



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

Camera valdostana delle imprese e delle professioni
Chambre valdôtaine des entreprises et des activités libérales

REPORT

SULLE ATTIVITÀ DI CONTROLLO DI GESTIONE E DI CONTROLLO STRATEGICO

Ottobre 2024

Il Segretario Generale

I funzionari preposti ai controlli:

Dott. Jacques Bottel

Dott.ssa Natalia Trentin

Ufficio Segreteria generale, programmazione e controllo strategico
Unità di staff per il controllo di gestione
Area Segreteria generale, bilancio e contabilità

Indice

Premessa.....	3
Attività di controllo di gestione	5
1. Analisi dei dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2023.....	5
1.1 Composizione proventi e oneri	6
1.2 Indicatori economico-patrimoniali	9
1.3 Conclusioni	14
2. Analisi dei dati di bilancio e degli indicatori – anno 2024	15
2.1 Monitoraggio della spesa relativa al primo semestre 2024 - Confronto tra stanziamento, prenotazione e pagamenti	15
2.2 Indicatori economico – patrimoniali – anno 2024	16
3. Obiettivi per l'anno 2024.....	17
3.1 Obiettivi del Piano performance 2024	17
3.2 Obiettivi del Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA 2024	21
Attività di controllo strategico	26
4. Stato di attuazione azioni nell'Albero della performance.....	27
5. Stato di attuazione del PIAO sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione"	35
5.1 Misure generali di attenuazione del rischio.....	36
5.2 Misure specifiche di attenuazione del rischio	40
5.3 Trasparenza.....	41

Premessa

A seguito dell'approfondimento richiesto dal Collegio dei Revisori sul controllo di gestione e sul controllo strategico, il Segretario Generale ha trasmesso, con nota prot. 6989 in data 30 giugno 2017, un documento recante il quadro normativo di riferimento e le attività poste in atto dalla Chambre, nonché la proposta operativa di introdurre report su diverse attività sia nell'ambito del controllo strategico sia nel controllo di gestione.

Lo strumento principale dei processi di controllo strategico e di controllo di gestione sono i "report" periodici, i quali rappresentano l'elaborazione dei dati provenienti dalle aree organizzative relativi alle risorse, agli obiettivi, ai risultati, nonché ai servizi e che devono essere trasmessi alla Giunta, ai dirigenti interessati e al Collegio dei Revisori dei conti.

Nel documento sopra citato il Segretario Generale, considerata quale via sia percorribile con le forze e le risorse attualmente disponibili per la Chambre, ha proposto l'introduzione, con periodicità prestabilita, di un numero limitato di rilevazioni di dati ritenuti rilevanti, valutato il rapporto costi/benefici e l'interesse all'analisi del dato in rapporto all'incidenza della rilevazione necessaria al calcolo dell'indicatore, in modo da poter predisporre la documentazione reportistica da mettere a disposizione dei diversi soggetti deputati ad intervenire nelle varie fasi di programmazione e controllo dell'attività.

In relazione all'esistenza di apposito ufficio con compiti di controllo strategico, con circolare n. 6, prot. n. 8543 in data 23/08/2017, e in ultimo con le Disposizioni generali e organizzative degli uffici e assegnazione del personale del 25 agosto 2022, n prot. 10071, il Segretario Generale ha istituito una unità di staff, posta alle sue dirette dipendenze, per il controllo di gestione costituito dai funzionari Jacques Bottel dell'ufficio Segreteria generale, programmazione e controllo strategico e Natalia Trentin dell'ufficio bilancio e contabilità.

Il presente documento rappresenta il report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico contenente tutti gli indicatori e i dati selezionati al fine di fornire agli amministratori, al Collegio dei Revisori e alle dirigenti dell'ente gli esiti dei controlli interni attuati nell'anno 2023 e nel primo semestre del 2024.

Nel presente documento un paragrafo è infine dedicato all'attività di prevenzione della corruzione e a quella relativa alla trasparenza.

L'ente, infatti, considerata la rilevanza della materia, effettua dal 2015, su impulso del Segretario Generale in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, attività di auditing interno sull'attuazione delle misure, oggi previste nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione"; dal 2016, inoltre, su specifica richiesta del Collegio dei Revisori dei Conti, elabora un report semestrale sull'attuazione del PIAO sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione".

Attività di controllo di gestione

Ai sensi dell'articolo 36 del D.P.R. 254/2005, l'attività del controllo di gestione verifica periodicamente la realizzazione dei servizi e dei progetti affidati ai dirigenti sulla base del sistema degli obiettivi annuali gestionali loro assegnati e degli indicatori di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa camerale prefissati.

Il controllo di gestione mette in relazione aree organizzative, risorse, obiettivi e risultati. Costituisce un'attività di supporto alla dirigenza e agli amministratori finalizzata alla verifica che i risultati della gestione, esaminati come conseguenze delle decisioni e delle azioni dei responsabili delle aree organizzative, abbiano raggiunto o stiano raggiungendo i livelli definiti nella programmazione gestionale, mettendo in luce eventuali criticità.

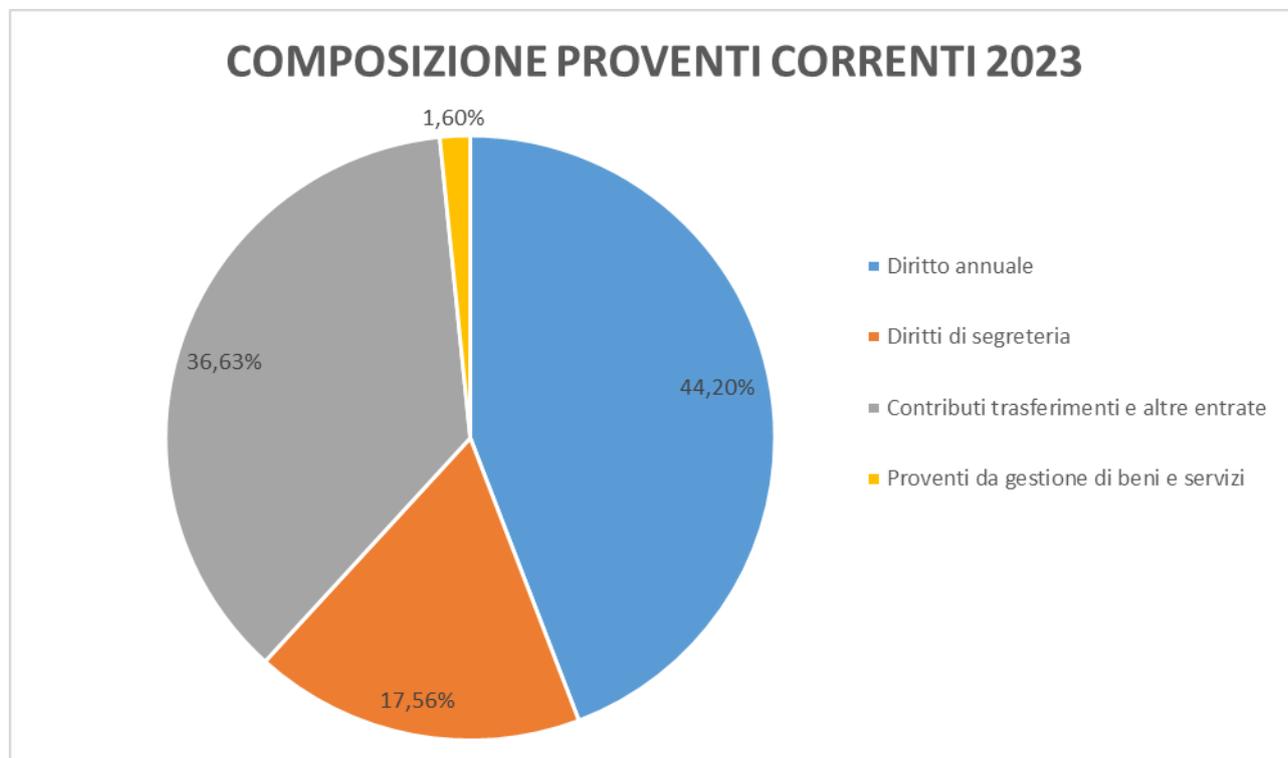
1. Analisi dei dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2023

Nell'ambito del controllo di gestione appare utile riportare innanzitutto i dati consuntivi del bilancio di esercizio per l'anno 2023, con particolare riferimento alla composizione dei proventi e degli oneri correnti, nonché agli indicatori economico-patrimoniali selezionati per la loro rilevanza all'interno del sistema di misurazione denominato PARETO, quale standard di calcolo comune a tutte le Camere di commercio, definito ai sensi dell'articolo 35 del d.P.R. 254/2005.

