

## ORGANI DI AMMINISTRAZIONE

Denominazione organo di amministrazione	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
Competenze	L'Area cura lo svolgimento delle Giunte e dei Consigli, la programmazione, gli appalti, la gestione del personale, la redazione del bilancio, la composizione negoziata della crisi d'impresa e funge da raccordo con gli utenti e le istituzioni.
<b>ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI</b>	
Denominazione ufficio livello dirigenziale	<b>Segreteria generale</b>
Competenze	L'ufficio cura lo svolgimento delle Giunte e Consigli camerali, sovrintende all'attività programmatoria dell'Ente, alla pubblicazione dei documenti nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, funge da raccordo con le altre istituzioni. Cura l'attuazione dei Piani e programmi. Provvede all'attività formativa in materia di anticorruzione e accessibilità dei documenti. Monitora l'attuazione delle misure anticorruzione.
Nominativo responsabile	Vitaliano Vitali
Qualifica	Segretario Generale
Recapito telefonico	0165.573061 (Jacques Bottel)
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio	<b>Struttura in Staff per il controllo di gestione</b>
Competenze	Controllo di gestione e controllo strategico
Nominativo responsabile	Vitaliano Vitali
Qualifica	Segretario Generale
Recapito telefonico	0165.573061 (Jacques Bottel)
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio	<b>Struttura in Staff per la composizione negoziata per la crisi d'impresa</b>
Competenze	- Sovrintende alla procedura, tramite piattaforma telematica, della Composizione negoziata per la crisi di impresa

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenuta degli elenchi degli esperti</li> <li>- Ricezione delle domande di accesso alla procedura di composizione negoziata</li> <li>- Trasmissione delle istanze alla Commissione regionale per la composizione negoziata per la nomina dell'esperto</li> </ul>
Nominativo responsabile	Vitaliano Vitali
Qualifica	Segretario Generale
Recapito telefonico	0165.573061
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio livello dirigenziale	<b>URP</b>
Competenze	L'ufficio è il punto di contatto tra le pubbliche amministrazioni e gli utenti. Si occupa di agevolare l'accesso ai servizi, accogliere istanze al fine di fornire un servizio rapido ed efficiente.
Nominativo responsabile	Vitaliano Vitali
Qualifica	Segretario Generale
Recapito telefonico	0165.573001 (centralino)
Casella di posta elettronica ordinaria	segreteria@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Bilancio e contabilità</b>
Competenze	L'ufficio gestisce la contabilità dell'ente redigendo il bilancio preventivo, l'aggiornamento e il bilancio consuntivo in sinergia con l'organo di controllo. Espleta le operazioni di riscossione e di pagamento e fornisce i report da pubblicare sul sito.
Nominativo responsabile	Natalia Trentin
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573070 (Natalia Trentin)
Casella di posta elettronica ordinaria	ragioneria@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Risorse umane</b>
Competenze	L'ufficio provvede alla selezione del personale tramite concorso pubblico o chiamata pubblica. Inoltre, si occupa della gestione amministrativa del personale (buste paga, contratti, TFR, pensioni, presenze e autorizzazioni di assenza, permessi e congedi).
Nominativo responsabile	Natalia Trentin
Qualifica	Funzionario con PPR

Recapito telefonico	0165.573076 (Luana Corain)
Casella di posta elettronica ordinaria	personale@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	personale@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Provveditorato e sistemi informatici</b>
Competenze	L'ufficio cura gli approvvigionamenti di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente. Si occupa di gestire le gare d'appalto, gli inventari dei beni, le utenze degli immobili e l'acquisto di materiale di consumo e cancelleria. Gestisce anche i sistemi informatici in sinergia con Infocamere, Win X Pal e Sintel.
Nominativo responsabile	Natalia Trentin
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573070 (Natalia Trentin)
Casella di posta elettronica ordinaria	provveditorato@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	provveditorato@ao.legalmail.camcom.it

