



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2018

Giugno 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques

Indice

1. Presentazione	3
<i>1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione</i>	<i>4</i>
2 Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	5
3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.....	7
<i>3.1 Il contesto economico esterno di riferimento</i>	<i>8</i>
<i>3.2 Il contesto interno</i>	<i>15</i>
3.2.1 Le risorse umane	15
3.2.2 Le risorse economiche	16
3.2.3 Le partecipazioni	20
3.2.4 Controllo di gestione e controllo strategico	21
3.2.5 Mandato istituzionale e Missione	22
4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali.....	24
<i>4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente</i>	<i>24</i>
<i>4.2 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti.....</i>	<i>26</i>
4.2.1 Obiettivi e risultati dirigenziali individuali	27
4.2.2 Obiettivi e risultati di efficienza operativa	30
<i>4.3 Albero della Performance</i>	<i>33</i>
<i>4.4 Le tecniche di valutazione utilizzate.....</i>	<i>43</i>
5. Pari opportunità e benessere organizzativo.....	44
6. I documenti e gli atti adottati	45

1. Presentazione

La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "Sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo gravante sulle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

La presente Relazione sulla Performance è l'elemento di chiusura del ciclo annuale di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente camerale, in cui sono rendicontati i risultati perseguiti e raggiunti nell'anno 2018 sulla base delle indicazioni programmatiche e degli obiettivi strategici ed operativi evidenziati nel Piano della Performance 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 9 in data 7 febbraio 2018 e nei successivi aggiornamenti approvati con deliberazioni della Giunta camerale n. 16 in data 21 marzo 2018 e n. 61 in data 22 agosto 2018.

Sia il Piano sia la Relazione costituiscono inoltre un elemento fondamentale per la trasparenza amministrativa e sono oggetto di pubblicazione per garantire la massima visibilità e la trasparenza del processo di programmazione strategica dell'Ente nonché di diffusione presso gli stakeholders nella "Giornata della trasparenza" organizzata annualmente.

Per la redazione della presente si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee-guida per gli enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione di aprile 2019.

1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione

Particolare rilievo riveste da alcuni anni l'attività in materia di prevenzione della corruzione, sia in relazione al lavoro di predisposizione del Piano triennale da parte di un gruppo di lavoro appositamente creato e costituito dal Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, del quale è stato componente il Vicepresidente fino al rinnovo del Consiglio camerale, quale rappresentante della Giunta camerale, le dirigenti, il funzionario dell'ufficio di supporto al RPC, i responsabili di Area e i funzionari degli uffici di volta in volta interessati, sia in relazione all'attuazione delle misure stabilite nel Piano. A seguito della ponderazione del livello di rischio dei processi, il gruppo di lavoro ha condiviso l'attuazione delle misure generali per tutti quei processi specifici il cui rischio fosse basso, corredando le misure con le informazioni relative alla responsabilità della loro attuazione, gli indicatori e i target, mentre ha individuato misure specifiche per quei processi a rischio medio e alto di attenuazione del rischio con i relativi indicatori e target. E' assicurato infine il monitoraggio sull'attuazione delle misure mediante un sistema di audit interno, le cui risultanze, oltre a confluire nella relazione annuale del RPCT, sono rendicontate in sede di performance collegata a specifico obiettivo individuale delle singole dirigenti, con un peso del 25%.

2 Il processo di redazione della relazione sulla performance

In questa sezione è ripercorso il processo di elaborazione della Relazione e sono definite le responsabilità delle varie fasi.

Indicazione dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione		
Fase	Attività	Soggetti responsabili
Attuazione del Piano performance e dei suoi aggiornamenti	Adozione del Piano e dei suoi aggiornamenti	Giunta camerale
	Attuazione delle iniziative del Piano	Dirigenti e strutture
Monitoraggio e audit	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale e dirigenti
	Attività di monitoraggio periodico	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Elaborazione della Relazione	Predisposizione della relazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura	Dirigenti Funzionari delle Aree
	Redazione della Relazione	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Approvazione della Relazione	Adozione della Relazione	Giunta camerale
	Validazione della Relazione	CIVP
	Pubblicazione della Relazione in "Amministrazione trasparente"	Ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza

Si precisa che nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente l'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico cura la predisposizione e

gli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance, presidiando tra l'altro il raccordo con le materie relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

A seguito della recente modifica del d.lgs. 74/2017, l'adozione della Relazione della performance da parte della Giunta camerale, su proposta del Segretario Generale, la sua validazione e la successiva pubblicazione devono avvenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Si precisa infine che la Chambre ha attivato nel corso del 2018, come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ulteriori canali e strumenti di partecipazione con l'intento di coinvolgere maggiormente gli stakeholders e di rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti.

3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La Chambre, pur nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha utilizzato anche nel corso del 2018, il sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, in vigore dal 2012, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri Enti appartenenti al comparto unico regionale, sulla base del documento oggetto di concertazione con le Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 5 giugno 2013. In relazione al suggerimento della Commissione Indipendente di Valutazione della Performance, il medesimo documento è stato integrato a seguito di apposito confronto con le Organizzazioni sindacali e sottoscritto in data 22 novembre 2018 con l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assegnazione con i relativi indicatori e l'individuazione dei valori soglia per il computo del valore degli obiettivi in caso di parziale raggiungimento.

Con la predisposizione del Piano della Performance sono stati raccordati in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013.

Attraverso il Piano della performance si è creata una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse) e che ha dimostrato come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, all'attuazione del mandato istituzionale e alla missione.

Con l'attribuzione sia degli obiettivi individuali ai dirigenti sia di quelli di struttura si è cercato, da un lato, di rilevare le attività della Chambre e dall'altro di fornire ai cittadini una migliore efficienza ed efficacia della propria azione (ad esempio l'avvio del servizio di assistenza all'ottenimento dello SPID di primo e secondo livello).

In altri casi sono state indicate iniziative di formazione/informazione alle imprese (ad esempio i seminari connessi alle tematiche Impresa 4.0 erogati nell'ambito del PID o la diffusione di informazioni sulla congiuntura del territorio attraverso il sito istituzionale mediante la produzione di newsletter).

Infine si sono valorizzate le attività miranti alla prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza mediante specifici obiettivi.

3.1 Il contesto economico esterno di riferimento

Secondo la pubblicazione dell' *Euro - zone economic outlook* (ed. aprile 2019), l'economia dell'area euro è prevista crescere a ritmi moderati, sostenuta da un incremento di simile intensità di consumi e investimenti. Il PIL dell'area euro ha registrato un rallentamento nella seconda parte del 2018, ascrivibile all'indebolimento della crescita degli investimenti fissi lordi e della domanda estera netta, in particolare per la Germania e l'Italia mentre Francia e Spagna hanno mantenuto una dinamica positiva.

A fine 2017, ultimo dato stabilizzato fornito dall'Istat (ed. dicembre 2018), **il prodotto interno lordo** a valori correnti della **Valle d'Aosta** ammonta a 4.458 milioni di euro. Il 79,2% del valore aggiunto proviene dai servizi, il 19,4% dall'industria e la modesta quota residua dal settore primario. Analizzando la variazione tendenziale annua del PIL in termini reali, si evidenzia un incremento rispetto all'anno precedente dell'1,7% (valori concatenati, Nord Ovest +2,2% e Italia +1,6%). Il Nord Ovest, trainato dalla Lombardia, è l'area geografica che presenta il valore del PIL a p. correnti per abitante più elevato (35,4mila euro nel 2017); la Valle d'Aosta è al secondo posto con 35,2 mila euro, proprio dietro la Lombardia (38,2 mila euro). In termini di spesa per consumi finali delle famiglie per abitante (a p. correnti), la Valle d'Aosta mostra il più alto livello di consumi a livello nazionale (24,3 mila euro, Italia 17,5 mila euro).

Figura 1 – Esportazioni per ripartizione territoriale Nord-Ovest e regioni. Anni 2017- 2018. Fonte: Istat

Ripartizioni e regioni		2017		2018		2017/2018
		milioni di euro	%	milioni di euro	%	variazioni %
Italia nord-occidentale		177.545	39,5	183.514	39,6	3,4
Piemonte		48.042	10,7	48.211	10,4	0,4
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste		681	0,2	743	0,2	9,1
Liguria		8.035	1,8	7.500	1,6	-6,7
Lombardia		120.787	26,9	127.061	27,4	5,2
ITALIA		449.129	100,0	462.899	100,0	3,1



Le esportazioni della Valle d'Aosta per il 2018 ammontano a circa 743 milioni di euro e i flussi più rilevanti sono relativi alle vendite di metalli di base e prodotti in metallo (circa 439 milioni), dei mezzi di trasporto (70,7 milioni), dei prodotti alimentari e delle bevande (circa 69 milioni). Rispetto all'anno precedente, il valore dell'export riporta un apprezzabile incremento, soprattutto se visto alla luce del risultato del Nord-Ovest (VdA +9,1%, Nord Ovest +3,4%, Italia +3,1%).

