali e transfrontalieri sono prioritari anche per l'Associazione **LES CCI ALPMED** che riunisce le Camere di Commercio di 7 regioni italiane e francesi: Auvergne-Rhône-Alpes, Corsica, Liguria, Piemonte, Région Sud Provence-Alpes-Côte d'Azur, Sardegna e Valle d'Aosta e attualmente presieduta da Unioncamere Piemonte.

Nel corso del 2024 ALPMED, ha partecipato a due consultazioni pubbliche europee, una sul futuro di Interreg nel post 2027 e l'altra sul futuro di Alcotra e ha avviato la realizzazione comune di un Rapporto Economico ALPMED sulla situazione del territorio macroregionale,

attività utili e propedeutiche ad una possibile futura partecipazione dell'associazione alla progettazione europea. Ha inoltre presenziato al più importante raduno di rappresentanti camerali di tutta Europa: il Congresso 2024 di Eurochambres.

Servizi per l'internazionalizzazione, l'innovazione e le attività di networking

Sono proseguite le attività e i servizi di internazionalizzazione e di innovazione del sistema produttivo locale realizzati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network (EEN), finanziata dalla Commissione europea attraverso il programma Single Market Programme (SMP COSME).

Nello specifico le attività hanno riguardato la diffusione di richieste/offerte tecnologiche e commerciali da/per l'estero utilizzando banche dati europee specializzate, l'organizzazione di incontri con buyer esteri e l'assistenza alle imprese interessate a partecipare ad eventi di cooperazione internazionali (brokerage event) e a progetti di filiera e alle iniziative di business development. Nel corso del 2024 sono state inviate alle mail di circa 10.700 utenti n. 43 newsletter Chambre NEWS.

Formazione e informazione

Nel corso dell'anno sono stati organizzati diversi momenti formativi dedicati alle imprese:

- Organizzazione, in collaborazione con l'Assessorato Affari europei, Innovazione, PNRR e Politiche nazionali per la montagna, con l'Assessorato sviluppo economico, formazione e lavoro, trasporti e mobilità sostenibile e con la Fondazione Giacomo Brodolini, dell'Infoday di presentazione del bando per Microprogetti a valere sul Programma Interreg Alcotra 2021-2027, per illustrare il bando destinato agli attori economici con minore esperienza di cooperazione interessati a posizionarsi su dei progetti transfrontalieri. (16 Gennaio 2024 - 115 partecipanti).
- Organizzazione, in collaborazione con Banca d'Italia e con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili della Valle d'Aosta, del seminario "Fare investimenti in Valle d'Aosta", per illustrare come le istituzioni finanziarie e gli enti pubblici possano essere vicini alle imprese, indirizzando le risorse finanziarie verso un'economia sostenibile, dal punto di vista ambientale, sociale e di governance. (5 Marzo 2024 - 71 partecipanti).

- Diffusione sul territorio di webinar tematici organizzati dai colleghi EEN di Uniocamere Piemonte ai quali hanno potuto partecipare anche imprese valdostane:
 - La gestione degli imballaggi in Francia e Spagna - 11 aprile – 3 partecipanti
 - Lavori edili ed elettrici in Francia – 10 luglio - 3 partecipanti
 - La nuova bolletta doganale digitale e nuovi obblighi per le imprese – 14 novembre - 8 partecipanti
- Quattro eventi inerenti la sicurezza informatica e la digitalizzazione delle imprese, organizzati dal PID Punto Impresa Digitale della Chambre.

Nei mesi di novembre e dicembre sono stati organizzati in collaborazione con il Laboratorio chimico, Camera di commercio Torino, 2 seminari, uno in presenza e uno on-line, riguardanti le seguenti tematiche:

- L'applicazione dell'HACCP nelle piccole imprese alimentari;
- La digitalizzazione dell'etichetta alimentare.

Nel corso dell'anno si sono svolti 2 incontri con le imprese esportatrici al fine di illustrare la nuova Piattaforma per la richiesta dei certificati di origine e la stampa in azienda degli stessi.

Sondaggio sullo stato di salute delle imprese valdostane

La Chambre Valdôtaine, in collaborazione con le Associazioni di categoria del territorio, nel mese di marzo 2024 ha avviato l'ormai consueto sondaggio annuale mediante la somministrazione alle imprese valdostane di un questionario volto ad ottenere una fotografia aggiornata e dati puntuali sulla situazione economica valdostana e sui temi di maggior attualità, utile strumento per la messa in campo di azioni e interventi mirati a supportare le reali esigenze delle diverse realtà economiche.

Il report illustra i dati economici legati agli andamenti e alle stime previsionali sull'organico, sul fatturato e sul risultato d'esercizio, sui costi aziendali, sul fabbisogno finanziario e sugli investimenti, per affrontare aspetti più attuali quali ambiente, risparmio energetico e sostenibilità, sviluppo delle competenze e welfare aziendale. L'ultima sezione

analizza gli investimenti in digitalizzazione con particolare riferimento alle tecnologie promosse dal Piano transizione 5.0. Un focus specifico, a cura della consigliera regionale di parità è dedicato alle imprese femminili. Circa il 17,5% delle imprese attive valdostane (1.942 imprese) ha risposto al sondaggio.

Nel mese di maggio i risultati sono stati presentati a Palazzo Regionale nel corso del convegno “Le imprese valdostane si raccontano - Il quadro economico attuale e le sfide future” che ha visto gli interventi, oltre che di Chambre e della Consigliera di parità, anche del Centro Studi delle Camere di Commercio Guglielmo Tagliacarne e di Francesco Billari - Rettore dell'Università Bocconi di Milano e Professore di Demografia. L'incontro ha registrato 83 partecipanti.

Imprenditoria femminile

Con riferimento al Protocollo d'intesa interregionale tra le Consigliere di Parità regionali e le Camere di Commercio di Piemonte, Valle d'Aosta e Liguria siglato il 31 gennaio 2020, e rinnovato per gli anni a seguire, prosegue la collaborazione con la Consigliera regionale di parità sul tema della Certificazione di genere, anche con il supporto di Unioncamere, riguardo all'iter dei bandi e dei contributi per le certificazioni e agli elenchi di imprese valdostane già certificate. E' stata inoltre avviata una collaborazione in occasione del citato sondaggio annuale della Chambre nel quale è stato inserito un focus specifico sulle imprese femminili a cura della Consigliera regionale di parità.

Progetto Infrastrutture – Fondo Perequativo 2021-2022

Il 22 dicembre 2022 è stato approvato il progetto “Infrastrutture – Programma regionale” a valere sul fondo perequativo di Unioncamere 2021-2022, che, entro il 31 marzo 2024, ha previsto il coinvolgimento attivo di imprese e Associazioni - mediante indagini, webinar e tavoli di confronto - per l'individuazione delle priorità infrastrutturali per il sistema economico.

Nel corso del 2024, con il supporto tecnico di Uniontrasporti è stata ultimata la stesura del Libro Bianco sulle priorità infrastrutturali della Valle d'Aosta (edizione 2023). L'attività ha previsto un'analisi delle variabili socioeconomiche e dello stato di avanzamento degli interventi infrastrutturali in Regione Valle d'Aosta. Particolare attenzione è stata posta ai

dati relativi al tessuto imprenditoriale, alle principali filiere produttive e ai dati e alle informazioni relative allo stato di avanzamento del piano di cablaggio delle aree bianche.

E' stato inoltre terminato il focus di analisi e approfondimento sull'impatto delle chiusure del Tunnel del Monte Bianco per i territori valdostano e piemontese, condotto insieme ad Unioncamere Piemonte. Rispetto all'idea iniziale di sviluppare uno studio sugli impatti delle chiusure, si è scelto di predisporre un Position Paper "L'importanza del Tunnel del Monte Bianco per il sistema economico di Valle d'Aosta e Piemonte" che mettesse in luce il ruolo del TMB nel sistema dei valichi alpini, enfatizzando le problematiche dell'intero sistema dei valichi, ad oggi oggetto di numerose limitazioni e chiusure, le possibili soluzioni alle chiusure e le richieste del mondo economico.

Ad inizio aprile i risultati del progetto sono stati presentati in un evento finale, nella cornice della seconda edizione del Roadshow camerale nazionale sui temi infrastrutturali, con la presenza del Presidente della Regione e dell'Assessore regionale allo sviluppo economico, formazione e lavoro, trasporti e mobilità sostenibile. Durante l'evento, al quale hanno partecipato 43 persone, si è tenuta la tavola rotonda dal titolo *"La fragilità del sistema dei valichi: monitoraggio dei flussi, limitazioni e modalità alternative"* con la partecipazione di esperti del mondo delle infrastrutture, della mobilità e della logistica.

Al fine di proseguire le attività avviate sui temi delle Infrastrutture, è stato presentato un nuovo progetto "Infrastrutture" approvato a giugno da Unioncamere nazionale a valere sul fondo perequativo 2023-2024, che dovrà concludersi entro il 30 settembre 2025. Questo progetto consente di aggiornare il Libro Bianco delle priorità infrastrutturali, monitorando nello specifico tre priorità individuate: la realizzazione della seconda canna del TMB, la riqualificazione dell'aeroporto Corrado Gex e il raccordo autostradale A4-A5.

