



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

BANDO VOUCHER TRANSIZIONE ENERGETICA – ANNO 2025

Modulo Rendicontazione

*L'impresa beneficiaria dovrà provvedere alla rendicontazione delle spese sostenute **entro 120 giorni** dalla data della comunicazione del provvedimento di concessione (in cui sarà riportato il CUP assegnato, art.11 del Bando).*

Il/La Sottoscritto/a

Cognome:	Nome:		
Nato/a a:	Provincia:	il:	
Residente in:	Provincia:		
CAP	Indirizzo:	n.	
Codice fiscale:			



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

In qualità di Titolare/Legale rappresentante dell'impresa

Denominazione o ragione sociale:

Codice Fiscale dell'impresa:

Partita IVA:

Iscritta al Registro Imprese della **Camera Valdostana delle imprese e delle professioni**

Sede legale

Comune:

Prov. **AOSTA**

CAP

Indirizzo

n.

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante con potere di firma dell'impresa sopraindicata,



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

DICHIARA

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 47, DPR 445/2000)

ai fini della liquidazione del voucher relativo al BANDO VOUCHER TRANSIZIONE ENERGETICA – ANNO 2025

- Che l'iniziativa oggetto del voucher si è regolarmente svolta in maniera conforme alle modalità indicate in sede di presentazione della domanda ed in particolare:

Titolo del Progetto

Descrizione del Progetto Realizzato (max 1.000 caratteri):

Obiettivi e Risultati Raggiunti (max 1.000 caratteri):



- Che le spese sostenute per il progetto sono:

- Rispondenti fedelmente – in termini di tipologia di investimento – a quanto previsto nel **Modulo Progetto**.

- Comprovate dalle seguenti **fatture**, conformi agli originali conservati presso l'impresa (*i beneficiari sono tenuti a conservare per un periodo di almeno 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del contributo la documentazione attestante le spese sostenute e rendicontate, ai sensi dell'Art. 10 del Bando*):

(AGGIUNGERE ALTRE RIGHE ALLA TABELLA, SE NECESSARIO)

VOCE DI SPESA (indicare con una X)			DENOMINAZIONE FORNITORE emittente la fattura	P. IVA FORNITORE	Numero fattura	Data fattura	Importo EURO (IVA esclusa)
Beni e servizi strumentali	Servizi di Consulenza	Servizi di Formazione					
Totale Spese EURO (IVA esclusa):							

NB: ai sensi dell'art.11 del Bando, ai fini della liquidazione ed erogazione del contributo l'impresa beneficiaria dovrà avere sostenuto un importo di spesa non inferiore al 70% delle spese ammesse ed in ogni caso non inferiore a 2,500 euro, pena revoca del contributo concesso.



ATTENZIONE: RICORDARSI DI BARRARE UNA DELLE DUE OPZIONI

Che l'impresa non ha già ricevuto aiuti di stato ai sensi dell'art. 107 del Trattato sul funzionamento dell'UE o aiuti in regime "de minimis" a valere sugli stessi costi ammissibili

Oppure

Che l'impresa ha ricevuto i seguenti aiuti a valere sugli stessi costi ammissibili (indicare: autorità concedente / riferimenti misura di aiuto / importo concesso / % di aiuto)

DICHIARA INOLTRE:

Che l'impresa è in possesso dei seguenti requisiti:

- di essere Micro o Piccola o Media impresa come definito dall'Allegato 1 del regolamento UE n. 651/2014;¹
- abbia sede legale e unità locale operativa ove verranno realizzati gli interventi site in Valle d'Aosta e siano iscritte al Registro delle Imprese;
- sia in regola con il pagamento del diritto annuale negli ultimi tre anni. Qualora l'impresa non fosse regolare per mancati pagamenti per una cifra inferiore ai 200 Euro, l'impresa stessa può regolarizzarsi entro 30 giorni dal provvedimento di concessione. Oltre tale cifra, la domanda sarà automaticamente respinta (si consiglia pertanto di verificare prima della presentazione della domanda, per info contattare l'*ufficio diritto annuale* della Chambre allo 0165-573068).

¹ Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno di applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato (pubblicato in Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea L187 del 26.6.2014).



- non abbia legali rappresentanti, amministratori (con o senza potere di rappresentanza), soci e qualsiasi soggetto sottoposto alla verifica antimafia indicato nell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) per i quali sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del medesimo decreto.
- non si trovi in fase di liquidazione e non sia soggetta alle procedure concorsuali di cui al R.D. 16.03.1942, n. 267 e successive modificazioni, o alle procedure previste dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza di cui al D. Lgs. 12.01.2019, n. 14;
- abbia assolto gli obblighi contributivi e sia in regola con quanto stabilito all'art. 6 del Decreto del 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – DURC regolare e che le attività oggetto della presente domanda siano svolte nel rispetto del d.lgs. 09/04/2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- non abbia forniture in essere con la Chambre ai sensi dell'articolo 4, comma 6, del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella L. 07.08.2012, n. 135²

ALLEGA:

- **Modello Base/Modello Riepilogativo dei dati inseriti** generato dal sistema Restart, firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o dall'intermediario incaricato;
- Per ciascuna fattura un file unico così nominato “Voce di spesa, *nr. sequenziale* – Nome impresa” che comprenda:
 1. le **fatture elettroniche** sopra menzionate, intestate all'impresa richiedente riportanti **il CUP (codice unico di progetto) assegnato** in fase di concessione o il codice di domanda, come previsto dall'Articolo 5, comma 9 del Bando
 2. **copia delle quietanze di pagamento** delle singole fatture, effettuati esclusivamente mediante transazioni bancarie verificabili (bonifico bancario, pagamenti elettronici, POS, ri.ba. ecc.); non sono ammissibili pagamenti effettuati in contanti e/o da un soggetto terzo rispetto all'impresa beneficiaria;
- EVENTUALE “**Modulo di delega**”, solo in caso di modifica rispetto al modulo presentato in sede di domanda del contribuente;
- Nel caso di attività formativa:
 - Dichiarazione di fine corso e copia dell'attestato di frequenza per almeno l'85% del monte ore complessivo, firmati digitalmente fornitore;

² Sono escluse da questa fattispecie le imprese individuali e le cooperative sociali.



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

- Relazione dell'impresa, redatta in forma libera su carta intestata dell'impresa, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, sulla realizzazione delle attività svolte;
- Eventuale ricevuta di versamento della ritenuta d'acconto.

TUTTI i documenti qui sopra indicati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, esclusivamente in modalità CADES e con estensione .p7m.

CHIEDE:

l'erogazione, tramite bonifico bancario, del contributo da parte della *Chambre* presso il seguente **IBAN:**

Attenzione: Il presente modulo deve essere compilato a video e firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa in modalità CADES ed avere estensione .p7m.

Non sono accettati moduli stampati, successivamente scansionati e allegati.