



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2025

Maggio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vitaliano VITALI

INDICE

Maggio 2025	1
1. Presentazione.....	3
1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione	4
2. Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	5
3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni	7
3.1 Il contesto economico esterno di riferimento	8
<i>Il contesto internazionale e nazionale</i>	8
3.2 Il contesto interno.....	14
4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali	22
4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente	22
4.2 Albero della performance	25
4.3 La performance individuale	25
4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti	25
4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate	36
5. Pari opportunità e benessere organizzativo	37
6. I documenti e gli atti adottati	38

1. Presentazione

La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "Sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo gravante sulle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

La presente Relazione sulla Performance è l'elemento di chiusura del ciclo annuale di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente camerale, in cui vengono rendicontati i risultati perseguiti e raggiunti nell'anno 2025 sulla base delle indicazioni programmatiche e degli obiettivi strategici ed operativi evidenziati nel Piano delle performance, oggi integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 8 in data 27 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 39/2025, 46/2025, 49/2025 e 63/2025.

Il PIAO costituisce un elemento fondamentale per la trasparenza amministrativa dell'Ente, pubblicato al seguente link <https://www.ao.camcom.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piao-piano-integrato-attivita-organizzazione> al fine di garantire la massima visibilità.

Per la redazione della presente si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee-guida per gli enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione.

1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione

Particolare rilievo riveste da alcuni anni l'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione, sia in relazione al lavoro di predisposizione del Piano triennale da parte di un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Segretario Generale in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del quale hanno fatto parte un rappresentante della Giunta camerale, le dirigenti, il funzionario dell'ufficio di supporto al RPCT, i responsabili di Area e i funzionari degli uffici di volta in volta interessati, sia in relazione all'attuazione delle misure stabilite nel Piano. A seguito della ponderazione del livello di rischio dei processi, il gruppo di lavoro ha condiviso l'attuazione delle misure generali per tutti quei processi specifici il cui rischio fosse basso, corredando le misure con le informazioni relative alla responsabilità della loro attuazione, gli indicatori e i target, mentre ha individuato misure specifiche per quei processi a rischio medio e alto di attenuazione del rischio con i relativi indicatori e target. Infine, è assicurato il monitoraggio sull'attuazione delle misure mediante un sistema di audit interno, le cui risultanze, oltre a confluire nella relazione annuale del RPCT, sono rendicontate in sede di performance collegata a specifico obiettivo individuale dei singoli dirigenti.

2. Il processo di redazione della relazione sulla performance

In questa sezione è ripercorso il processo di elaborazione della Relazione e sono definite le responsabilità delle varie fasi.

Indicazione dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione		
Fase	Attività	Soggetti responsabili
Attuazione del Piano delle performance - oggi integrato nel PIAO, sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - e successivi aggiornamenti	Adozione del Piano e dei suoi aggiornamenti	Giunta camerale
	Attuazione delle iniziative del Piano	Dirigenti e strutture
Monitoraggio e audit	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale e dirigenti
	Attività di monitoraggio periodico	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Elaborazione della Relazione	Predisposizione della relazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura	Dirigenti Funzionari delle Aree
	Redazione della Relazione	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Approvazione della Relazione	Adozione della Relazione	Giunta camerale
	Validazione della Relazione	CIVP
	Pubblicazione della Relazione in "Amministrazione trasparente"	Responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza

Si precisa che nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente l'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico cura gli adempimenti

relativi al ciclo di gestione della performance, presidiando, tra l'altro, il raccordo con le materie relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 15, l'adozione della Relazione della performance da parte della Giunta camerale, su proposta del Segretario Generale, la sua validazione e la successiva pubblicazione devono avvenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Si precisa infine che la Chambre ha attivato nel corso del 2018, come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ulteriori canali e strumenti di partecipazione con l'intento di coinvolgere maggiormente gli stakeholders e di rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti.

Gli strumenti di ascolto disponibili sono i seguenti:

Off-line:

- contatto costante con i principali stakeholders assicurato dalla presenza negli Organi camerali dei rappresentanti sul territorio di tutte le categorie economiche, oltre alle Organizzazioni sindacali e dei Consumatori;
- attività di ascolto durante eventi/incontri/seminari organizzati dall'Ente.

On-line:

- sistema di valutazione degli accessi alle pagine del portale Amministrazione trasparente dell'ente;

pagina di contatti.

3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

La Chambre, pur nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha utilizzato anche nel corso del 2025, il sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle nuove Linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri Enti appartenenti al comparto unico regionale, sulla base del documento oggetto di concertazione con le Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 5 giugno 2013.

In relazione al suggerimento della Commissione Indipendente di Valutazione della Performance, il medesimo documento è stato integrato a seguito di apposito confronto con le Organizzazioni sindacali e sottoscritto in data 22 novembre 2018 con l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assegnazione con i relativi indicatori e l'individuazione dei valori soglia per il computo del valore degli obiettivi in caso di parziale raggiungimento e, successivamente, con il confronto in data 26 novembre 2021, ai fini di esprimere in modo inequivocabile la possibilità di assegnare per la valutazione dei comportamenti organizzativi, ai dirigenti e al personale delle categorie, valori su scala continua.

Con la predisposizione del Piano della Performance, oggi integrato nel PIAO, sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sono stati raccordati in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 105/2016.

Attraverso il Piano della Performance si è creata una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse) e che ha dimostrato come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, all'attuazione del mandato istituzionale e alla missione.

Con l'attribuzione degli obiettivi si è cercato, da un lato, di dare rilievo alle attività della Chambre e dall'altro di favorire l'efficienza e l'efficacia della propria azione attraverso,

ad esempio, l'attivazione di percorsi di coinvolgimento degli stakeholders (Associazioni di categoria).

Infine, si sono valorizzate le attività miranti alla prevenzione della corruzione e all'attuazione della trasparenza mediante specifici obiettivi.

3.1 Il contesto economico esterno di riferimento

Il contesto internazionale e nazionale

Il 2026 debutta sotto il segno dell'incertezza, scontando la crescente frammentazione dei mercati derivante dai nuovi assetti commerciali e dalle aspre tensioni geopolitiche. In particolare, l'inasprimento del conflitto in Medio Oriente — culminato nelle operazioni militari di USA e Israele contro l'Iran a fine febbraio — ha generato uno shock dell'offerta energetica. Tale dinamica, insistendo soprattutto sul comparto petrolifero, minaccia ripercussioni sistemiche su PIL, occupazione e inflazione. L'entità reale dell'impatto resterà tuttavia legata alla durata della crisi e alla resilienza delle infrastrutture strategiche.

Le analisi del Fondo Monetario Internazionale, diffuse a gennaio 2026 (World Economic Outlook – ed. gennaio 2026), stimano una fase di stabilizzazione per l'economia globale, con una crescita stimata intorno al 3,3% per il 2026 e al 3,2% per il 2027. Per l'Eurozona si prevede un'espansione stabile dell'1,3% nel 2026, seguita da un lieve incremento al 1,4% nell'anno successivo.

Nel 2025 l'economia italiana (ISTAT - Nota sull'andamento dell'economia italiana - ed. marzo 2026) ha registrato una crescita complessiva dello 0,5% (dato inferiore alla media dell'Area Euro +1,3%) trainata dalla domanda interna. Le esportazioni in valore sono aumentate del 3,3%, dopo una dinamica sostanzialmente stazionaria nel biennio precedente; anche il mercato del lavoro ha evidenziato una performance positiva (ISTAT - Comunicato stampa Il mercato del lavoro - ed. marzo 2026): nella media 2025 si rileva l'aumento degli occupati (+0,8% in un anno), il miglioramento del tasso di occupazione 15-64 anni (si attesta al 62,5%, +0,3 punti in un anno) e del tasso di disoccupazione 15-64 anni (si attesta al 6,1%, -0,4 punti).