I parametri e gli indicatori costituiscono elementi fondamentali per la valutazione dell'azione camerale in quanto le semplici rilevazioni contabili non esauriscono tutti gli aspetti dell'attività dell'ente.

1.1 Composizione proventi e oneri

I Proventi



L'analisi della composizione dei proventi correnti evidenzia come la principale fonte di finanziamento per la Chambre Valdôtaine sia il diritto annuale, voce che per il 2023 costituisce circa il 44,20% delle entrate correnti. Il valore è in aumento di euro 78.155,50 rispetto al dato finale del 2022 (€1.645.587,20) ed è dovuto principalmente all'operazione di sconto del 2022 operata sul diritto annuale e connessa alla realizzazione del progetto "Doppia transizione energetica" con l'incremento del 20%.

Questo dato pare indicare una sostanziale tenuta, per l'anno 2023, della struttura del sistema economico valdostano.

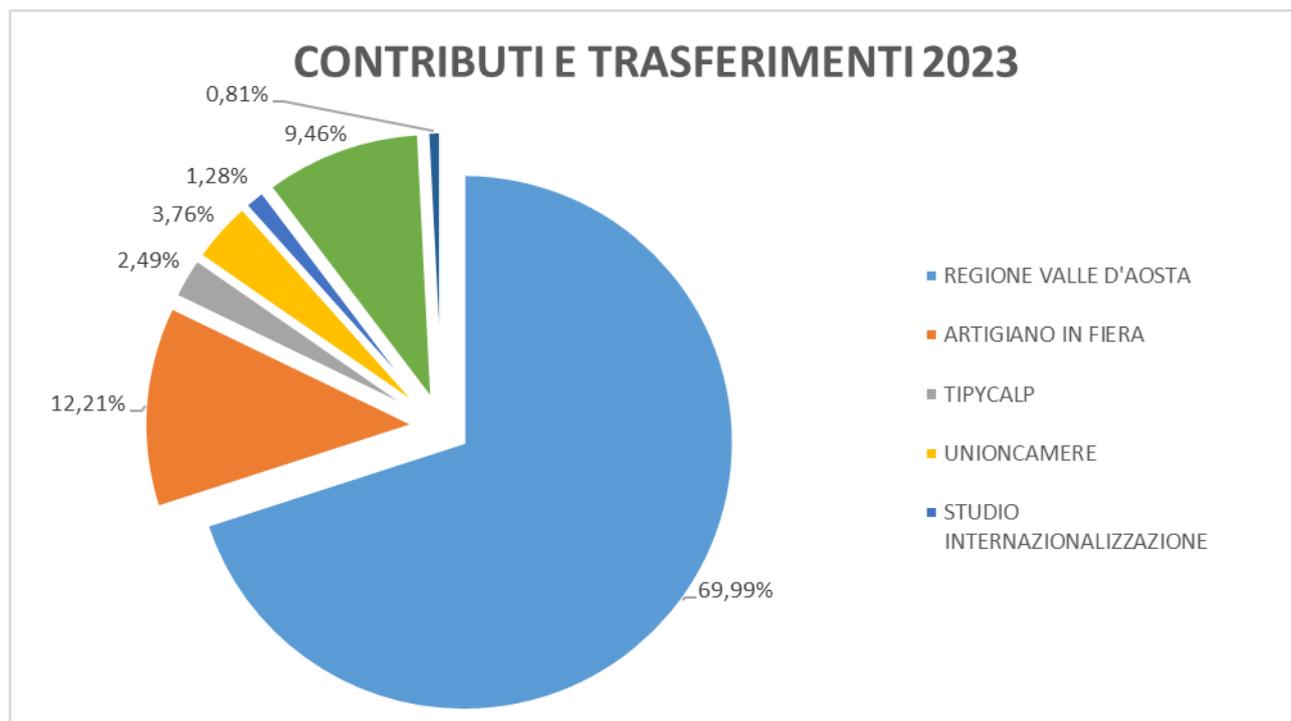
Altra importante voce dei proventi è rappresentata poi dai contributi, trasferimenti ed altre entrate (36,63%), dato in sensibile aumento rispetto all'anno scorso (euro 334.968,08).

Significative sono anche le entrate derivanti da diritti di segreteria, somme percepite in relazione all'attività certificativa e per l'iscrizione ad albi, registri, ruoli ed elenchi tenuti dall'Ente che costituiscono circa il 17,56% e sono in aumento rispetto al 2022 di euro 112.748,80.

I proventi dalla gestione di beni e servizi costituiscono l'1,60% e derivano sostanzialmente dall'attività commerciale legata al servizio di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.) e dai ricavi per l'attività di arbitrato.

L'introito è aumentato di € 37.678,72 rispetto al 2022.

In relazione alla sua incidenza sul totale delle entrate si ritiene utile analizzare la composizione dei contributi e trasferimenti dell'anno 2023.

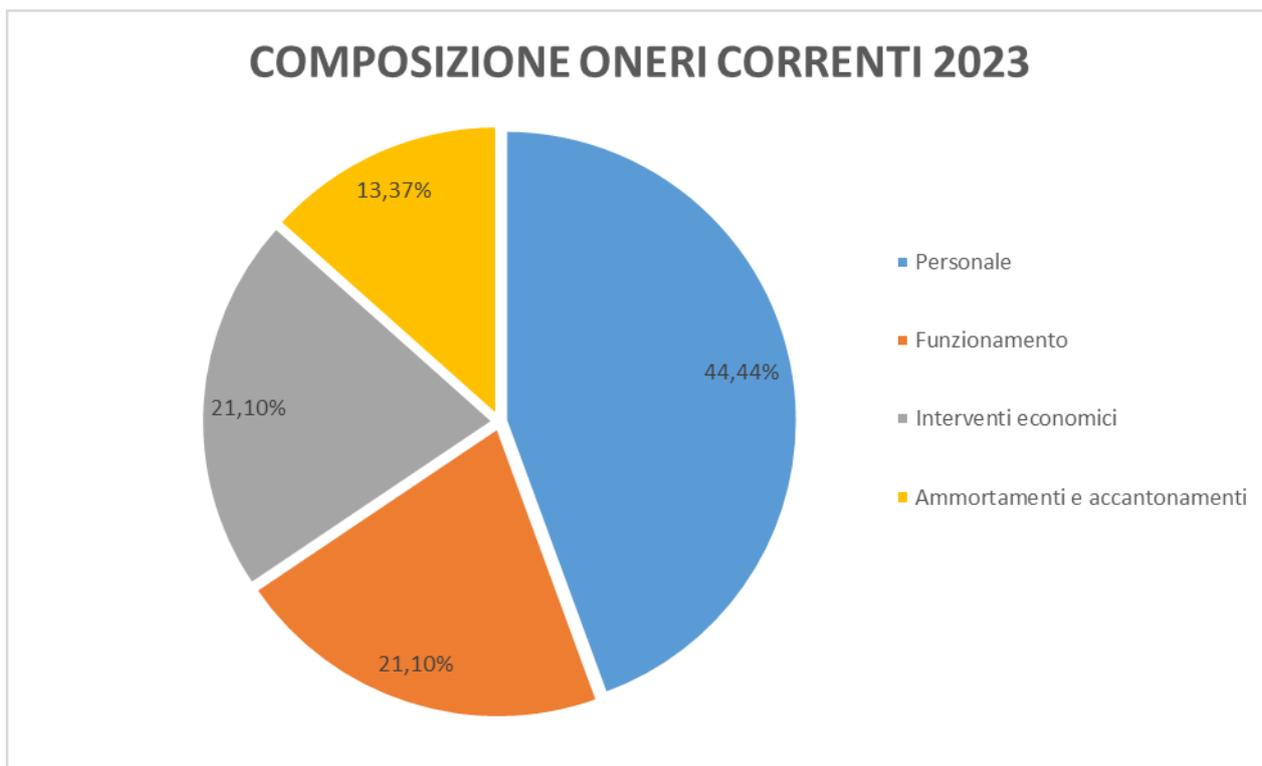


Entrando nel merito della composizione dei contributi, dei trasferimenti e delle altre entrate nel 2023 il grafico indica come l'ammontare comprenda, sostanzialmente:

- € 1.000.000,00 per il finanziamento regionale ai sensi dell'art. 12, comma 3 della L.R. 7/2002;
- € 174.430,24 trasferimento per interventi per sviluppo imprese industriali e artigiane (AF);
- € 18.300,00 Studio internazionalizzazione;
- € 15.000,00 per Progetto Fondo Perequativo - INFRASTRUTTURE;
- € 17.500,00 per contributo progetto Fondo Perequativo – TRANSIZIONE ENERGETICA;
- € 6.511,30 per il servizio di metrologia e vigilanza;

- € 135.138,77 rimborso personale in comando;
- € 35.575,61 come rimborso Progetto TYPICALP dall'Institut Agricole in collaborazione con L'agenzia Territoriale della Coesione;
- - € 14.682,06 rimborso Albo Gestori Ambientali anno 2022, tramite Unioncamere;
- - € 11.545,36 rimborsi e recuperi diversi.

Gli oneri correnti



Trattandosi di un Ente essenzialmente erogatore di servizi, la componente di costo più rilevante tra gli oneri correnti è rappresentata dal personale (44,44%). Rispetto al 2022 l'onere è in aumento di euro 191.652,17 essendo stati sottoscritti gli accordi contrattuali relativi alla parte economica per il rinnovo del contratto dirigenziale 2019-2021 e si è, inoltre, provveduto a considerare alcuni elementi aggiuntivi e i relativi oneri rispetto a quelli considerati in fase di preventivo allora non valutabili.

I costi per il funzionamento generale dell'ente rappresentano il 21,10% e sono aumentati di euro 140.550,47 rispetto al 2022.

1.2 Indicatori economico-patrimoniali

EQUILIBRIO ECONOMICO E INCIDENZA DEI COSTI STRUTTURALI.

EC 3 - EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE

96,20%

ONERI CORRENTI 3.751.621,39

PROVENTI CORRENTI 3.899.902,55

Il presente indicatore rileva un avanzo della gestione corrente pari a **148.281,16** e, quindi, un margine tra oneri e proventi pari al 5,43% dei proventi.

Questo dato da conto della capacità dell'Ente nel reperire risorse correnti e dello sforzo nel contenere la spesa.

EC 4 - INCIDENZA DEI COSTI STRUTTURALI

75,90%

ONERI CORRENTI – INTERVENTI ECONOMICI 2.960.095,61

PROVENTI CORRENTI 3.899.902,55

Il presente indicatore rileva la capacità nel 2023 della Chambre di coprire i costi strutturali utilizzando il 76% circa delle entrate correnti.

Si tratta, quindi, di un dato che evidenzia una sostanziale capacità dell'Ente di far fronte ai costi strutturali.

. EC 4 RET - INCIDENZA DEI COSTI STRUTTURALI RETTIFICATO

81,17%

**ONERI CORRENTI - (INTERVENTI ECONOMICI
- Gestione Associata)** 3.165.562,33

PROVENTI CORRENTI 3.899.902,55

Questo indicatore è stato introdotto per dare evidenza a dati contabili che sono influenzati dalle scelte organizzative dell'ente e necessita di una rielaborazione per analizzare la natura economica di una parte degli oneri.

A differenza del precedente indicatore considera i costi della gestione associata (contabilmente rilevati nella voce degli interventi economici per loro natura considerando la destinazione) come costi strutturali non comprimibili.

L'indicatore così ricalcolato sale da una percentuale del 75,90% all' 81,17%.

EC 27 INDICE EQUILIBRIO STRUTTURALE

20,92%

**PROVENTI STRUTTURALI (proventi correnti -
maggiorazione Diritto Annuale) - contributi da
perequativi - contributi per finalità
promozionali**

3.436.425,52

**ONERI STRUTTURALI (costi del personale +
funzionamento + ammo.ti e acc.ti - acc.to al
fondo rischi e oneri - quota svalutazione
crediti riferiti alla maggiorazione Diritto
Annuale)**

2.717.602,49

Questo indicatore indica la capacità dell'Ente di coprire gli oneri strutturali con i proventi strutturali. Il valore del 2023 denota l'equilibrio strutturale dell'Ente.

SOLIDITÀ FINANZIARIA

EC 6 - SOLIDITA' FINANZIARIA

44,26%

PATRIMONIO NETTO (PASSIVO) 5.559.718,57

TOTALE GENERALE PASSIVO 12.561.692,40

Il presente indicatore registra un buon margine di solidità della Chambre, infatti il patrimonio netto (in cui confluiscono tutte le riserve patrimonializzate) copre per il 44,26% il totale generale delle passività.

EC 6 RET - SOLIDITA' FINANZIARIA RETTIFICATO

60,92%

PATRIMONIO NETTO (PASSIVO) 5.559.718,57

TOTALE PASSIVO 9.126.001,73

Il presente indicatore rettificato è collegato al precedente e registra il margine di solidità della Chambre, non contabilizzando nella voce "Totale generale passivo" l'importo di euro 3.435.690,67 relativo ai conti d'ordine nei quali sono rappresentati i valori dell'immobile dato in disponibilità dalla Regione autonoma Valle d'Aosta alla Chambre per essere adibito a sede istituzionale e l'importo relativo al rischio derivante dalla misura avviata nel corso del 2020, in sinergia con quella regionale, per favorire l'accesso al credito delle micro, piccole e medie imprese e dei professionisti mediante la costituzione di un Fondo rischi presso i Confidi per euro 1.500.000,00, oltre a quello ancora risalente alla misura 2014 - 2015 per euro 29.090,67.

GRADO DI RESTITUZIONE DELLE RISORSE ALLE IMPRESE.

EC 18 - INTERVENTI ECONOMICI PER IMPRESA ATTIVA

€ 71,28

Numeratore (Interventi economici)	€ 791.525,78
Denominatore (N. imprese attive al 31.12.23)	11.105

Questo indicatore fa comprendere, in media, quanto la Chambre, attraverso i suoi interventi economici posti in essere nel 2023 ha restituito alle imprese come sostegno all'economia locale.

