

**Tabella sul monitoraggio dei tempi procedurali,
ai sensi dell'articolo 24, comma 2 del d.lgs. 33/2013 – Il semestre 2015**

Procedimento	Area dirigenziale	Tipologia di controllo	Termine del procedimento	Tempi medi	% di procedimenti entro il termine
Protocollazione documenti in entrata trasmessi via PEC	Segreteria generale, bilancio e contabilità	a campione	2 gg	0,17	100%
Ordinazioni di pagamento	Segreteria generale, bilancio e contabilità	a campione	30 gg	10,5	100%
Cancellazione dal Registro dei protesti	Regolazione del mercato, promozione e provveditorato	a campione	20 + 5 gg	5	100%
Esecuzione verificazioni periodiche strumenti di misura	Regolazione del mercato, promozione e provveditorato	a campione	150 gg	85,2	80%
Protocollazione documenti in entrata trasmessi via PEC	Regolazione del mercato, promozione e provveditorato	a campione	2 gg	0,3	100%
Elaborazione elenchi di imprese	Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane	a campione	30 gg	2	100%
Bollatura libri	Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane	a campione	30 gg	3,13	100%
Protocollazione documenti in entrata trasmessi via PEC	Anagrafica, studi, ambiente e risorse umane	a campione	2 gg	0,14	100%