

GIUNTA CAMERALE

Deliberazione n. **88** adottata nell'adunanza in data 07/11/2018

OGGETTO : ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN ADDETTO ALL'UFFICIO STAMPA DELLA CHAMBRE VALDÔTAINE AI SENSI DELL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE REGIONALE 22 DEL 2010.

In Aosta, il giorno sette del mese di novembre dell'anno duemiladiciotto, con inizio alle ore 09:00 si è riunita presso la sede della Chambre - (Regione Borgnalle n. 12 – 11100 Aosta - AO),

LA GIUNTA CAMERALE

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione:

Nominativo	Carica	Presente/Assente
ROSSET Nicola	Presidente	Presente
SAPIA Franco Roberto	Vice Presidente	Assente
		Giustificato
GROSJACQUES Giulio	Consigliere	Presente
DOMINIDIATO Graziano	Consigliere	Presente
MOSSONI Ezio	Consigliere	Presente
SAGARIA Giuseppe	Consigliere	Presente
VESAN Elena	Consigliere	Presente
GORREX Germano	Presidente del Collegio dei revisori dei conti	Presente
CHARLES Jean Pierre	Membro effettivo del Collegio dei revisori dei conti	Presente
ROCCHIA Marzia	Membro effettivo del Collegio dei revisori dei conti	Presente
	Totale Presenti:	9
	Totale Assenti:	1

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Segretario Generale della Chambre, dott.ssa Jeannette Pia Grosjacques.

Il Presidente Nicola Rosset presiede la seduta e introduce la trattazione dell'oggetto sopraindicato

LA GIUNTA CAMERALE

Vista la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale" ed in particolare l'art. 15, commi 2 e 4, riguardanti gli uffici ed addetti stampa degli enti del comparto unico della valle d'Aosta;

richiamate le proprie deliberazioni n. 80 del 18 gennaio 2012, con la quale, tra l'altro, è stato inserito nell'organico della Chambre l'addetto ufficio stampa, e n. 91 del 29 ottobre 2013, con la quale sono stati approvati il nuovo assetto organizzativo, le modifiche alla pianta organica e l'integrazione delle funzioni e delle competenze dei dirigenti definendo la riorganizzazione delle strutture della Chambre e la loro denominazione;

richiamata la propria deliberazione n. 14 del 20 febbraio 2015, con la quale è stato costituito, con il Sig. Fabrizio Perosillo, un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato quale Addetto Ufficio Stampa della Chambre Valdôtaine, a far data dal 23 febbraio 2015 fino al termine della durata in carica della Giunta;

richiamato l'art. 15, c. 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 in base al quale, nell'Amministrazione regionale, *"(...) gli incarichi di Capo e Vice Capo Ufficio stampa sono revocabili in qualsiasi momento dall'organo che li ha conferiti e sono comunque correlati alla durata in carica di quest'ultimo. Gli incarichi continuano ad essere esercitati dai titolari fino al successivo conferimento. (...)"*;

considerato che tale disposizione è applicabile anche alla Chambre e che il richiamato rapporto di lavoro ha durata pertanto fino a successivo conferimento;

richiamata la propria deliberazione n. 92 del 20 dicembre 2017 concernente l'approvazione del programma pluriennale di fabbisogno di personale della Chambre per il triennio 2018/2020 con il quale si è evidenziata l'esigenza della contrattualizzazione, a tempo determinato, di un redattore addetto all'Ufficio stampa;

considerato che la Chambre, intesa nel suo complesso, costituita sia dagli organi di direzione politico-amministrativa sia dalla struttura organizzativa articolata nelle Aree dirigenziali, ha bisogno di svolgere una costante e capillare attività di informazione e comunicazione nei confronti delle imprese e dell'utenza in generale, da realizzare attraverso diversi canali di comunicazione, e che tale esigenza si manifesta particolarmente intensa in ragione del programma di eventi organizzati, co-organizzati, compartecipati, dalla Chambre durante tutto l'anno;

richiamato, inoltre, l'aggiornamento del piano di valorizzazione della Chambre, approvato con propria deliberazione n. 69 in data 19 settembre 2018, che individua tra gli obiettivi prioritari il miglioramento della percezione dell'Ente all'esterno, in modo da far emergere in maniera ancora più chiara il ruolo della Chambre nel sistema Valle d'Aosta, obiettivo da perseguirsi intensificando e migliorando la comunicazione;