Tabella 1 – Principali merci esportate VdA. Anno 2018. Fonte: Istat

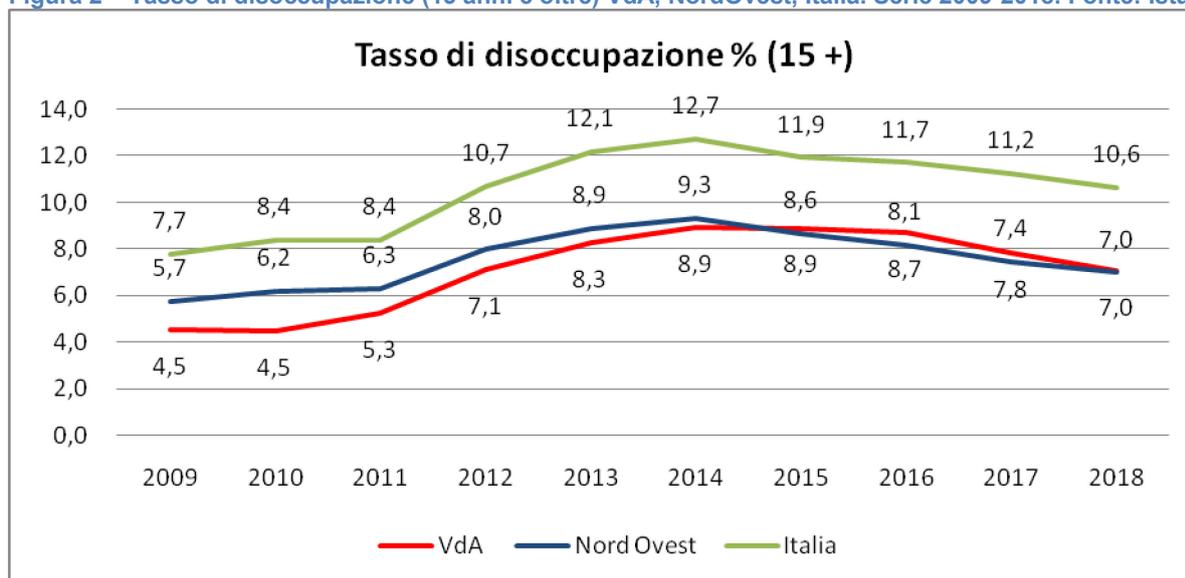
	2018 (Mln.euro)	Var. su 2017
Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	438,9	+11,3%
<i>di cui prodotti della metallurgia</i>	412,9	+11,4%
Mezzi di trasporto	70,7	0,5%
<i>di cui autoveicoli</i>	70,7	0,6%
Prodotti alimentari, bevande e tabacco	68,9	+18,5%
<i>di cui bevande</i>	51,4	+20,5%
Macchinari ed apparecchi n.c.a.	66,6	+5,6%
Articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	26,7	-18,3%
TOTALE EXPORT	742,8	+9,1%

Dal punto di vista geografico, i primi mercati di sbocco della regione sono la Francia (164,3 milioni) e la Svizzera (136,8 milioni). I flussi diretti verso la Francia hanno seguito un trend positivo (+8,7% sui 12 mesi) e anche le esportazioni destinate alla Svizzera (+8,6%) e alla Germania (99,3 milioni, +5,7%) hanno registrato andamenti favorevoli. L'export verso la Francia riguarda principalmente gli autoveicoli

e le bevande; verso la Svizzera e la Germania si esportano soprattutto i prodotti della metallurgia.

In base ai dati Istat disponibili sul **mercato del lavoro** (anno 2018), è possibile osservare come il tasso di disoccupazione, pur su livelli ancora elevati, continui a seguire il sentiero di decrescita intrapreso dal 2015, attestandosi al 7%, in linea con il dato nord-occidentale (Nord Ovest 7%, Italia 10,6%).

Figura 2 – Tasso di disoccupazione (15 anni e oltre) VdA, NordOvest, Italia. Serie 2009-2018. Fonte: Istat



Gli occupati, pari a 55 mila unità, sono in lieve aumento (+0,5%), esclusivamente tra gli indipendenti; si confermano tuttavia le tradizionali caratteristiche dell'occupazione valdostana, ossia l' appartenenza al terziario e la posizione professionale alle dipendenze.

Tabella 2 – Forze di lavoro e principali indicatori del mercato del lavoro VdA. Anni 2017-2018. Fonte: Istat

	2018	2017
FORZE DI LAVORO (v.a. in migliaia)		
Forze di lavoro	59,1	59,3
Occupati	55,0	54,7
Occupati dipendenti	40,8	41,1
Occupati indipendenti	14,2	13,6
Persone in cerca di occupazione	4,2	4,6
PRINCIPALI INDICATORI DEL MERCATO DEL LAVORO (%)		
Tasso di attività (15-64 anni)	73,1	72,8
Tasso di occupazione (15-64 anni)	67,9	67,1
Tasso di disoccupazione (15 +)	7,0	7,8

Sul fronte del credito, Banca d'Italia evidenzia come nei primi sei mesi del 2018 i prestiti bancari alla clientela residente (che comprende, oltre alle imprese e alle famiglie, le società finanziarie e assicurative, le Amministrazioni pubbliche e le istituzioni senza fini di lucro), in Valle d'Aosta siano ancora cresciuti a ritmi elevati (6,8 % sui 12 mesi) principalmente per via dell'ulteriore aumento dei finanziamenti alle imprese (+11,4%), in particolare a quelle di medio - grandi dimensioni.

Tabella 3 - Prestiti bancari alle imprese valdostane per branca di attività economica. Giugno 2018. Fonte: Banca d'Italia

Prestiti bancari alle imprese per branca di attività economica	Giu. 2018 (Mln. euro)	Var. su Giu. 2017
Attività manifatturiere	165	8,4 %
Costruzioni	268	-2,5%
Servizi	690	1,3%
TOTALE	1.659	11,4%
<i>di cui medio grandi imprese</i>	1.258	16,2%
<i>di cui piccole imprese</i>	400	-1,3%

I prestiti bancari alle imprese di piccole dimensioni (con meno di 20 addetti) sono invece diminuiti dell'1,3% sui dodici mesi. Si tratta di un dato particolarmente significativo, che incide sensibilmente sul tessuto economico locale tenuto conto che la quota di imprese che occupano meno di 20 addetti costituisce il 98% del totale delle imprese valdostane¹ e che richiede sicuramente l'individuazione di misure di contrasto in una prospettiva di sostegno agli attori economici più deboli.

In merito al risparmio finanziario, nel primo semestre dell'anno i depositi bancari detenuti dalle famiglie consumatrici e dalle imprese valdostane sono cresciuti sui 12 mesi dell'8,1%, in accelerazione rispetto alla fine del 2017. La dinamica sostenuta ha continuato a essere riconducibile prevalentemente alle imprese, tuttavia, in considerazione della peculiare struttura delle imprese valdostane, che spesso comporta la sostanziale coincidenza fra patrimonio familiare e quello dell'impresa, anche l'incremento dei depositi delle famiglie (+1,8%) potrebbe rappresentare un'ulteriore potenzialità di investimento imprenditoriale.

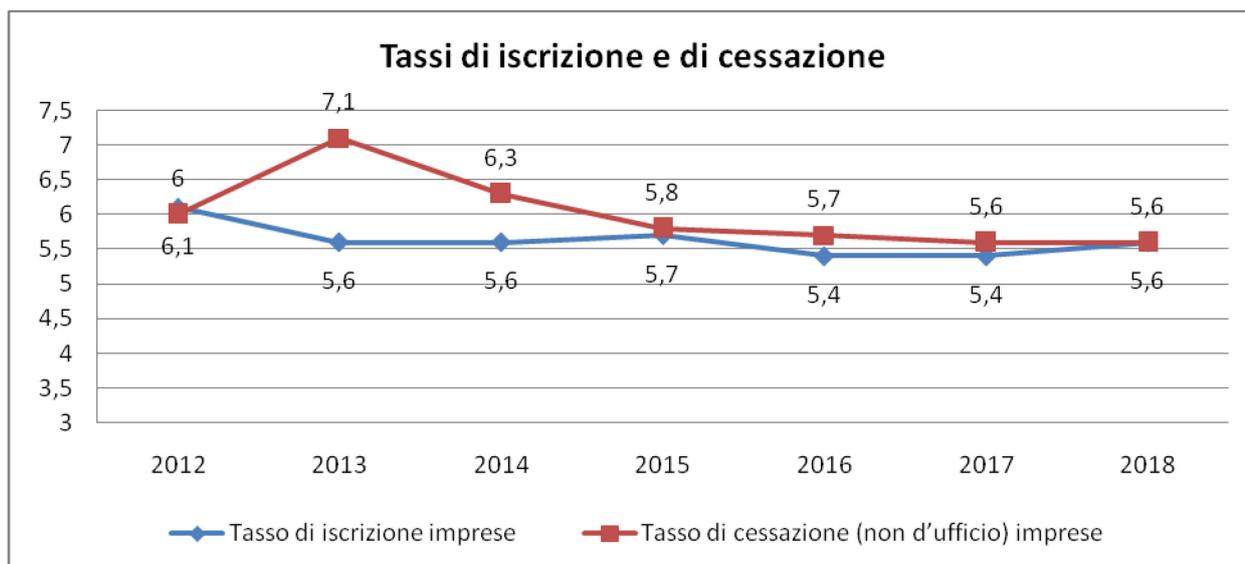
¹ Piccole imprese: Società in accomandita semplice e in nome collettivo, società semplici, società di fatto e imprese individuali con meno di 20 addetti. Il totale include anche i settori primario, estrattivo, fornitura energia elettrica, acqua e gas e le attività economiche non classificate o non classificabili

Tabella 4 - Depositi bancari di famiglie consumatrici e imprese valdostane. Giugno 2018. Fonte: Banca d'Italia

Depositi bancari	Giu. 2018 (Mln. euro)	Var. su Giu. 2017
Famiglie consumatrici	2.334	1,8%
Imprese	1.208	22,9%
TOTALE	3.542	8,1%

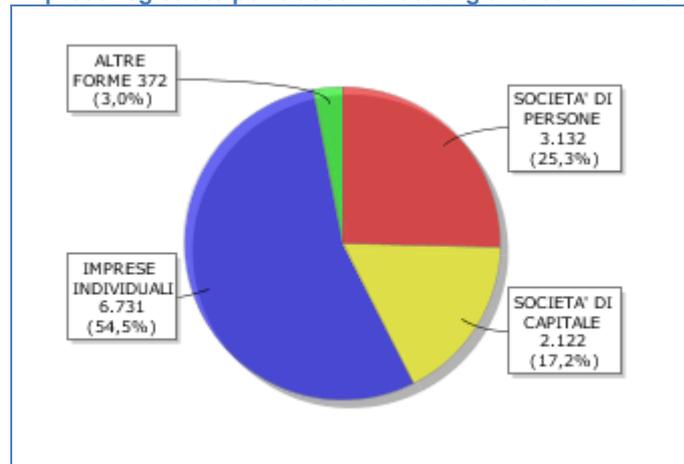
Le imprese registrate al 31.12.2018 ammontano a 12.357 e sono calate dello 0,6% rispetto al 3° trimestre e dell'1,2% sull'anno. Nel corso del 2018 si sono iscritte 700 imprese, a fronte di 703 cessazioni non d'ufficio, con un saldo dunque lievemente negativo.

