

GIUNTA CAMERALE

Deliberazione n. **70** adottata nell'adunanza in data 18/09/2019

OGGETTO : CONFERIMENTO, PER UN TRIENNIO, DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI SECONDO LIVELLO RELATIVO ALL'AREA ANAGRAFICA, STUDI, AMBIENTE E RISORSE UMANE ALLA DOTT.SSA CLAUDIA NARDON.

In Aosta, il giorno diciotto del mese di settembre dell'anno duemiladiciannove, con inizio alle ore 09:00 si è riunita presso la sede della Chambre - (Regione Borgnalle n. 12 – 11100 Aosta - AO),

LA GIUNTA CAMERALE

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
ROSSET Nicola	Presidente	Presente
SAPIA Franco Roberto	Vice Presidente	Presente
GROSJACQUES Giulio	Consigliere	Presente
DOMINIDIATO Graziano	Consigliere	Presente
LANIECE Richard	Consigliere	Presente
SAGARIA Giuseppe	Consigliere	Presente
VESAN Elena	Consigliere	Assente
		Giustificato
GORREX Germano	Presidente del Collegio dei revisori dei conti	Presente
CHARLES Jean Pierre	Membro effettivo del Collegio dei revisori dei conti	Presente
ROCCHIA Marzia	Membro effettivo del Collegio dei revisori dei conti	Presente
	Totale Presenti:	9
	Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale della Chambre, dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques.

Il Presidente Nicola Rosset presiede la seduta e introduce la trattazione dell'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA CAMERALE

Richiamata la propria deliberazione n. 91 del 29 ottobre 2013, con la quale sono stati approvati, tra l'altro, il nuovo assetto organizzativo, le modifiche alla pianta organica e l'integrazione delle funzioni e delle competenze dei dirigenti definendo la riorganizzazione delle strutture della Chambre e la loro denominazione approvando, in particolare, l'attuale Organigramma, allegato A alla presente deliberazione, concernente tra l'altro la dipendenza funzionale delle strutture e

l'Organigramma con le funzioni attribuite a ciascuna struttura organizzativa e con la ripartizione della dotazione organica, allegato B alla presente deliberazione;

richiamata altresì la propria deliberazione n. 86 in data 3 dicembre 2014 con la quale sono stati individuati i parametri per la graduazione delle funzioni e delle connesse responsabilità delle strutture dirigenziali di secondo livello ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti camerali, predisposti sulla base di specifica concertazione, tenutasi in data 19 novembre 2014, e con il supporto della Commissione indipendente di valutazione, così come previsto dall'art. 17 della l.r. citata;

precisato che, con propria deliberazione n. 13 in data 13 marzo 2019, sono stati aggiornati i valori della misura "numero dipendenti e responsabilità interna su gestione associata" nell'ambito dei parametri sopra citati;

richiamata, inoltre, la propria deliberazione n. 34 del 19 giugno 2019, con la quale sono state graduate le posizioni delle strutture dirigenziali di secondo livello della Chambre, sono state quantificate le fasce della relativa retribuzione di posizione, e si è dato atto della disponibilità dei due posti dirigenziali di livello 2, graduazione A, sopra indicati, sono stati definiti i requisiti oggettivi, le competenze richieste, le funzioni e le risorse, è stato disposto l'avvio della procedura di pubblicità di tali posti e, infine, sono stati stabiliti, ai sensi dell'art. 20, comma 1, della citata l.r. 22/2010, i criteri di scelta di cui tener conto ai fini del conferimento di ciascun incarico dirigenziale;

vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto Unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" ed in particolare:

- l'art. 3, comma 3, lettera b), concernente la competenza attribuita agli organi di direzione politico-amministrativa di provvedere all'istituzione, alla modificazione, alla soppressione e alla graduazione delle strutture dirigenziali, alla definizione delle relative competenze e all'individuazione dei requisiti oggettivi per ciascuna tipologia di incarico dirigenziale;
- l'art. 4 relativo all'individuazione delle funzioni attribuite ai dirigenti;
- l'art. 5 relativo all'individuazione dell'articolazione della struttura organizzativa degli enti del comparto in strutture di primo e di secondo livello;
- l'art. 6 relativo all'articolazione delle posizioni dirigenziali in relazione alle strutture organizzative;
- l'art. 16 riguardante la struttura e l'articolazione su due livelli della dirigenza;
- l'art. 17 concernente la graduazione delle strutture organizzative dirigenziali;
- l'art. 20 concernente i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 22 concernente il conferimento degli incarichi dirigenziali di secondo livello;