E' stato inoltre avviato, con il supporto tecnico di Uniontrasporti, il lavoro di predisposizione del fascicolo regionale sui temi mobilità, infrastrutture e logistica in grado di sintetizzare e riportare in maniera grafica tutte le informazioni e i dati della regione ed è stato definito l'approccio metodologico da utilizzare per il focus di approfondimento sulla logistica urbana, analizzando il recente PULS del Comune di Aosta per valutare gli elementi migliorativi che la Chambre può proporre, e sulla logistica regionale, con un benchmarking su modelli di intervento utilizzati su territori simili alla Valle d'Aosta.

2.6 Spese sostenute articolate per missioni e programmi

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 1.233.506,71

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 797.882,43

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 359.681,10

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 42.437,23

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE 280.796,15

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 412.751,13

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE 322.581,92
MISSIONE

TOTALE GENERALE 3.449.636,67

2.7 Attestazione dei tempi di pagamento 2024

Ai sensi dell'art. 41, comma 1, del DL 66/2014 si allega alla relazione al bilancio d'esercizio 2024 un prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini, nonché l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti.

Di seguito si riportano i dati, rilevando che il valore negativo dell'indicatore deve essere letto positivamente come giorni di anticipo rispetto alla scadenza:

- 1) Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali: - 15,58 giorni);
- 2) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002.

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali
Riferimenti normativi:

- Articolo 33, decreto legislativo n. 33/2013;
- Decreto del Presidente del consiglio dei ministri 22 settembre 2014;
- Circolare n.22 del 22 luglio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di protocollo di ricezione della fattura e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

Pertanto, tale indicatore, costruito quale differenza tra la data di protocollo di ricezione della fattura e quella del mandato di pagamento e ponderato con gli importi pagati, misura quindi, se positivo, il ritardo medio nei pagamenti delle Amministrazioni. Se risulta invece negativo, come nel caso degli indicatori di tempestività della Camera valdostana delle imprese e delle professioni, indica che l'Amministrazione procede al pagamento delle fatture relative a transazioni commerciali mediamente prima della scadenza delle stesse.

L'indicatore non tiene conto dell'imposta sul valore aggiunto IVA, nel caso di applicazione del regime di scissione dei pagamenti, c.d. "split payment", di cui all'articolo 17-ter del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633.

-15,58 giorni

Prospetto attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali, effettuati dopo la scadenza dei termini ai sensi del DL. n. 66/2014

Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

Riferimenti normativi:

Articolo 41, comma 1, decreto legge n. 66/2014

€ 0

II SEGRETARIO GENERALE

Vitaliano Vitali

IL PRESIDENTE

Roberto Franco Sapia

Consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti

I ricavi ed i costi sono rilevati nel conto economico secondo il principio della competenza temporale secondo il quale costi e ricavi devono essere rilevati contabilmente e attribuiti all'esercizio in cui le relative operazioni ed eventi si riferiscono indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria.

Tutti i componenti di costo e ricavo sono esposti in bilancio secondo il principio della prudenza, la cui applicazione e osservanza comporta la contabilizzazione degli oneri anche se presunti o potenziali mentre i proventi da iscrivere sono solo quelli certi.

Proventi correnti

Diritto annuale

Euro 1.696.362,26

Il valore è in diminuzione di euro 27.380,44 rispetto al dato finale del 2023 (€1.723.742,70) ed è dovuto principalmente alle operazioni di risconto del 2024 operate sul diritto annuale e connesse alla realizzazione dei progetti Punto impresa digitale e Progetto turismo finanziati con l'incremento del 20%.

Nella tabella che segue si dà conto degli importi del diritto annuale derivanti dall'aumento del 20%.

Progetti 20%	Preventivo ricavo	Consuntivo ricavo	Consuntivo costi	Risconto
PID	165.886,57	177.501,77 €	141.658,00 €	35.843,77 €
Progetto turismo	71.094,24	65.713,87 €	51.583,96 €	14.129,91 €
TOTALE	236.980,81	243.215,64	193.241,96	49.973,68 €

Diritti di segreteria

Euro 669.733,12

L'andamento degli incassi dei vari diritti di segreteria è in diminuzione rispetto al dato dello scorso anno (684.782,05) di euro 15.048,93.

Contributi, trasferimenti ed altre entrate

Euro 2.085.457,08

Il valore è in aumento rispetto al consuntivo 2023 di € 656.773,74.

L'ammontare dei contributi e trasferimenti più rappresentativi da parte della Regione è così composto:

- € 1.400.000,00 finanziamento annuale per l'esercizio delle funzioni che tiene anche conto degli oneri per la gestione dell'Albo regionale delle imprese artigiane, ai sensi dell'art. 12, comma 3 della L.R. 7/2002;
- € 362.716,67 Progetto "OPENVDA"– Rafforzamento dell'internazionalizzazione e della competitività delle imprese valdostane”;

A quanto sopra si aggiungono, tra gli altri, i seguenti introiti inerenti:

- € 76.590,24 come rimborso personale in comando;
- € 75.000,00 fondo perequativo sostegno al turismo premialita';
- € 39.191,85 contributo fondo perequativo - transizione energetica.
- € 31.181,03 contributo fondo perequativo – Infrastrutture;
- € 31.110,00 Studio internazionalizzazione;
- € 24.127,50 rimborso Albo Gestori Ambientali anno 2023, tramite Unioncamere;
- € 23.590,31 rimborsi e recuperi diversi;
- € 17.500,00 contributo fondo perequativo - Internazionalizzazione

Proventi da gestione di beni e servizi

Euro 41.529,47

Il dato è in diminuzione rispetto al consuntivo 2023 di € 21.007,55. Il mastro si riferisce:

- ad altri ricavi per attività commerciale per euro 5.770,00;
- ai ricavi per il servizio metrico per € 2.313,00;
- ai ricavi per il servizio di conciliazione per euro 33.446,47.

Oneri correnti**Personale****Costo del Personale**

Euro 1.243.127,38

La spesa del personale risulta in diminuzione rispetto al dato finale del 2023 di euro 423.974,93 in conseguenza, anche, al susseguirsi negli anni di misure di contenimento della spesa di personale, di un alto turn over e di un'elevata difficoltà di reclutamento per mancanza di graduatorie disponibili. Durante l'anno, la Chambre ha aderito a due selezioni uniche bandite dall'Amministrazione regionale per il reclutamento di personale di categoria C2 e D. Dalla graduatoria di categoria C2 sono state assunte solo 2 delle 5 risorse vacanti. A causa dell'esaurimento della graduatoria stessa non è stato possibile soddisfare l'intero fabbisogno dell'Ente. Inoltre la situazione di carenza di personale si è resa più critica in conseguenza, oltre che della conclusione del contratto di lavoro del Segretario Generale e della complessità di gestione della relativa procedura di designazione, anche delle avvenute dimissioni senza preavviso nel mese di maggio del Segretario Generale Vicario nonché Dirigente dell'Area Regolazione del mercato, Provveditorato e Promozione. Tali circostanze hanno determinato la mancata copertura del posto di segretario generale per tutto l'anno e il venir meno della posizione dirigenziale per oltre sei mesi. Da qui si evince un importante "risparmio" di risorse stanziato in sede di preventivo economico 2024 e non del tutto utilizzate nel corso dell'anno.

Si precisa, inoltre, che in conseguenza degli aumenti contrattuali 2022/2024 si era provveduto a inserire in aggiornamento una stima relativa al costo del rinnovo di competenza 2024 nonché degli oneri riflessi sull'intero triennio oggetto di rinnovo in relazione al fatto che il pagamento viene effettuato per cassa e che si ipotizzava che lo stesso avvenisse entro la fine dell'anno, ipotesi poi disattesa dall'effettivo pagamento verificatosi nel mese di febbraio 2025. Questo ha prodotto un'ulteriore somma preventivata e non spesa nel corso del 2024.

Funzionamento**Prestazione di servizi**

Euro 374.385,88

La spesa complessiva è in diminuzione rispetto allo scorso anno di € 45.993,40. Le voci più importanti si riferiscono alle "Spese automazione servizi" per € 134.585,87 (per servizi forniti

da Infocamere, Infocert, Ecocerved, ecc.), alle spese per il servizio di Conciliazione per € 17.198,66 riferiti alla campagna di comunicazione istituzionale, “Oneri vari di funzionamento” per € 14.534,63 (nei quali troviamo: acquisizione servizi relativi alla gestione fiscale, acquisizione del servizio di taratura di masse campione e bilance con certificazione, acquisto di materiale di consumo), agli “Oneri Commissione d’esame dei mediatori immobiliari e commissione del listino prezzi all’ingrosso” per € 23.582,21 e “Buoni pasto dipendenti” per € 30.885,89.

Godimento beni di terzi

Euro 9.606,28

La spesa risulta sostanzialmente invariata rispetto al 2023.

Oneri diversi di gestione

Euro 137.881,75

Il mastro è principalmente composto dall’IRAP, da altre imposte e tasse, dalle spese per acquisto di cancelleria, libri e quotidiani, carnet TIR/ATA, dispositivi di firma digitale e oneri bancari.

Rispetto all’anno 2023 tali spese sono diminuite di € 17.869,16.

Quote associative

Euro 86.813,76

Gli oneri per quote associative (Unioncamere, Contributo per il Fondo Perequativo, Infocamere e altre quote associative di sistema) sono aumentate di € 10.319,58.