Il contesto locale

Secondo Banca d'Italia (L'economia della Valle d'Aosta – aggiornamento congiunturale novembre 2025) nel 2025 l'economia locale è cresciuta, sebbene in misura più contenuta rispetto all'anno precedente. Determinante è stato l'apporto dei servizi ed in particolare del turismo, che ha beneficiato dell'aumento di arrivi e presenze di turisti, sia nella componente nazionale che estera. L'attività nel settore delle costruzioni è cresciuta, grazie soprattutto al comparto pubblico, che ha beneficiato dell'avanzamento delle opere connesse con il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e di interventi per il contrasto del rischio idrogeologico. L'industria ha registrato un indebolimento.

PERIODI	Movimento turistico <i>(variazioni percentuali sull'anno precedente)</i>					
	Arrivi			Presenze		
	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
2022 (1)	50,2	126,8	71,3	42,6	194,7	75,8
2023 (1)	7,4	20,4	12,1	6,9	18,2	11,0
2024 (1)	-3,7	6,8	0,4	-4,1	6,1	-0,1
2025 (2)	9,1	13,9	11,3	9,5	15,9	12,2

Fonte: elaborazioni su dati SISTAR della Regione Valle d'Aosta.

(1) I dati fanno riferimento ai flussi registrati negli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri della regione e non includono gli arrivi e le presenze presso i c.d. "Alloggi ad uso turistico". – (2) Variazione dei primi 9 mesi del 2024 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. Dati comprensivi degli alloggi a uso turistico.

Nel 2025 le esportazioni della Valle d'Aosta si attestano a circa 770 milioni di euro in calo del 6,3% rispetto al 2024 (822 milioni nel 2024). Il comparto metallurgico continua a rappresentare il principale pilastro dell'export valdostano, mentre l'alimentare e altri settori mostrano segnali di crescita e diversificazione.

Un risultato che si colloca in controtendenza rispetto al quadro nazionale e macroregionale: nello stesso periodo, infatti, l'export italiano cresce del +3,3%, mentre l'area del Nord-Ovest registra un incremento del +2,3%.

Il dato regionale è dunque fortemente influenzato dall'andamento del comparto metallurgico, che rappresenta quasi il 60% dell'export regionale: nel 2025 il settore dei metalli di base e dei prodotti in metallo ha generato 457,7 milioni di euro di esportazioni, in calo del 13,1% sull'anno (526,5 milioni nel 2024)

Tra i comparti di specializzazione, le vendite dei macchinari (macchine ed apparecchi n.c.a.) sono diminuite del 17,5%, le vendite di prodotti alimentari e bevande sono aumentate dell'11,6% (prodotti alimentari +11,1%, bevande +11,8%). Le vendite di

autoveicoli sono invece andate incontro ad un calo del 10,7%. Le vendite di mobili sono aumentate del 30,8% sull'anno.

Tav. 1 - Esportazioni delle regioni del Nord-ovest per settore di attività economica. Gennaio-dicembre 2025 (a)
(quote e variazioni percentuali)

SETTORI DI ATTIVITA' ECONOMICA	Nord-ovest			Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste		
	Quote 2025	Var. % (d)	2025 2024	Quote (b)		
	(b)	(c)		2024	2025	2025 2024
A Prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della pesca	17,6	0,7	11,1	..	..	129,6
B Prodotti dell'estrazione di minerali da cave e miniere	12,7	0,1	-13,8	0,1	0,1	-25,6
C Prodotti delle attività manifatturiere	37,9	96,9	2,1	0,1	0,1	-6,6
CA Prodotti alimentari, bevande e tabacco	34,3	8,9	7,8	0,1	0,1	11,6
CB Prodotti tessili e dell'abbigliamento, pelli e accessori	36,8	9,4	0,2	..	..	87,4
13 Prodotti tessili	53,8	2,2	-2,9	..	..	71,2
14 Articoli di abbigliamento (anche in pelle e in pelliccia)	35,9	4,1	0,2	..	..	4,8
15 Articoli in pelle e simili	30,6	3,0	2,8	..	0,1	107,3
CC Legno e prodotti in legno, carta e stampa	33,1	1,5	-1,2	0,1	0,1	24,3
16 Legno e prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili); articoli in paglia e materiali da intreccio	33,5	0,4	-0,4	0,3	0,3	15,3
17+18 Carta e prodotti di carta; prodotti della stampa e della riproduzione di supporti registrati	33,0	1,1	-1,5	..	..	104,1
CD Coke e prodotti petroliferi raffinati	10,3	0,6	-18,3	..	..	+++
CE Sostanze e prodotti chimici	59,3	10,0	0,4	..	..	9,8
CF Articoli farmaceutici, chimico medicinali e botanici	18,6	5,4	9,9	..	..	284,1
CG Articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	41,9	5,7	-1,1	0,1	0,1	18,6
22 Articoli in gomma	54,2	4,6	-0,6	0,1	0,1	21,7
23 Altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	21,3	1,1	-3,2	0,1	0,1	13,1
CH Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	43,5	12,5	1,4	0,8	0,7	-13,1
CI Computer, apparecchi elettronici e ottici	58,6	5,3	-1,1	..	..	-20,2
CJ Apparecchi elettrici	40,4	5,4	2,4	..	..	-5,3
CK Macchine ed apparecchi n.c.a.	40,4	16,9	-0,4	0,1	0,1	-17,5
CL Mezzi di trasporto	41,2	10,7	5,2	0,1	..	-8,5
291 Autoveicoli	30,5	2,9	-7,5	0,1	0,1	-10,7
CM Prodotti delle altre attività manifatturiere	30,0	4,7	6,3	0,1	0,1	20,9
310 Mobili	30,3	1,4	-1,6	0,1	0,2	30,8
D Energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0,0	0,0	(e)	-	-	-
E Prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	60,2	0,7	4,9	0,4	0,2	-46,6
Altri prodotti n.c.a.	23,1	1,5	16,7	..	0,1	65,9
TOTALE	37,2	100,0	2,3	0,1	0,1	-6,3

In merito ai principali mercati di destinazione, le vendite dirette in Francia, verso cui abitualmente si esportano metalli e prodotti alimentari/bevande, sono aumentate dell'8% circa; verso la Germania sono aumentate del 10,6% e verso la Svizzera sono diminuite del 9,8% (paesi in cui si vendono principalmente metalli).

I dati medi provvisori del mercato del lavoro in Valle d'Aosta per il 2025 di fonte ISTAT delineano un quadro di forte stabilità. La media annua degli occupati totali si attesta a circa 57.100 unità (57.200 nel 2024), confermando comunque il pieno recupero dei livelli pre-pandemici. Il tasso di occupazione 15-64 anni si attesta al 72% (72,1% media 2024) e il tasso di disoccupazione al 3,9% (stabile).

Dal punto di vista della demografia delle imprese, il 2025 si è chiuso con 11.956 imprese registrate, ammontare in calo del 3,4% rispetto all'anno precedente (erano 12.376).

Imprese registrate per status al 31/12/2025. Tassi di crescita 2024-2025

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2025/2024
Imprese attive	10.745	-3,2
Imprese inattive	896	-8,5
Imprese sospese	7	-12,5
Imprese con procedure concorsuali	58	16,0
Imprese in scioglimento/liquidazione	250	2,9
TOTALE REGISTRATE	11.956	-3,4
Unità locali	4.281	2,0
TOTALE LOCALIZZAZIONI	16.237	-2,0

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove $V(t_0)$ è il valore iniziale della variabile, $V(t_n)$ il valore finale e $(t_n - t_0)$ il numero di anni del periodo considerato.