richiamato l'art. 10, comma 2, della legge regionale 20 maggio 2002, n. 7 "Riordino dei servizi camerali della Valle d'Aosta", che dispone che al personale della Chambre si applichino le disposizioni di cui alla legge regionale n. 45/1995, successivamente sostituita dalla l.r. 23 luglio 2010, n. 22;

richiamato, inoltre, l'art. 7, comma 5 della legge regionale n. 7/2002 che attribuisce alla Giunta la predisposizione e l'approvazione della dotazione organica della Chambre e l'adozione dei provvedimenti riguardanti l'assunzione e la carriera del personale;

visto lo Statuto della Chambre e, in particolare, l'articolo 14 "Competenze della Giunta" che al comma 2 dispone: "la Giunta predisporre e approva la dotazione organica della Chambre e i

provvedimenti riguardanti l'assunzione e la carriera del personale”;

visto il Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011 ed in particolare: l'articolo 17 “Affidamento degli incarichi” il quale sancisce che “gli incarichi sono conferiti dalle Amministrazioni con provvedimento che individua l'oggetto, la durata dell'incarico, il corrispondente trattamento economico (...)” e l'articolo 60 “Retribuzione di posizione” il quale stabilisce che gli enti determinano nei limiti contrattualmente fissati i valori economici della retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali previste dai rispettivi ordinamenti;

richiamato l'art. 22 del Regolamento di organizzazione della Chambre “Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali” il quale statuisce che la Giunta affida ai dirigenti la direzione di un'Area o la direzione di strutture temporanee, e che la stessa, su proposta del Segretario Generale, affida gli incarichi dirigenziali ai singoli dirigenti in servizio indicando di cosa quest'ultimo deve tener conto nel formulare la proposta;

richiamato il comma 5 del summenzionato articolo 22 il quale stabilisce che l'atto di affidamento dell'incarico costituisce parte integrante del contratto individuale di lavoro del dirigente e definisce, tra l'altro:

- la tipologia ed i contenuti delle funzioni dirigenziali affidate;
- la durata dell'incarico;
- le attribuzioni dirigenziali conferite in relazione alle singole posizioni organizzative;
- il valore economico della posizione affidata;

richiamato il Piano nazionale anticorruzione, che stabilisce che la durata dell'incarico sia fissata al limite minimo previsto dalla norma di riferimento per il personale dirigenziale addetto alle aree a più elevato rischio di corruzione;

dato atto che il limite minimo di durata degli incarichi dirigenziali previsto dall'articolo 22 comma 2 della legge regionale 22/2010 è di tre anni;

richiamato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza PTPCT 2019-2021 e, in particolare, con riferimento alle misure di attenuazione del rischio declinate per il triennio di riferimento, il paragrafo “5.3 Rotazione degli incarichi” nel quale si stabilisce che per contemperare le esigenze funzionali dell'ente con la necessità di prevenire fenomeni di corruzione sono adottate misure alternative alla rotazione, tra le quali rileva la distinzione delle competenze (cd. “segregazione delle funzioni”) che attribuisce a soggetti diversi i compiti di: a) svolgere istruttorie e accertamenti; b) adottare decisioni; c) attuare le decisioni prese; d) effettuare verifiche, così come descritta nella determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, misure la cui validità è stata confermata anche nell'Aggiornamento 2018 del PNA;

dato atto che i candidati non devono trovarsi in una delle condizioni di inconferibilità e di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”, e che a tal fine devono rendere in fase di candidatura specifica dichiarazione;

vista la determinazione del Segretario Generale n. 31 in data 7 agosto 2019, con la quale si è proceduto all'approvazione dell'avviso, destinato ai dirigenti dell'Ente appartenente alla qualifica unica dirigenziale, per il conferimento per il triennio 2019-2021 degli incarichi dirigenziali disponibili;

preso atto che tale avviso è stato notificato alle dirigenti dell'Ente in data 7 agosto 2019, con nota prot. n. 7787 in pari data, e pubblicato sul sito istituzionale nella stessa data;

preso atto che, entro il termine di 10 giorni stabiliti dall'avviso, ha fatto pervenire la propria domanda per il conferimento di incarico dirigenziale per l'Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane con nota, ns. prot. n. 7895 in data 12 agosto 2019, la dott.ssa Claudia Nardon, dirigente di ruolo appartenente alla qualifica unica dirigenziale dal 1° febbraio 2005, allegando le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, oltre al curriculum vitae da cui si rileva il possesso in capo alla medesima delle competenze ed esperienze richieste per il conferimento dell'incarico, in sintesi:

Claudia Nardon, nata ad Aosta il 20 gennaio 1962.