dato atto che la Chambre non è in grado di fare fronte a tali necessità con proprio personale poiché nessun dipendente in servizio è in possesso del requisito dell'iscrizione all'albo dei giornalisti professionisti;

considerato che, in materia di applicazione coordinata delle norme pubblicistiche regionali e privatistiche ai dipendenti degli Uffici stampa è stata acquisita dalla Chambre specifica consulenza giuridica, affidata al Prof. Carlo Emanuele Gallo di Torino, dalla quale è emerso che:

in materia di uffici stampa il rapporto di lavoro dei soggetti ad essi adibiti presenta regole assolutamente peculiari, sia nella qualificazione del rapporto, il cui carattere "fiduciario" è confermato dal comma 3 dell'art. 15 della l.r. 22/2010, citata, sia nella durata e rinnovabilità dello stesso, che qualificano un rapporto istituzionalmente temporaneo, connesso com'è alla possibilità per l'amministrazione di usufruire di un soggetto di particolare qualificazione ma non a tempo indeterminato, con possibilità di trattenimento in servizio sin quando ve ne è necessità;

in materia di addetti agli uffici stampa l'unica fonte, per gli enti del comparto unico, sia l'art. 15

della legge regionale 22/2010, e che il rinvio in essa contenuto all'applicazione del trattamento economico e giuridico stabilito dal contratto nazionale di lavoro giornalistico sia circoscritto a tutto quanto non stabilito direttamente dalla legge stessa, e cioè i profili più squisitamente lavoristici, remunerativi e di inquadramento;

considerata la proposta del Presidente della Chambre di conferire l'incarico di Addetto dell'ufficio stampa al Sig. Fabrizio Perosillo, giornalista professionista con oltre 30 mesi di anzianità professionale, in possesso dei requisiti generali per l'accesso all'impiego pubblico regionale, per la durata in carica della Giunta camerale e fino al conferimento di successivo incarico;

preso atto del superamento con esito positivo da parte del sig. Perosillo dell'accertamento della piena conoscenza della lingua francese ai sensi dell'art. 16 del regolamento regionale 1/2013;

visto il curriculum vitae del sig. Fabrizio Perosillo allegato alla presente;

visto il contratto nazionale di lavoro giornalistico vigente;

visto l'art. 9, comma 5, della l. 150/2000 ai sensi del quale negli uffici stampa l'individuazione e la regolamentazione dei profili professionali sono affidate alla contrattazione collettiva nell'ambito di una speciale area di contrattazione, con l'intervento delle organizzazioni rappresentative della categoria dei giornalisti;

visto il testo di accordo interaziendale del 28 marzo 2011 diretto a dare applicazione all'art. 15 della l.r. 22/2010 – esercizio delle attività giornalistiche presso gli Uffici stampa degli enti sottoscrittori;

atteso che all'Addetto Ufficio Stampa è riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto dal contratto nazionale di lavoro giornalistico per il Redattore con oltre 30 mesi di anzianità professionale per un costo, considerati gli oneri riflessi, di 61.618,40 euro annui;

ritenuto quindi, secondo quanto previsto dall'art. 15 della l.r. 22/2010, di assumere a tempo determinato e pieno il Sig. Fabrizio Perosillo dal 12 novembre 2018, per la durata in carica della Giunta camerale e fino all'eventuale conferimento di successivo incarico;

considerato che a titolo esemplificativo al Sig. Perosillo verranno affidate le seguenti attività:

- cura e realizzazione della comunicazione, anche istituzionale, e dell'immagine globale dell'Ente verso l'esterno in collaborazione con le diverse Aree dell'Ente, mediante attività editoriali ed informative di tipo multimediale;
- promozione della conoscenza allargata e diffusa dell'attività della Chambre e dei suoi organi;
- organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
- direzione del sito internet istituzionale della Chambre (www.ao.camcom.it) ed attività di interfaccia con tutti i servizi dell'Ente, ai fini del caricamento dei contenuti, nonché replica dei contenuti maggiormente significativi su tutte le piattaforme web in cui l'Amministrazione è direttamente presente; responsabilità, cura e supervisione del costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale anche con riferimento all'attuazione del Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- direzione di testate giornalistiche;
- redazione di comunicati-stampa per conto dell'Amministrazione su temi di interesse per l'opinione pubblica, diffusione delle informazioni sulle attività degli organi della Chambre e conseguente aggiornamento del sito internet;