La contrazione dello stock complessivo è da ascrivere in larga misura alle cancellazioni d'ufficio di imprese non più operative ai sensi del D.P.R. 247/2004 (imprese individuali e società di persone). E' bene ricordare che tale intervento di riordino amministrativo, oltre a rispondere ad una precisa prescrizione di legge, risulta determinante per la qualità dei dati, consentendo di restituire una rappresentazione più fedele e aggiornata del tessuto imprenditoriale, aderente alla realtà economica corrente.

Con i conseguenti limiti di analisi sullo stock di imprese, dai dati per settore di attività si può evidenziare principalmente la crescita del settore dei servizi alle imprese, che si afferma con un incremento dello stock dell'1,3% riflettendo una domanda crescente di attività professionali, consulenziali e legate all'innovazione.

Imprese registrate per settore economico al 31/12/2025 e tasso di crescita anni 2024-2025

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2025/2024
Agricoltura e attività connesse	1.416	-2,9
Attività manifatturiere, energia, minerarie	846	-5,5
Costruzioni	2.327	-3,2
Commercio	1.741	-7,1
Turismo	1.787	-3,7
Trasporti e Spedizioni	187	-5,6
Assicurazioni e Credito	226	-2,2
Servizi alle imprese	1.672	1,3
Altri settori	867	-1,1
Totale Imprese Classificate	11.069	-3,3
Totale Imprese Registrare	11.956	-3,4

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove $V(t_0)$ è il valore iniziale della variabile, $V(t_n)$ il valore finale e $(t_n - t_0)$ il numero di anni del periodo considerato.

Gli altri settori registrano invece dei cali. Le costruzioni, pur segnando una diminuzione del 3,2%, restano il settore più rappresentativo per dimensione (19,5% del totale). Il turismo registra una flessione del 3,7%, il commercio del 7,1%, l'agricoltura del 2,9%, l'industria del 5,5%.

La dinamica negativa ha interessato anche le imprese artigiane, diminuite nel complesso del 3,1%. Il comparto artigiano conta 3.500 imprese nel 2025 e rappresenta mediamente il 30% del tessuto imprenditoriale valdostano. Il settore predominante resta quello delle costruzioni (1.758 imprese pari al 50,2 % del totale artigiano) e segna una flessione del 3,4%.

ARTIGIANE					
Macro-Settore	2025	2024	scarto su anno 2024	var. % su anno 2024	quota sul totale 2025
Agricoltura	15	16	-1	-6,25	0,4%
Industria (B C D E)	525	560	-35	-6,25	15,0%
Costruzioni	1758	1.820	-62	-3,41	50,2%
Commercio	168	174	-6	-3,45	4,8%
Alloggio e ristorazione	94	96	-2	-2,08	2,7%
Trasporti	115	115	0	0,00	3,3%
Assicurazioni e credito	0	0	0	#DIV/0!	0,0%
Servizi alle imprese (J L M N)	318	319	-1	-0,31	9,1%
Altri settori	507	510	-3	-0,59	14,5%
NC	0	1	-1	-100,00	0,0%
TOTALE	3.500	3.611	-111	-3,07	100,0%

L'analisi dei flussi rivela che nel corso del 2025 le iscrizioni sono state 640, a fronte di 609 cessazioni non d'ufficio, con un saldo naturale positivo di 31 imprese. E' interessante inoltre notare che le cessazioni non d'ufficio (per scelta volontaria dell'imprenditore dunque) nel 2025 si attestano ad un livello più basso del 2024 (erano 656); tale dato, se letto insieme al saldo naturale positivo anzidetto, può denotare un miglioramento della salute dell'economia reale.

Tra le forme giuridiche crescono le società di capitale (+3,4%), dato che segnala una progressiva evoluzione verso modelli imprenditoriali più strutturati, capitalizzati e orientati alla managerialità.

Imprese registrate per forma giuridica al 31/12/2025 e tassi di crescita 2020-2025

	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto	
		2025/2024	2025/2020
SOCIETA' DI CAPITALE	2.625	3,4	3,3
SOCIETA' DI PERSONE	2.616	-7,1	-2,7
IMPRESE INDIVIDUALI	6.375	-4,5	-0,7
COOPERATIVE	176	-6,9	-3,5
CONSORZI	39	0,0	-1,0
ALTRE FORME	125	3,3	1,0
TOTALI	11.956	-3,4	-0,4

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove V(t0) è il valore iniziale della variabile, V(tn) il valore finale e (tn-t0) il numero di anni del periodo considerato.

Tra le principali fattispecie d'impresa, nel 2025 continuano a distinguersi le imprese femminili (2.808 unità) che incidono sul totale delle imprese per il 23,5%, una percentuale più elevata della media nazionale (Italia 22,3%). Sono presenti principalmente nel turismo e nel commercio. Le imprese giovanili (971 unità) incidono, analogamente alla quota nazionale, per l'8,1% e si riscontrano soprattutto nelle costruzioni, nel turismo e in agricoltura.

Le imprese straniere, se raffrontate ai valori medi di riferimento (Italia 11,4%), rappresentano invece una fetta più esigua (904 imprese pari al 7,6% del totale) e fanno parte principalmente del settore costruzioni.