Consuntivo - Articolo 24

Anno 2023

VOCI DI ONERI/PROVENTI E INVESTIMENTO	ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE (A)		SERVIZI DI SUPPORTO (B)		ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO (C)		STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA (D)		TOTALE (A+B+C+D)	
	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo	Budget	Consuntivo
GESTIONE CORRENTE										
A) Proventi correnti										
1 Diritto Annuale					1.397.762,18	1.521.071,52	226.855,43	202.671,18	1.624.617,61	1.723.742,70
2 Diritti di Segreteria			3.500,00	402,00	571.500,00	684.380,05			575.000,00	684.782,05
3 Contributi trasferimenti e altre entrate			1.162.200,00	1.139.138,77	15.500,00	28.738,72	280.000,00	260.805,85	1.457.700,00	1.428.683,34
4 Proventi da gestione di beni e servizi					107.500,00	62.537,02			107.500,00	62.537,02
5 Variazione delle rimanenze			0,00	157,44					0,00	157,44
Totale Proventi Correnti A			1.165.700,00	1.139.698,21	2.092.262,18	2.296.727,31	506.855,43	463.477,03	3.764.817,61	3.899.902,55
B) Oneri Correnti										
6 Personale			-1.818.200,00	-1.667.102,31					-1.818.200,00	-1.667.102,31
7 Funzionamento	-175.466,50	-143.991,22	-422.250,00	-344.748,81	-328.537,08	-222.846,50	-81.500,00	-79.942,96	-1.007.753,58	-791.529,49
8 Interventi Economici					0,00		-1.016.632,04	-791.525,78	-1.016.632,04	-791.525,78
9 Ammortamenti e accantonamenti	0,00	0,00	-14.184,32	-204.705,79	-259.390,92	-247.298,35	-52.628,19	-49.459,67	-326.203,43	-501.463,81
Totale Oneri Correnti B	-175.466,50	-143.991,22	-2.254.634,32	-2.216.556,91	-587.928,00	-470.144,85	-1.150.760,23	-920.928,41	-4.168.789,05	-3.751.621,39
Risultato della gestione corrente A-B	-175.466,50	-143.991,22	-1.088.934,32	-1.076.858,70	1.504.334,18	1.826.582,46	-643.904,80	-457.451,38	-403.971,44	148.281,16
C) GESTIONE FINANZIARIA										
10 Proventi Finanziari			60,00	26,73	1.200,00	876,82			1.260,00	903,55
11 Oneri Finanziari										
Risultato della gestione finanziaria (C)			60,00	26,73	1.200,00	876,82			1.260,00	903,55
D) GESTIONE STRAORDINARIA										
12 Proventi straordinari			0,00	493,43	0,00	123.753,64	0,00	64.280,30	0,00	188.527,37
13 Oneri Straordinari	0,00		0,00	-31.158,33	0,00	-3.753,67	0,00		0,00	-34.912,00
Risultato della gestione straordinaria (D)	0,00		0,00	-30.664,90	0,00	119.999,97	0,00	64.280,30	0,00	153.615,37
RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIA										
14 Rivalutazioni attivo patrimoniale										
15 Svalutazioni attivo patrimoniale										
Differenze rettifiche attività finanziarie										
Disavanzo/Avanzo economico esercizio A-B-C-D	-175.466,50	-143.991,22	-1.088.874,32	-1.107.496,87	1.505.534,18	1.947.459,25	-643.904,80	-393.171,08	-402.711,44	302.800,08
PIANO DEGLI INVESTIMENTI										
E Immobilizzazioni Immateriali			20.500,00	-1.952,00					20.500,00	-1.952,00
F Immobilizzazioni Materiali			12.000,00	2.737,05			0,00		12.000,00	2.737,05
G Immobilizzazioni Finanziarie							0,00		0,00	
TOTALE INVESTIMENTI (E+F+G)			32.500,00	785,05			0,00		32.500,00	785,05

1.3 Conclusioni

I dati sopra riportati sono l'esito per il 2023 del percorso posto in essere dal 2016 di attuazione del Piano strategico di valorizzazione.

Purtroppo, la capacità di incidere sull'incremento dei proventi è limitata e la riduzione dei costi strutturali effettuata non è compatibile con ulteriori contrazioni a parità di livello di servizi erogati e degli interventi di supporto all'economia locale posti in essere.

2. Analisi dei dati di bilancio e degli indicatori – anno 2024

2.1 Monitoraggio della spesa relativa al primo semestre 2024 - Confronto tra stanziamento, prenotazione e pagamenti

In relazione agli oneri di funzionamento sotto indicati, confrontando i dati rilevati nello stesso periodo del 2023 e del 2024, si evince che il rapporto tra il prenotato e il budget è in leggera flessione in relazione al funzionamento mentre il rapporto tra pagato e prenotato è in aumento come il rapporto tra pagato e budget. Per quanto concerne i dati relativi all'attività di promozione, si rileva un netto aumento del prenotato rispetto al budget come anche dello speso rispetto al prenotato, in aumento anche il rapporto tra pagato e budget rispetto all'anno precedente.

FUNZIONAMENTO				
Importo stanziato nel Budget	Importo Prenotato		Importo Pagato	
2024				
€ 973.045,70	€ 418.265,53		€ 211.376,97	
	Rapporto tra prenotato e budget		Rapporto tra pagato e budget	Rapporto tra pagato e prenotato
	42,98%		21,72%	50,53%

2023				
€ 1.007.753,58	€ 456.154,07		€ 156.646,92	
	Rapporto tra prenotato e budget		Rapporto tra pagato e budget	Rapporto tra pagato e prenotato
	45,26%%		15,54%	34,34%

PROMOZIONE				
Importo stanziato nel Budget	Importo Prenotato		Importo Pagato	
2024				
€ 1.179.353,49	€ 868.877,45		€ 55.212,84	
	Rapporto tra prenotato e budget		Rapporto tra pagato e budget	Rapporto tra pagato e prenotato
	73,67%		4,68%	6,35%

2023				
€ 831.632,04	€ 526.942,59		€ 23.284,39	
	Rapporto tra prenotato e budget		Rapporto tra pagato e budget	Rapporto tra pagato e prenotato
	63,36%		2,8%	4,42 %

2.2 Indicatori economico – patrimoniali – anno 2024

Anche quest'anno, al fine di fornire uno strumento ulteriore di valutazione sull'andamento della gestione, si è deciso di inserire l'andamento degli indicatori economico - patrimoniali riferiti all'esercizio in corso con riferimento ai dati di bilancio approvati in sede di aggiornamento del preventivo economico.

EQUILIBRIO ECONOMICO E INCIDENZA DEI COSTI STRUTTURALI.

EC 3 - EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE CORRENTE **96,48%**

ONERI CORRENTI **4.258.495,65**

PROVENTI CORRENTI **4.413.927,34**

Il presente indicatore rileva un avanzo atteso della gestione corrente pari a 155.431,69 e quindi un equilibrio tra oneri e proventi. Tale situazione deriva, principalmente, dal trasferimento per la realizzazione dell'iniziativa Open VDA e dalla scelta di continuare a supportare le imprese investendo nel tessuto economico valdostano.

EC 4 - INCIDENZA DEI COSTI STRUTTURALI **69,76%**

ONERI CORRENTI-INTERVENTI ECONOMICI **3.079.142,16**

PROVENTI CORRENTI **4.413.927,34**

Il presente indicatore richiama l'attenzione sul fatto che i costi strutturali della Chambre assorbono il 69,75% delle entrate correnti anche tenendo conto dell'aumento del trasferimento della Regione Autonoma ex art. 12 c. 3 legge regionale n. 7/2002.

3. Obiettivi per l'anno 2024

Il presente paragrafo è dedicato alla descrizione dello stato di attuazione degli obiettivi stabiliti dalla Giunta per l'anno 2024 nell'ambito del Ciclo della performance.

Si dà conto altresì del livello raggiunto nel primo semestre in relazione agli obiettivi del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi per l'anno 2024, approvati dal Consiglio quale allegato all'aggiornamento del preventivo economico.

3.1 Obiettivi del Piano performance 2024

OBIETTIVI 2024

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 01/08/2024
										raggiunto - 100%	parzialmente raggiunto - 70%	mancato raggiungimento - 0%	
a.	Segretario generale	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026	Coordinamento, impulso e monitoraggio nell'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026	65%	Jacques Bottel Teresa De Pace Natalia Trentin Martina Baldon	Predisposizione dei documenti di monitoraggio sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO (schede di audit interno contenenti tutte le misure progettate di competenza delle strutture di ciascuna Area con relativi indicatori e target - scadenziari trasparenza)	entro il 30 aprile 2024	entro il 31 maggio 2024	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO - In data 27/05/2024 Jacques Bottel ha inviato ai dirigenti, PPO e funzionari la documentazione per effettuare il monitoraggio relativamente alla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO (schede di audit, flussi e scadenziari)
							35%		Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2024	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	IN CORSO DI ATTUAZIONE Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 18/06/2024 si è tenuto il primo incontro semestrale, il secondo incontro verrà organizzato nel mese di dicembre.

OBIETTIVI 2024

DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 01/08/2024
									raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica	Favorire e supportare il processo di digitalizzazione delle imprese	Favorire la transizione digitale diffondendo una cultura del servizio pubblico capace di tradurre le nuove tecnologie in servizi utili e veloci	Realizzazione e diffusione di una brochure che promuova i servizi digitali offerti dalla Chambre alle imprese	60%	Maria Angela Buffa Marco Monticone	Trasmissione bozza brochure al segretario generale	entro 31 ottobre 2024	entro 30 novembre 2024	in tutti gli altri casi	IN CORSO DI ATTUAZIONE
Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026)	20%	Funzionario D Maria Angela Buffa Marco Monticone Federica Boerio Emanuela Massimilla Maria Grazia Audisio Katarzyna Dyc Luana Corain Emanuela Reginato Renata Feder	Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	IN CORSO DI ATTUAZIONE Inviata scheda audit e relativi allegati al S.G. il 11-12/6/2024
						20%		Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2024	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	IN CORSO DI ATTUAZIONE Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 18/06/2024 si è tenuto il primo incontro semestrale, il secondo incontro verrà organizzato nel mese di dicembre.