Organi istituzionali

Euro 136.169,64

L’importo si riferisce prevalentemente ai compensi per gli organi istituzionali e al compenso per il Collegio dei Revisori dei conti. Il costo complessivo del mastro è in aumento rispetto al 2023 di euro 10.319,58.

Interventi economici

Euro 954.414,32

L’importo per gli interventi economici è in aumento rispetto al 2023 di € 162.888,54. Si fa presente che tutte le attività previste dalla Relazione previsionale e programmatica sono state rispettate e che quindi le risorse vincolate a progetti specifici presenti nel mastro “Contributi e trasferimenti” sono state utilizzate per realizzare le iniziative previste per l’anno

2024. Se si analizza ulteriormente il dato a consuntivo rispetto a quello individuato nel preventivo economico 2024, che ammontava ad euro 806.847,55, è interessante notare come la spesa destinata alle attività promozionali sia addirittura aumentata di euro 147.566,77 segno di un crescente impegno nel mantenere alto il livello della competitività del sistema produttivo regionale nonostante il contesto di criticità relativo alla contrazione del personale.

Gestione Straordinaria

Proventi straordinari	Euro 140.407,58
-----------------------	-----------------

Oneri straordinari	Euro 28.759,60
--------------------	----------------

<u>Avanzo d'esercizio</u>	Euro 1.118.300,85
----------------------------------	-------------------

Piano degli investimenti dell'anno 2024

Immobilizzazioni immateriali

Euro 0,00

(software, manutenzioni su beni di terzi)

Immobilizzazioni materiali (acquisto di
attrezzature non informatiche, attrezzature
informatiche, attrezzature Iniziative di
promozione, arredi e mobili e biblioteca)

Euro 665,43

Immobilizzazioni finanziarie

Euro 0,00



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI 2024

Allegato n. 6

Missione	011 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo” - COFOG 4.1

Valori economici	
Costi	€ 1.233.506,71

Portatori d'interesse	Utenti
------------------------------	--------

Indicatore	Percentuale di soddisfazione dell'utenza sui convegni e seminari organizzati dall'Area “Regolazione del mercato, promozione e provveditorato”
Descrizione	Grado di soddisfazione dell'utenza sui seminari
Metodo di calcolo	Utenti soddisfatti/Totale utenti
Valore target	> 75% CONSUNTIVO 2024 85% utenti soddisfatti
Fonte dato	Questionari di gradimento al termine della singola iniziativa organizzata dall'Area
Unità misura indicatore	Percentuale

Missione	012 – Regolazione dei mercati
Programma	004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori” - COFOG 1.3

Valori economici	
Costi	€ 797.882,43

Portatori d'interesse	Utenti
------------------------------	--------

Indicatore	Tempi di evasione delle pratiche di iscrizione al Registro imprese di società di capitale
Descrizione	Misura il tempo medio impiegato dal Registro imprese per elaborare le pratiche di iscrizione nel Registro imprese di società per le quali l'iscrizione produce effetti costitutivi
Metodo di calcolo	Numero totale dei giorni necessari all'evasione delle pratiche/ Numero totale delle pratiche evase
Valore target	≤ di 5 giorni CONSUNTIVO 2024 1,5 GIORNI
Fonte dato	Applicativo Priamo InfoCamere
Unità misura indicatore	Giorni lavorativi

Missione	012 – Regolazione dei mercati
Programma	004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori” - COFOG 4.1

Valori economici	
Costi	€ 359.681,10

Portatori d'interesse	Utenti
------------------------------	--------

Indicatore	Tempi di evasione delle richieste di CARNET ATA
Descrizione	Misura il tempo medio impiegato dall'ufficio certificazione estera per la predisposizione e rilascio di un CARNET ATA
Metodo di calcolo	Numero di CARNET ATA rilasciati / totale giorni impiegati per l'evasione della richiesta
Valore target	≤ 5 giorni lavorativi CONSUNTIVO 2024 28/95= 0,29
Fonte dato	Protocollo Gedoc - data rilascio programma CERT'O
Unità misura indicatore	Numero di giorni

Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	002 "Indirizzo politico" - COFOG 1.1

Valori economici

Costi	€ 280.796,15
-------	--------------

Portatori d'interesse

Ente

Indicatore	Report alla Giunta camerale a seguito delle attività di controllo strategico e di gestione
Descrizione	Report sugli esiti delle attività di controllo strategico e di gestione entro il 1° di Novembre
Metodo di calcolo	Si/No
Valore target	Si TRASMESSO ALLA GIUNTA CON CONVOCAZIONE PROT. N. 13101 DEL 09/10/2024
Fonte dato	Protocollo di trasmissione alla Giunta camerale
Unità misura indicatore	Si/No

Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - 1.3

Valori economici

Costi	€ 412.751,13
-------	--------------

Portatori d'interesse

Ente

Indicatore	Incidenza costi di struttura rispetto ai proventi correnti
Descrizione	Costi di struttura (personale e funzionamento) rapportati ai proventi della gestione corrente
Metodo di calcolo	(oneri correnti - interventi economici)/proventi correnti
Valore target	Incidenza ≤ 82% CONSUNTIVO 2024 % 56,38
Fonte dato	Bilancio d'esercizio
Unità misura indicatore	Percentuale

Consuntivo - Articolo 24
Anno 2024

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale					1.416.586,34	1.465.709,00	272.513,50	230.653,26	1.689.099,84	1.696.362,26
2 Diritti di Segreteria			1.500,00		584.000,00	669.733,12			585.500,00	669.733,12
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			1.494.100,00	1.495.863,40	31.727,50	31.366,97	549.500,00	558.226,71	2.075.327,50	2.085.457,08
4 Proventi da gestione di beni e servizi					64.000,00	41.529,47			64.000,00	41.529,47
5 Variazione delle rimanenze			0,00	-62,87					0,00	-62,87
Totale Proventi Correnti A			1.495.600,00	1.495.800,53	2.096.313,84	2.208.338,56	822.013,50	788.879,97	4.413.927,34	4.493.019,06
B) Oneri Correnti										
6 Personale			-1.749.620,00	-1.243.127,38					-1.749.620,00	-1.243.127,38
7 Funzionamento	-197.700,00	-137.123,64	-409.379,80	-324.890,87	-275.682,00	-196.029,04	-90.283,90	-86.813,76	-973.045,70	-744.857,31
8 Interventi Economici							-1.179.353,49	-954.414,32	-1.179.353,49	-954.414,32
9 Ammortamenti e accantonamenti	0,00		-15.543,79	-197.613,90	-284.110,56	-255.659,45	-56.822,11	-91.711,30	-356.476,46	-544.984,65
Totale Oneri Correnti B	-197.700,00	-137.123,64	-2.174.543,59	-1.765.632,15	-559.792,56	-451.688,49	-1.326.459,50	-1.132.939,38	-4.258.495,65	-3.487.383,66
Risultato della gestione corrente A-B	-197.700,00	-137.123,64	-678.943,59	-269.831,62	1.536.521,28	1.756.650,07	-504.446,00	-344.059,41	155.431,69	1.005.635,40
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari			60,00	18,61	1.000,00	998,86			1.060,00	1.017,47
11 Oneri Finanziari										
Risultato della gestione finanziaria (C)			60,00	18,61	1.000,00	998,86			1.060,00	1.017,47
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari			0,00	2.177,88	0,00	136.784,80	0,00	1.444,90	0,00	140.407,58
13 Oneri Straordinari	0,00		0,00	-8.931,19	0,00	-18.896,89	0,00	-931,52	0,00	-28.759,60
Risultato della gestione straordinaria (D)	0,00		0,00	-6.753,31	0,00	117.887,91	0,00	513,38	0,00	111.647,98
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-197.700,00	-137.123,64	-678.883,59	-276.566,32	1.537.521,28	1.875.536,84	-504.446,00	-343.546,03	156.491,69	1.118.300,85
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali			20.500,00	-1.952,00					20.500,00	-1.952,00
F Immobilizzazioni Materiali			20.000,00	665,48			0,00		20.000,00	665,48
G Immobilizzazioni Finanziarie							0,00		0,00	
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)			40.500,00	-1.286,52			0,00		40.500,00	-1.286,52