3.2 Il contesto interno

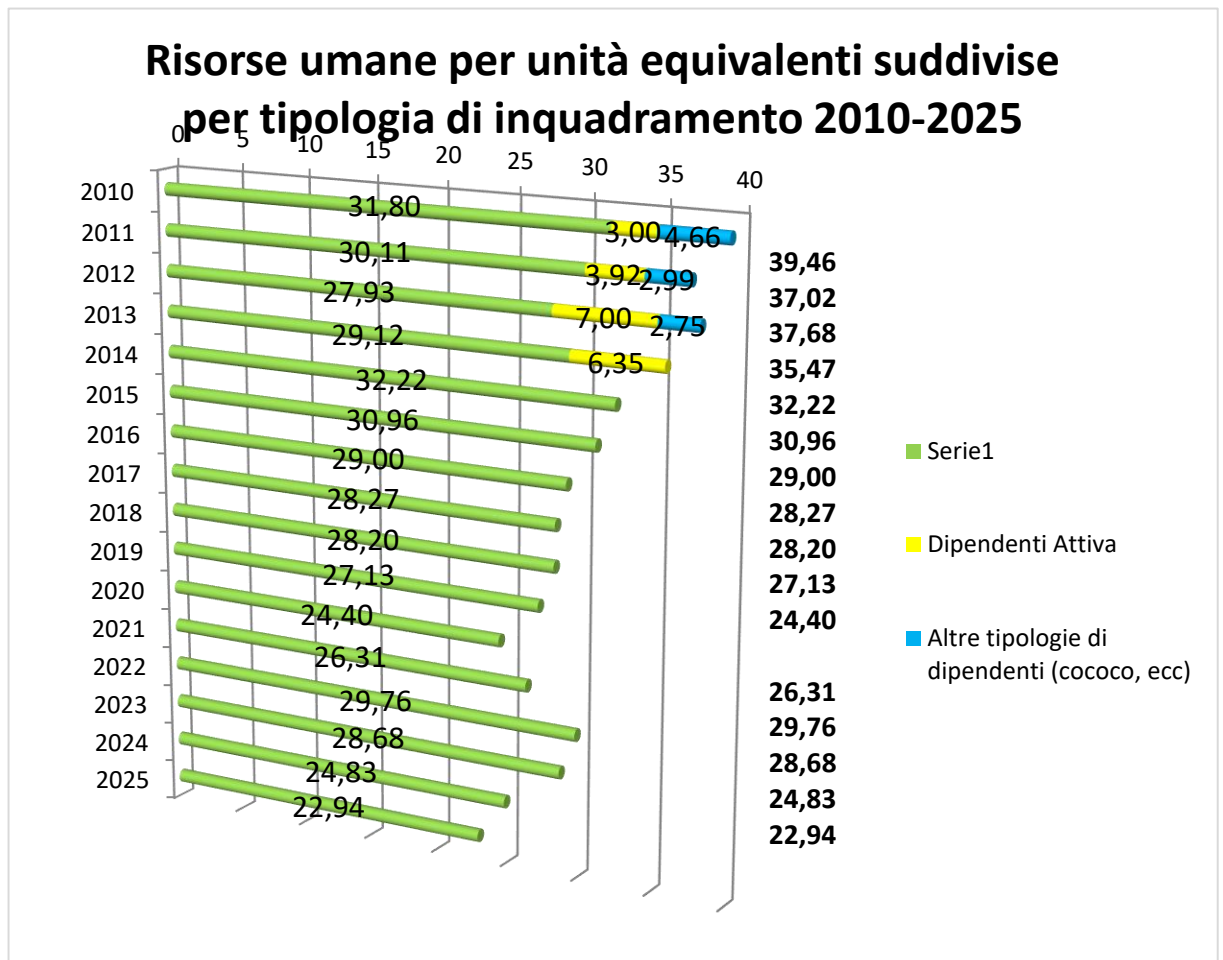
Le risorse umane

La Chambre contava al 31/12/2025 n. 21 dipendenti, tra i quali 2 unità a tempo determinato (di cui una unità in sostituzione a un dipendente in distacco sindacale), oltre al Segretario Generale. Della totalità dei dipendenti il 4% lavorava part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio consuntivo 2025 è pari al 40,19% degli oneri correnti.

La tabella sottostante riporta la distribuzione del personale per funzioni istituzionali calcolata per unità equivalenti tenendo conto dei periodi dei contratti di lavoro part-time e del periodo dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali				
Funzioni	Anno 2024		Anno 2025	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione Istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	2	8,05%	3	13,08%
Funzione istituzionale B: servizi di supporto	6	24,16%	4	17,43%
Funzione C: Anagrafe, studi, ambiente	12,83	51,68%	11,94	52,06%
Funzione D: Regolazione del mercato e promozione	4	16,11%	4	17,43%
Totale	24,83	100%	22,94	100%

Nel grafico sottostante si dà evidenza dell'andamento delle risorse umane della Chambre dal 2010.



Nel 2025, sulla base di un modello ormai consolidato, lo svolgimento delle attività di internazionalizzazione, innovazione e promozione è stato presidiato mediante lo strumento dello sportello SPIN² operante in Valle d'Aosta, nell'ambito della gestione associata con Unioncamere Piemonte, la cui Convenzione è in essere fino al 31 dicembre 2029.

Le risorse economiche

L'analisi della composizione dei proventi correnti evidenzia come una delle fonti di finanziamento per la Chambre Valdôtaine sia il diritto annuale, voce che per il 2025 è pari ad euro 1.731.757,00 che costituisce circa il 36,40% delle entrate correnti. Il valore di tale voce è in aumento di 35.394,74 euro rispetto al dato finale del 2024 (euro 1.696.362,26). Questo dato indica una sostanziale tenuta per l'anno 2025 della struttura del sistema economico valdostano.

Significative, anche se in lieve flessione rispetto al 2024 (669.733,12) sono anche le

entrate derivanti da diritti di segreteria che ammontano a complessivi euro 665.538,99, somme percepite in relazione all'attività certificativa e per l'iscrizione ad albi, registri, ruoli ed elenchi tenuti dall'Ente; queste costituiscono circa il 13,99%.

I contributi, trasferimenti ed altre entrate che ammontano ad euro 2.284.616,43 per l'anno 2025 e sono pari al 48,02% delle entrate correnti, sono in aumento rispetto all'anno scorso del 46% circa (euro 199.159,35). Il dato finale del 2024 è infatti di euro 2.085.457,08. Questo dato è influenzato sostanzialmente, dal trasferimento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

I proventi dalla gestione di beni e servizi pari ad euro 74.887,24 costituiscono lo 1,57% rispetto alle entrate correnti e derivano sostanzialmente dall'attività commerciale legata al servizio di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.). L'introito è aumentato di € 33.357,77 rispetto al 2024 chiuso con l'importo di euro 41.529,47.

Il 2025 è stato caratterizzato, dalla ricerca di fonti di finanziamento per incrementare le entrate, in modo da riuscire ad avere maggiori risorse da investire negli interventi di promozione e sostegno del sistema imprenditoriale regionale nel prossimo futuro. Il personale in servizio (escluso il Segretario generale e la figura di addetto stampa) al 31 dicembre 2025 era di n. 20 dipendenti, pari a 20 FTE, di cui n. 18 a tempo indeterminato suddivisi in dirigenza (1 unità) e personale (17 unità), e n. 2 a tempo determinato (1 risorsa D ed 1 risorsa C2). L'attuale quadro è l'esito del susseguirsi negli anni di misure di contenimento della spesa di personale, di un alto turn over e di un'elevata difficoltà di reclutamento per mancanza di graduatorie disponibili.

Anche nel 2025, nonostante la carenza della dotazione organica, la Chambre ha saputo dimostrare resilienza, riuscendo a garantire tutti i servizi istituzionali.

Nella tabella della pagina seguente sono riportati i valori di proventi e oneri della gestione corrente del consuntivo dell'anno 2023, 2024 e del consuntivo 2025.

Tali dati consentono di confrontare e di analizzare i dati economici di proventi e di oneri dell'ultimo triennio.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2023 €	Consuntivo 2024 €	Consuntivo 2025 €
A) Proventi correnti			
Diritto annuale	1.723.742,70	1.696.362,26	1.731.757,00
Diritti di segreteria	684.782,05	669.733,12	665.538,99
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.428.683,34	2.085.457,08	2.284.616,43
Proventi da gestione di beni e servizi	62.537,02	41.529,47	74.887,24
Variazioni delle rimanenze	157,44	-62,87	26,29
Totale proventi correnti (A)	3.899.902,55	4.493.019,06	4.756.825,95
B) Oneri correnti			
Personale	1.667.102,31	1.243.127,38	1.602.424,38
Funzionamento	791.529,49	744.857,31	847.442,16
Interventi economici	791.525,78	954.414,32	1.178.227,28
Ammortamenti e accantonamenti	501.463,81	544.984,65	359.334,75
Totale oneri correnti (B)	3.751.621,39	3.487.383,66	3.987.428,57
Risultato della gestione corrente (A-B)	148.281,16	1.005.635,40	769.397,38

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al 2024 con quelli del 2025 emerge un aumento dei proventi correnti, pari a 5,87%, come sotto dettagliato.

Gli oneri complessivi fanno registrare un aumento del 14,33%; per quanto attiene al costo del personale, esso è in aumento del 28,90%. Per quanto riguarda i costi di funzionamento l'aumento è pari a 13,77% rispetto al 2024, mentre i costi per gli interventi economici sono aumentati del 23,45%.

Rispetto al 2024 è stata registrata una notevole diminuzione degli ammortamenti e accantonamenti pari al 34,06%. Gli accantonamenti sono legati, in gran parte, all'accantonamento per i rischi da rendicontazione europei e all'accantonamento della

quota TFR per l'anno 2025.