Figura 3 – Tassi di iscrizione e di cessazione imprese VdA. Anni 2012-2018. Fonte: Elaborazione dati RI



Dal punto di vista delle forme giuridiche, il 2018 vede una ripresa del numero di società di capitale (+0,8%) ed un rallentamento del calo delle imprese individuali, che continuano ad essere la forma più rappresentata (54,5% del totale).

Figura 4 – Imprese registrate per classe di natura giuridica. Anno 2018. Fonte:RI



La fotografia dell'imprenditoria valdostana a fine 2018 propone inoltre 2.931 imprese femminili presenti soprattutto nel turismo e nel commercio, in aumento sull'anno dello 0,8%; 1.127 imprese giovanili, in calo sull'anno del 2,9%, distribuite maggiormente nei settori costruzioni, turismo, commercio e agricoltura. Le imprese gestite da stranieri sono 705, sono presenti specialmente nelle costruzioni e sono in aumento (+5,4% sul 2017).

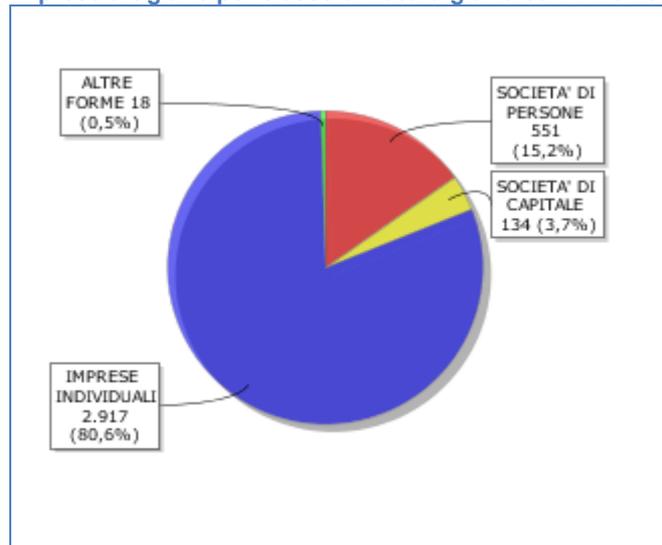
Osservando le **dinamiche settoriali sui dodici mesi**, i numeri riferiscono principalmente il calo del commercio (-3,1%) e delle costruzioni (-1,5%), anche se in maniera meno accentuata rispetto all'anno precedente (tra il 2016 e il 2017 il numero di imprese appartenenti a questi settori era calato del 4,1%).

Tabella 5 - Imprese registrate in Valle d'Aosta per macro – settore e confronto. Anni 2017- 2018. Fonte: RI

Macro - settore	2018	2017	Scarto su anno	Var.% su anno
	v.a.	v.a.	v.a.	%
Agricoltura	1.449	1.441	8	0,6
Industria (B – C – D – E)	904	911	-7	-0,8
Costruzioni	2.375	2.410	-35	-1,5
Commercio	2.012	2.076	-64	-3,1
Alloggio e ristorazione	1.794	1.798	-4	-0,2
Trasporti	231	232	-1	-0,4
Assicurazioni e credito	224	221	3	1,4
Servizi alle imprese (J – L – M – N)	1.556	1.563	-7	-0,4
Altri settori (O – P – Q – R – S)	802	803	-1	-0,1
Non classificato	1.010	1.052	-42	-4,0
TOTALE IMPRESE REGistrate	12.357	12.507	-150	-1,2

Lo stock di **imprese artigiane** registrate al termine del 2018 è di 3.620 imprese, prevalentemente individuali.

Figura 5 – Imprese artigiane per classe di natura giuridica. Anno 2018. Fonte:RI



Rispetto al 2017 sono diminuite dell'1,4%. Il calo più significativo si registra nell'edilizia e nel manifatturiero, anche se su livelli più contenuti rispetto all'anno precedente (-2,2% contro il -3,3% dello scorso anno per l'edilizia, manifatturiero -1,4% rispetto al -3,4% del 2017).

Tabella 6 – Imprese artigiane registrate in Valle d'Aosta per macro – settore e confronto. Anni 2017- 2018. Fonte: RI

Macro - settore	2018	2017	Scarto su anno	Var. % su anno
	v.a.	v.a.	v.a.	%
Agricoltura	16	19	-3	-15,8
Industria (B – C – D – E)	581	589	-8	-1,4
Costruzioni	1.797	1.837	-40	-2,2
Commercio	189	192	-3	-1,6
Alloggio e ristorazione	90	86	4	4,7
Trasporti	140	142	-2	-1,4
Assicurazioni e credito	1	1	0	0,0
Servizi alle imprese (J – L – M – N)	317	319	-2	-0,6
Altri settori (O – P – Q – R – S)	488	484	4	0,8
Non classificato	1	3	-2	-66,7
TOTALE IMPRESE ARTIGIANE REGISTRATE	3.620	3.672	-52	-1,4

3.2 Il contesto interno

3.2.1 Le risorse umane

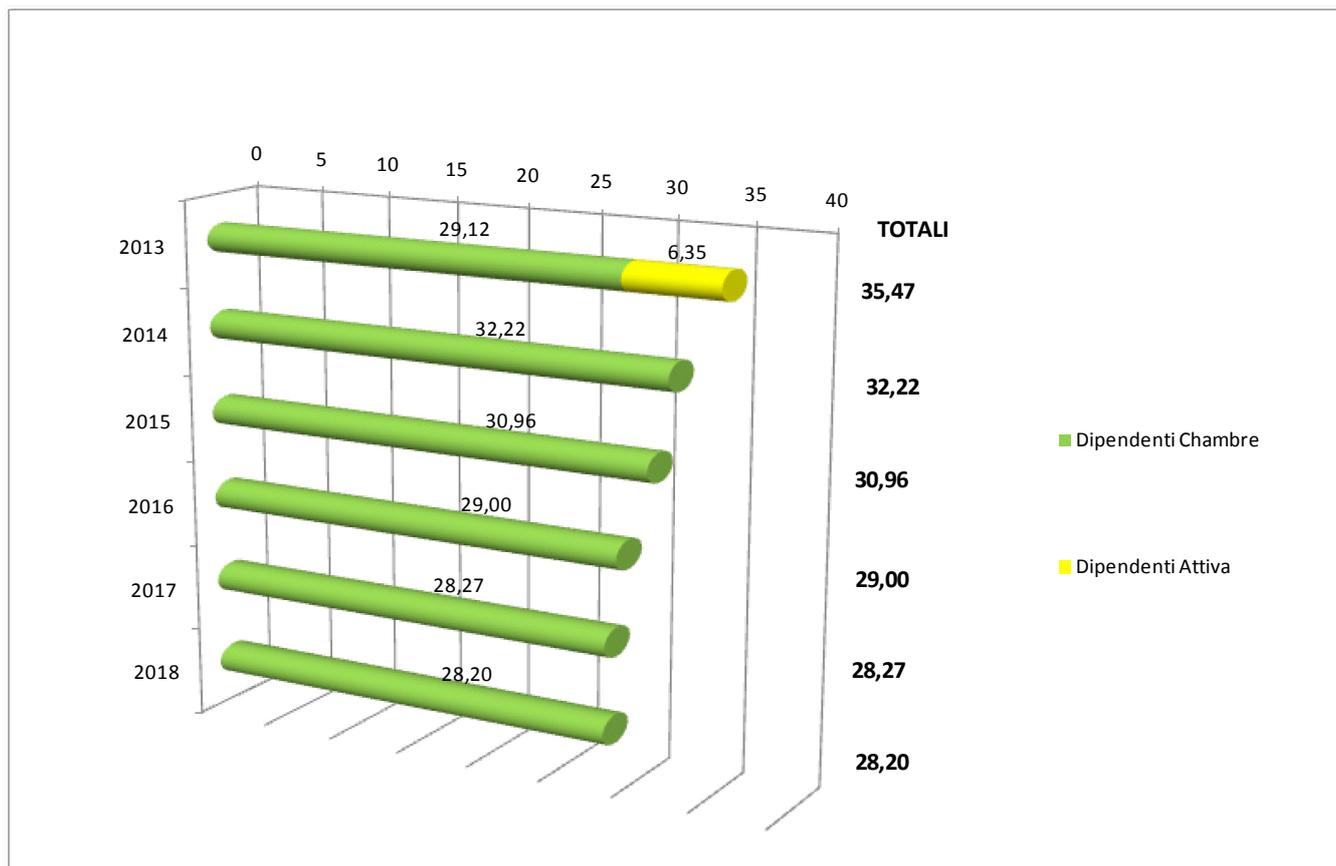
La Chambre contava al 31/12/2018 n. 30 dipendenti, di cui 26 donne e 4 uomini, tra i quali 3 unità a tempo determinato, una delle quali contrattualizzata dal 20 dicembre in sostituzione di un'unità di personale assente per malattia nel corso dell'anno per più di 8 mesi. Della totalità dei dipendenti il 13,33% lavorava part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio consuntivo 2018 è pari al 42,85% degli oneri correnti.