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	DIRITTI	
1100	Diritto annuale	1.523.862,35
1200	Sanzioni diritto annuale	44.993,46
1300	Interessi moratori per diritto annuale	6.698,99
1400	Diritti di segreteria	610.423,72
1500	Sanzioni amministrative	84.498,27
	ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI	
2101	Vendita pubblicazioni	
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	2.305,80
2201	Proventi da verifiche metriche	
2202	Concorsi a premio	
2203	Utilizzo banche dati	
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	50.494,04
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3101	Contributi e trasferimenti correnti da Stato per attività delegate	
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	763,58
3103	Contributi e trasferimenti correnti da enti di ricerca statali	
3104	Altri contributi e trasferimenti correnti da altre amministrazioni pubbliche centrali	
3105	Contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma per attività delegate	
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	1.913.470,24
3107	Contributi e trasferimenti correnti da province	
3108	Contributi e trasferimenti correnti da città metropolitane	
3109	Contributi e trasferimenti correnti da comuni	
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	5.165,26
3111	Contributi e trasferimenti correnti da comunità montane	
3112	Contributi e trasferimenti correnti da aziende sanitarie	
3113	Contributi e trasferimenti correnti da aziende ospedaliere	
3114	Contributi e trasferimenti correnti da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
3115	Contributi e trasferimenti correnti dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
3116	Contributi e trasferimenti correnti da Policlinici universitari	
3117	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di previdenza	
3118	Contributi e trasferimenti correnti da Enti di ricerca locali	
3119	Contributi e trasferimenti correnti da Camere di commercio	
3120	Contributi e trasferimenti correnti da Unioni regionali delle Camere di Commercio	
3121	Contributi e trasferimenti correnti da Centri esteri delle Camere di Commercio	
3122	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per rigidità di bilancio	
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	162.872,88
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	10.443,85
3125	Contributi e trasferimenti correnti da Autorità portuali	
3126	Contributi e trasferimenti correnti da Aziende di promozione turistica	
3127	Contributi e trasferimenti correnti da Università	
3128	Contributi e trasferimenti correnti da Enti gestori di parchi	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	
3129	Contributi e trasferimenti correnti da ARPA	
3199	Contributi e trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti privati	
3201	Contributi e trasferimenti correnti da Famiglie	
3202	Contributi e trasferimenti correnti da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
3203	Riversamento avanzo di bilancio da Aziende speciali	
3204	Altri contributi e trasferimenti correnti da Aziende speciali	
3205	Contributi e trasferimenti correnti da Imprese	
	Contributi e trasferimenti correnti dall'estero	
3301	Contributi e trasferimenti correnti da Unione Europea	
3302	Contributi e trasferimenti correnti da altre istituzioni estere	
3303	Contributi e trasferimenti correnti da soggetti esteri privati	
	ALTRE ENTRATE CORRENTI	
	Concorsi, recuperi e rimborsi	
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	154.672,96
4103	Rimborso spese dalle Aziende Speciali	
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	48.155,27
4199	Sopravvenienze attive	
	Entrate patrimoniali	
4201	Fitti attivi di terreni	
4202	Altri fitti attivi	
4203	Interessi attivi da Amministrazioni pubbliche	
4204	Interessi attivi da altri	19,78
4205	Proventi mobiliari	
4499	Altri proventi finanziari	998,86
	ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI DI BENI	
5200	Alienazione di immobilizzazioni immateriali	
	Alienazione di immobilizzazioni materiali	
5101	Alienazione di terreni	
5102	Alienazione di fabbricati	
5103	Alienazione di Impianti e macchinari	
5104	Alienazione di altri beni materiali	
	Alienazione di immobilizzazioni finanziarie	
5301	Alienazione di partecipazioni di controllo e di collegamento	
5302	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	
5303	Alienazione di titoli di Stato	
5304	Alienazione di altri titoli	
	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6101	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Stato	
6102	Contributi e trasferimenti c/capitale da enti di ricerca statali	
6103	Contributi e trasferimenti c/capitale da altre amministrazioni pubbliche centrali	
6104	Contributi e trasferimenti da Regione e Prov. Autonoma	
6105	Contributi e trasferimenti in c/capitale da province	
6106	Contributi e trasferimenti in c/capitale da città metropolitane	
6107	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comuni	

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Amministrazioni pubbliche	
6108	Contributi e trasferimenti in c/capitale da unioni di comuni	
6109	Contributi e trasferimenti in c/capitale da comunità montane	
6110	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende sanitarie	
6111	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende ospedaliere	
6112	Contributi e trasferimenti in c/capitale da IRCCS pubblici - Fondazioni IRCCS	
6113	Contributi e trasferimenti in c/capitale dagli Istituti Zooprofilattici sperimentali	
6114	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Policlinici universitari	
6115	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di previdenza	
6116	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti di ricerca locali	
6117	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Camere di commercio	
6118	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioni regionali delle Camere di commercio	
6119	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Centri esteri delle Camere di Commercio	
6120	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Unioncamere	
6121	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Autorità portuali	
6122	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Aziende di promozione turistica	
6123	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Università	
6124	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Enti Parco Nazionali	
6125	Contributi e trasferimenti in c/capitale da ARPA	
6199	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Amministrazioni pubbliche locali	
	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti privati	
6201	Contributi e trasferimenti in c/capitale da aziende speciali	
6202	Contributi e trasferimenti in c/capitale da altre Imprese	
6203	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Famiglie	
6204	Contributi e trasferimenti in c/capitale da Istituzioni sociali senza fine di lucro	
	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'estero	
6301	Contributi e trasferimenti in c/capitale dall'Unione Europea	
6302	Contributi e trasferimenti in conto capitale da altre istituzioni estere	
6303	Contributi e trasferimenti in conto capitale da soggetti esteri privati	
	OPERAZIONI FINANZIARIE	
7100	Prelievi da conti bancari di deposito	
7200	Restituzione depositi versati dall'Ente	
7300	Depositi cauzionali	
7350	Restituzione fondi economali	2.500,00
	Riscossione di crediti	
7401	Riscossione di crediti da Camere di Commercio	
7402	Riscossione di crediti dalle Unioni regionali	
7403	Riscossione di crediti da altre amministrazioni pubbliche	
7404	Riscossione di crediti da aziende speciali	
7405	Riscossione di crediti da altre imprese	
7406	Riscossione di crediti da dipendenti	
7407	Riscossione di crediti da famiglie	
7408	Riscossione di crediti da istituzioni sociali private	
7409	Riscossione di crediti da soggetti esteri	
7500	Altre operazioni finanziarie	263.465,50

CONSUNTIVO ENTRATE - ANNO 2024

Liv.	DESCRIZIONE CODICE ECONOMICO	TOTALE ENTRATE
	ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	
8100	Anticipazioni di cassa	
8200	Mutui e prestiti	

TOTALE CONSUNTIVO ENTRATE 4.885.804,81

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	74.013,42
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	10.781,82
1202	Ritenute erariali a carico del personale	13.743,59
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	2.385,47
1301	Contributi obbligatori per il personale	24.676,23
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	159,87
1599	Altri oneri per il personale	24,30
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	166,76
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	267,92
2104	Altri materiali di consumo	20,75
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	636,48
2112	Spese per pubblicità	7.715,30
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.155,69
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	3.562,39
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	174,64
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	2.796,19
2121	Spese postali e di recapito	684,97
2122	Assicurazioni	1.204,32
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	126,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	441,72
2126	Spese legali	340,94
2298	Altre spese per acquisto di servizi	72.265,26
3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	38.931,52
3114	Altri contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	44.283,90
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	852.401,72
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	63.347,24
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	30,67
4202	Locazioni	708,68
4401	IRAP	8.865,55
4507	Commissioni e Comitati	18,60
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.998,73
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.225,59
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.112,22
5152	Hardware	238,26

TOTALE 1.233.506,71

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	259.046,98
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	30.501,18
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	40.970,91
1202	Ritenute erariali a carico del personale	52.225,59
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	9.064,49
1301	Contributi obbligatori per il personale	93.769,64
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.872,75
1599	Altri oneri per il personale	94,50
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	648,50
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	1.041,92
2104	Altri materiali di consumo	80,72
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	2.475,20
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	4.494,30
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	13.853,74
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	679,20
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	10.874,05
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	15.538,33
2121	Spese postali e di recapito	2.663,74
2122	Assicurazioni	4.683,46
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	490,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.717,82
2126	Spese legali	1.325,85
2298	Altre spese per acquisto di servizi	119.735,23
4101	Rimborso diritto annuale	28.119,62
4102	Restituzione diritti di segreteria	222,33
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	119,26
4202	Locazioni	2.755,92
4401	IRAP	33.689,03
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	1.181,40
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	15.457,40
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	10.668,10
4507	Commissioni e Comitati	11.516,27
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	12.694,77
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	8.457,23
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	4.226,41
5152	Hardware	926,59

TOTALE 797.882,43

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	189.125,90
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	15.094,55
1202	Ritenute erariali a carico del personale	19.240,99
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.339,45
1301	Contributi obbligatori per il personale	34.546,68
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	1.232,83
1599	Altri oneri per il personale	43,20
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	296,47
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	476,30
2104	Altri materiali di consumo	36,89
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.131,52
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	1.200,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	2.054,48
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	6.333,12
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	310,48
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.970,99
2121	Spese postali e di recapito	1.217,71
2122	Assicurazioni	3.649,89
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	224,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	785,29
2126	Spese legali	606,10
2298	Altre spese per acquisto di servizi	38.718,84
4101	Rimborso diritto annuale	170,38
4102	Restituzione diritti di segreteria	37,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	103,32
4202	Locazioni	1.259,84
4401	IRAP	12.411,74
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	204,48
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	2.675,33
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	1.846,40
4507	Commissioni e Comitati	4.802,61
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	6.437,82
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	3.115,81
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.557,10
5152	Hardware	423,59
TOTALE		359.681,10

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	7.401,34
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	1.078,20
1202	Ritenute erariali a carico del personale	1.374,36
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	238,48
1301	Contributi obbligatori per il personale	2.467,63
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	17,76
1599	Altri oneri per il personale	2,70
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	18,54
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	29,76
2104	Altri materiali di consumo	2,31
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	70,72
2112	Spese per pubblicità	224,70
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	128,40
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	395,82
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	19,41
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	310,68
2121	Spese postali e di recapito	76,11
2122	Assicurazioni	133,82
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	14,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	49,08
2126	Spese legali	37,89
2298	Altre spese per acquisto di servizi	687,31
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di commercio	25.254,35
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	738,76
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	3,41
4202	Locazioni	78,76
4401	IRAP	886,54
4507	Commissioni e Comitati	2,06
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	334,08
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	222,56
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	111,22
5152	Hardware	26,47