- raccolta e diffusione ai media di informazioni, dati e notizie puntuali relativi a specifici settori di attività dell'Amministrazione o a servizi erogati dall'Ente, in coordinamento con gli uffici interessati;
- programmazione, organizzazione, logistica e campagna di comunicazione per iniziative, conferenze, manifestazioni istituzionali;
- predisposizione e gestione delle azioni di promozione di eventi, manifestazioni e iniziative dell'Ente;
- cura delle attività di relazioni pubbliche riguardanti le attività della Chambre;

richiamata la legge regionale 20 maggio del 2002, n. 7 recante "Riordino dei servizi Camerali" e successive modificazioni ed, in particolare, l'art. 10 che dispone che ai dipendenti camerali si applichino le disposizioni di cui alla l. r. n. 45/1995, successivamente sostituita dalla l.r. 23 luglio 2010, n. 22 "Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale";

dato atto che la spesa derivante dal presente atto è stata considerata ai fini della predisposizione del bilancio preventivo economico della Chambre per l'anno 2018 e che verrà imputata sui seguenti conti:

321000 "Retribuzione ordinaria" centro di costo FB01 "Servizi personale"
 321003 "Retribuzione straordinaria" centro di costo FB01 "Servizi personale"
 321006 "Retribuzione accessoria" centro di costo FB01 "Servizi personale"
 322000 "Oneri previdenziali e assistenziali" centro di costo FB01 "Servizi personale"
 323000 "Accantonamento TFR" centro di costo FB01 "Servizi personale"
 325079 "Buoni pasto dipendenti" centro di costo FB01 "Servizi personale"
 325068 "Oneri vari di funzionamento" centro di costo FB01 "Servizi personale"
 327021 "Irap" centro di costo FB01 "Servizi personale"

che presentano la necessaria disponibilità;

vista la deliberazione del Consiglio camerale n. 12 del 1° agosto 2018 concernente l'approvazione dell'aggiornamento del preventivo economico della Chambre per l'esercizio 2018;

vista la determinazione del Segretario Generale n. 38 del 30 ottobre 2018 concernente l'assegnazione dell'aggiornamento del budget direzionale relativo all'aggiornamento del preventivo economico per l'esercizio 2018;

preso atto che il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame preventivo della struttura competente in materia di bilancio e finanze, la quale ne ha verificato la disponibilità in bilancio;

visto il parere favorevole di legittimità rilasciato ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, dal Dirigente dell'Area Anagrafica, Studi, Ambiente e risorse umane;

ritenuto quanto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

su proposta del Presidente,

a unanimità di voti favorevoli, palesemente espressi,

DELIBERA

1. di assumere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 15 della l.r. n. 22/2010, alle proprie dipendenze con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a tempo pieno, quale Addetto Ufficio Stampa, il Sig. Perosillo Fabrizio a decorrere dal 12 novembre 2018, per la durata in carica della Giunta camerale e fino all'eventuale conferimento di successivo incarico;
2. di stabilire che all'Addetto Ufficio Stampa è riconosciuto il trattamento economico e giuridico previsto dal contratto nazionale di lavoro giornalistico per il Redattore con oltre 30 mesi di anzianità professionale per un costo, considerati gli oneri riflessi, di 61.618,40 euro annui;
3. di assegnare all'Addetto Ufficio stampa le seguenti attività:
 - cura e realizzazione della comunicazione, anche istituzionale, e dell'immagine globale dell'Ente verso l'esterno in collaborazione con le diverse Aree dell'Ente, mediante attività editoriali ed informative di tipo multimediale;
 - promozione della conoscenza allargata e diffusa dell'attività della Chambre e dei suoi organi;
 - organizzazione di conferenze stampa ed eventi;
 - direzione del sito internet istituzionale della Chambre (www.ao.camcom.it) ed attività di interfaccia con tutti i servizi dell'Ente, ai fini del caricamento dei contenuti, nonché replica dei contenuti maggiormente significativi su tutte le piattaforme web in cui l'Amministrazione è direttamente presente; responsabilità, cura e supervisione del costante aggiornamento dei contenuti del sito istituzionale anche con riferimento all'attuazione del Programma triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
 - direzione di testate giornalistiche;
 - redazione di comunicati-stampa per conto dell'Amministrazione su temi di interesse per l'opinione pubblica, diffusione delle informazioni sulle attività degli organi della Chambre e conseguente aggiornamento del sito internet;
 - raccolta e diffusione ai media di informazioni, dati e notizie puntuali relativi a specifici settori di attività dell'Amministrazione o a servizi erogati dall'Ente, in coordinamento con gli uffici interessati;
 - programmazione, organizzazione, logistica e campagna di comunicazione per iniziative, conferenze, manifestazioni istituzionali;
 - predisposizione e gestione delle azioni di promozione di eventi, manifestazioni e iniziative dell'Ente;
 - cura delle attività di relazioni pubbliche riguardanti le attività della Chambre;
4. di prendere atto che, ai fini del trattamento previdenziale, assistenziale e di quiescenza l'Addetto Ufficio Stampa è iscritto, per la durata del rapporto contrattuale, all'Istituto nazionale di previdenza giornalisti (INPGI);
5. di prendere atto che l'Addetto Ufficio Stampa non può esercitare, per la durata del rapporto contrattuale, attività professionali, anche occasionali, nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, salva autorizzazione della Chambre;
6. di prendere atto che la spesa derivante dal presente atto è stata considerata ai fini della predisposizione del bilancio preventivo economico della Chambre per l'anno 2018 e che la