La tabella sottostante riporta la distribuzione del personale per funzioni istituzionali calcolata per unità equivalenti tenendo conto dei periodi dei contratti di lavoro part-time e del periodo del rapporto di lavoro a tempo determinato con decorrenza 20.12.2018.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali (al 31/12/2018)				
Funzioni	Anno 2017		Anno 2018	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione Istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	4,20	14,86%	4	14,18%
Funzione istituzionale B: servizi di supporto	4,57	16,17%	4,57	16,20%
Funzione C: Anagrafe, studi, ambiente	13,70	48,46%	13,63	48,35%
Funzione D: Regolazione del mercato e promozione	5,80	20,52%	6	21,27%
Totale	28,27	100%	28,20	100%

Ricordato che dal 2010 al 2018 la risorsa lavoro applicata alle attività della Chambre è diminuita di 11,26 unità equivalenti. Nel grafico sottostante si dà evidenza del suo andamento nel corso del mandato del Consiglio camerale conclusosi nel 2018.

Grafico 1: Risorse umane per unità equivalenti suddivise per tipologia di inquadramento 2013-2018.



Nel 2018, sulla base di un modello ormai consolidato, lo svolgimento delle attività di internazionalizzazione, innovazione e promozione è stato presidiato mediante lo strumento dello sportello SPIN² operante in Valle d'Aosta, nell'ambito della gestione associata con Unioncamere Piemonte, la cui Convenzione è stata stipulata fino al 31 dicembre 2025.

3.2.2 Le risorse economiche

Il 2018 è stato il secondo anno di vigore dell'aumento del 20% del diritto annuale deliberato per il triennio 2017-2019.

Cosciente delle difficoltà derivanti dalla riduzione delle entrate, la Giunta camerale ha approvato nel mese di settembre un aggiornamento del Piano strategico di valorizzazione della Chambre del 2016, sia quale strumento di monitoraggio sulla sua attuazione e di valutazione dei risultati raggiunti in tale ambito, sia quale strumento di programmazione, prevedendo una serie di azioni declinate in proposte

operative al fine di contrastare la contrazione delle entrate e favorire il cammino virtuoso teso al perseguimento del pareggio di bilancio senza l'utilizzo dell'avanzo patrimonializzato.

Il 2018 è stato caratterizzato, oltre che dall'ormai consueta attenzione al contenimento degli oneri correnti, dalla ricerca di fonti di finanziamento per incrementare le entrate in modo da riuscire ad avere maggiori risorse da investire negli interventi di promozione e sostegno del sistema imprenditoriale regionale nel prossimo futuro.

Grande rilievo hanno avuto le attività, attuative del Piano strategico di valorizzazione, volte all'attivazione di fondi europei e/o al coinvolgimento della Chambre in tali progetti che hanno portato, il 4 giugno 2018, all'approvazione da parte della Giunta regionale del Progetto "VDA – PASSPORT" per l'internazionalizzazione e la promozione di partenariati di imprese in Valle d'Aosta, nell'ambito del Programma "Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FESR)" e il relativo finanziamento per euro 1.135.813,00 nel triennio 2018-2020. Altro risultato di tali attività è l'approvazione nel mese di luglio, del progetto TYPICALP per promuovere lo sviluppo di sistemi innovativi di logistica locale nella filiera agro alimentare, con un finanziamento a favore della Chambre di euro 193.600 nel triennio 2019- 2021 a valere sul programma di cooperazione territoriale interreg 5/A Italia Svizzera. Si segnala infine l'ottenimento del contributo di rigidità di Unioncamere a valere sui fondi perequativi 2016 a fronte di un programma di attività per il suo utilizzo.

Nella tabella sottostante sono riportati i valori di proventi e oneri della gestione corrente del consuntivo dell'anno 2017, del preventivo e del consuntivo 2018. Tali dati consentono di sintetizzare i dati economici di proventi e di oneri che, dal consuntivo dell'anno precedente a quello oggetto di rendicontazione, hanno caratterizzato la fase di programmazione e quella di esecuzione del preventivo economico.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2017	Preventivo 2018	Consuntivo 2018
A) Proventi correnti			
Diritto annuale	1.489.159,66	1.550.964,55	1.648.949,89
Diritti di segreteria	550.338,24	536.800,00	574.030,59
Contributi trasferimenti e altre entrate	716.334,54	1.309.943,72	1.223.312,62
Proventi da gestione di beni e servizi	44.605,23	24.200,00	50.636,56
Variazioni delle rimanenze	- 605,69	0,00	2.503,89
Totale proventi correnti (A)	2.799.881,98	3.421.908,27	3.499.433,55
B) Oneri correnti			
Personale	1.415.004,89	1.468.680,99	1.443.214,51
Funzionamento	614.815,82	754.395,67	612.475,63
Interventi economici	516.455,00	1.035.902,78	844.280,67
Ammortamenti e accantonamenti	360.204,09	359.304,60	467.833,69
Totale oneri correnti (B)	2.906.479,80	3.618.284,04	3.367.804,50
Risultato della gestione corrente (A-B)	-106.597,82	-196.375,77	131.629,05

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al 2017 con quelli relativi al 2018, come da tabella sotto riportata, emerge un importante incremento dei proventi correnti, pari a 25 punti percentuali, derivante principalmente dall'ottenimento dei fondi europei, dello Stato e della Regione con il progetto "VDA Passport", dei fondi di cooperazione territoriale interreg 5/A Italia Svizzera con "TYPICALP" e del contributo di rigidità di Unioncamere.

Con riferimento agli oneri correnti:

- le attività poste in atto per la razionalizzazione della spesa hanno portato al mantenimento degli oneri di funzionamento sui livelli dell'anno precedente;
- la voce di onere relativa al personale è aumentata del 2% per il riconoscimento una tantum della prima tranche di aumenti contrattuali a favore del personale appartenente alle categorie;

- la voce di onere relativa agli interventi economici è notevolmente incrementata per un valore pari a euro 327.825,67 grazie all'impegno profuso dall'ente nel reperimento di risorse derivanti da fondi europei e del sistema camerale. Si segnala inoltre che a fronte di un incremento dei proventi del 25% c'è stato un aumento più che proporzionale del valore degli interventi economici a dimostrazione dell'importanza per la Chambre di favorire il sistema imprenditoriale valdostano.

Confronto tra dati consuntivi 2017 e 2018		
Proventi		
A consuntivo 2017	A consuntivo 2018	Differenza 2018 rispetto al 2017 (%)
€ 2.799.881,98	€ 3.499.433,55	+25%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A consuntivo 2017	A consuntivo 2018	Differenza 2018 rispetto al 2017 (%)
€ 614.815,82	€ 612.475,63	-0,4%
Spese per il personale		
A consuntivo 2017	A consuntivo 2018	Differenza 2018 rispetto al 2017 (%)
€ 1.415.004,89	€ 1.443.214,51	+2%
Spese per promozione		
A consuntivo 2017	A consuntivo 2018	Differenza 2018 rispetto al 2017 (%)
€ 516.455,00	€ 844.280,67	+38,8%

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al preventivo e al consuntivo del 2018, si sottolinea come dal lato proventi, le risorse disponibili siano risultate allineate rispetto al previsionale.

Con riferimento agli oneri correnti:

- le attività poste in atto per la razionalizzazione della spesa nel corso del 2018, che hanno coinvolto le dirigenti e gli uffici, hanno permesso di chiudere l'esercizio con riferimento al funzionamento in ribasso rispetto a quanto preventivato;
- la voce di onere relativa al personale è sostanzialmente allineata al preventivo.

Andamento % delle risorse disponibili e delle spese sostenute		
Proventi		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 3.421.908,27	€ 3.499.433,55	103%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 754.395,67	€ 612.475,63	82%
Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 1.468.680,99	€ 1.443.214,51	99%

3.2.3 Le partecipazioni

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Chambre al 31 dicembre 2018:

Ragione sociale	Settore di attività	capitale sociale	% quote possedute
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Gestione archivi, acquisizione ed elaborazione dati. Gestione patrimonio immobiliare	372.000,00	0,00017
Infocamere S.c.p.A.	Sistemi informativi	17.670.000,00	0,00002
Borsa Merci Telematica Italiana	Mercato telematico	2.387.372,16	0,12550
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	Internazionalizzazione nel territorio del Nord-Ovest	250.000,00	1,03080
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	Innovazione delle PMI	551.473,09	0,23728
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	Sostegno alle Camere di commercio per le PMI	242.356,34	0,02817

Tecnoservicecamere s.c.p.a.	Progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri	1.318.941,00	0,34951
Job camere s.r.l. in liquidazione	Gestione risorse umane	600.000,00	0,00019
INVA S.p.A.	Sistemi informativi	5.100.000,00	0,00980
Ecocerved srl	Sistemi informativi e ambiente	2.500.000,00	0,04076

Si precisa che nell'ambito dell'attuazione del Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, con deliberazione della Giunta camerale n. 24 in data 30 marzo 2015, e del suo aggiornamento nell'ambito della Revisione straordinaria, approvata con deliberazione del Consiglio camerale n. 11 in data 22 settembre 2017, la partecipazione societaria in Uniontrasporti S.c.a.r.l. è stata ceduta in data 19 dicembre 2018.

3.2.4 *Controllo di gestione e controllo strategico*

Con riferimento agli articoli 35 e 36 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, relativi rispettivamente alla valutazione e controllo strategico e al controllo di gestione; e all'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il quale stabilisce che gli organi di direzione politico-amministrativa "definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e l'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti ed assegnati", il Segretario Generale e l'Ufficio in staff creato nell'ambito dell'Area Segreteria generale, bilancio e contabilità hanno predisposto il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico nell'agosto 2018.

Nel Report sono stati analizzati i dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2017, lo stato di attuazione degli obiettivi posti per l'anno 2018 nel Piano della performance e nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA, delle azioni nell'Albero della performance e delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Con deliberazione n. 66 in data 5 settembre 2018 la Giunta camerale, ritenuti i risultati conseguiti o in via di realizzazione nel periodo gennaio-luglio 2018 in linea con

i risultati attesi, ha valutato positivamente la gestione camerale stabilendo che essa possa proseguire secondo le medesime modalità.