TOTALE 42.437,23

**CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024**

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	111.020,12
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	14.199,83
1202	Ritenute erariali a carico del personale	17.866,64
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	3.101,05
1301	Contributi obbligatori per il personale	32.079,08
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	266,45
1599	Altri oneri per il personale	40,50
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	277,87
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	446,53
2104	Altri materiali di consumo	34,60
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.060,80
2112	Spese per pubblicità	620,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	1.926,08
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	5.937,28
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	291,11
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	4.660,30
2121	Spese postali e di recapito	1.141,57
2122	Assicurazioni	2.007,20
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	210,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	736,22
2126	Spese legali	568,22
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	161,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	8.732,70
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	51,11
4202	Locazioni	1.181,04
4401	IRAP	11.525,18
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	1.222,75
4503	Indennità e rimborso spese per la Giunta	11.593,05
4504	Indennità e rimborso spese per il Presidente	10.372,34
4505	Indennità e rimborso spese per il Collegio dei revisori	19.772,39
4507	Commissioni e Comitati	8.613,95
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	4.342,94
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	2.893,27
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	1.445,87
5152	Hardware	397,11
TOTALE		280.796,15

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
1101	Competenze fisse e accessorie a favore del personale	170.230,87
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	25.890,13
1202	Ritenute erariali a carico del personale	32.984,59
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	5.724,95
1301	Contributi obbligatori per il personale	59.222,95
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	426,31
1599	Altri oneri per il personale	64,80
2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	444,69
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	714,45
2104	Altri materiali di consumo	55,35
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	1.697,28
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	3.081,77
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	9.499,69
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	465,74
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	7.456,48
2121	Spese postali e di recapito	1.826,55
2122	Assicurazioni	3.211,52
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	336,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	1.177,93
2126	Spese legali	909,15
2298	Altre spese per acquisto di servizi	23.722,15
4101	Rimborso diritto annuale	653,00
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	81,78
4202	Locazioni	1.889,76
4401	IRAP	21.277,26
4402	IRES	7.191,00
4499	Altri tributi	5.546,00
4502	Indennità e rimborso spese per il Consiglio	572,10
4507	Commissioni e Comitati	49,58
4509	Ritenute erariali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	12.586,73
4510	Contributi previdenziali e assistenziali su indennità a organi istituzionali e altri compensi	5.341,40
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	2.669,32
5152	Hardware	635,38
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	5.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	114,47
TOTALE		412.751,13

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
-------	-------------	---------

TOTALE

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
-------	-------------	---------

TOTALE

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
2298	Altre spese per acquisto di servizi	43,07
4403	I.V.A.	63.631,37
7500	Altre operazioni finanziarie	258.907,48
TOTALE		322.581,92

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

SIOPE	DESCRIZIONE	IMPORTO
-------	-------------	---------

TOTALE

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	011	Competitività e sviluppo delle imprese
PROGRAMMA	005	Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 1.233.506,71

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 797.882,43

MISSIONE	012	Regolazione dei mercati
PROGRAMMA	004	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 359.681,10

MISSIONE	016	Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
PROGRAMMA	005	Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy
DIVISIONE	4	AFFARI ECONOMICI
GRUPPO	1	Affari generali economici, commerciali e del lavoro

TOTALE MISSIONE 42.437,23

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	002	Indirizzo politico
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE MISSIONE 280.796,15

MISSIONE	032	Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
PROGRAMMA	003	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 412.751,13

CONTO CONSUNTIVO IN TERMINI DI CASSA
USCITE ANNO 2024

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	001	Fondi da assegnare
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziari e fiscali e affari esteri

TOTALE
MISSIONE

MISSIONE	033	Fondi da ripartire
PROGRAMMA	002	Fondi di riserva e speciali
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

MISSIONE	090	Servizi per conto terzi e partite di giro
PROGRAMMA	001	Servizi per conto terzi e partite di giro
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE MISSIONE 322.581,92

MISSIONE	091	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
PROGRAMMA	001	Debiti da finanziamento dell'amministrazione
DIVISIONE	1	SERVIZI GENERALI DELLE PUBBLICHE AMMNISTRAZIONI
GRUPPO	3	Servizi generali

TOTALE
MISSIONE

TOTALE GENERALE 3.449.636,67

Criteri di aggregazione

Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Circoscrizione	ITALIA NORD-OCCIDENTALE
Regione	VALLE D'AOSTA
Provincia	Valle d'Aosta
Fascia Popolazione	
Periodo	ANNUALE 2024
Prospetto	INCASSI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	20-mar-2025
Data stampa	27-mar-2025
Importi in EURO	

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

DIRITTI		2.270.476,79	2.270.476,79
1100	Diritto annuale	1.523.862,35	1.523.862,35
1200	Sanzioni diritto annuale	44.993,46	44.993,46
1300	Interessi moratori per diritto annuale	6.698,99	6.698,99
1400	Diritti di segreteria	610.423,72	610.423,72
1500	Sanzioni amministrative	84.498,27	84.498,27

ENTRATE DERIVANTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI E DALLA CESSIONE DI BENI		52.799,84	52.799,84
2199	Altri proventi derivanti dalla cessione di beni	2.305,80	2.305,80
2299	Altri proventi derivanti dalla prestazione di servizi	50.494,04	50.494,04

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI		2.092.715,81	2.092.715,81
3102	Altri contributi e trasferimenti correnti da Stato	763,58	763,58
3106	Altri contributi e trasferimenti correnti da Regione e Prov. Autonoma	1.913.470,24	1.913.470,24
3110	Contributi e trasferimenti correnti da unioni di comuni	5.165,26	5.165,26
3123	Contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere - fondo perequativo per progetti	162.872,88	162.872,88
3124	Altri contributi e trasferimenti correnti da Unioncamere	10.443,85	10.443,85

ALTRE ENTRATE CORRENTI		203.846,87	203.846,87
4101	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	154.672,96	154.672,96
4198	Altri concorsi, recuperi e rimborsi	48.155,27	48.155,27
4204	Interessi attivi da altri	19,78	19,78
4499	Altri proventi finanziari	998,86	998,86

OPERAZIONI FINANZIARIE		265.965,50	265.965,50
7350	Restituzione fondi economali	2.500,00	2.500,00
7500	Altre operazioni finanziarie	263.465,50	263.465,50

INCASSI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	Altri incassi da regolarizzare (riscossioni codificate dal cassiere)	0,00	0,00

TOTALE INCASSI		4.885.804,81	4.885.804,81
-----------------------	--	---------------------	---------------------

Criteri di aggregazione

Categoria	Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
Sotto Categoria	CAMERE DI COMMERCIO
Circoscrizione	ITALIA NORD-OCCIDENTALE
Regione	VALLE D'AOSTA
Provincia	Valle d'Aosta
Fascia Popolazione	
Periodo	ANNUALE 2024
Prospetto	PAGAMENTI
Tipo Report	Semplice
Data ultimo aggiornamento	20-mar-2025
Data stampa	27-mar-2025
Importi in EURO	

Importo nel periodo Importo a tutto il periodo

PERSONALE**1.361.653,08****1.361.653,08**

1101	Competenze fisse ed accessorie a favore del personale	810.838,63	810.838,63
1102	Rimborsi spese per personale distaccato/comandato	30.501,18	30.501,18
1201	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale	108.015,44	108.015,44
1202	Ritenute erariali a carico del personale	137.435,76	137.435,76
1203	Altre ritenute al personale per conto di terzi	23.853,89	23.853,89
1301	Contributi obbligatori per il personale	246.762,21	246.762,21
1501	Trattamento di missione e rimborsi spese viaggi	3.975,97	3.975,97
1599	Altri oneri per il personale	270,00	270,00

ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**419.525,32****419.525,32**

2101	Cancelleria e materiale informatico e tecnico	1.852,83	1.852,83
2103	Pubblicazioni, giornali e riviste	2.976,88	2.976,88
2104	Altri materiali di consumo	230,62	230,62
2108	Corsi di formazione per il proprio personale	7.072,00	7.072,00
2109	Corsi di formazione organizzati per terzi	1.200,00	1.200,00
2112	Spese per pubblicita'	8.560,00	8.560,00
2113	Servizi ausiliari, spese di pulizia e servizi di vigilanza	12.840,72	12.840,72
2114	Buoni pasto e mensa per il personale dipendente	39.582,04	39.582,04
2115	Utenze e canoni per telefonia e reti di trasmissione	1.940,58	1.940,58
2116	Utenze e canoni per energia elettrica, acqua e gas	31.068,69	31.068,69
2120	Acquisto di servizi per la riscossione delle entrate	15.538,33	15.538,33
2121	Spese postali e di recapito	7.610,65	7.610,65
2122	Assicurazioni	14.890,21	14.890,21
2123	Assistenza informatica e manutenzione software	1.400,00	1.400,00
2125	Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni	4.908,06	4.908,06
2126	Spese legali	3.788,15	3.788,15
2127	Acquisto di beni e servizi per spese di rappresentanza	161,00	161,00
2298	Altre spese per acquisto di servizi	263.904,56	263.904,56

CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI**1.024.957,49****1.024.957,49**

3113	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere per il fondo perequativo	38.931,52	38.931,52
3114	Contributi e trasferimenti correnti a Unioncamere	44.283,90	44.283,90
3116	Altri contributi e trasferimenti correnti ad Unioni regionali delle Camere di Commercio	877.656,07	877.656,07
3203	Altri contributi e trasferimenti ordinari a imprese	64.086,00	64.086,00

ALTRE SPESE CORRENTI**376.831,43****376.831,43**

4101	Rimborso diritto annuale	28.943,00	28.943,00
4102	Restituzione diritti di segreteria	259,33	259,33
4199	Altri concorsi, recuperi e rimborsi a soggetti privati	389,55	389,55
4202	Locazioni	7.874,00	7.874,00
4401	IRAP	88.655,30	88.655,30
4402	IRES	7.191,00	7.191,00
4403	I.V.A.	63.631,37	63.631,37
4499	Altri tributi	5.546,00	5.546,00
4502	Indennita' e rimborso spese per il Consiglio	3.180,73	3.180,73
4503	Indennita' e rimborso spese per la Giunta	29.725,78	29.725,78
4504	Indennita' e rimborso spese per il Presidente	22.886,84	22.886,84
4505	Indennita' e rimborso spese per Collegio dei revisori	19.772,39	19.772,39
4507	Commissioni e Comitati	25.003,07	25.003,07



		Importo nel periodo	Importo a tutto il periodo
4509	Ritenute erariali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	40.395,07	40.395,07
4510	Contributi previdenziali ed assistenziali su indennita' a organi istituzionali e altri compensi	22.255,86	22.255,86
4512	Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico degli organi istituzionali	11.122,14	11.122,14

INVESTIMENTI FISSI		2.647,40	2.647,40
5152	Hardware	2.647,40	2.647,40

OPERAZIONI FINANZIARIE		264.021,95	264.021,95
7350	Costituzione di fondi per il servizio economato in contanti	5.000,00	5.000,00
7500	Altre operazioni finanziarie	259.021,95	259.021,95

PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE		0,00	0,00
9999	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal cassiere)	0,00	0,00

TOTALE PAGAMENTI		3.449.636,67	3.449.636,67
------------------	--	--------------	--------------

RENDICONTO FINANZIARIO 2024

2024

2023

Schema n. 1: Flusso della gestione reddituale determinato con il metodo indiretto

A. Flussi finanziari derivanti dalla gestione annuale (metodo indiretto)

Avanzo/Disavanzo d'esercizio	1.118.300	302.800
Imposte sul reddito	0	0
Interessi passivi/(interessi attivi) (Dividendi)	-1.017	-903
(Plusvalenze)/minusvalenze derivanti dalla cessione di attività	0	0
1. Avanzo/Disavanzo dell'esercizio prima d'imposte sul reddito, interessi, dividendi e plus/minusvalenze da cessione	1.117.283	301.897
Rettifiche per elementi non monetari che non hanno avuto contropartita nel capitale circolante netto		
Accantonamenti ai fondi	323.002	304.427
Ammortamenti delle immobilizzazioni	11.614	11.672
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0
Altre rettifiche per elementi non monetari		
2. Flusso finanziario prima delle variazioni del ccn	334.616	316.099
Variazioni del capitale circolante netto		
Decremento/(incremento) delle rimanenze	63	-157
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti	26.922	-37.535
Incremento/(decremento) dei debiti verso fornitori	-44.962	-3.900
Decremento/(incremento) ratei e risconti attivi	-8.241	-964
Incremento/(decremento) ratei e risconti passivi	12.210	-11.852
Altre variazioni del capitale circolante netto	92.102	9.757
3. Flusso finanziario dopo le variazioni del ccn	78.094	-44.651
Altre rettifiche		
Interessi incassati/(pagati)	1.017	903
(Imposte sul reddito pagate)	0	0
Dividendi incassati		
Utilizzo dei fondi	-105.962	-187.541
4. Flusso finanziario dopo le altre rettifiche	-104.944	-186.638
Flusso finanziario della gestione annuale (A)	1.425.048	386.707

B. Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento

Immobilizzazioni materiali	-665	-3.015
(Investimenti)	665	3.015
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni immateriali	0	0
(Investimenti)	0	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0	0
Immobilizzazioni finanziarie	14.839	0
(Investimenti)	0	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	14.839	0
Attività Finanziarie non immobilizzate	0	0
(Investimenti)	0	0
Prezzo di realizzo disinvestimenti	0	0
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B)	14.174	-3.015

C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento

Mezzi di terzi		
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	0	0
Accensione finanziamenti	0	0
Rimborso finanziamenti	0	0
Mezzi propri		
Aumento di capitale a pagamento	302.801	0
Cessione (acquisto) di azioni proprie	0	-114.382
Dividendi (e acconti su dividendi) pagati	-302.800	114.382
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	1.439.223	383.691
Disponibilità liquide al 1 gennaio	6.716.491	6.332.799
Disponibilità liquide al 31 dicembre	8.155.714	6.716.490

CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI
CHAMBRE VALDOTAINE DES ENTREPRISE ET DES ACTIVITES LIBERALES

Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sul bilancio chiuso al
31 dicembre 2024

AL CONSIGLIO CAMERALE DELLA CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE
PROFESSIONI

Signori Consiglieri,

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento al disposto dell'art. 30, 3° comma, del vigente regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. 254/2005) e dell'art. 20 del d.lgs. 123/2011, ha preso in esame il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024, costituito da Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e corredato dalla relazione sulla gestione, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 29 del 18 aprile 2025, unitamente agli allegati previsti dal D.M. 27 marzo 2013. Il bilancio ed i relativi allegati saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio camerale nella seduta del 28 aprile 2025.

Il Collegio dà atto che i documenti contabili sopra citati sono stati messi a disposizione del Collegio dei Revisori dei Conti al termine della Giunta Camerale in data 18 aprile 2025, previo nostro consenso alla deroga del termine previsto dall'art. 30, comma 4, del regolamento sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. 254/2005).

Il Collegio comunica che il bilancio d'esercizio relativo all'anno 2024 viene sottoposto all'approvazione di codesto Consiglio entro il termine previsto dall'articolo 30, comma 6, dello Statuto Camerale che prevede *“Il conto consuntivo è approvato annualmente dal Consiglio entro il 30 aprile, su proposta della Giunta”*.

Fonti normative di riferimento

Il bilancio d'esercizio 2024 è stato redatto in osservanza alle disposizioni della legge regionale istitutiva della Chambre, delle norme statutarie della Chambre e della normativa nazionale

concernente la disciplina della gestione economica e patrimoniale delle Camere di Commercio, rappresentate:

- dagli articoli 6 e 22 della legge regionale 20 maggio 2002 n. 7 (Riordino dei servizi camerali della Valle d'Aosta);
- dagli articoli 11, 14 e 30 dello Statuto della Chambre (competenze del consiglio e della giunta camerale in materia di bilancio e modalità della gestione contabile e patrimoniale);
- dal Regolamento di cui al DPR 2 novembre 2005 n. 254;
- dal D.M. 27 marzo 2013 "Criteri e modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica" (*pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 12/04/2013 n. 86*). Tale Decreto non risulta in realtà applicabile alla Chambre, così come evidenziato dalla delibera di Giunta n. 29 del 19 aprile 2024, ma i documenti ivi previsti sono stati comunque predisposti, onde fornire una più esaustiva informativa sulle risultanze del bilancio d'esercizio 2024;
- dalla circolare MISE n. 3622/C del 05/02/2009 che ha introdotto i nuovi principi contabili per il sistema camerale e dalle note dello stesso Dicastero n. 15429 del 12/02/2010, n. 36606 del 26/04/2010 e n. 102813 del 04/08/2010;
- dalla circolare MEF n. 13 del 24/03/2015 e dalla nota MISE n. 50114 del 09/04/2015 concernenti istruzioni applicative al bilancio d'esercizio nel rispetto dei nuovi adempimenti previsti dal D.M. 27/03/2013;
- dalla nota MISE n. 532625 del 05/12/2017 recante indicazioni circa gli aspetti contabili dell'incremento delle misure del diritto annuale di cui al D.M. 22 maggio 2017.

Documentazione esaminata

Nel predisporre la presente relazione sono stati esaminati i seguenti documenti previsti dal D.P.R. 254/2005 e dal D.M. 27 marzo 2013:

- bilancio d'esercizio 2024 composto da stato patrimoniale, conto economico secondo gli schemi di cui agli allegati C) e D) del D.P.R. 254/2005, corredato della nota integrativa;
- relazione sulla gestione e sui risultati del bilancio d'esercizio 2024 ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del D.P.R. 254/2005, con acclusi i seguenti allegati:
 - *Allegato 1: Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA – anno 2024*
 - *Allegato 2: Consuntivo dei proventi, degli oneri e degli investimenti*
 - *Allegato 3: Consuntivo 2024 - Art. 24 DPR 254/2005*

➤ *Allegato 4: Attestazione dei tempi di pagamento 2024 (ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 41 del D.L. n. 66/2014)*

- consuntivo in termini di cassa - spese;
- consuntivo in termini di cassa - entrate;
- prospetti SIOPE pagamenti e incassi;
- rendiconto finanziario in termini di liquidità predisposto secondo quanto stabilito dai principi contabili nazionali emanati dall'Organismo italiano di contabilità. Per tale rendiconto il flusso della gestione reddituale è stato determinato con il metodo indiretto, così come indicato dal M.I.S.E., con circolare n. 50114 del 9.04.2015.