spesa derivante dal presente provvedimento verrà imputata sui seguenti conti:
321000 “Retribuzione ordinaria” centro di costo FB01 “Servizi personale”
321003 “Retribuzione straordinaria” centro di costo FB01 “Servizi personale”
321006 “Retribuzione accessoria” centro di costo FB01 “Servizi personale”
322000 “Oneri previdenziali e assistenziali” centro di costo FB01 “Servizi personale”
323000 “Accantonamento TFR” centro di costo FB01 “Servizi personale”
325079 “Buoni pasto dipendenti” centro di costo FB01 “Servizi personale”
325068 “Oneri vari di funzionamento” centro di costo FB01 “Servizi personale”
327021 “Irap” centro di costo FB01 “Servizi personale”
che presentano la necessaria disponibilità;

7. di incaricare la dirigente competente di dare esecuzione al presente atto.

Allegato 1

Responsabile istruttoria:
GAL Elena

IL PRESIDENTE
firmato digitalmente
Nicola ROSSET

IL SEGRETARIO GENERALE
firmato digitalmente
Jeannette Pia GROSJACQUES



Curriculum vitae

PERSONAL INFORMATION

Fabrizio Perosillo



Sex | Date of birth

| Nationality Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Giornalismo, comunicazione e pubbliche relazioni

WORK EXPERIENCE

2017–Present

Membro del Consiglio direttivo

Ordine dei Giornalisti della Valle d'Aosta, Aosta (Italia)

01/10/2011–Present

Consulente per la comunicazione e le pubbliche relazioni

Camera di Commercio della Valle d'Aosta

Gestione ufficio stampa e supporto per la realizzazione a iniziative di promozione ed incentivazione dell'imprenditoria

Business or sector Servizi Di Informazione E Comunicazione

02/02/2012-22/07/2016

Direttore Responsabile

Ufficio regionale Turismo Regione Autonoma Valle d'Aosta

Direttore responsabile della testata giornalistica "Vivere la Valle" edita dall'Ufficio Regionale del Turismo della Regione Autonoma Valle d'Aosta e realizzata in collaborazione con la Camera di Commercio della Valle d'Aosta

01/05/2011–31/10/2011

Responsabile ufficio stampa e comunicazione

Squadra Nazionale Italiana di Agility Dog - ENCI

Responsabile della comunicazione interna, della creazione e gestione del sito internet e dei rapporti con i giornalisti

Business or sector Ufficio Stampa e Comunicazione

01/02/2011–30/06/2013

Consulente per la Comunicazione

Associazione In Saint-Vincent

Ideaione, pianificazione e gestione della comunicazione e coordinamento dei rapporti con gli organi di informazione

Business or sector Servizi Di Informazione E Comunicazione

15/12/2010–30/09/2011

Collaboratore

Gazzetta Matin

Servizi giornalistici

Business or sector Servizi Di Informazione E Comunicazione

01/08/2005–31/07/2008

Dirigente Regionale

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Presidenza della Regione

Vice Capo Ufficio Stampa della Giunta Regionale e Responsabile della Comunicazione Istituzionale

Business or sector Giornalismo, comunicazione, pubbliche relazioni

03/2004–07/2005

Consulente per la comunicazione

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Assessorato Turismo, Sport, Commercio, Trasporti e Affari Europei