3.2.5 *Mandato istituzionale e Missione*

Mandato istituzionale

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. 7/2002 ss.mm.ii., l. 580/1993, recentemente modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219) la Chambre svolge, nell'ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali, nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle Regioni e agli Enti locali, funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti aree:

Anagrafica, studi, ambiente (Registro Imprese, Albi e ruoli. Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentare: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente) e **risorse umane** (gestione del personale);

Regolazione del mercato (Mediazione, Arbitrato, ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, certificazioni per l'estero, listini prezzi, contratti tipo); **promozione** (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, BuyVdA, gestione del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN)) e **provveditorato**;

Segreteria generale, bilancio e contabilità (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione).

La Missione

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, il supporto e la promozione degli interessi generale del sistema economico valdostano, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" in un'ottica di valorizzazione delle peculiarità economiche e tradizionali del territorio.

4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali

4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente

L'espressione "Albero della performance" riassume graficamente i livelli e le fasi che costituiscono il ciclo di gestione della performance della Chambre Valdôtaine ed esplicita la concatenazione fra vision, missione e valori dell'Ente e gli obiettivi che ne conseguono.

La finalità perseguita dal Programma pluriennale è ispirata dalla visione che è quella di essere punto di riferimento delle imprese e del tessuto economico interpretandone i bisogni, facendo da tramite con i diversi soggetti istituzionali e offrendo risposte adatte alla realtà locale.

Nell'ambito del funzionamento generale dell'ente il mantenimento del livello qualitativo dei servizi è stato posto al centro dell'attenzione così come l'ottimizzazione delle risorse disponibili e il relativo monitoraggio interno.

Il sistema di valori cui è ispirata l'azione dell'Ente è riconducibile principalmente:

- a quattro grandi linee d'azione: internazionalizzazione, digitalizzazione, lavoro e sviluppo di sinergie sul territorio;
- alla razionalizzazione: attenzione costante nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- alla trasparenza e semplificazione: intesa come totale accessibilità alle informazioni sull'operato dell'Ente e miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati per garantire agli operatori economici regole semplici e facilmente applicabili.

Tutto questo, nell'albero della Performance si declina in 3 Aree Strategiche, Competitività dell'Ente, Competitività del Territorio e Competitività delle Imprese, per ognuna delle quali vengono delineati Obiettivi strategici, operativi e azioni.

Nell'albero sono evidenziate quali siano le effettive ricadute delle azioni della Chambre sugli stakeholders, (l'ente stesso o la Regione o le imprese), e, a seconda dell'ambito di competenza, sono stati determinati programmi ed obiettivi operativi nelle tre Aree strategiche.

Nell'albero della Performance sono andati a confluire gli obiettivi sia individuali sia di struttura dei dirigenti, le azioni ricavate dal Programma pluriennale 2013-2018 e gli interventi previsti dalla Relazione previsionale programmatica per l'anno 2018.

Con riferimento all'Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane, un importante impiego di risorse è stato destinato alla prosecuzione delle attività di informazione e assistenza alle imprese del Punto impresa digitale, oggetto del progetto a valere sull'aumento del 20%, che persegue la mission dell'orientamento, sensibilizzazione e sostegno alle imprese nei processi di digitalizzazione.

In relazione alla *mission* di supporto alle imprese e sviluppo del territorio, la Chambre continua a svolgere il suo ruolo di riferimento per le imprese promuovendo interventi e cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio interessati, in una logica di sistema, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze. In quest'ottica è proseguita la collaborazione con la Regione e con gli altri partner, fungendo da ente di naturale raccordo tra le esigenze delle imprese e quelle pubbliche, per condividere politiche di sviluppo capaci di supportare le imprese valdostane nella ripresa individuando un nuovo modello di interazione più conforme alle esigenze di una società con minori disponibilità e capace di migliorare l'efficacia di risorse e professionalità.

Nelle successive tabelle, presentate con riferimento alle Aree funzionali della Chambre, viene sinteticamente rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali delle dirigenti e di efficienza delle strutture per l'anno 2018. La loro presentazione in modalità analitica è oggetto di appositi atti di valutazione dei dipendenti e della dirigenza.

4.2 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti

A seguito del suggerimento della Commissione indipendente di valutazione della Performance della Valle d'Aosta, rappresentata dal Segretario Generale, di introdurre il parziale raggiungimento degli obiettivi con i relativi indicatori e i valori soglia, la Giunta camerale ha modificato in tal senso, con deliberazione n. 61 in data 22 agosto 2018, l'allegato A.2 del Piano delle performance 2018-2020 relativo agli obiettivi per l'anno 2018 salvo nei casi in cui l'obiettivo fosse già stato raggiunto.

Si è poi proceduto con l'integrazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance della Chambre mediante l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi con i relativi indicatori e i valori soglia a seguito di apposita concertazione decentrata a livello aziendale con le Organizzazioni sindacali e sottoscritta in data 22 novembre 2018.

Nei paragrafi seguenti si riportano pertanto gli obiettivi e il loro raggiungimento secondo il nuovo schema.

4.2.1 Obiettivi e risultati dirigenziali individuali

Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane (Dott.ssa Nardon)						
Descrizione obiettivo	Peso	Indicatore	OBIETTIVO			Grado raggiungimento
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
Avvio del servizio di assistenza al rilascio dell'Identità digitale (SPID)	30%	disponibilità del servizio per l'utenza	entro il 31.10.2018	entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% servizio disponibile su prenotazione dal mese di ottobre 2018; evento di presentazione il 23 e 24 ottobre con possibilità di rilascio in loco
Realizzazione di più eventi rispetto all'obiettivo PID	20%	organizzazione di almeno un evento in più rispetto all'obiettivo di sistema	entro il 31.12.2018	trasmissione di una nota informativa o documento illustrativo entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% organizzazione diretta di n. 7 eventi per le imprese
Valutazione introduzione nuovi servizi digitali (libri digitali e firma remota)	25%	trasmissione al Segretario di un documento	entro il 31.10.2018	entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% trasmissione del documento in data 29.8.2018
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e relativo monitoraggio	10%	trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale	n.1 entro il 30.06.2018 n.1 entro il 10.12.2018	trasmissione di un report entro il 31.7.2018 e/o il 10.12.2018	in tutti gli altri casi	100% Trasmissione della scheda di audit con relativi allegati in data 29.6.2018 e 07.12.2018
	15%	attuazione di almeno il 75% delle misure "specifiche ulteriori" previste nelle schede di rischio del PTPCT per l'anno 2018	entro il 10.12.2018	attuazione di almeno il 50% delle misure "specifiche ulteriori" previste nelle schede di rischio del PTPCT per l'anno 2018 entro il 10.12.2018	in tutti gli altri casi	100% >75% misure attuate

Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato (Dott.ssa Morelli)

Descrizione obiettivo	Peso	Indicatore	OBIETTIVO			Grado raggiungimento
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento	45%	trasmissione al Segretario Generale di un documento di indirizzo per l'istituzione dell'organismo	entro il 30.11.2018	entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% Trasmissione documento in data 28 novembre 2018
Progetto "Percorsi turistici per motards"	30%	trasmissione del progetto al Segretario Generale	entro il 31.10.2018	entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% Trasmissione progetto in data 31 ottobre 2018
Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e relativo monitoraggio	10%	trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale	n.1 entro il 30.06.2018 n.1 entro il 10.12.2018	trasmissione di un report entro il 31.7.2018 e/o il 10.12.2018	in tutti gli altri casi	100% Trasmissione della scheda di audit con relativi allegati in data 29 giugno e 7 dicembre 2018
	15%	attuazione di almeno il 75% delle misure "specifiche ulteriori" previste nelle schede di rischio del PTPC per l'anno 2018	entro il 10.12.2018	attuazione di almeno il 50% delle misure "specifiche ulteriori" previste nelle schede di rischio del PTPC per l'anno 2018 entro il 10.12.2018	in tutti gli altri casi	100% Attuazione di oltre il 75% delle misure entro il termine assegnato

In relazione all'emanazione del Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 febbraio 2018 "Riduzione del numero delle camere di commercio mediante accorpamento, razionalizzazione delle sedi e del personale", il Segretario Generale ha collaborato con le strutture regionali, anche con la predisposizione di documenti, nella valutazione delle ricadute dello stesso alla luce della peculiarità del quadro normativo di riferimento della Chambre.

Infine relazione alla rilevanza ed alla strategicità di aumentare le entrate mediante l'assegnazione alla Chambre di fondi europei in materia di internazionalizzazione, come previsto nel Piano strategico di valorizzazione del 2016, il Segretario Generale ha predisposto lo schema del progetto "VDA PASSPORT" per l'attribuzione delle risorse e ha seguito personalmente la negoziazione con i dirigenti delle competenti strutture regionali.

