

**Tabella sul monitoraggio dei tempi procedurali,
ai sensi dell'articolo 24, comma 2 del d.lgs. 33/2013 – I semestre 2016**

Procedimento	Area dirigenziale	Tipologia di controllo	Termine del procedimento	Tempi medi	% di procedimenti entro il termine
Protocollazione documenti in entrata trasmessi via PEC	Segreteria generale, bilancio e contabilità	a campione - 10%	2 gg	0,3	100%
Ordinazioni di pagamento	Segreteria generale, bilancio e contabilità	a campione - 10%	30 gg	11,85	100%
Cancellazione dal Registro dei protesti	Regolazione del mercato, promozione e provveditorato	a campione - 50%	20 + 5 gg	4	100%
Esecuzione verificazioni periodiche strumenti di misura	Regolazione del mercato, promozione e provveditorato	a campione - 10%	150 gg	30	100%
Protocollazione documenti in entrata trasmessi via PEC	Regolazione del mercato, promozione e provveditorato	a campione - 10%	2 gg	0,1	100%
Elaborazione elenchi di imprese	Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane	a campione- 5%	30 gg	2	100%
Bollatura libri	Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane	a campione- 5%	30 gg	2,9	100%
Procedimenti di iscrizione, modifica o cancellazione dal registro imprese	Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane	a campione - n. 5	5 gg	0,2	100%
Protocollazione documenti in entrata trasmessi via PEC	Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane	a campione- 5%	2 gg	0	100%