Consulente per la comunicazione dei vari dipartimenti e coordinatore della pubblicazione istituzionale dell'Assessorato

Business or sector Giornalismo, comunicazione, pubbliche relazioni

05/2002–03/2004

Redattore

Gazzetta Matin - Testata giornalistica settimanale

Ideazione, stesura e impaginazione degli articoli su cronaca di Aosta, comuni della Media e Bassa Valle d'Aosta, scuola, regione. Coordinamento dei vari collaboratori sul territorio

Business or sector Giornalismo, pubbliche relazioni

04/2001–05/2002

Redattore

La Gazzetta della Valle d'Aosta - Testata giornalistica settimanale

Ideazione, stesura e impaginazione degli articoli su cronaca di Aosta, comuni della Media e Bassa Valle d'Aosta, scuola, regione. Coordinamento dei vari collaboratori sul territorio

Business or sector Giornalismo, pubbliche relazioni

04/2001–05/2002

Redattore

La Gazzetta della Valle d'Aosta - Testata giornalistica settimanale

Ideazione, stesura e impaginazione degli articoli su cronaca di Aosta, comuni della Media e Bassa Valle d'Aosta, scuola, regione. Coordinamento dei vari collaboratori sul territorio

Business or sector Giornalismo, pubbliche relazioni

12/2000–12/2000

Addetto Stampa

Pr Sport - Agenzia di servizi per la comunicazione

Collaborazione nella gestione dell'Ufficio Stampa in occasione della tappa valdostana della Coppa del Mondo di Sci Nordico a Brusson

Business or sector Giornalismo, pubbliche relazioni

05/2000–08/2000

Collaborazione Giornalistica

Info-Alp - Agenzia di informazione transfrontaliera

Attività di stesura e pubblicazione in rete di articoli inerenti la VALLE d'Aosta in collaborazione con partner francesi e svizzeri

Business or sector Giornalismo

1999–2003

Collaborazione Giornalistica

Rai Radiotelevisione Italiana - Sede regionale della Valle d'Aosta

Collaboratore della sede Regionale della Rai in qualità di informatore per la zona della media Valle d'Aosta, redazione di notizie e di servizi giornalistici

Business or sector Giornalistica

1998–2003

Giornalista Redattore

Comune di Saint-Vincent

Fondatore e curatore della testata giornalistica quadrimestrale dell'Amministrazione comunale, attività di redazione degli articoli, impaginazione

Business or sector Giornalistica

EDUCATION AND TRAINING

26 July 2004

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti Professionisti

Iscrizione all'albo tessera n° 059560

Ordine nazionale dei Giornalisti

07/2000–09/2000

Ordine dei Giornalisti della Valle d'Aosta

Corso "L'informazione ai tempi di Internet" - Impaginazione articoli, informazioni base per allestimento di un sito internet, redazione di un articolo o di un comunicato stampa

07/1998–09/1998

Associazione Industriali di Torino

Ciclo di conferenze e Workshop "Impariamo a comunicare"

31/07/1991

Diploma di Maturità Scientifica

Votazione conseguita 40/60

Liceo Scientifico di Pont-Saint-Martin

02/07/1990–27/07/1990

Université des Etudes d'Annécý (Francia)

Corso intensivo di Lingua Francese

11/07/1988–29/07/1988

Boulmershe College di Reading (Inghilterra)

Corso intensivo di Lingua Inglese

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

italiano

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
francese	C2	C2	C2	C1	C1
inglese	C1	C1	C1	C1	B2

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Propensione per il lavoro condotto in team

Organisational / managerial skills

Buona capacità di gestione ed organizzazione del lavoro di collaboratori o dipendenti

Digital skills

Buon utilizzatore dei programmi Mac Os, Pages, Keynote, Skype, Facebook, Twitter, Joomla, Dos, Windows 95/ME/XP, Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Quark Express e Photoshop

Other skills Amante della vita all'aria aperta e degli sport, in particolare agility dog, tennis, sci, snowboard, automobilismo Ottima padronanza della lingua italiana e spiccata propensione alla scrittura

Driving licence C, A, B

ADDITIONAL INFORMATION

Dal 1991 al 2003 iscritto presso la Facoltà di Psicologia dell'Università degli Studi di Torino (20 esami sostenuti su 27).

Servizio Militare svolto presso il 2° Btg Genio Ferrovieri di Torino in qualità di Assistente Sanitario