4.2.2 Obiettivi e risultati di efficienza operativa

Area Segreteria generale, bilancio e contabilità
Responsabile di Area: Segretario Generale, dott.ssa Grosjacques

Descrizione obiettivo	Peso	Indicatore	OBIETTIVO			Grado raggiungimento
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
Approfondimento in merito alle modalità e procedure in relazione al rinnovo del Consiglio	25%	trasmissione documento al Segretario Generale	entro il 30.04.2018			100% Documento trasmesso in data 27/04/2018
Supporto al RPC nell'attuazione delle misure PTPC e nel relativo monitoraggio	15%	trasmissione schede di audit interno aggiornate al PTPC 2018-2020 e scadenziari trasparenza	entro il 30.04.2018			100% Mail alle Dirigenti in data 10/04/2018
Nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali	30%	trasmissione di un vademecum operativo al Segretario e ai Dirigenti	entro il 31.10.2018	entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% Documento trasmesso in data 31/10/2018
Monitoraggio della spesa	30%	trasmissione dati al Segretario Generale n. 2 volte all'anno	n.1 entro il 30.06.2018 n.1 entro il 20.11.2018	n.1 non applicabile in quanto già raggiunto n.1 entro il 05.12.2018	in tutti gli altri casi	100% Trasmissione dati il 26/06/2018 e il 12/11/2018

Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane
Responsabile di Area: dirigente, dott.ssa Nardon

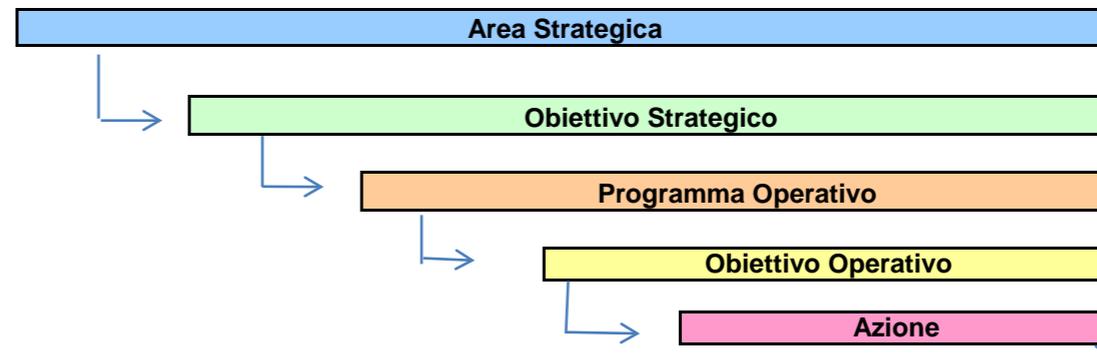
Descrizione obiettivo	Peso	Indicatore	OBIETTIVO			Grado raggiungimento
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
Realizzazione attività finalizzate all'emissione dei ruoli degli anni 2015 e 2016	50%	produzione della minuta di ruolo 2015, report controlli effettuati per l'anno 2016	trasmissione della minuta e del report al Dirigente competente entro il 31.12.2018	trasmissione di almeno uno dei documenti al Dirigente competente entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% minuta ruolo 2015 trasmessa il 30.03.2018 - verifiche 2016 completate il 23.11.2018 - mail del 30.11.2018
Avvio della procedura informatizzata delle sessioni d'esame Albo gestori ambientali	30%	svolgimento della prima sessione d'esame con modalità informatiche	entro il 30.09.2018			100% primo esame tenutosi a luglio 2018
Formazione sulla previdenza integrativa e sulla normativa in materia pensionistica con panoramica sulle novità e/o delle opportunità	20%	organizzazione di un intervento formativo e predisposizione materiale informativo	entro il 31.10.2018			100% organizzati tre eventi formativi: 29.05.2018, 06.06.2018, 29.10.2018

Area Regolazione del mercato, promozione e provveditorato
Responsabile di Area: dirigente, dott.ssa Morelli

Descrizione obiettivo	Peso	Indicatore	OBIETTIVO			Grado raggiungimento
			raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
Predisposizione vademecum operativo per le procedure di affido	30%	trasmissione del vademecum alla Dirigente	entro il 30.09.2018	entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% trasmissione vademecum in data 28 settembre 2018
Effettuazione di audit presso imprese che hanno realizzato percorsi di Alternanza scuola-lavoro con voucher Chambre	30%	effettuazione di 10 audit presso le imprese selezionate e trasmissione della relativa scheda al Dirigente	entro il 30.11.2018	entro il 31.12.2018	in tutti gli altri casi	100% trasmissione in data 7 novembre 2018 della scheda relativa ai report dei 10 audit effettuati presso le imprese selezionate
Progetto "Accreditamento internazionale ICC WCF del Certificato di origine"	40%	trasmissione del progetto alla Dirigente	entro il 30.04.2018			100% trasmissione del progetto in data 10 aprile 2018

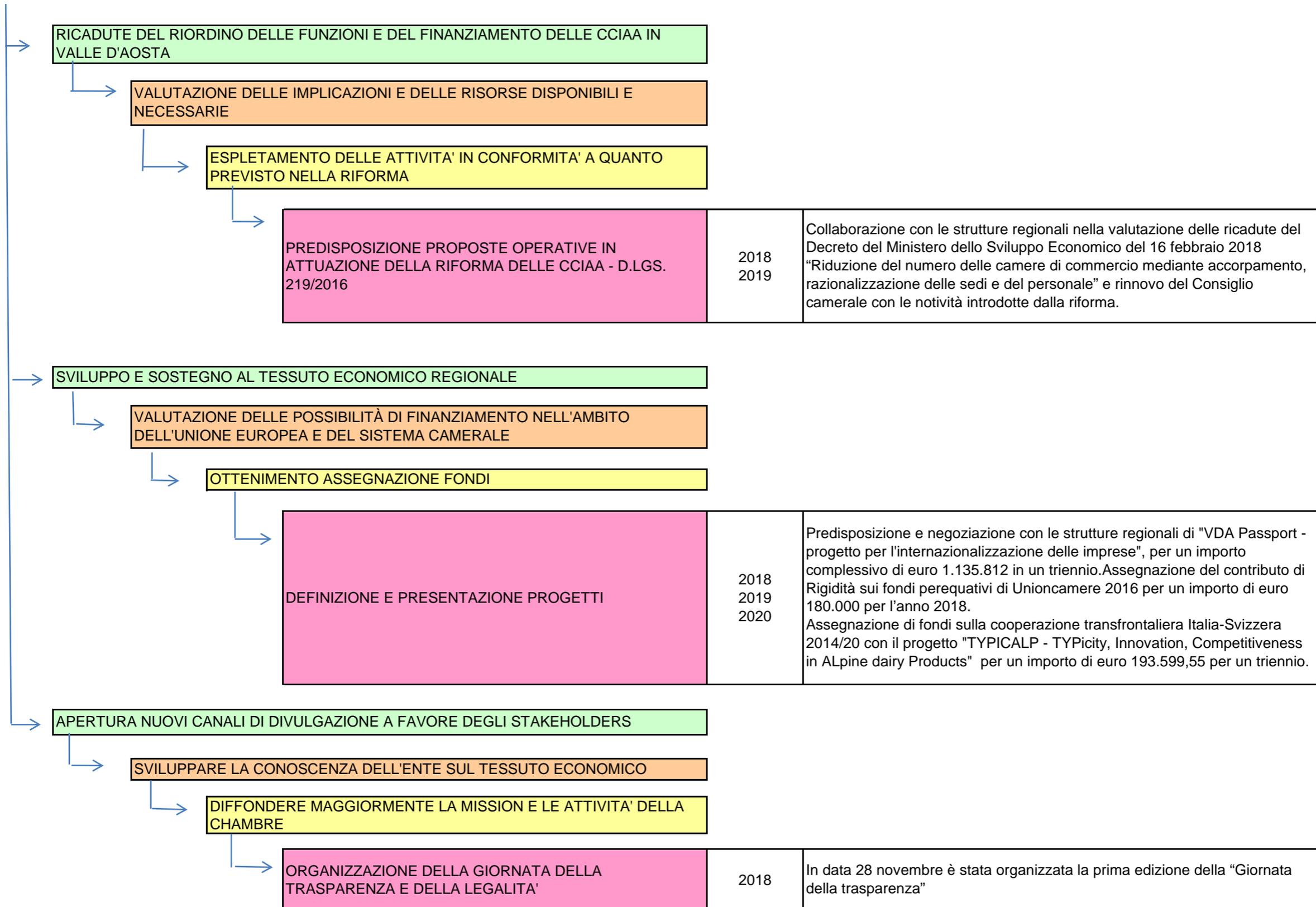
4.3 Albero della Performance

Nel grafico di seguito riportato sono stati riassunti per ogni azione programmata, riprendendo l'Albero della Performance 2018-2020, i risultati ottenuti con riferimento all'anno 2018, corredati da una breve descrizione di quanto posto in atto e/o realizzato nel corso dell'anno di riferimento.



COMPETITIVITÀ DELL'ENTE	Annualità	Stato di attuazione al 31 dicembre 2018
-------------------------	-----------	---

MANTENIMENTO LIVELLI DI QUALITÀ DEI SERVIZI CCIAA		
MANTENIMENTO DEI SERVIZI ALLE IMPRESE		
MANTENIMENTO DELL'EFFICIENZA OPERATIVA DEGLI UFFICI		
OBIETTIVI DI EFFICIENZA OPERATIVA DELLE AREE (in All.1)	2018	Raggiunto: vedere le tabelle relative agli obiettivi di efficienza operativa delle Aree (par. 3.1.2)
FAVORIRE L'AUMENTO DELLA PERCENTUALE DI RISCOSSIONE VOLONTARIA DEL DIRITTO ANNUALE		
ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE DELLE IMPRESE AL PAGAMENTO DEL DIRITTO ANNUALE	2018 2019	Alle attività di sensibilizzazione riguardanti il ravvedimento operoso si sono aggiunte attività svolte per favorire la regolarizzazione spontanea "pre-ruolo"
INFORMATIZZAZIONE DEI RAPPORTI TRA IMPRESE E PP. AA.		
AVVIO DELL'ASSISTENZA ALL'OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI SPID	2018	Nell'ambito delle attività del Punto Imoresa Digitale, a partire dal mese di ottobre, è operativo il servizio di assistenza all'ottenimento dello SPID di primo e secondo livello. Il servizio è gratuito.
MONITORAGGIO, CONTROLLO E GESTIONE DEGLI INDIRIZZI PEC VOLTO ALLA PULIZIA DEL SISTEMA PER PROMUOVERE UNA COMUNICAZIONE PIÙ EFFICACE DELLE PP.AA. VERSO LE IMPRESE	2018 2019 2020	Con provvedimento del Conservatore si è provveduto alla rimozione di più di 300 indirizzi PEC inattivi
REVISIONE PERIODICA AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE	2018 2019	Ricognizione preliminare delle posizioni da assoggettare a verifica e individuazione delle modalità procedurali della revisione



COMPETITIVITÀ DEL TERRITORIO	<i>Annualità</i>	<i>Stato di attuazione al 31 dicembre 2018</i>
------------------------------	------------------	--

→ VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO DELLA VALLE D'AOSTA

→ FAVORIRE LA CONOSCENZA E LO SVILUPPO DEL SISTEMA ECONOMICO LOCALE

→ RISPONDERE ALLE ESIGENZE DI INFORMAZIONE SULL'ANDAMENTO ECONOMICO DEL SISTEMA LOCALE E DIVULGAZIONE

→ GIORNATA DELL'ECONOMIA: ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E PROMOZIONE IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE E BANCA D'ITALIA

2018 2019	Organizzazione, in collaborazione con La Presidenza della Regione Valle d'Aosta, la Banca d'Italia e l'Università della Valle d'Aosta, della Giornata dell'economia nella giornata del 15 giugno 2018, produzione e diffusione del Rapporto sull'economia 2017.
--------------	---

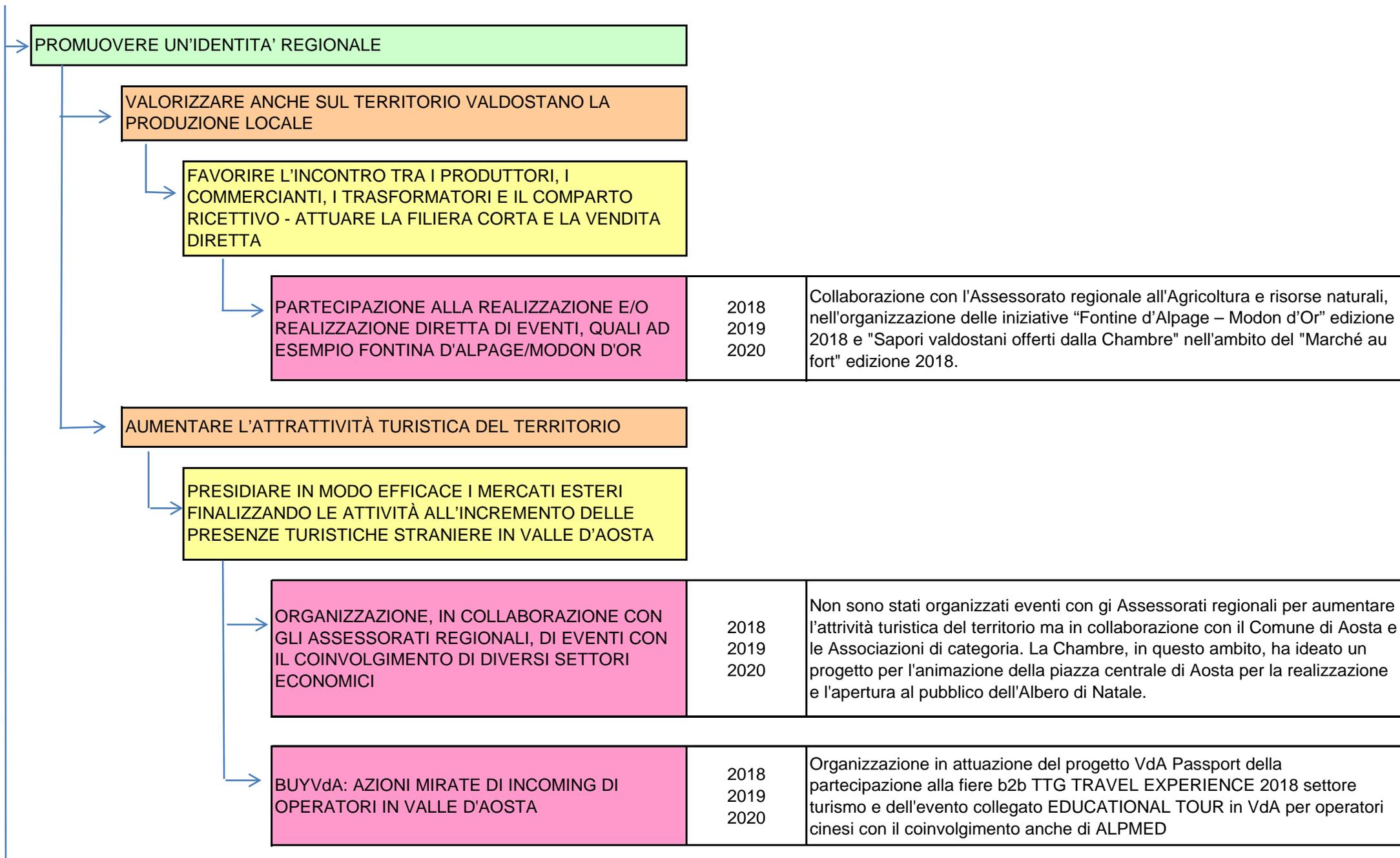
→ DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI SULL'ECONOMIA DEL TERRITORIO ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE MEDIANTE LA PUBBLICAZIONE DI INFOCHAMBRE

2018 2019 2020	Diffusione di informazioni in merito all'andamento del sistema economico attraverso la realizzazione di articoli all'interno della newsletter camerale e attraverso appositi comunicati stampa trimestrali diffusi agli organi di informazione
----------------------	--

→ VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA VALLE D'AOSTA

→ AVVIO DEI PROGETTI DI COOPERAZIONE TERRITORIALE APPROVATI (PROGETTI PRESENTATI: TYPICALP, CIRCUITO, PARCOURS I-TINERANTS)

2018 2019	Mancato avvio dei progetti per le tempistiche di approvazione.
--------------	--



FAVORIRE L'INCONTRO DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO

LAVORARE IN SINERGIA CON LA REGIONE NELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO AL LAVORO

APPROFONDIRE LA CONOSCENZA DELLE ESIGENZE DELLE IMPRESE, LE LORO PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI E FAVORIRE LA CONOSCENZA E L'INTERAZIONE TRA

ASSISTENZA ALLE IMPRESE PER IMPLEMENTAZIONE ISCRIZIONI NEL REGISTRO DELL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

2018
2019

Gli uffici hanno fornito l'assistenza alle imprese per l'iscrizione nel RASL.

CONCESSIONE DI VOUCHER PER ATTIVAZIONE DI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

2018
2019

Sono stati pubblicati due bandi per l'erogazione di voucher a favore delle imprese ospitanti studenti e in totale sono stati liquidati 73 voucher con il coinvolgimento di 33 imprese.

COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORATO ATTIVITA' PRODUTTIVE E POLITICHE DEL LAVORO PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE IN CONTESTI NON FORMALI E INFORMALI E SUPPORTO ALL'INCONTRO DOMANDA-OFFERTA DI LAVORO

2018
2019
2020

E' stata sottoscritta un'intesa con l'Assessorato regionale competente in materia di Politiche del lavoro per promuovere una collaborazione stabile e continuativa finalizzata alla costruzione di un sistema integrato di interventi a supporto delle politiche del lavoro e del raccordo tra imprese e servizi e, in particolare, sul tema dell'incontro domanda-offerta di lavoro, orientamento e certificazione delle competenze non formali.

COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE	<i>Annualità</i>	<i>Stato di attuazione al 31 dicembre 2018</i>
-----------------------------	------------------	--

→ SOSTENERE LO SVILUPPO DELLA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE

→ SUPPORTO ALLE IMPRESE NELL'AMBITO DEGLI ADEMPIMENTI NORMATIVI

→ SUPPORTO ALLE IMPRESE NELL'AMBITO DELLE ETICHETTATURE

SERVIZIO SPORTELLO ETICHETTATURA PRODOTTI ALIMENTARI	2018 2019 2020	<p>Confermata la collaborazione con il laboratorio chimico Camera di Commercio di Torino e la Chambre ha aderito al Portale dello sportello etichettatura.</p> <p>Organizzazione di due seminari sugli adempimenti più complessi in tema di preparazione e confezionamento degli alimenti e di un incontro di approfondimento in materia di etichettatura.</p>
--	----------------------	--

→ APERTURA VERSO I MERCATI ESTERI

→ SUPPORTO ALL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE, TUTORING E SVILUPPO BUSINESS CON CEIPIEMONTE	2018 2019	<p>Nell'ambito dell'iniziativa "Orientamento e Tutoring commerciale per operare nei mercati esteri", 4 aziende valdostane hanno beneficiato dell'affiancamento di un Senior Export Manager per la definizione e l'avvio di un piano di sviluppo all'estero.</p> <p>Organizzazione di incontri di approfondimento in materia di commercio internazionale e esportazione.</p>
---	--------------	---

RETE EUROPEAN ENTERPRISES NETWORK (EEN)	2018 2019 2020	<p>Prosecuzione delle attività di sportello (222 risposte a quesiti nell'anno) e aggiornamento delle imprese utenti dei servizi della rete.</p>
---	----------------------	---

PROMOZIONE FILIERE DI ECCELLENZA E SISTEMA ECONOMICO VALDOSTANO

PARTECIPAZIONE A FIERE, IN COLLABORAZIONE CON LA REGIONE, CON STAND ISTITUZIONALE	2018 2019 2020	Organizzazione, in attuazione del progetto VdA Passport e in collaborazione con la Regione, della partecipazione alle fiere: <input type="checkbox"/> Terra Madre - Salone del Gusto 2018 settore agro alimentare, <input type="checkbox"/> TTG TRAVEL EXPERIENCE 2018 settore turismo; <input type="checkbox"/> SMAU Milano 2018 settori innovazione; <input type="checkbox"/> AF -L'Artigiano in Fiera 2018 settore artigianato e agroalimentare.
---	----------------------	---

FAVORIRE IL COMMERCIO INTERNO

GESTIONE DEL SITO MADEINVDA.IT: AGGIORNAMENTO DELLE SEZIONI	2018 2019 2020	Il sito è stato implementato con la sezione "animazione territoriale" incrementando la banca dati delle imprese innovative.
---	----------------------	---