Confronto tra dati consuntivi 2024 e 2025		
Proventi		
A consuntivo 2024	A consuntivo 2025	Differenza 2025 rispetto al 2024 (%)
€ 4.493.019,06	€ 4.756.825,95	5,87%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A consuntivo 2024	A consuntivo 2025	Differenza 2025 rispetto al 2024 (%)
€ 744.857,31	€ 847.442,16	13,77%
Spese per il personale		
A consuntivo 2024	A consuntivo 2025	Differenza 2025 rispetto al 2024 (%)
€ 1.243.127,38	€ 1.602.424,38	28,90%
Spese per promozione		
A consuntivo 2024	A consuntivo 2025	Differenza 2025 rispetto al 2024 (%)
€ 954.414,32	€ 1.178.227,28	23,45%

Nella tabella della pagina seguente sono esposti gli scostamenti dal preventivo di spesa rispetto al consuntivo del 2025 dai quali emerge che i proventi a consuntivo sono aumentati rispetto a quelli preventivati del 9,38%, mentre con riferimento agli oneri di funzionamento si rileva un ribasso rispetto a quanto preventivato. Un aumento considerevole rispetto al preventivo si ha sia per le spese del personale che per le spese di promozione per le motivazioni espresse in precedenza.

Andamento percentuale delle risorse disponibili e delle spese sostenute		
Proventi		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
€ 4.348.799,42	€ 4.756.825,95	9,38%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 1.040.047,80	€ 847.442,16	-18,51%
Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
€ 2.009.200,00	€ 1.602.424,38	-20,24%

Le partecipazioni

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Chambre al 31 dicembre 2025:

Ragione sociale	Settore di attività	Capitale sociale sottoscritto	% quote possedute
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Gestione archivi, acquisizione ed elaborazione dati. Gestione patrimonio immobiliare	372.000,00	0,00017
Infocamere S.c.p.A.	Sistemi informativi	17.670.000,00	0,00002
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	Internazionalizzazione nel territorio del Nord-Ovest	250.000,00	1,0308
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	Innovazione delle PMI	551.473,09	0,24729
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	Sostegno alle Camere di commercio per le PMI	242.356,34	0,02817

Tecnoservicecamere s.c.p.a.	Progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri	1.318.941,00	0,34951
INVA S.p.A.	Sistemi informativi	5.173.838,00	0,0097
Ecocerved srl	Sistemi informativi e ambiente	2.500.000,00	0,04093

Controllo di gestione e controllo strategico

Con riferimento agli articoli 35 e 36 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, relativi rispettivamente alla valutazione e controllo strategico e al controllo di gestione, e all'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il quale stabilisce che gli organi di direzione politico-amministrativa "definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e l'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti ed assegnati", il Segretario Generale e l'Ufficio in staff creato nell'ambito dell'Area Segreteria generale, bilancio e contabilità hanno predisposto il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico del periodo gennaio-ottobre 2025.

Nel Report sono stati analizzati i dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2024, lo stato di attuazione degli obiettivi posti per l'anno 2025 nel Piano della performance e nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA, delle azioni nell'Albero della performance e delle misure contenute nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione".

Con deliberazione n. 95 in data 20 novembre 2025 la Giunta camerale, ritenuti i risultati conseguiti o in via di realizzazione nel periodo gennaio-ottobre 2025 in linea con i risultati attesi, ha valutato positivamente la gestione camerale stabilendo che essa possa proseguire secondo le medesime modalità.

Mandato istituzionale e Missione

Mandato istituzionale

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002 ss.mm.ii., legge 580/1993, modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219) la Chambre svolge, nell'ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle Regioni e agli Enti locali, funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti Aree:

Anagrafica, studi, ambiente (Registro Imprese; Albi e ruoli; Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; Elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentate: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente, Ufficio PID) e *risorse umane* (gestione del personale);

Regolazione del mercato (Mediazione, Arbitrato, Ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, Carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, Certificazioni per l'estero, Listini prezzi, Contratti tipo, Certificazione delle competenze);

promozione (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, gestione del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN) e *provveditorato*;

Segreteria generale, bilancio e contabilità (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, sicurezza, tutela dei dati personali e partecipazioni pubbliche).

In data 1° ottobre 2025 è divenuta efficace la riorganizzazione dell'Ente, approvata con deliberazione della Giunta camerale n. 66 dell'8 agosto 2025. La riorganizzazione ha comportato una diversa distribuzione delle funzioni tra le aree, in particolare riportando sotto l'Area Segreteria generale la competenza sui processi di supporto. In esito al processo di riorganizzazione, le funzioni assegnate alle Aree della Chambre sono le

seguenti:

Segreteria generale (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, sicurezza, tutela dei dati personali, partecipazioni pubbliche, gestione delle risorse umane e provveditorato).

Area Anagrafica, studi, ambiente (Registro Imprese; Albi e ruoli; Ruolo dei Periti ed Esperti; Ruolo conducenti dei servizi pubblici non di linea; Albo imprese Artigiane; Elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentate: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti; Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente).

Area Regolazione del mercato, Promozione e Servizi digitali (Mediazione, Arbitrato, Composizione negoziata crisi d'impresa, Ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, Carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, Certificazioni per l'estero, Listini prezzi, Contratti tipo, Certificazione delle competenze, iniziative a sostegno dei vari settori economici, attività di animazione tecnologica, gestione del portale di commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN), Servizi per la digitalizzazione delle imprese (PID).

La Missione

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, il supporto e la promozione degli interessi generali del sistema economico valdostano, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" in un'ottica di valorizzazione delle peculiarità economiche e tradizionali del territorio.

4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali

4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente

Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree ed obiettivi strategici, programmi ed obiettivi operativi ed infine azioni e che dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano,

all'interno di un disegno strategico complessivo coerente al mandato istituzionale e alla missione.