Forma e contenuto del bilancio

Il bilancio d'esercizio 2024, è redatto secondo i principi contabili stabiliti dal regolamento sulla gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (D.P.R. 254/2005), così come integrati dai principi contabili di cui alla circolare n. 3622/C del 5.02.2009 ed alle successive circolari emanate dal MEF e dal MISE.

Per quanto non espressamente previsto dal D.P.R. e dalle circolari citate, l'ottemperanza alle norme civilistiche è stata rispettata tenendo in considerazione quanto disposto dai Principi Contabili redatti dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti.

I prospetti contabili risultano quindi, sotto l'aspetto formale, esaustivi e corretti, rispetto a quanto previsto nel Titolo III del D.P.R. 2.11.2005 n. 254 e in base a quanto disposto dal D.M. 27.03.2013, attuativo della legge di riforma della contabilità pubblica n. 196/2009 (*armonizzazione contabile con il bilancio dello Stato*).

Struttura della Relazione del Collegio

Essendo attribuito al Collegio dei Revisori dei Conti anche il controllo contabile del bilancio lo scrivente Collegio ha optato per la presentazione della propria relazione in un unico documento, che per ragioni di sistematicità è stato ripartito in due sezioni:

- **la sezione A)** che contiene la relazione del Collegio incaricato della funzione di revisione contabile e finanziaria;
- **la sezione B)** che rende conto dell'attività di vigilanza svolta ai sensi della vigente normativa.

Sezione A) – Relazione del Collegio incaricato della funzione di revisione contabile e finanziaria

Relazione sul bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024

Il sottoscritto Collegio dei Revisori dei Conti ha svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio della "CAMERA VALDOSTANA DELLE IMPRESE E DELLE PROFESSIONI" in seguito denominata "CHAMBRE", chiuso al 31 dicembre 2024.

Il bilancio, predisposto sulla base degli schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale di cui agli allegati C) e D) del D.P.R. 254/2005, risulta composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa e corredato della relazione sulla gestione e sui risultati del bilancio di esercizio 2024.

Si riportano di seguito le risultanze poste a confronto con i dati del bilancio dell'esercizio precedente:

<u>Stato Patrimoniale</u>	ANNO 2024		ANNO 2023	
Attività	€	10.328.659,55	€	9.126.001,73
Passività e fondi	€	3.650.640,13	€	3.556.283,16
Patrimonio netto	€	6.678.019,42	€	5.559.718,57
<i>Di cui disavanzo / avanzo economico d'esercizio</i>	€	1.118.300,85	€	302.800,08
 <u>Conti d'ordine</u>	€	3.420.851,26	€	3.435.690,67
 <u>Conto Economico</u>				
Proventi correnti	€	4.493.019,06	€	3.899.902,55
Oneri correnti	€	3.487.383,66	€	3.751.621,39
Risultato della gestione corrente	€	1.005.635,40	€	148.281,16
Proventi finanziari	€	1.017,47	€	903,55
Oneri finanziari	€	-	€	-
Risultato della gestione finanziaria	€	1.017,47	€	903,55
Proventi straordinari	€	140.407,58	€	188.527,37
Oneri straordinari	-€	28.759,60	-€	34.912,00
Risultati gestione straordinaria	€	111.647,98	€	153.615,37
Rettifiche di valore attività finanziarie	€	-	€	-
Rivalutazioni attivo patrimoniale	€	-	€	-
Svalutazioni attivo patrimoniale	€	-	€	-
Differenza rettifiche di valore	€	-	€	-
<i>Disavanzo / avanzo economico d'esercizio</i>	€	1.118.300,85	€	302.800,08

Responsabilità degli amministratori e del collegio dei revisori dei conti per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Chambre di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della "continuità aziendale", intesa come capacità di perseguire le proprie finalità istituzionali in assenza di squilibri

strutturali in grado di provocare il dissesto finanziario. Gli amministratori hanno utilizzato il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Chambre.

Responsabilità dell'organo di revisione per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, per quanto compatibili con la normativa specifica delle Camere di Commercio, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno dell'Ente;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità dell'Ente di continuare ad operare in assenza di squilibri strutturali. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione.

Giudizio

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della CHAMBRE al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane ed alle disposizioni specifiche riferibili alle Camere di Commercio.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione e sui risultati del bilancio di esercizio 2024.

Abbiamo svolto le procedure necessarie, al fine di esprimere, come richiesto dalle norme di legge, un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione, la cui responsabilità compete agli amministratori della CHAMBRE, con il bilancio d'esercizio della CHAMBRE al 31 dicembre 2024. A nostro giudizio la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio della CHAMBRE al 31 dicembre 2024.

Sezione B) – relazione del Collegio dei Revisori dei Conti sull'attività di vigilanza resa nel corso del 2024 – informativa.

B1) Attività di vigilanza

Nel corso dell'esercizio chiuso il 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle Norme di Comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e in conformità alle norme specifiche riferibili alle Camere di Commercio.

In particolare:

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato in presenza o telematicamente ai Consigli camerali (n. 4), alle adunanze della Giunta Camerale (n. 18), svoltesi nel rispetto delle norme di legge e statutarie, che ne disciplinano il funzionamento e con riferimento alle quali possiamo ragionevolmente attestare la conformità alla legge, allo statuto camerale ed ai regolamenti, di quanto deliberato.

Abbiamo ottenuto dalla Giunta e, quando necessario, dal Segretario Generale e dai Responsabili delle rispettive aree funzionali, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Chambre; in proposito possiamo ragionevolmente assicurare che le azioni deliberate e poste in essere sono conformi alla legge e non sono manifestamente imprudenti, azzardate, ovvero ancora, tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo svolto presso la Chambre le verifiche periodiche, oltre a quella specificamente convocata per l'esame del preventivo economico e dei relativi aggiornamenti e del bilancio consuntivo. Nel corso di tali verifiche abbiamo proceduto, inoltre, al controllo dei valori di cassa economale, alla verifica del corretto e tempestivo adempimento dei versamenti delle ritenute e delle altre somme dovute all'Erario, dei contributi dovuti ad Enti previdenziali ed al controllo in merito all'avvenuta presentazione di tutte le dichiarazioni fiscali. Nell'ambito delle predette verifiche non sono emerse significative irregolarità.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'ente, e a tale riguardo si segnala che l'esercizio 2024 si è caratterizzato per una parziale mancata copertura del personale vacante che ha determinato alcune criticità legate alla difficoltà di ripartizione dei carichi di lavoro con il conseguente aggravio degli stessi sul personale in servizio. La Relazione della Giunta sulla gestione e sui risultati evidenzia tali criticità, anche in relazione ai riflessi economici sul risultato di esercizio.

Il Collegio rileva che mentre la dotazione organica della Chambre, approvata dalla Giunta nel 2013, aggiornata nel 2019 e in ultimo nel 2022, è di complessive 43 unità (dirigenza: 2 unità, personale: 41 unità), oltre al Segretario Generale e all'addetto stampa, profili contrattualizzati a tempo determinato, l'organico effettivo alla data del 31 dicembre 2024 risulta pari a n. 24,83 dipendenti, di cui n. 21,83 a tempo indeterminato e n. 3 a tempo determinato.

Le principali variazioni intervenute nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, nel numero dei dipendenti hanno riguardato:

- n. 1 unità di personale di categoria C2 è passata da un contratto a tempo determinato a quello a tempo indeterminato a far data dal 3 ottobre 2024;

- n. 1 sostituzione di unità di personale di categoria C2 in aspettativa, con 1 unità di medesima categoria a tempo determinato;
- n. 1 sostituzione di unità di personale di categoria C2 in congedo parentale con 1 unità di medesima categoria a tempo determinato;
- n. 1 assunzione di un'unità di categoria C2 a tempo indeterminato a far data dal primo dicembre 2024;
- Dal 01/01/2024 risulta vacante il posto da Segretario Generale, la cui reggenza è stata affidata quale Segretario generale vicario al Dirigente dell'Area regolazione del mercato, provveditorato e promozione fino al 13 maggio 2024, data in cui lo stesso ha dato le dimissioni. Successivamente tale ruolo è stato affidato al Dirigente dell'Area Anagrafica, Studi, Ambiente e Risorse umane, che ha coperto anche il ruolo del dimissionario Dirigente dell'Area regolazione del mercato, provveditorato e promozione.

Abbiamo approfondito la conoscenza e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo-contabile della Chambre, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo al fine di verificare se fosse tale da consentire una rappresentazione veritiera e corretta in bilancio dei fatti di gestione. Il Collegio rileva che, nonostante le criticità segnalate, la struttura amministrativo-contabile è risultata in grado di assolvere le funzioni ad essa assegnate, ma si evidenzia che il personale dell'Ufficio Bilancio e Contabilità è risultato sotto organico in relazione agli adempimenti da svolgere, come già evidenziato nella nostra Relazione al bilancio consuntivo 2023.