OBIETTIVI 2024

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 01/08/2024
										raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
d.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali	Favorire l'accesso alle procedure ADR	Favorire la semplificazione e la rapidità della risoluzione delle controversie	Riscrittura del regolamento arbitrato con introduzione di nuova procedura	60%	Laura Gullone	Trasmissione bozza al segretario generale previa condivisione con il consiglio arbitrale	entro il 30.11.2024	entro il 15.12.2024	in tutti gli altri casi	IN CORSO DI ATTUAZIONE Gli uffici stanno predisponendo il nuovo regolamento. E' previsto un incontro con il Consiglio arbitrale per fine settembre.
e.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026)	20%	Patrizia Demartini Matteo Magro Laura Gullone Vera Verthuy Maria Cristina Rossi	Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	IN CORSO DI ATTUAZIONE Inviata scheda audit e relativi allegati al S.G. il 6/6/2024
							20%		Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2024	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	IN CORSO DI ATTUAZIONE Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 28 giugno 2023 si è tenuto il primo incontro semestrale, il secondo incontro verrà organizzato nel mese di dicembre.

3.2 Obiettivi del Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA 2024

Missione	011 – Competitività e sviluppo delle imprese
Programma	005 “Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo” - COFOG 4.1

Valori economici	
Costi	€ 1.118.572,05

Portatori d'interesse	Utenti
------------------------------	--------

Indicatore	Percentuale di soddisfazione dell'utenza sui convegni e seminari organizzati dall'Area “Regolazione del mercato, promozione e provveditorato”
Descrizione	Grado di soddisfazione dell'utenza sui seminari
Metodo di calcolo	Utenti soddisfatti/Totale utenti
Valore target	> 75%
Valore al 01/08/2024	Nel primo semestre non sono stati organizzati seminari
Fonte dato	Questionari di gradimento al termine della singola iniziativa organizzata dall'Area
Unità misura indicatore	Percentuale

Missione	012 – Regolazione dei mercati
Programma	004 "Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori" - COFOG 1.3

Valori economici	
Costi	€ 915.158,02

Portatori d'interesse	Utenti
------------------------------	--------

Indicatore	Tempi di evasione delle pratiche di iscrizione al Registro imprese di società di capitale
Descrizione	Misura il tempo medio impiegato dal Registro imprese per elaborare le pratiche di iscrizione nel Registro imprese di società per le quali l'iscrizione produce effetti costitutivi
Metodo di calcolo	Numero totale dei giorni necessari all'evasione delle pratiche/ Numero totale delle pratiche evase
Valore target	≤ di 5 giorni
Valore al 01/08/2024	1,4 giorni
Fonte dato	Applicativo Priamo InfoCamere
Unità misura indicatore	Giorni lavorativi

Missione	012 – Regolazione dei mercati
Programma	004 “Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori” - COFOG 4.1

Valori economici	
Costi	€ 395.069,69

Portatori d'interesse	Utenti
------------------------------	--------

Indicatore	Tempi di evasione delle richieste di CARNET ATA
Descrizione	Misura il tempo medio impiegato dall'ufficio certificazione estera per la predisposizione e rilascio di un CARNET ATA
Metodo di calcolo	Numero di CARNET ATA rilasciati / totale giorni impiegati per l'evasione della richiesta
Valore target	<= 5 giorni lavorativi
Valore al 01/08/2024	0,34 (12 carnet/35gg)
Fonte dato	Protocollo Gedoc - data rilascio programma CERT'O
Unità misura indicatore	Numero di giorni

Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	002 "Indirizzo politico" - COFOG 1.1

Valori economici	
Costi	€ 502.517,97

Portatori d'interesse	Ente
------------------------------	------

Indicatore	Report alla Giunta camerale a seguito delle attività di controllo strategico e di gestione
Descrizione	Report sugli esiti delle attività di controllo strategico e di gestione entro il 1° di Novembre
Metodo di calcolo	Si/No
Valore target	Si
Valore al 01/08/2024	IN CORSO DI ATTUAZIONE
Fonte dato	Protocollo di trasmissione alla Giunta camerale
Unità misura indicatore	Si/No

Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche
Programma	003 "Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza - 1.3

Valori economici	
Costi	€ 614.327,06

Portatori d'interesse	Ente
------------------------------	------

Indicatore	Incidenza costi di struttura rispetto ai proventi correnti
Descrizione	Costi di struttura (personale e funzionamento) rapportati ai proventi della gestione corrente
Metodo di calcolo	(oneri correnti - interventi economici)/proventi correnti
Valore target	incidenza ≤ 82%
Valore al 01/08/2024	69,76%
Fonte dato	Aggiornamento del preventivo economico
Unità misura indicatore	Percentuale

Attività di controllo strategico

Il controllo strategico ha il compito di rilevare gli scostamenti delle attività e dei risultati rispetto ai programmi individuati dal Consiglio camerale ed è finalizzato a verificare che i risultati conseguiti o in via di realizzazione siano coerenti, anche come tempistica, con gli atti di indirizzo politico-amministrativo (programma pluriennale, relazione previsionale e programmatica).

Esso è uno degli strumenti attraverso i quali la Giunta camerale effettua la valutazione strategica volta a porre in essere eventuali correzioni alle linee di indirizzo e ai documenti di programmazione.

L'indirizzo politico-amministrativo, con riferimento agli indirizzi strategici e alla prevenzione della corruzione, si svolge secondo il seguente schema che riporta i documenti programmatori "in rapporto gerarchico", l'organo camerale competente all'adozione di ciascuno e i riferimenti temporali:

INDIRIZZI STRATEGICI

Documento	Organo competente	Riferimenti temporali	
		Approvazione	Validità
Programma pluriennale	Consiglio	inizio mandato	quinquennale
			
Relazione previsionale e programmatica - RPP	Consiglio (su proposta della Giunta)	31 ottobre anno precedente	annuale
			
Albero della performance integrato nel PIAO sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione"	Giunta	31 gennaio anno di riferimento	annuale

INDIRIZZI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Documento	Organo competente	Riferimenti temporali	
		Approvazione	Validità
Indirizzi per la redazione del PIAO sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione”	Consiglio	dicembre anno precedente	triennale
			
PIAO sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione”	Giunta	31 gennaio anno di riferimento	triennale, a scorrimento annuale

Nei paragrafi che seguono si dà conto dello stato di attuazione delle azioni previste nell'albero della performance con riferimento al 1 agosto 2024 e si riporta il livello di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel primo semestre 2023 a conclusione delle attività di auditing interno.

4. Stato di attuazione azioni nell'Albero della performance

Alberatura della performance - 2024-2026

OC1 - FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)
 Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET		
					2023	2024	Situazione al 01/08/2024	
OC1 - FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)								
30%	Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale ed ecologica delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati							
100%	Os1.1 - Digitalizzazione delle PMI e innovazione green Favorire e accompagnare le PMI nei processi di digitalizzazione e innovazione green							€ 158.504,80
<i>Obiettivi operativi</i>								
100%	1.1.1 - Servizi per la digitalizzazione e innovazione green Offrire servizi per favorire la digitalizzazione e l'innovazione green							
			Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. self-assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla doppia transizione/10.000 imprese attive	50	>=32	IN CORSO DI ATTUAZIONE 19	
			Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	8	>=2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 4	
			Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione, l'adozione di tecnologie 4.0 e l'innovazione green	N. imprese assistite per la digitalizzazione, l'adozione di tecnologie 4.0 e l'innovazione green nell'anno	41	>=30	OBIETTIVO RAGGIUNTO 31	
			Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti cassetto digitale/100 imprese attive al 31 dicembre		>=50%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 54%	
			Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	N. strumenti digitali rilasciati alle imprese/100 imprese attive al 31 dicembre	21	>=8%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 15%	

OC2 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI

Questo ambito si propone di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi camerali