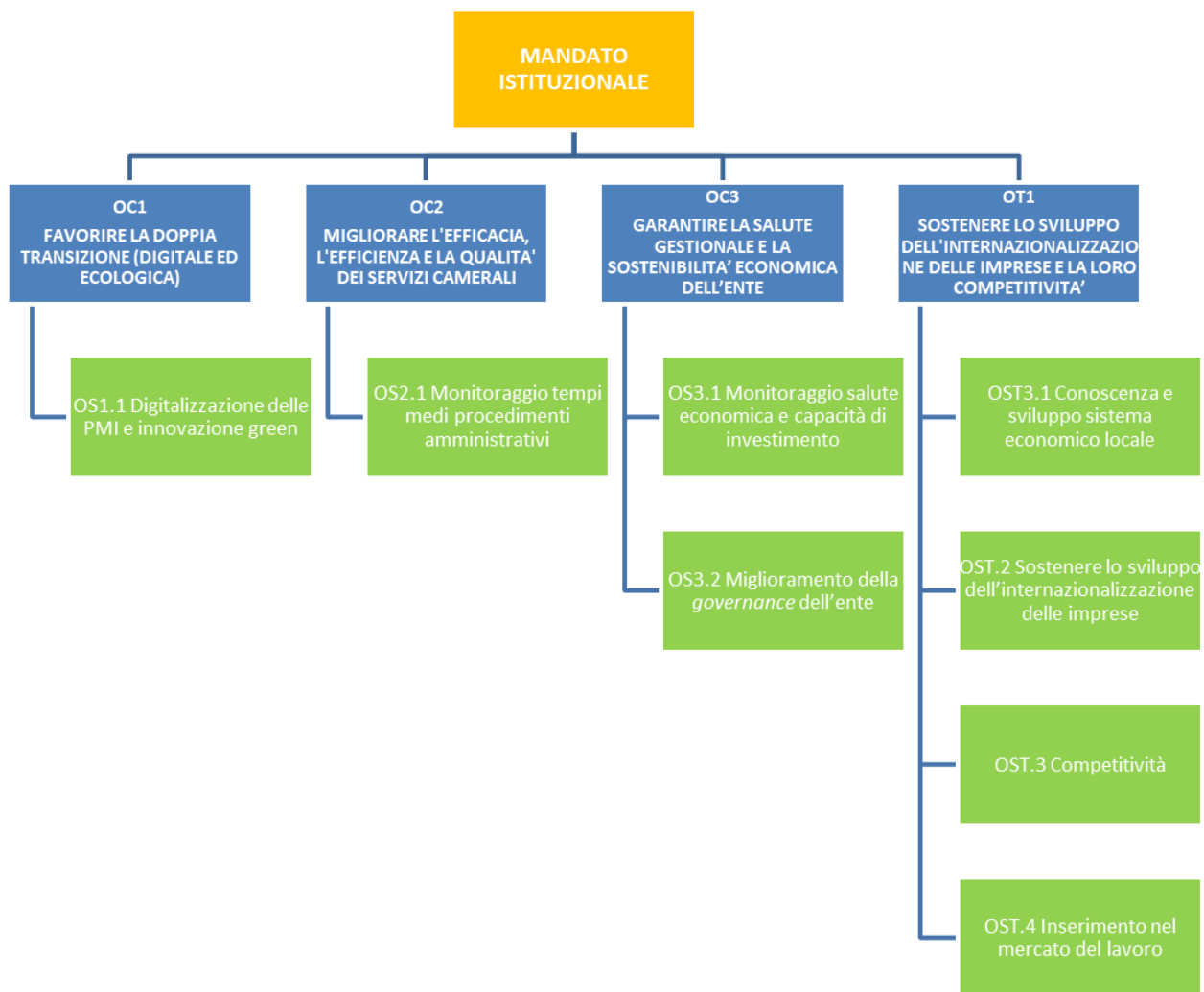
La finalità perseguita dal Programma pluriennale è ispirata dalla visione dell'Ente, ossia essere punto di riferimento delle imprese e del tessuto economico interpretandone i bisogni e facendo da tramite con i diversi soggetti istituzionali e offrendo risposte adatte alla realtà locale.

Nell'ambito del funzionamento generale dell'Ente il mantenimento del livello qualitativo dei servizi è stato posto al centro dell'attenzione così come l'ottimizzazione delle risorse disponibili e il relativo monitoraggio interno.

Il sistema di valori cui è ispirata l'azione dell'Ente è riconducibile principalmente:

- a quattro grandi linee d'azione: internazionalizzazione, digitalizzazione, lavoro e sviluppo di sinergie sul territorio;
- alla razionalizzazione: attenzione costante nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- alla trasparenza e semplificazione: intese come totale accessibilità alle informazioni sull'operato dell'Ente e miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati per garantire agli operatori economici regole semplici e facilmente applicabili.

Le Aree e gli obiettivi strategici sono direttamente legati al mandato istituzionale, si riferiscono a orizzonti temporali triennali e presentano un alto grado di rilevanza. Nel presente documento sono rappresentati nello schema grafico che segue.



4.2 Albero della performance

L'Albero della Performance è stato predisposto con riferimento al triennio 2025-2027 e declina ciascuno degli obiettivi strategici riportati nello schema precedente in obiettivi operativi con i relativi indicatori e target per il triennio di riferimento. Per la maggior parte degli indicatori è poi indicato il target raggiunto nel 2024 come valore base per mostrare l'andamento rispetto all'anno precedente.

4.3 La performance individuale

La performance individuale deve risultare coerente con gli indirizzi dell'amministrazione e rappresenta un insieme selezionato di obiettivi discendenti dalle aree e dagli obiettivi strategici individuati, i quali sono direttamente riferiti ai dirigenti e riconducibili alle responsabilità e competenze dei singoli.

Si fa presente che, in relazione all'importanza per l'ente delle attività definite nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sono stati individuati obiettivi di performance relativi all'attuazione delle misure di monitoraggio degli adempimenti sulla trasparenza, con riferimento in particolare alle misure specifiche introdotte nelle schede di valutazione del rischio di ciascun processo camerale.

4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti

Gli obiettivi strategici e operativi

Nelle successive tabelle, redatte secondo gli schemi approvati nel Piano delle Performance, integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 8 in data 27 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 39/2025, 46/2025, 49/2025 e 63/2025, viene rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi in relazione ai target posti per il 2025. Si precisa che nello schema le risorse utilizzate sono quelle del bilancio d'esercizio 2025.

Alberatura della performance - 2025-2027

OC1 - FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)
 Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET		
					2024	2025	Situazione al 31/12/2025	
OC1 - FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA) Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale ed ecologica delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati								
30%	Os1.1 - Digitalizzazione delle PMI e innovazione green Favorire e accompagnare le PMI nei processi di digitalizzazione e innovazione green							€ 132.935,00
<i>Obiettivi operativi</i>								
100%	1.1.1 - Servizi per la digitalizzazione e innovazione green Offrire servizi per favorire la digitalizzazione e l'innovazione green							
			Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. self-assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla doppia transizione/10.000 imprese attive	67	>=40	OBIETTIVO RAGGIUNTO 152	
			Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	7	>=4	OBIETTIVO RAGGIUNTO 5	
			Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione, l'adozione di tecnologie 4.0 e l'innovazione green	N. imprese assistite per la digitalizzazione, l'adozione di tecnologie 4.0 e l'innovazione green nell'anno	96	>=45	OBIETTIVO RAGGIUNTO 67	
			Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti cassetto digitale/100 imprese attive al 31 dicembre	61%	>=53%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 67%	
			Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	N. strumenti digitali rilasciati alle imprese/100 imprese attive al 31 dicembre	20%	>=9%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 13%	

OC2 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
 Questo ambito si propone di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi camerali

20%	OC2 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI				
Questo ambito si propone di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi camerali					
100%	Os2.1 - Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi - accessibilità e qualità dei servizi				costi diretti non previsti
Rendere più snelli e semplici gli adempimenti delle imprese e i controlli, garantendo velocità e trasparenza					
<i>Obiettivi operativi</i>					
25%	2.1.1 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del registro imprese				
	Percentuale di pratiche evase entro 2 giorni	Tempo medio di lavorazione dall'arrivo delle pratiche fino all'evasione al netto dei tempi di sospensione (automatica o manuale, ove presente)	78,80%	70%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 75,5%
5%	2.1.2 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno -n				
	Percentuale di pratiche evase entro 20 giorni	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno -n / n.istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiusure) nell'anno -n	100%	96%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
10%	2.1.3 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)				
	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	-15,58 gg	0 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO -15,69 giorni
15%	2.1.4 - Favorire l'aumento della percentuale di riscossione volontaria del diritto annuale				
	Sensibilizzazione al pagamento del diritto annuale				
	Controlli sulla regolarità delle imprese partecipanti alle iniziative dell'ente	numero controlli / Numero imprese	100%	>= 82%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%
20%	2.1.5 - Far crescere la cultura d'impresa in relazione all'evoluzione del quadro normativo				
	N. iniziative volte a far crescere la cultura d'impresa in relazione all'evoluzione di specifica normativa di interesse	n. iniziative organizzate	1	>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO 1 (evento tenutosi il 16/12/2025)
25%	2.1.6 - Favorire la risoluzione extra giudiziale delle controversie				
	Tempo medio di avvio delle pratiche di mediazione/conciliazione	somma dei giorni lavorativi che intercorrono tra la domanda di mediazione e la trasmissione dell'invito ad aderire alla controparte	5,00	<= 8 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO 2,21 giorni

	Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET		
						2022	2023	2024	2025	Situazione al 31/12/2025	
OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente	20,%	OC3 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE									
	40,%	Os3.1 - Monitoraggio salute economica e capacità di investimento									
		Monitoraggio della capacità di far fronte ai costi incompressibili e mantenimento dei livelli di investimento negli interventi economici									
		<i>Obiettivi operativi</i>									
		100,%	3.1.1 - Mantenimento livelli indicatori di salute e di efficacia dell'ente								
					EC15.4_rev2018 Incidenza Interventi economici sugli Oneri correnti	BilCons_IE / OnCorrSval	26,12%	22,91%	29,88%	>23%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 31,81%
					EC18_rev2018 Interventi economici di promozione per impresa attiva	IntEc_Promozione / N_ImprAtt	€ 76,89	€ 71,28	€ 86,01	>75 €	OBIETTIVO RAGGIUNTO € 98,55
					EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	(BilCons_IE + C_D) / DirAnn	96,03%	87,77%	93,74%	>87%	NON DISPONIBILE
					EC27 Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	17,63%	20,92%	39,31%	>15%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 37,09%
					EC27 RETTIFICATO Indice equilibrio strutturale rettificato	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti + Oneri della gestione associata - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	10,59%	14,94%	34,49%	>10%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 30,55%
				Indice di struttura primario	Patrimonio netto/immobilizzazioni	331,13%	352,13%	429,98%	>330%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 492,42%	
				% di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	74,50%	75,39%	76,75%	>70%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 77,81%	
				Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo/Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	36,77	40,49%	46,93%	>40%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 48,76%	

	Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	
						2022	2023	2024	2025	Situazione al 31/12/2025
OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente	60%	Os3.2 - Miglioramento della governance dell'ente							€ 6.820,00	
		<i>Obiettivi operativi</i>								
	30%	3.2.1 - Ottimizzare i flussi informativi che alimentano "Amministrazione Trasparente"								
			Mantenere l'indice sintetico di trasparenza, calcolato sulla base dell'attestazione della CVP, organismo analogo all'OIV	"Somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" / "Massimo punteggio conseguibili da griglia di valutazione"	0,75	0,91	0,93	>= 0,70	OBIETTIVO RAGGIUNTO 78,50%	
	40%	3.2.2 - Ottimizzare il processo di rendicontazione e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la								
			Trasmissione all'ANAC delle misure del PTPCT mediante piattaforma informatica	caricamento delle misure sul portale dell'ANAC	SI	si	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO 15/12/2025	
30%	3.2.3 - Organizzare l'aggiornamento professionale del personale									
		Grado di coinvolgimento del personale in attività formative	n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/totale personale dipendente (TI+TD)	99,00%	81,25%	79%	>= 60%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 92%		

Alberatura della performance - 2025-2027

OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA' Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

Obiettivo Territoriale	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE		TARGET		
					2024	2025	Situazione al 31/12/2025		
OT1 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA'									
30%	Questo ambito mira ad attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.								
Ost1 - Conoscenza e sviluppo sistema economico locale									
40%	E' intenzione della Chambre diffondere tra gli stakeholders una migliore e più approfondita conoscenza delle caratteristiche del sistema economico regionale.							€ 30.994,00	
<i>Obiettivi operativi</i>									
40%	1.1.1 - Analisi delle priorità infrastrutturali e logistiche della Valle d'Aosta Raccolta, elaborazione e presentazione dati ai portatori di interesse								
			Raccolta dati presso gli assessorati, i gestori delle infrastrutture e le imprese, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e presentazione dei dati	numero elaborazioni raccolte	1		>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO 3 incontri con gestori 1 incontro Comune di Aosta 1 Incontro con Associazioni e imprese per logistica 1 comunicato stampa	
40%	1.1.2 - Rispondere alle esigenze di informazione sullo stato di salute dell'economia locale Raccolta, elaborazione, trasmissione e presentazione dei dati economici ai portatori di interesse								
			Raccolta dati presso le imprese, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e presentazione dei dati	numero elaborazioni raccolte	1		>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il sondaggio annuale presso le imprese relativo al loro stato di salute è stato presentato in un evento pubblico presso UNIVDA il 10/06/2025	
20%	1.1.3 - Rilevare i prezzi all'ingrosso in settori di particolare interesse per l'economia regionale Avvio delle procedure con le Commissioni recentemente istituite in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio n. 4 in data 7 maggio 2021 e delle Linee Guida attuative approvate con deliberazione della Giunta camerale n. 42 in data 23 giugno u.s..								
			Rilevazione dei prezzi di prodotti lattiero caseari, di prodotti petroliferi e dei prezzi all'ingrosso di materiale edilizio; successiva validazione da parte delle Commissioni	Pubblicazione dei listini entro il 20 di ogni mese sulla base della cadenza riferita ai singoli settori, stabilita della Giunta camerale o dalle Commissioni preposte	Il listino prezzi è stato regolarmente pubblicato entro il 20 di ogni mese		entro il 20 di ogni mese quando stabilito	OBIETTIVO RAGGIUNTO sono stati pubblicati 12 listini, tutti entro il 20 di ogni mese	

Alberatura della performance - 2025-2027

Obiettivo Territoriale	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	
					2024	2025	Situazione al 31/12/2025
20%	Ost2 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese L'obiettivo è quello di contribuire alla creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo e rafforzamento del tessuto imprenditoriale valdostano						€ 112.981,57
	<i>Obiettivi operativi</i>						
100%	1.2.1 - Apertura verso i mercati esteri La Chambre si propone di promuovere l'ampliamento dei mercati di destinazione delle produzioni locali di beni e servizi.						
			Attività organizzate a favore delle imprese	numero iniziative	3	>= 2 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO 3 iniziative
			Livello di supporto alle imprese	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	97	50	OBIETTIVO RAGGIUNTO 115
			Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	4	4	OBIETTIVO RAGGIUNTO 4 webinar
			Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	% di quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	100%	80%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 90%

OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA' Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del

OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA' Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

20%	Ost3 -Competitività					€ 490.979,65
	<i>Obiettivi operativi</i>					
40%	1.3.1 - Aumentare l'attrattività turistica del territorio					
	L'obiettivo si declina in attività volte ad offrire al pubblico una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta e di promuovere un'identità regionale in chiave turistica					
	Iniziative organizzate in collaborazione con altri attori del territorio	numero iniziative organizzate	3	>= 3 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO 3	
20%	1.3.2 - Promozione delle eccellenze del sistema economico valdostano					
	Valorizzazione dei patrimoni agropastorale, enogastronomico e artigianale, intrinsecamente legati al territorio e alla sua cultura					
	Iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze locali	numero iniziative	3	>= 3 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO 3	
20%	1.3.3 - Tavoli di confronto su tematiche infrastrutturali					
	La Chambre ha intenzione di organizzare un tavolo di confronto con stakeholders territoriali su tematiche infrastrutturali, al fine di raccogliere indicazioni e spunti utili per l'individuazione delle priorità regionali					
	Confronto mirato con le associazioni di categoria	presentazione del documento di sintesi delle indicazioni raccolte dai partecipanti al tavolo	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO Incontro con Associazioni in tema di logistica	
20%	1.3.4 - Valorizzare anche sul territorio valdostano la produzione locale					
	Favorire l'incontro tra i produttori, commercianti, trasformatori e il comparto ricettivo					
	Organizzazione di iniziative che incentivano la filiera e la vendita diretta	n. iniziative organizzate	2 N.	>= 2 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO 2	
20%	Ost4 - Inserimento nel mercato del lavoro					€ 3.000,00
	<i>Obiettivi operativi</i>					
100%	1.4.1 - Valorizzare le competenze acquisite attraverso la certificazione delle competenze					
	Valorizzare le competenze acquisite informali e non formali attraverso un processo di certificazione da parte di esperti iscritti in un elenco istituito presso la Chambre					
	Sportello per la certificazione delle competenze	n. di giorni intercorrenti tra la data di presentazione della domanda e la nomina della commissione di valutazione delle competenze	ND	<=20 GG	OBIETTIVO RAGGIUNTO n. 2 domande pervenute il 12/02/2025, commissione nominata il 21/02/2025	