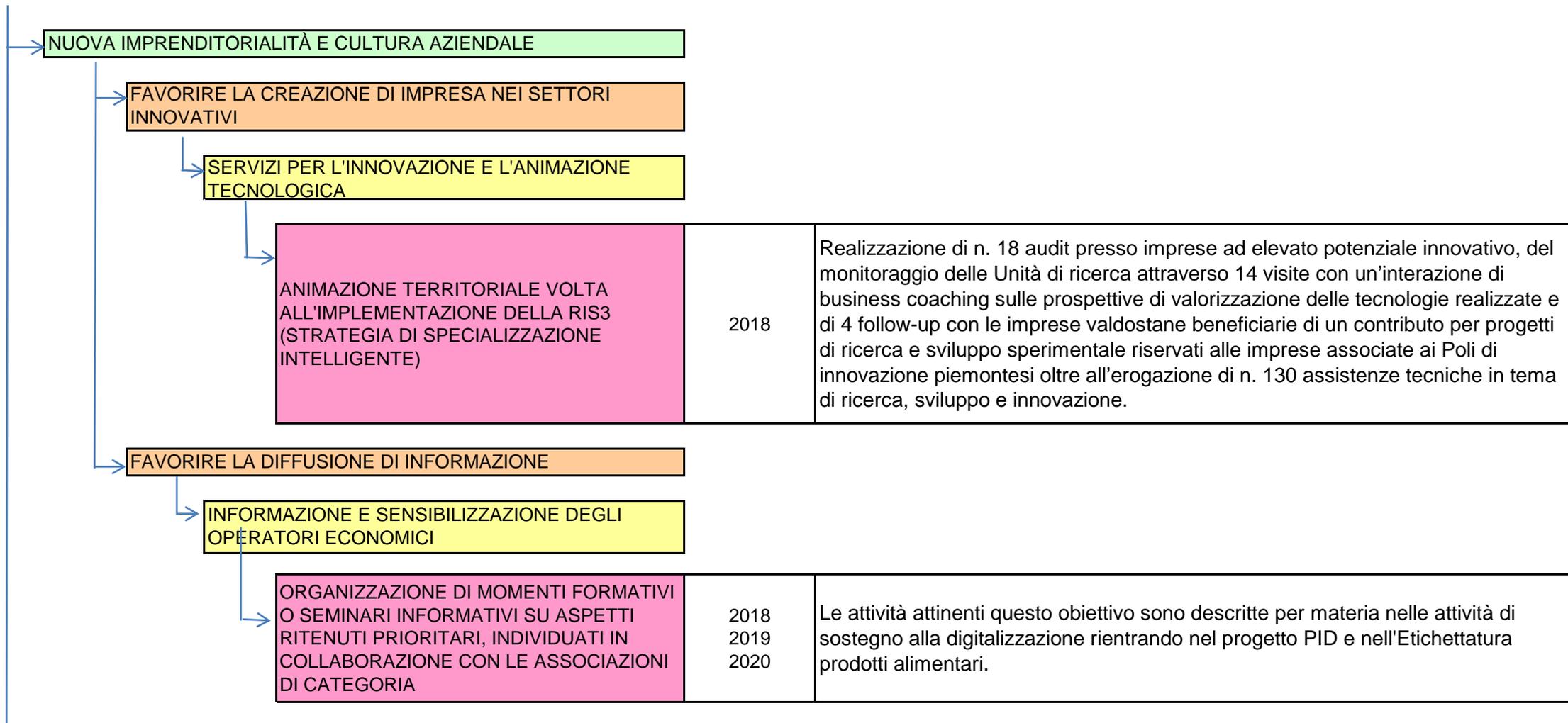
PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE E/O REALIZZAZIONE DIRETTA DI INIZIATIVE TRASVERSALI TRA DIVERSI SETTORI, QUALI, AD ESEMPIO, "COMMERCianti IN FESTA", "MA QUANTO SIAMO BRAVI" E "FRONTDOC"	2018 2019 2020	Realizzazione, in attuazione del progetto VdA Passport e in collaborazione con altri enti e associazioni, di: - Festival degli Artisti di strada settore turismo; - FrontDoc settore artigianato;
---	----------------------	---

PROSECUZIONE ATTIVITÀ PER IL RILANCIO DEL CONSUMO DI PRODOTTI VALDOSTANI	2018 2019 2020	Promozione dei prodotti enogastronomici valdostani negli "Assaggi letterari" nell'ambito di "Les Mots" dal 20 aprile al 6 maggio, Aosta. Adesione al Programma Europeo "Latte nelle scuole", promosso dal MIPAAF e da Unioncamere. Organizzazione di un convegno in data 14 maggio, Aosta e di una giornata ludico-didattica dedicata ai bambini della scuola primaria e alle loro famiglie in data 18 maggio.
--	----------------------	---

SUPPORTO ALLA COLLABORAZIONE TRA IMPRESE PER L'AUMENTO DELLA COMPETITIVITÀ SUL MERCATO

FAVORIRE L'AGGRAGAZIONE TRA IMPRESE

INIZIATIVE DI SENSIBILIZZAZIONE E ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA CREAZIONE E ALLO SVILUPPO DI AGGEGAZIONI DI IMPRESE	2018	Non raggiunto, azione rinviata al 2019 in relazione ai tempi di emanazione dei bandi del GAL
---	------	--



→ SVILUPPARE LA COMPETITIVITÀ DELLE PMI

→ FAVORIRE LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PMI

→ SERVIZI PER LA DIGITALIZZAZIONE

ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E ASSISTENZA NEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE DELLE PMI IN SPECIFICO UFFICIO DEDICATO (PID)	2018 2019	Assistenza alle imprese nei processi di digitalizzazione e diffusione della cultura digitale(cassetto digitale, firma e identità digitale, bando voucher): Eventi di informazione/formazione su materie quali il GDPR e le connesse esigenze di revisione dei sistemi di cyber security, il web marketing, i servizi digitali camerati dedicati all'impresa, la fatturazione elettronica; organizzazione di due missioni per le imprese di avvicinamento alle tecnologie di impresa 4.0. Assegnazione di voucher (due bandi) per consulenza e formazione: le risorse sono state esaurite e 34 imprese hanno beneficiato del contributo Apertura di un laboratorio FabLab, nel quale sono rese disponibili attrezzature con assistenza qualificata a titolo gratuito.
ASSISTENZA AGLI UTENTI IN PROCESSI DI AUTOVALUTAZIONE DIGITALE	2018 2019	Promozione degli strumenti di autovalutazione del grado di maturità digitale. Il numero dei "Selfie 4.0", cioè gli assessment e attivazione di un servizio assistenza nella realizzazione.

4.4 Le tecniche di valutazione utilizzate

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha quali finalità principali la misurazione e il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, l'effettivo grado di attuazione dei programmi, dell'impiego delle risorse, della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La relazione sulla performance organizzativa dell'ente evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti. I risultati esposti nella presente relazione rappresentano il punto di arrivo di un percorso coerente ed integrato che prende le mosse dai documenti programmatici e di accompagnamento del bilancio (Programma pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza), si sviluppa nella definizione di obiettivi e dei relativi indicatori, nel monitoraggio e nella misurazione finale del loro raggiungimento.

Gli obiettivi compongono un sistema che si articola in **obiettivi strategici**, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che si vuole produrre e l'impostazione complessiva della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirli, **obiettivi operativi**, che sono gli obiettivi di azione amministrativa legati alle aree di responsabilità amministrativa, e **obiettivi gestionali**, che riguardano l'ordinaria attività dell'ente e per lo più hanno carattere di stabilità nel tempo.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dai dirigenti di ciascuna struttura dell'ente, secondo quando previsto dall' art. 4, comma 3, lettera d) della stessa legge regionale e dal Segretario Generale;
- dalla Commissione indipendente di valutazione della performance che presidia in maniera integrata e sistematica il processo di misurazione e valutazione della performance nel suo complesso;
- dall'organo di direzione politico-amministrativo secondo le modalità previste dalla l.r. 22/2010 e dai provvedimenti di organizzazione (art. 3, comma 2, lettera g).

5. Pari opportunità e benessere organizzativo

La Chambre è rappresentata nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che è costituito, in forma associata, tra gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'art. 1, comma 1 della l.r. 22/2010 ed ha durata quadriennale.

Il CUG - insediato il 16 dicembre 2011 e rinnovato nel 2016 - esercita i compiti ad esso spettanti ai sensi dell'articolo 57 del d.lgs. 165/2001, della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011, della l.r. 22/2010 e della deliberazione della Giunta regionale 1744 del 22 luglio 2011, nonché i compiti che le leggi, i contratti collettivi e altre disposizioni demandavano ai comitati per le pari opportunità e ai comitati paritetici sul fenomeno del mobbing.

Nel corso del 2018 il CUG, nel quale è nominata per la Chambre la Dirigente dell'Area Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane, nell'ambito di quanto stabilito nel Piano di azioni positive per il triennio 2016/2018 per la Regione e uno ad esso coordinato per gli altri Enti del comparto unico della Valle d'Aosta, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 62 in data 19 agosto 2016, ha provveduto a:

- realizzare la rilevazione del benessere organizzativo degli Enti del Comparto, in collaborazione con il Direttore dell'Osservatorio economico e sociale della Regione e a predisporre il Report di analisi per la diffusione e pubblicazione;
- organizzare il seminario per il personale degli Enti del comparto unico della Valle d'Aosta "L'ambiente di lavoro tra fatiche e benessere: cosa possiamo fare?" svoltosi in data 29 novembre 2018.

In particolare la Chambre è stata coinvolta nell'organizzazione del seminario sia in fase di predisposizione delle attività prodromiche, sia nella fase di realizzazione dell'evento.

6. I documenti e gli atti adottati

- Programma pluriennale 2013-2018;
- Relazione previsionale e programmatica 2018;
- Bilancio d'esercizio 2018 e in particolare l'allegato 5 recante "Relazione della Giunta sulla gestione e sui risultati del bilancio d'esercizio 2018";
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020;
- Piano della Performance 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 9 in data 7 febbraio 2018 e nei successivi aggiornamenti approvati con deliberazioni della Giunta camerale n. 16 in data 21 marzo 2018 e n. 61 in data 22 agosto 2018.