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET		
					2023	2024	Situazione al 01/08/2024	
OC2 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITA' DEI SERVIZI CAMERALI								
Questo ambito si propone di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi camerali								
Os2.1 - Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi - accessibilità e qualità dei servizi								costi diretti non previsti
Rendere più snelli e semplici gli adempimenti delle imprese e i controlli, garantendo velocità e trasparenza								
<i>Obiettivi operativi</i>								
2.1.1 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del registro imprese								
			Percentuale di pratiche evase entro 2 giorni	Tempo medio di lavorazione dall'arrivo delle pratiche fino all'evasione al netto dei tempi di sospensione (automatica o manuale, ove presente)			80%	81,3%
2.1.2 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno -n								
			Percentuale di pratiche evase entro 20 giorni	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno -n / n.istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno -n	100%		95%	Alla data del 01/08/2024 non sono pervenute istanze di cancellazione e annotazione di protesti
2.1.3 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)								
			Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-9,76 gg		0 gg	-11,54 gg
2.1.4 - Favorire l'aumento della percentuale di riscossione volontaria del diritto annuale								
Sensibilizzazione al pagamento del diritto annuale								
			Controlli sulla regolarità delle imprese partecipanti alle iniziative dell'ente	numero controlli / Numero imprese	90%		>= 80%	100%
2.1.5 - Far crescere la cultura d'impresa in relazione all'evoluzione del quadro normativo								
			N. iniziative volte a far crescere la cultura d'impresa in relazione all'evoluzione di specifica normativa di interesse	n. iniziative organizzate	1		>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Evento sul credito - "Fare investimenti in Valle d'Aosta" in data 05/03/2024
2.1.6 - Favorire la risoluzione extra giudiziale delle controversie								
			Tempo medio di avvio delle pratiche di mediazione/conciliazione	somma dei giorni lavorativi che intercorrono tra la domanda di mediazione e la trasmissione dell'invito ad aderire alla controparte	5,00		<= 8 gg	3,5 giorni

OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE
 Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	
					2021	2022	2023	2024	Situazione al 01/08/2024
OC3 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente									
Os3.1 - Monitoraggio salute economica e capacità di investimento Monitoraggio della capacità di far fronte ai costi incompressibili e mantenimento dei livelli di investimento negli interventi economici costi diretti non previsti									
<i>Obiettivi operativi</i>									
3.1.1 - Mantenimento livelli indicatori di salute e di efficacia dell'ente Monitoraggio della salute economica dell'Ente e della sua capacità di investire a favore del sistema economico									
20,%			EC15.4_rev2018 Incidenza Interventi economici sugli Oneri correnti	BilCons_IE / OnCorrSval	25,05%	26,12%	N.D	>= 20%	I dati sono rilevabili in sede di bilancio di esercizio 2024. Al capitolo 2.2 sono analizzati alcuni indici calcolati in corso d'anno.
			EC18_rev2018 Interventi economici di promozione per impresa attiva	IntEc_Promozione / N_ImprAtt	€ 66,19	€ 76,89	N.D	> 50€	
			EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	(BilCons_IE + C_D) / DirAnn	91,76%	96,03%	N.D	> 70%	
			EC27 Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	16,04%	17,63%	N.D	>= 10,00%	
			EC27 RETTIFICATO Indice equilibrio strutturale rettificato	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti + Oneri della gestione associata - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	9,39%	10,59%	N.D	>= 10,00%	
			Indice di struttura primario	Patrimonio netto/immobilizzazioni	340,25%	331,13%	N.D	>=331%	
			% di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	76,62%	74,50%	N.D	>=65%	
			Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo/Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	37,26	36,77	N.D	>=34.5%	

OCA - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE

Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	
					2021	2022	2023	2024	Situazione al 01/08/2024
60%	Os3.2 - Miglioramento della <i>governance</i> dell'ente								€ 13.000,00
<i>Obiettivi operativi</i>									
30%	3.2.1 - Ottimizzare i flussi informativi che alimentano "Amministrazione Trasparente"								
		Mantenere l'indice sintetico di trasparenza, calcolato sulla base dell'attestazione della CVP, organismo analogo all'OIV	"Somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" / "Massimo punteggio conseguibili da griglia di valutazione"	0,67	0,75	>= 0,65	>= 0,65	OBIETTIVO RAGGIUNTO 93,56%	
40%	3.2.2 - Ottimizzare il processo di rendicontazione e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)								
		Trasmissione all'ANAC delle misure del PTPCT mediante piattaforma informatica	caricamento delle misure sul portale dell'ANAC	SI	SI	SI	SI/NO	IN CORSO DI ATTUAZIONE	
30%	3.2.3 - Organizzare l'aggiornamento professionale del personale								
		Grado di coinvolgimento del personale in attività formative	n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/totale personale dipendente (TI+TD)	100,00%	99,00%	>= 50%	>= 50%	IN CORSO DI ATTUAZIONE	

OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA' Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

Obiettivo Territoriale	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET		
					2023	2024	Situazione al 01/08/2024	
30%	OT1 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA' Questo ambito mira ad attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.							
40%	Ost1 - Conoscenza e sviluppo sistema economico locale E' intenzione della Chambre diffondere tra gli stakeholders una migliore e più approfondita conoscenza delle caratteristiche del sistema economico regionale. € 50.700,00							
	<i>Obiettivi operativi</i>							
40%	1.1.1 - Predisporre strategie per l'internazionalizzazione Raccolta, elaborazione e presentazione dati ai portatori di interesse							
	Raccolta dati presso gli assessorati e le imprese, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e presentazione dei dati	numero elaborazioni raccolte	>= 1 N.	>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il 31/07/2024 è stato presentato il report finale relativo allo studio sull'internazionalizzazione e la competitività delle imprese. Copia del report finale è stata trasmessa ai committenti. Si prevede in autunno una presentazione alle imprese			
40%	1.1.2 - Rispondere alle esigenze di informazione sullo stato di salute dell'economia locale Raccolta, elaborazione, trasmissione e presentazione dei dati economici ai portatori di interesse							
	Raccolta dati presso le imprese, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e presentazione dei dati	numero elaborazioni raccolte	>= 2 N.	>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Il sondaggio annuale presso le imprese relativo al loro stato di salute è stato realizzato e presentato in un evento pubblico a Palazzo regionale il 29/5/2024			
20%	1.1.3 - Rilevare i prezzi all'ingrosso in settori di particolare interesse per l'economia regionale Avvio delle procedure con le Commissioni recentemente istituite in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio n. 4 in data 7 maggio 2021 e delle Linee Guida attuative approvate con deliberazione della Giunta camerale n. 42 in data 23 giugno u.s..							
	Rilevazione dei prezzi di prodotti lattiero caseari, di prodotti petroliferi e dei prezzi all'ingrosso di materiale edilizio; successiva validazione da parte delle Commissioni	Pubblicazione dei listini entro il 20 di ogni mese sulla base della cadenza riferita ai singoli settori, stabilita dalla Giunta camerale o dalle Commissioni preposte	entro il 20 di ogni mese quando stabilito	entro il 20 di ogni mese quando stabilito	Il listino dei prezzi all'ingrosso è stato regolarmente pubblicato entro il 20 di ogni mese			
20%	Ost2 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese L'obiettivo è quello di contribuire alla creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo e rafforzamento del tessuto imprenditoriale valdostano € 10.549,00							
	<i>Obiettivi operativi</i>							
100%	1.2.1 - Apertura verso i mercati esteri La Chambre si propone di promuovere l'ampliamento dei mercati di destinazione delle produzioni locali di beni e servizi.							
	Attività organizzate a favore delle imprese	numero iniziative	>= 2 N.	>= 2 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Evento microprogetti (16/01/2024) - Salone del Vino (2-4 marzo 2024)			
	Livello di supporto alle imprese	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	64	50	IN CORSO DI ATTUAZIONE 34			
	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	3	3	IN CORSO DI ATTUAZIONE 2 WEBINAR 11/4/2024 E 10/07/2024			
	Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici	N. imprese supportate/N. imprese esportatrici	27,95%	45,00%	IN CORSO DI ATTUAZIONE 42%			
	Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	30	30	IN CORSO DI ATTUAZIONE 14			

Alberatura della performance - 2024-2026

OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA' Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