Denominazione organo di amministrazione	<b>ANAGRAFICA, STUDI E AMBIENTE</b>
Competenze	L'Area gestisce le attività connesse al Registro Imprese/REA/Albo Artigiani e accerta le relative infrazioni amministrative. Cura la tenuta di albi, ruoli camerali, si occupa della riscossione del di diritto annuale, degli adempimenti in materia ambientale, di analisi statistica ed informazione economica
<b>ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI</b>	
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Registro Imprese</b>
Competenze	L'ufficio segue l'istruttoria di pratiche Registro Imprese/REA, rilascia visure, certificati, copie atti, elenchi merceologici, si occupa di bollatura e numerazione libri sociali/registri, gestisce l'esame di idoneità per agenti d'affari in mediazione
Nominativo responsabile	Katia Butelli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0165.573013-02-23
Casella di posta elettronica ordinaria	registro.impres@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	registro.impres@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Albo Artigiani</b>
Competenze	L'ufficio segue l'istruttoria di pratiche relative all'Albo regionale delle imprese artigiane, svolge funzioni di segreteria per la Commissione Regionale per l'Artigianato e compiti di sportello polifunzionale trasmettendo le delibere all'INPS di Aosta
Nominativo responsabile	Katia Butelli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0165.573008-09
Casella di posta elettronica ordinaria	albo.artigiani@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	registro.impres@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Albi e ruoli</b>
Competenze	L'ufficio cura la tenuta del Ruolo dei conducenti dei veicoli adibiti ad autoservizi pubblici non di linea della VDA e del Ruolo periti ed esperti, segue l'istruttoria delle pratiche, gestisce esami di idoneità
Nominativo responsabile	Maria Angela Buffa
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573002
Casella di posta elettronica ordinaria	albi.ruoli@ao.camcom.it

Casella di posta elettronica certificata	registro.impres@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Diritto annuale</b>
Competenze	L'ufficio cura tutti gli adempimenti connessi alla riscossione ordinaria e coattiva (ruoli) del diritto annuale, gestisce i relativi procedimenti sanzionatori, le istanze di sgravio, il contenzioso tributario, i rimborsi di corrispettivi vari
Nominativo responsabile	Katia Butelli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0165.573068
Casella di posta elettronica ordinaria	diritto.annuale@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	registro.impres@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Accertamento infrazioni amministrative (RI/REA/AA/Ambiente)</b>
Competenze	L'ufficio accerta infrazioni amministrative per tardata comunicazione al RI/REA/AA/Ambiente, emette relativi verbali, trasmette rapporto ex art.17 L.689/1981 e rilascia pareri all'autorità competente per l'emissione di ordinanze di pagamento/archiviazione
Nominativo responsabile	Maria Angela Buffa
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573021
Casella di posta elettronica ordinaria	registro.impres@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	registro.impres@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>SUAP</b>
Competenze	Attività di interscambio e coordinamento con il SUAP
Nominativo responsabile	Katia Butelli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0165.573016
Casella di posta elettronica ordinaria	registro.impres@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	registro.impres@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	<b>Ambiente</b>
Competenze	L'ufficio si occupa dell'assistenza alle imprese, degli obblighi sul MUD, della tenuta del Registro AEE, del Registro Nazionale Pile ed Accumulatori e del Registro di Gas Fluorurati e dell'Elenco dei Sottoprodotti, dell'Albo nazionale Gestori ambientali.
Nominativo responsabile	Katia Butelli

Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0165.573005 (Federica Boerio) - 0165.573004 (Marco Monticone)
Casella di posta elettronica ordinaria	ambiente@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	ambiente@ao.legalmail.camcom.it albogestori.valledaosta@pec.it
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	<b>Studi</b>
Competenze	L'ufficio fornisce informazioni di carattere economico e dati statistici, implementa il DWH statistico regionale, si occupa della realizzazione di studi e indagini, elabora analisi di contesto per atti di programmazione/rendicontazione dell'Ente
Nominativo responsabile	Katia Butelli
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0165.573021
Casella di posta elettronica ordinaria	registro.impres@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	registro.impres@ao.legalmail.camcom.it

Denominazione organo di amministrazione	<b>REGOLAZIONE DEL MERCATO, PROMOZIONE E SERVIZI DIGITALI</b>
Competenze	Si occupa della gestione del servizio metrico, della conciliazione delle controversie, dei marchi e brevetti, dei protesti, della certificazione estera, della vigilanza sicurezza prodotti, dell'orientamento al lavoro, dei servizi digitali e della promozione
<b>ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI</b>	
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Metrico</b>
Competenze	Vigilanza degli strumenti di misura, di sorveglianza in materia di metalli preziosi e preimballaggi, di sorveglianza presso i centri tecnici dei tachigrafi digitali/intelligenti e analogici. Inoltre provvede al rilascio delle carte tachigrafiche.
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	metrico@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	regolazione@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Servizio di conciliazione</b>
Competenze	Il Servizio di conciliazione offre servizi per risolvere controversie civili e commerciali facilitando accordi bonari tra le parti senza ricorrere al giudice e fornendo una procedura più rapida, semplice ed economica rispetto al tribunale.
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	conciliazione@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	mediazione@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Servizio arbitrato</b>
Competenze	L'arbitrato offre una forma di giustizia privata, nella quale uno o più arbitri decidono la controversia, così come farebbe un giudice. La decisione finale, detta lodo arbitrale, ha infatti lo stesso valore di una sentenza.
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	conciliazione@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	mediazione@ao.legalmail.camcom.it

Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Marchi e brevetti</b>
Competenze	Tutela dei marchi di impresa, disegni e modelli, invenzioni industriali e modelli di utilità tramite una registrazione o un brevetto rilasciati dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi del MIMIT per l'Italia o da specifiche autorità competenti per l'estero.
Nominativo dirigente responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	brevetti@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	regolazione@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Protesti</b>
Competenze	L'ufficio gestisce il Registro informatico dei protesti, pubblicando mensilmente mancati pagamenti di assegni, cambiali e vaglia cambiari. Consente visure su persone/impres e gestisce la cancellazione dei protesti.
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	regolazione@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	regolazione@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Certificazione estera</b>
Competenze	L'ufficio supporta le imprese nelle operazioni di commercio internazionale, garantendo la conformità dei documenti alle normative doganali attraverso il rilascio di certificati d'origine, carnet ATA e attestazioni di libera vendita.
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	regolazione@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	regolazione@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Vigilanza e sicurezza sui prodotti</b>
Competenze	Controllo sulla corretta applicazione delle disposizioni normative relative ad alcune tipologie di prodotti e attività di vigilanza sul mercato assicurando la libera circolazione dei prodotti aventi i necessari requisiti di sicurezza e la leale concorrenza
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini

Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	regolazione@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	regolazione@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Orientamento al lavoro</b>
Competenze	Supporto a studenti, scuole e imprese facilitando l'alternanza scuola-lavoro, tirocini e l'inserimento lavorativo. Gestisce il Registro Nazionale per l'Alternanza Scuola-Lavoro e promuove bandi per le aziende che accolgono studenti.
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	regolazione@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	regolazione@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Punto Impresa Digitale</b>
Competenze	Offre un servizio dedicato alla diffusione della digitalizzazione delle MPMI tramite la diffusione delle tecnologie Impresa 4.0, la mappatura della maturità digitale e corsi di formazione nel settore digitale.
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	pid@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	servizi.digitali@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello non dirigenziale	<b>Firma digitale</b>
Competenze	L'ufficio firma digitale gestisce il rilascio, il rinnovo e la revoca di dispositivi (smart card, token USB, firma remota) che garantiscono valore legale ai documenti informatici, equivalente a una firma autografa.
Nominativo responsabile	Patrizia Demartini
Qualifica	Funzionario con PPR
Recapito telefonico	0165.573043 (Patrizia Demartini)
Casella di posta elettronica ordinaria	firmedigitale@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	servizidigitali@ao.legalmail.camcom.it

Denominazione ufficio livello dirigenziale	<b>Promozione</b>
Competenze	Cura la realizzazione di iniziative ed eventi finalizzati allo sviluppo e alla valorizzazione del territorio, dei prodotti e dei servizi delle imprese, sostenendo lo sviluppo e la competitività delle imprese valdostane.
Nominativo responsabile	Claudia Carnevali
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0165.573047
Casella di posta elettronica ordinaria	regolazione@ao.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	regolazione@ao.legalmail.camcom.it
Denominazione ufficio di livello dirigenziale	<b>Sportello SPIN2 - gestione associata con Unioncamere Piemonte</b>
Competenze	Lo Sportello, che fa parte della rete comunitaria EEN, opera per la promozione del sistema Valle d'Aosta assistendo, orientando e supportando le imprese valdostane nei processi di internazionalizzazione, di innovazione, ricerca e trasferimento tecnologico.
Nominativo responsabile	Claudia Carnevali
Qualifica	Dirigente
Recapito telefonico	0165.573092/94/89/91 (Sportello SPIN2)
Casella di posta elettronica ordinaria	sportellovda@pie.camcom.it
Casella di posta elettronica certificata	sportellovda.unioncamerepiemonte@legalmail.it