OBIETTIVI 2025

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2025
									Raggiunto 100%	Parzialmente raggiunto 70%	Mancato raggiungimento 0%	
a.	Segretario generale	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente	Miglioramento della governance dell'ente	Revisione del funzionamento della Gestione Associata tra Chambre e Unioncamere Piemonte	Revisione della convenzione associata con Unioncamere Piemonte dello Sportello Spin2, anche in un'ottica di efficientamento delle risorse economiche destinate alla copertura degli oneri di gestione	50%	Predisposizione di una nuova convenzione con Unioncamere Piemonte e iscrizione della delibera di approvazione all'O.d.G. della Giunta	Entro il 31/10/2025	Entro il 30 novembre 2025	In tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Nel corso della Giunta del 30/10/2025 il SG ha dato conto alla Giunta degli accordi raggiunti con Unioncamere Piemonte. Tali accordi sono stati formalizzati con nota prot. 15071 del 31/10/2025, accettati da Unioncamere Piemonte con nota in data 3/11/2025 prot. 15226.
b.	Segretario generale	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'Ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025-2027	Coordinamento, impulso e monitoraggio nell'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025-2027	15%	Predisposizione dei documenti di monitoraggio sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO (schede di audit interno contenenti tutte le misure progettate di competenza delle strutture di ciascuna Area con relativi indicatori e target - scadenziari trasparenza)	entro il 31 maggio 2025	entro il 15 giugno 2025	In tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO I documenti sono stati inviati in data 14 maggio 2025
							35%	Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2027	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 28/7/2025 si è tenuto il primo incontro semestrale di Audit. In data 23/12/2025 si è tenuto il secondo incontro semestrale di Audit.

OBIETTIVI 2025

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET – VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2025
									Raggiunto 100%	Parzialmente raggiunto 70%	Mancato raggiungimento 0%	
c.	Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali	Semplificazione degli adempimenti amministrativi delle imprese	Favorire e supportare le imprese negli adempimenti amministrativi obbligatori e ottimizzazione dei tempi dei procedimenti	Realizzare un vademecum di compilazione guidata degli adempimenti obbligatori inerenti le variazioni degli assetti proprietari delle società a responsabilità limitata e trasmissione della Guida realizzata alle associazioni di categoria, Ordine dei commercialisti e consulenti del lavoro, Consiglio Notarile oltre alla pubblicazione sul sito istituzionale	50%	Data della trasmissione del vademecum alle associazioni di categoria e all'Ordine dei commercialisti e dei consulenti del lavoro e al Consiglio notarile.	Entro il 30 novembre 2025	Entro il 15 dicembre 2025	In tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Inviato in data 28/11/2025 con prot. 16808
d.	Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025-2027	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025-2027)	15%	Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	In tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Inviata la prima delle due schede semestrali di Audit e relativi allegati al SG in data 25/06/2025. Inviata la seconda delle due schede semestrali di Audit e relativi allegati al SG in data 19/12/2025.
							35%	Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2027	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 28/7/2025 si è tenuto il primo incontro semestrale di Audit. In data 23/12/2025 si è tenuto il secondo incontro semestrale di Audit.

OBIETTIVI 2025

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2025
									Raggiunto 100%	Parzialmente raggiunto 70%	Mancato raggiungimento 0%	
e.	Vitaliano Vitali (reggente)	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025-2027	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2025-2027)	30%	Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	In tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Inviata la prima delle due schede semestrali di Audit e relativi allegati al SG in data 26/06/2025. Inviata la seconda delle due schede semestrali di Audit e relativi allegati al SG in data 19/12/2025.
						Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2027	60%	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 28/7/2025 si è tenuto il primo incontro semestrale di Audit. In data 23/12/2025 si è tenuto il secondo incontro semestrale di Audit.	

4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha quali finalità principali la misurazione e il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, l'effettivo grado di attuazione dei programmi, dell'impiego delle risorse, della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La relazione sulla performance organizzativa dell'ente evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti. I risultati esposti nella presente relazione rappresentano il punto di arrivo di un percorso coerente ed integrato che prende le mosse dai documenti programmatori e di accompagnamento del bilancio (Programma pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano Integrato di Attività e Organizzazione), si sviluppa nella definizione di obiettivi e dei relativi indicatori, nel monitoraggio e nella misurazione finale del loro raggiungimento.

Gli obiettivi compongono un sistema che si articola in obiettivi strategici, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che si vuole produrre e l'impostazione complessiva della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirli; obiettivi operativi, che sono gli obiettivi di azione amministrativa legati alle aree di responsabilità amministrativa e obiettivi gestionali, che riguardano l'ordinaria attività dell'ente e per lo più hanno carattere di stabilità nel tempo.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dal Segretario Generale e dai dirigenti di ciascuna struttura dell'ente, secondo quanto previsto dall' articolo 4, comma 3, lettera d) della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22,
- dalla Commissione Indipendente di Valutazione (CIV) della performance che presidia in maniera integrata e sistematica il processo di misurazione e valutazione della performance nel suo complesso, oltre a proporre alla Giunta la valutazione del personale dirigenziale e monitorare la valutazione del Segretario generale attribuita dalla Giunta camerale;
- dall'organo di direzione politico-amministrativo e dai provvedimenti di organizzazione secondo le modalità previste dall'articolo 3 comma 2 lettera g) della sopra menzionata legge regionale.

5. Pari opportunità e benessere organizzativo

La Chambre è rappresentata nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, costituito ogni quattro anni, in forma associata, tra gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'articolo 1, comma 1 della legge regionale 22/2010.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 8 del 27 gennaio 2025 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 39/2025, 46/2025, 49/2025 e 63/2025, nel quale, è presente la sezione dedicata al Piano triennale delle azioni positive 2025/2027 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'articolo 66 della legge regionale 22/2010. Nel piano sono definite le sotto riportate finalità ritenute strategiche per la realizzazione di politiche di parità, coerentemente con le politiche europee, nazionali e regionali, a sostegno della realizzazione del principio delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne:

- la cultura delle pari opportunità per tutti;
- la conciliazione lavoro-vita privata;
- il benessere organizzativo, la non discriminazione, il contrasto alla violenza psichica e fisica.

6. I documenti e gli atti adottati

- Programma pluriennale 2024-2028 approvato con deliberazione di Consiglio camerale n. 15 del 15 dicembre 2023;
- Relazione previsionale e programmatica 2025, approvata con deliberazione di Consiglio camerale n. 8 del 30 ottobre 2024;
- Bilancio d'esercizio 2025, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 2 del 30 aprile 2026;
- PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2025-2027, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 8 in data 27 gennaio 2025 e successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 39/2025, 46/2025, 49/2025 e 63/2025.