Obiettivo Territoriale	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE		TARGET		
					2023	2024	Situazione al 01/08/2024		
20%	Ost3 -Competitività							€ 674.811,00	
	<i>Obiettivi operativi</i>								
40%	1.3.1 - Aumentare l'attrattività turistica del territorio L'obiettivo si declina in attività volte ad offrire al pubblico una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta e di promuovere un'identità regionale in chiave turistica								
	Iniziative organizzate in collaborazione con altri attori del territorio	numero iniziative organizzate	>= 2 N.	>= 2 N.	IN CORSO DI ATTUAZIONE Aosta in festa/Aostart, TTG, campagna di comunicazione				
20%	1.3.2 - Promozione delle eccellenze del sistema economico valdostano Valorizzazione dei patrimoni agropastorale, enogastronomico e artigianale, intrinsecamente legati al territorio e alla sua cultura								
	Iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze locali	numero iniziative	>= 2 N.	>= 2 N.	IN CORSO DI ATTUAZIONE Artigiano in fiera, Salone del gusto, SMAU				
20%	1.3.3 - Tavoli di confronto su tematiche infrastrutturali La Chambre ha intenzione di organizzare un tavolo di confronto con stakeholders territoriali su tematiche infrastrutturali, al fine di raccogliere indicazioni e spunti utili per l'individuazione delle priorità regionali								
	Confronto mirato con le associazioni di categoria	presentazione del documento di sintesi delle indicazioni raccolte dai partecipanti al tavolo	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO Effettuato un incontro tema Infrastrutture, prevista prosecuzione del progetto				
20%	1.3.4 - Valorizzare anche sul territorio valdostano la produzione locale Favorire l'incontro tra i produttori, commercianti, trasformatori e il comparto ricettivo								
	Organizzazione di iniziative che incentivano la filiera e la vendita diretta	n. iniziative organizzate	2 N.	>= 2 N.	IN CORSO DI ATTUAZIONE Marché au fort e Modon d'Or				
20%	Ost4 - Inserimento nel mercato del lavoro							ND	
	<i>Obiettivi operativi</i>								
100%	1.4.1 – Valorizzare le competenze acquisite attraverso la certificazione delle competenze Valorizzare le competenze acquisite informali e non formali attraverso un processo di certificazione da parte di esperti iscritti in un elenco istituito presso la Chambre								
	Sportello per la certificazione delle competenze	Organizzazione di prove di esame per la certificazione delle competenze	N.D.	entro dicembre 2024	In corso di verifica la possibilità di realizzazione, necessari rinnovo Convenzione con Assessorato Attività produttive				

5. Stato di attuazione del PIAO sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione”

Il PIAO 2024 è stato adottato con deliberazione della Giunta camerale n. 3 in data 29/01/2024. Il documento e i successivi aggiornamenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Chambre nelle apposite sezioni, così come previsto dal d.lgs. 33/2013.

Al fine di assicurare l’attuazione coordinata delle strategie di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione elaborate a livello nazionale, il PIAO sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione” è stato predisposto sulla base del contenuto del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera dell’ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023.

Nel processo di predisposizione del PTPCT 2021-2023, sulla base di quanto definito nei nuovi “Indirizzi per la definizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2021-2023” approvati dal Consiglio camerale con la deliberazione n. 18 del 29 dicembre 2020, è stato necessario effettuare una nuova valutazione del rischio, secondo un approccio di tipo **qualitativo** per tutti i processi, anche prevedendo il coinvolgimento del gruppo di lavoro della prevenzione della corruzione, di cui fanno parte il Segretario Generale, in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione, l’Ufficio di supporto, le Dirigenti, i funzionari delle aree e un componente individuato nell’ambito della Giunta camerale.

Tale attività, svoltasi nel primo trimestre 2021, è stata particolarmente impegnativa e ha avuto come risultato la predisposizione delle nuove schede di rischio e la rivalutazione di tutte le misure, anche alla luce delle risultanze dei processi di audit interno già realizzati nel corso del 2020; per tale processo ci si è avvalsi del “Kit” Anticorruzione, elaborato da Unioncamere ed inviato alla Chambre il 15 ottobre 2020, che ha messo a disposizione delle Camere di commercio delle “schede tipo” per effettuare il processo di *risk assessment*.

Nel presente documento si rendiconta l’attuazione delle misure previste nel PIAO 2024 sezione “Valore pubblico, performance e anticorruzione” nel corso del primo semestre del 2024.

5.1 Misure generali di attenuazione del rischio

MG 1 - Accesso e permanenza nell'incarico o nella carica pubblica

Nelle schede di audit è stato effettuato il monitoraggio della misura da parte dell'Ufficio Segreteria generale per quanto riguarda i dipendenti in servizio e dall'Ufficio personale per quanto riguarda i dipendenti assunti.

MG 2 - Rotazione straordinaria

Non sono stati avviati procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, pertanto non è stato necessario applicare la rotazione straordinaria.

MG 3 - Doveri di comportamento

Conformemente al dettato normativo dell'articolo 69 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, la Chambre, con deliberazione della Giunta camerale n. 19 del 12 marzo 2024, ha adottato il Codice di comportamento dei dipendenti degli Enti di cui all'art. 1, comma 1 della l.r. 22/2010, che ha recepito le modifiche e le integrazioni previste dall'art. 1, comma 44 della legge 190/2012 e successivi interventi normativi.

È stata garantita la diffusione del Codice di comportamento agli amministratori nell'ambito delle nuove nomine avvenute in seno al Consiglio camerale, con trasmissione del Codice di comportamento, con e-mail in data 31 maggio 2024, protocollo 7016/U; il codice di comportamento è richiamato in tutte le RDO ed è disponibile sul sito della Chambre.

Nel corso del primo semestre 2024, nell'ambito dell'audit interno, è emerso che non sono state attuate misure disciplinari.

MG 4 - Conflitto di interessi

Gli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento disciplinano l'obbligo di astensione del dipendente e del dirigente in caso di conflitto di interesse, precisando le situazioni che possono ricadere nell'ambito della disposizione.

Al fine di rendere concretamente attuabile tale obbligo da parte dei singoli dipendenti, sono state definite specifiche modalità operative ed è stato predisposto un apposito modulo per la segnalazione di potenziali conflitti di interesse che possono verificarsi nell'espletamento delle attività amministrative, esposte nel corso dell'attività formativa in materia di codice di comportamento.

Nella riunione di Audit relativamente al primo semestre dell'anno in corso tenutasi in data 18 giugno 2024 è emerso che non sono pervenute segnalazioni in merito a conflitti di interessi.

MG 5 - Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi

Sono state richieste al Segretario Generale e ai dirigenti le dichiarazioni annuali di insussistenza delle cause di incompatibilità, così come disciplinato nel testo del d.lgs. 39/2013, sulle quali l'ufficio di controllo ha effettuato le relative verifiche. I documenti sono pubblicati sul portale Amministrazione trasparente.

MG 6 - Formazione di commissioni e assegnazione agli uffici

Nell'ambito dell'audit interno, è stata rendicontata la richiesta di dichiarazione e relativa verifica sulla sussistenza di eventuali precedenti penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, a carico dei dipendenti e/o dei soggetti cui sono stati conferiti incarichi in commissioni per l'affidamento di contratti pubblici o di commissioni di concorso, anche con compiti di segreteria, nonché il rispetto dei criteri di formazione delle commissioni previsti dalla direttiva n. 1 del 17 febbraio 2014 del Segretario Generale.

MG 7 - Incarichi extra-istituzionali

Nel primo semestre 2024 non è pervenuta alcuna richiesta di autorizzazione per incarichi extra-istituzione.

MG 8 - Pantouflage

La misura è in corso di attuazione da parte dell'Ufficio personale.

MG 9 - Formazione

A settembre la dipendente dott.ssa Luana Corain ha seguito il corso "Le principali misure anticorruzione", pertanto per quanto riguarda l'area Area Anagrafica, Studi, Ambiente e Risorse Umane l'obiettivo previsto dalla Misura generale n. 9 in materia di prevenzione alla corruzione è stato raggiunto.

Invece, per quanto riguarda la formazione degli ispettori metrici, il corso è previsto nel mese di ottobre.