Nel corso dell'esercizio in approvazione abbiamo rilasciato i pareri previsti dalla legge con particolare riferimento al budget previsionale e relative variazioni e in ogni altra occasione per cui fosse necessario il parere.

Non sono pervenute al Collegio dei Revisori dei Conti denunce ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 254/2005 né esposti da parte di terzi.

Nel corso dell'esercizio 2024 abbiamo rilasciato il parere positivo sul Bilancio consuntivo relativo all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 e quello sul preventivo economico relativo all'esercizio 2025.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi ulteriori fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Il Collegio segnala che il Consiglio Camerale nella seduta del 20 dicembre 2024 (*Delibera n. 11*) ha assunto il provvedimento di ricognizione periodica e piano di razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche detenute in società ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n.175, recante *"Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica"*. Tale

provvedimento è stato comunicato alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti (*prot. n.496 del 10 gennaio 2025*) e dovrà essere comunicato entro il giorno 11 giugno 2025, alla struttura monitoraggio e controllo delle partecipazioni pubbliche presso il MEF.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo esaminato il bilancio di esercizio chiuso alla data del 31 dicembre 2024, oggetto di specifica trattazione nella parte iniziale della presente relazione, in merito al quale riferiamo quanto segue:

- essendo a noi demandato anche il controllo contabile sul contenuto del bilancio, abbiamo reso la relazione contenente il giudizio sul bilancio riportata nella sezione A) della nostra relazione;
- in ogni caso abbiamo vigilato sull'impostazione generale data allo stesso, sulla sua generale conformità alla legge, al Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio (DPR n. 254 del 2 novembre 2005) e alle altre norme attuative, per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire;
- nell'applicazione dei principi contabili previsti dal citato Regolamento è stato anche assunto a riferimento quanto indicato dal Ministero dello Sviluppo Economico nella circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 che contiene i criteri da seguire per l'interpretazione e l'applicazione dei principi contabili previsti dal Regolamento;
- ai sensi dell'art. 30, comma 2, del D.P.R. 254/2005 il Collegio attesta:
 - ✓ l'esistenza delle attività e passività e la loro corretta esposizione in bilancio, nonché l'attendibilità delle valutazioni di bilancio;
 - ✓ la correttezza dei risultati finanziari, economici e patrimoniali della gestione;
 - ✓ l'esattezza e la chiarezza dei dati contabili presentati nei prospetti di bilancio e nei relativi allegati;
 - ✓ la corrispondenza dei dati di bilancio con le scritture contabili;
 - ✓ la corretta applicazione delle norme di amministrazione e contabilità e di quelle fiscali;
- non risultano iscritti all'attivo dello Stato patrimoniale costi di ricerca, sviluppo e pubblicità, né risulta iscritto alcun importo a titolo di avviamento;

- per quanto a nostra conoscenza, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'articolo 2423, quarto comma del codice civile;
- abbiamo verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui abbiamo conoscenza a seguito dell'espletamento dei nostri doveri e non abbiamo osservazioni al riguardo;
- attestiamo che le risultanze di Bilancio prevedono il rispetto delle norme di contenimento della spesa pubblica;
- segnaliamo, con riferimento alla voce di bilancio crediti da diritto annuale (il cui valore è indicato al netto del fondo di svalutazione), che i crediti relativi agli anni 2009 e 2010 ed i relativi fondi sono stati calcolati attraverso una apposita procedura informatica che si discosta dagli indirizzi formulati nel documento 3 della circolare n. 3622/C del 5 febbraio 2009 del Ministero dello Sviluppo Economico che prevede che *"la presumibile perdita su crediti da accantonare annualmente al fondo svalutazione crediti è stabilita applicando all'ammontare del valore nominale dei crediti derivanti da diritto annuale, sanzioni e interessi la percentuale media di mancata riscossione degli importi del diritto relativi alle ultime due annualità per i quali si è proceduto all'emissione dei ruoli esattoriali; la percentuale è calcolata al termine dell'anno successivo alla loro emissione"*. Tale criterio è stato invece correttamente applicato a partire dai crediti relativi all'anno 2011. Per i crediti relativi all'anno 2024 ha comportato una svalutazione arrotondata dell'82,26% per il diritto annuale, 80,15% per le sanzioni e 81,70% per gli interessi calcolate sulle ultime due annualità poste a ruolo in ottemperanza a quanto stabilito al punto 1.4) "Accantonamento al fondo svalutazione crediti" della Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3622/C del 5 febbraio 2009.

E' utile segnalare che anche per il triennio 2023, 2024 e 2025 è stato autorizzato l'incremento del diritto annuale del 20% dal Ministero Imprese e Made in Italy con decreto del 23 febbraio 2023, entrato in vigore dal 17 aprile 2023.

L'Ente camerale ha aderito a tale possibilità, deliberando l'aumento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023-2025, con deliberazione del Giunta Camerale n. 37 dell'9/05/2023. Detta quota, di competenza dell'esercizio in approvazione, risulta pari ad euro 195.120,57 ed è destinata, come da indicazioni ministeriali, al finanziamento delle seguenti progettualità di sistema proposte da Unioncamere d'intesa con il Ministero dello Sviluppo Economico: *"1. La doppia transizione: digitale ed ecologica"* e *2. "Turismo"*. Il Collegio dà atto che le entrate derivanti

dalla maggiorazione del 20% del diritto annuale disposta a fronte dell'adesione ai progetti di cui sopra non utilizzate nel corso del 2024, di importo pari ad euro 49.973,67 sono state rinviate al 2025, mediante rilevazione di apposito risconto passivo, come previsto dalla nota ministeriale n. 0532625 del 05 dicembre 2017; mentre sono state imputate a ricavo nel 2024 le entrate riscontate nel 2023 in quanto allora non utilizzate.

- Rileviamo che l'informativa data nella nota integrativa, corredata dalla documentazione contabile di supporto, risulta esaustiva riguardo alle modalità di determinazione del credito da diritto annuale e del relativo fondo di svalutazione e riguardo alle variazioni numeriche delle poste delle voci dell'attivo e del passivo dello Stato Patrimoniale;
- adeguata informativa è stata, infine, data a commento della voce relativa ai conti d'ordine.

L'avanzo d'esercizio 2024 (pari ad euro 1.118.300,85) è stato determinato dal saldo positivo della gestione dei proventi correnti rispetto agli oneri correnti per euro 1.005.635,40, dal saldo positivo della gestione finanziaria per euro 1.017,47 e dal saldo positivo della gestione straordinaria per euro 111.647,98.

Il Collegio dà atto che la relazione sulla gestione e sui risultati del bilancio d'esercizio 2024, redatta dalla Giunta Camerale ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.P.R. 2 novembre 2005, n. 254, è coerente con il bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024 e fornisce adeguate informazioni sull'attività dell'Ente.

Il Collegio, ai sensi dell'art. 41, comma 1, del D.L. n. 66/2014, convertito dalla legge 23 giugno 2014, n. 89 e, come anche indicato dalla circolare n. 27 del 24.11.2014 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha verificato le attestazioni contenute nel prospetto allegato alla relazione sulla gestione e sui risultati del bilancio d'esercizio 2024, da cui risulta l'osservanza delle disposizioni sulla misurazione della tempestività dei pagamenti. Per l'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 l'indicatore risulta del -15,58 (dove 15,58 corrisponde all'anticipo "*medio*" dei giorni con cui sono state pagate le fatture rispetto alla scadenza ordinaria dei trenta giorni).

Il debito scaduto al 31/12/2024 è stato pari ad euro zero e, quindi, inferiore al limite previsto dalla normativa.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del D.Lgs 33/2013, risulta pubblicato sul sito dell'Ente Camerale sezione - *amministrazione trasparente* -.

Il Collegio ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del decreto 27/03/2013 attesta la coerenza, nelle risultanze, del rendiconto finanziario con il conto consuntivo in termini di cassa, tramite la riconciliazione dello stesso con i dati SIOPE.

RICONCILIAZIONE CON DATI SIOPE - ANNO 2024	
Saldo 1° gennaio 2024 Tesoreria unica	€ 6.713.805,29
Incassi SIOPE	€ 4.885.804,81
Pagamenti SIOPE	€ 3.449.636,67
Saldo 31 dicembre 2024 Tesoreria unica	€ 8.149.973,43
Differenza incassi/pagamenti SIOPE (A)	€ 1.436.168,14
Altre disponibilità liquide al 1° gennaio 2024 (B)	€ 2.685,37
Altre disponibilità liquide al 31 dicembre 2024 (C)	€ 5.740,31
Saldo variazione rendiconto finanziario al 31 dicembre 2024 (A+B+C)	€ 1.439.223,08

Il Collegio, infine, attesta che la riclassificazione del conto economico, redatto secondo il modello di cui al D.P.R. 254/2005, risulta corretta e conforme alle risultanze di bilancio.

Conclusioni

Il Collegio dei Revisori dei Conti, considerato il giudizio professionale espresso sul bilancio, nonché sulla base delle risultanze dell'attività di vigilanza e controllo svolta nell'esercizio, non risultando considerazioni ostative, esprime, per quanto di propria competenza, parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio al 31 dicembre 2024, così come sottopostoVi dalla Giunta Camerale.

Aosta, lì 22 aprile 2025.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

(Dr. Jean Pierre Charles) _____

(Dr.ssa Marzia Rocchia) _____

(Dr. Davide Casola) _____