E' in possesso del Diploma di laurea magistrale in lingue e letterature straniere moderne conseguito presso l'Università degli Studi di Torino. E' dipendente regionale a tempo indeterminato dal 1° novembre 1988. Ha svolto funzioni di istruttore amministrativo nell'ambito del Dipartimento Industria, Artigianato ed Energia dell'Assessorato Attività Produttive e Politiche del lavoro. E' stata incaricata dal 1° luglio 2004 al 31 gennaio 2005 delle funzioni dirigenziali di Capo del Servizio Registro delle imprese e Albo delle imprese artigiane. E' stata inquadrata nella qualifica unica dirigenziale dalla data del 1° febbraio 2005 e dal 1° giugno al 31 dicembre 2005 ha svolto le funzioni di dirigente di terzo livello presso la Chambre. Dal 1° gennaio 2006 ad oggi ha svolto funzioni di dirigente di secondo livello presso l'Area Anagrafica e certificazione della Chambre.

Possiede le competenze di tipo giuridico, amministrativo ed economico, la conoscenza delle funzioni connesse alla tenuta di albi, registri e ruoli camerali, ha conoscenza del diritto commerciale, societario e fallimentare, del sistema camerale e della normativa di settore nazionale e regionale, del sistema sanzionatorio tributario e del relativo contenzioso, del sistema statistico nazionale e regionale, degli strumenti di e-government e delle tematiche connesse all'identità digitale e alla tenuta dei documenti informatici, della normativa e dei contratti relativi al personale del comparto unico regionale e dei principi generali della materia contrattuale, previdenziale e assicurativa del pubblico impiego nonché competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali connesse alla transizione digitale atte al conferimento dell'incarico dirigenziale della struttura camerale denominata "l'Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane";

preso atto che gli uffici hanno effettuato le verifiche inerenti la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità;

preso atto della proposta Segretario Generale di conferire l'incarico di cui sopra, tenuto anche conto dei risultati conseguiti nel corso degli ultimi 3 anni, alla dottoressa Claudia Nardon;

preso atto che ai dirigenti incaricati delle funzioni di secondo livello dirigenziale competono le funzioni di direzione amministrativa e le funzioni dirigenziali di cui agli articoli. 4 e 16 della legge regionale n. 22/2010 relativamente alle competenze attribuite all'Area suddetta dalla Giunta camerale da ultimo con deliberazione n. 91 in data 29 ottobre 2013;

ritenuto che i dirigenti incaricati delle funzioni dirigenziali di secondo livello rispondano del loro operato al Segretario Generale della Chambre e che è loro attribuito il potere di firma degli atti e provvedimenti relativi alle funzioni e materie ad essi attribuite;

ritenuto di assegnare alla dirigente incaricata con la presente, in applicazione dell'articolo 17 del Testo Unico del 5 ottobre 2011, quali obiettivi da conseguire, "con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto" quelli inerenti alle funzioni, compiti e materie sotto indicate:

- esercizio delle funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese o delegate dal Conservatore Unico

- esercizio delle funzioni connesse alla tenuta del registro delle imprese
- cura della tenuta dell'albo regionale delle imprese artigiane
- cura della tenuta dei registri albi e ruoli camerali
- esercizio delle funzioni camerali connesse con la tenuta dell'albo gestori ambientali
- rilascio dei dispositivi di firma digitale e di assistenza all'accesso ai servizi di identità digitale
- gestione dei servizi connessi al punto impresa digitale
- responsabile della transizione digitale
- gestione dell'ufficio studi e informazione economica
- gestione delle funzioni connesse alla riscossione, anche coattiva, del diritto annuale e relativo contenzioso tributario
- gestione delle risorse umane

preso atto che le risorse umane assegnate all'Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane sono:

BUTELLI Katia	D con PPO
BUFFA Maria Angela	D
GAL Elena	D
BOERIO Federica	C2
DE LUCA Alessandro	C2 (per il 50% del tempo lavoro)
GUIDO Rosita	C2
MASSIMILLA Emanuela	C2
OREILLER Alessandra	C2
PADALINO Josephine	C2
REGINATO Emanuela	C2
FEDER Renata	B2
PLATER Maria Pia	B2
BERTOLINO Samantha	B2

oltre a n. 2 unità di personale categoria C2 in attuazione dell'Aggiornamento 2019 del programma pluriennale di fabbisogno di personale;

dato atto che le risorse finanziarie assegnate al dirigente sono quelle previste nel budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2019 approvato con determinazione del Segretario Generale n. 28 del 19 luglio 2019;

visto l'art. 23 della citata l.r. n. 22/2010, che prevede che la retribuzione del personale dirigenziale è determinata dal C.C.R.L. per l'area dirigenziale il quale prevede che la retribuzione di posizione sia correlata alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 9 del 20 febbraio 2015 con la quale si è data attuazione all'articolo 60, comma 4, del Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta determinando la retribuzione di posizione massima riconoscibile;

ritenuto opportuno attribuire alla dirigente incaricata con la presente deliberazione il seguente

trattamento economico, previsto per il personale incaricato delle funzioni di secondo livello dirigenziale, fascia retributiva A, dal Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011:

- stipendio tabellare annuo lordo: euro 44.500,00;
 - retribuzione di posizione nella misura annua lorda di euro 25.641,93;
 - indennità di bilinguismo nella misura annua lorda di euro 2.717,16;
- oltre alla retribuzione di risultato;

dato atto che il presente atto non comporta ulteriori oneri a carico del bilancio camerale;

visto il parere favorevole di legittimità rilasciato dal Segretario Generale, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

su proposta Presidente

ad unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi,

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni indicate in premessa, per un triennio dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, l'incarico dirigenziale di secondo livello all'Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane, alla dipendente dott.ssa Claudia Nardon, inquadrata nella qualifica unica dirigenziale;
2. di stabilire che la citata dirigente incaricata delle funzioni dirigenziali di secondo livello risponde del proprio operato, nello svolgimento delle funzioni attribuite, al Segretario Generale della Chambre e che le è attribuito il potere di firma degli atti e provvedimenti relativi alle funzioni e materie ad essa attribuite;
3. di attribuire alla dirigente di cui trattasi le funzioni di direzione amministrativa e le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 4 e 16 della l.r. n. 22/2010 relativamente alle competenze attribuite all'Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane dalla Giunta camerale con deliberazione n. 91/2013;
4. di assegnare alla dirigente incaricata con la presente, in applicazione dell'articolo 17 del Testo Unico del 5 ottobre 2011, quali obiettivi da conseguire, "con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengano nel corso del rapporto" quelli inerenti alle funzioni, compiti e materie sotto indicate:
 - esercizio delle funzioni di Conservatore del Registro delle Imprese o delegate dal Conservatore Unico
 - esercizio delle funzioni connesse alla tenuta del registro delle imprese
 - cura della tenuta dell'albo regionale delle imprese artigiane
 - cura della tenuta dei registri albi e ruoli camerali
 - esercizio delle funzioni camerali connesse con la tenuta dell'albo gestori ambientali
 - rilascio dei dispositivi di firma digitale e di assistenza all'accesso ai servizi di identità digitale
 - gestione dei servizi connessi al punto impresa digitale

- responsabile della transizione digitale
- gestione dell'ufficio studi e informazione economica
- gestione delle funzioni connesse alla riscossione, anche coattiva, del diritto annuale e relativo contenzioso tributario
- gestione delle risorse umane

5. di assegnare alla dirigente Claudia Nardon, incaricata delle funzioni sopra menzionate, le seguenti risorse umane:

BUTELLI Katia	D con PPO
BUFFA Maria Angela	D
GAL Elena	D
BOERIO Federica	C2
DE LUCA Alessandro	C2 (per il 50% del tempo lavoro)
GUIDO Rosita	C2
MASSIMILLA Emanuela	C2
OREILLER Alessandra	C2
PADALINO Josephine	C2
REGINATO Emanuela	C2
FEDER Renata	B2
PLATER Maria Pia	B2
BERTOLINO Samantha	B2

oltre a n. 2 unità di personale categoria C2 in attuazione dell'Aggiornamento 2019 del programma pluriennale di fabbisogno di personale;

6. di dare atto che le risorse finanziarie assegnate al dirigente sono quelle previste nel budget direzionale relativo al preventivo economico per l'esercizio 2019 approvato con determinazione del Segretario Generale n. 28 del 19 luglio 2019;

7. di attribuire alla dirigente incaricata con la presente deliberazione il seguente trattamento economico, previsto per il personale incaricato delle funzioni di secondo livello dirigenziale, fascia retributiva A, dal Testo Unico delle disposizioni contrattuali di primo livello relative alla dirigenza del Comparto unico della Regione Valle d'Aosta, sottoscritto in data 5 ottobre 2011:

- stipendio tabellare annuo lordo: euro 44.500,00;
- retribuzione di posizione nella misura annua lorda di euro 25.641,93;
- indennità di bilinguismo nella misura annua lorda di euro 2.717,16;

oltre alla retribuzione di risultato.

Allegati 2
Responsabile istruttoria:
GRIMOD Josette

IL PRESIDENTE
firmato digitalmente
Nicola ROSSET

IL SEGRETARIO GENERALE
firmato digitalmente
Jeannette Pia GROSJACQUES