MG 10 - Rotazione ordinaria

Per l'anno 2024 non è stata prevista l'adozione di rotazioni di funzionari o dirigenti per le ragioni illustrate nel PIAO sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione".

Per contemperare le esigenze funzionali dell'ente con la necessità di prevenire fenomeni di corruzione è stata confermata l'adozione di misure di natura preventiva con effetti analoghi che siano alternative alla rotazione, tra le quali rileva la distinzione delle competenze (cd. "segregazione delle funzioni") che attribuisce a soggetti diversi i compiti di:

- a) svolgere istruttorie e accertamenti;
- b) adottare decisioni;
- c) attuare le decisioni prese;
- d) effettuare verifiche, così come descritta nella determinazione ANAC n. 8 del 17 giugno 2015, misure la cui validità è stata confermata anche nel PNA 2019 e ss.m.i..

Ciascuna dirigente, sulla base delle valutazioni in relazione alle specificità dell'area di competenza, ha riportato nella scheda di audit semestrale le modalità di attuazione delle misure alternative alla rotazione con riferimento ai diversi uffici.

MG 11 - Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower)

Non sono pervenute segnalazioni nel semestre di riferimento.

MG 12 - Monitoraggio dei tempi procedurali

Il controllo e il monitoraggio sul rispetto dei termini previsti da leggi e regolamenti per la conclusione dei procedimenti selezionati nel PIAO sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" con l'indicazione del relativo campione, è stato svolto dalle dirigenti delle Aree con riferimento al primo semestre 2024.

Nel corso dell'incontro con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, le dirigenti hanno rendicontato, tramite appositi verbali, gli esiti positivi del controllo effettuato.

MG 13 - Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni

Tra le misure di prevenzione della corruzione è previsto il monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lett. e) della l. n. 190/2012.

La Chambre aveva a suo tempo palesato, sia all'ANAC sia alla CIVP, difficoltà nell'attuazione di questa misura. A seguito di approfondimenti non sono emerse modalità di verifica specifiche previste in legge o nel PNA.

Nell'ambito dei procedimenti di cui sopra, negli ultimi mesi del 2021 è stata testata la seguente soluzione:

- pubblicazione su Amministrazione Trasparente dell'organigramma con il personale in servizio, suddiviso per uffici;
- integrazione della modulistica destinata ai soggetti che intendano chiedere contributi o partecipare a procedure di scelta del contraente con un link all'organigramma sopra indicato e una domanda chiusa - con l'opzione "sì" o "no" - volta a dichiarare l'esistenza o meno di rapporti di parentela o affinità con funzionari o dipendenti della P.A. di cui gli stessi siano a diretta conoscenza.

Questa soluzione contempera l'esigenza di monitorare in una qualche misura i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti esterni, senza appesantire i procedimenti amministrativi.

Successivamente si è provveduto ad una integrazione graduale della misura nelle procedure di concessione di contributi e in quelle di scelta del contraente.

Durante la riunione semestrale di audit del 28 giugno 2023, si è confermato di mantenere la richiesta di certificare l'insussistenza di rapporti di parentela con i dipendenti in servizio alla Chambre per quanto concerne gli affidi di servizi e forniture e la concessione dei contributi.

MG - 14 Azioni di sensibilizzazione e il rapporto con la società civile

Non sono state previste azioni di sensibilizzazione.

Sistema di monitoraggio sull'attuazione del PTPCT e comunicazione

Il PIAO 2024 è stato trasmesso a tutti i dipendenti con e-mail in data 2 febbraio 2024.

In data 27/05/2024 il Responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza ha inviato le schede di audit e i flussi informativi al Segretario Generale reggente e a tutte le PPO delle altre aree dirigenziali.

In data 31/05/2024 il Responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza ha inviato gli scadenziari per gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza al Segretario Generale reggente e a tutte le PPO delle altre aree dirigenziali.

L'Ufficio Segreteria Generale ha popolato uno scadenziario digitale sull'App Calendar di Google con tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza per il 2024.

Gli scadenziari in materia di performance verranno inviati a breve e in tempo utile per il monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi annuali.

In data 18 giugno 2024 si è tenuta la prima riunione sulla prevenzione della corruzione nell'anno 2024. Il Segretario Generale, in qualità di Responsabile prevenzione della corruzione e della trasparenza e i funzionari Jacques Bottel, Natalia Trentin e Patrizia Demartini si sono riuniti per confrontarsi sull'attuazione del Piano nei primi mesi dell'anno, sulle problematiche riscontrate e sull'andamento generale in relazione allo specifico ambito.

5.2 Misure specifiche di attenuazione del rischio

Le misure specifiche di attenuazione del rischio per i processi a rischio corruttivo elevato, descritte nelle singole schede di rischio con indicatori e target triennali, sono state oggetto di apposita rendicontazione nelle schede di audit semestrale e di monitoraggio da parte del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Dalle schede di audit e dal monitoraggio effettuato nel corso del primo semestre del 2024 emerge che non sono stati riscontrati concreti rischi corruttivi e che le misure preventive adottate paiono adeguate.

5.3 Trasparenza

5.3.1 *Attività di monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza*

A partire dal 2020 era stata approvata, nell'ambito del PTPCT 2020-2022, una nuova tabella predisposta dalla Commissione Indipendente di Valutazione della Performance della Valle d'Aosta - CIVP, organismo analogo all'OIV, contenente tutti gli obblighi di pubblicazione, i relativi soggetti cui compete la trasmissione e la pubblicazione dei dati, nonché le tempistiche e le modalità di comunicazione con il RPCT, nella quale si dà altresì conto dei dati che la Chambre non pubblica in quanto non applicabili, come raccomandato nel PNA 2019. La tabella suddetta è stata inserita anche nel nuovo PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione".

Gli scadenziari dei flussi informativi predisposti nell'ambito del sistema di auditing interno, come sopra descritto, tengono conto dei dati inseriti nella tabella, con le relative scadenze e aggiornamenti, suddivisi per unità organizzativa cui spetta la responsabilità del flusso.

Come previsto nel PIAO sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", l'Ufficio Segreteria generale, programmazione e controllo strategico nel mese di luglio ha verificato la completezza e il livello di aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente", richiedendo ai singoli uffici specifici dati non aggiornati e segnalando al Segretario Generale tramite e-mail del 5 agosto 2024 le mancanze riscontrate.

Si segnala infine che la CIVP in data 9 luglio 2024 ha attestato, ai sensi della delibera ANAC n. 213/2024, che l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente". L'attestazione è pubblicata nell'apposita sottosezione di "Amministrazione trasparente".

5.3.2 Accesso civico

L'ufficio Segreteria generale, programmazione e controllo strategico aggiorna il Registro in tempo reale sulla base delle informazioni di diretta conoscenza e di quelle acquisite dagli uffici competenti e provvede alla pubblicazione e all'aggiornamento almeno semestrale del documento. Nel corso del primo semestre del 2024 è pervenuta n. 1 richiesta di accesso civico generalizzato. È stato aggiornato l'apposito registro e pubblicato sul portale Amministrazione Trasparente.

5.3.3 Rilevazione sull'utilizzo dei dati da parte degli utenti

La rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" attraverso la contabilizzazione dei collegamenti è stata effettuata dall'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico, con funzioni di supporto al RPCT, e di seguito riportato in tabella:

Periodo considerato per la rilevazione	n. dei collegamenti alla sezione "Amministrazione trasparente"	% dei collegamenti alla sezione a.t. rispetto al n. di collegamenti totali al sito istituzionale
01/01/2024 - 31/03/2024	3.234	3,7%
01/04/2024 - 31/05/2024	2.876 *	4,96%

** I dati relativi al mese di giugno non sono disponibili sulla piattaforma*

5.3.4 Monitoraggio sul sistema di gestione della Privacy

Nel Modello organizzativo adottato con atto n. 51 del 13 ottobre 2020, nell'ambito del monitoraggio e controllo sul sistema, è prevista anche la verifica delle anomalie del sistema privacy.

In data 28 novembre 2023 si è tenuta la riunione annuale dell'audit in materia di privacy durante la quale non sono emerse irregolarità per quanto riguarda lo schema per il monitoraggio delle anomalie del sistema privacy. Entro il mese di dicembre 2024 si organizzerà la riunione di audit per l'anno in corso.