



CAMERA VALDOSTANA
CHAMBRE VALDÔTAINE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Anno 2024

Maggio 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vitaliano VITALI

INDICE

1. Presentazione	1
1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione	2
2. Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	3
3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni	5
3.1 Il contesto economico esterno di riferimento.....	6
3.2 Il contesto interno.....	6
4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali	22
4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente.....	22
4.2 Albero della performance	24
4.3 La performance individuale	24
4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti	24
4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate	34
5. Pari opportunità e benessere organizzativo	35
6. I documenti e gli atti adottati	36

1. Presentazione

La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "Sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo gravante sulle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

La presente Relazione sulla Performance è l'elemento di chiusura del ciclo annuale di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente camerale, in cui vengono rendicontati i risultati perseguiti e raggiunti nell'anno 2024 sulla base delle indicazioni programmatiche e degli obiettivi strategici ed operativi evidenziati nel Piano delle performance, oggi integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 3 in data 29 gennaio 2024 e successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 30/2024, 91/2024 e 95/2024.

Il PIAO costituisce un elemento fondamentale per la trasparenza amministrativa dell'Ente, pubblicato al seguente link <https://www.ao.camcom.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piao-piano-integrato-attivita-organizzazione> al fine di garantire la massima visibilità.

Per la redazione della presente si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee-guida per gli enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione.

1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione

Particolare rilievo riveste da alcuni anni l'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione, sia in relazione al lavoro di predisposizione del Piano triennale da parte di un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Segretario Generale in qualità di responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del quale hanno fatto parte un rappresentante della Giunta camerale, le dirigenti, il funzionario dell'ufficio di supporto al RPCT, i responsabili di Area e i funzionari degli uffici di volta in volta interessati, sia in relazione all'attuazione delle misure stabilite nel Piano. A seguito della ponderazione del livello di rischio dei processi, il gruppo di lavoro ha condiviso l'attuazione delle misure generali per tutti quei processi specifici il cui rischio fosse basso, corredando le misure con le informazioni relative alla responsabilità della loro attuazione, gli indicatori e i target, mentre ha individuato misure specifiche per quei processi a rischio medio e alto di attenuazione del rischio con i relativi indicatori e target. Infine, è assicurato il monitoraggio sull'attuazione delle misure mediante un sistema di audit interno, le cui risultanze, oltre a confluire nella relazione annuale del RPCT, sono rendicontate in sede di performance collegata a specifico obiettivo individuale delle singole dirigenti.

2. Il processo di redazione della relazione sulla performance

In questa sezione è ripercorso il processo di elaborazione della Relazione e sono definite le responsabilità delle varie fasi.

Indicazione dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione		
Fase	Attività	Soggetti responsabili
Attuazione del Piano delle performance - oggi integrato nel PIAO, sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - e successivi aggiornamenti	Adozione del Piano e dei suoi aggiornamenti	Giunta camerale
	Attuazione delle iniziative del Piano	Dirigenti e strutture
Monitoraggio e audit	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale e dirigenti
	Attività di monitoraggio periodico	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Elaborazione della Relazione	Predisposizione della relazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura	Dirigenti Funzionari delle Aree
	Redazione della Relazione	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Approvazione della Relazione	Adozione della Relazione	Giunta camerale
	Validazione della Relazione	CIVP
	Pubblicazione della Relazione in "Amministrazione trasparente"	Responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza

Si precisa che nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente l'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico cura gli adempimenti relativi al ciclo di

gestione della performance, presidiando, tra l'altro, il raccordo con le materie relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

Ai sensi dell'articolo 10 comma 1 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 15, l'adozione della Relazione della performance da parte della Giunta camerale, su proposta del Segretario Generale, la sua validazione e la successiva pubblicazione devono avvenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Si precisa infine che la Chambre ha attivato nel corso del 2018, come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ulteriori canali e strumenti di partecipazione con l'intento di coinvolgere maggiormente gli stakeholders e di rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti.

Gli strumenti di ascolto disponibili sono i seguenti:

Off-line:

- contatto costante con i principali stakeholders assicurato dalla presenza negli Organi camerali dei rappresentanti sul territorio di tutte le categorie economiche, oltre alle Organizzazioni sindacali e dei Consumatori;
- attività di ascolto durante eventi/incontri/seminari organizzati dall'Ente.

On-line:

- sistema di valutazione degli accessi alle pagine del portale Amministrazione trasparente dell'ente;
- pagina di contatti.

3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni

La Chambre, pur nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha utilizzato anche nel corso del 2024, il sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle nuove Linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri Enti appartenenti al comparto unico regionale, sulla base del documento oggetto di concertazione con le Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 5 giugno 2013.

In relazione al suggerimento della Commissione Indipendente di Valutazione della Performance, il medesimo documento è stato integrato a seguito di apposito confronto con le Organizzazioni sindacali e sottoscritto in data 22 novembre 2018 con l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assegnazione con i relativi indicatori e l'individuazione dei valori soglia per il computo del valore degli obiettivi in caso di parziale raggiungimento e, successivamente, con il confronto in data 26 novembre 2021, ai fini di esprimere in modo inequivocabile la possibilità di assegnare per la valutazione dei comportamenti organizzativi, ai dirigenti e al personale delle categorie, valori su scala continua.

Con la predisposizione del Piano della Performance, oggi integrato nel PIAO, sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sono stati raccordati in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.p.r. 105/2016.

Attraverso il Piano della Performance si è creata una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse) e che ha dimostrato come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, all'attuazione del mandato istituzionale e alla missione.

Con l'attribuzione degli obiettivi si è cercato, da un lato, di dare rilievo alle attività della Chambre e dall'altro di favorire l'efficienza e l'efficacia della propria azione attraverso, ad esempio, l'attivazione di percorsi di coinvolgimento degli stakeholders (Associazioni di

categoria).

Infine, si sono valorizzate le attività miranti alla prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza mediante specifici obiettivi.

3.1 Il contesto economico esterno di riferimento

Il contesto internazionale e nazionale

Le più recenti analisi del Fondo Monetario Internazionale (World economic outlook – ed. gennaio 2025) riferiscono di una crescita economica globale del 3,3% nel 2025 e nel 2026, al di sotto della media storica del 3,7% registrata fra il 2000 e il 2019, che riflette però percorsi divergenti tra le economie dei diversi Paesi. Nel complesso, lo scenario internazionale continua ad essere caratterizzato da tensioni geopolitiche e da un clima di profonda incertezza.

Si teme per la nuova ondata di dazi americani che, oltre ad esacerbare le tensioni, potrebbe causare una diminuzione degli investimenti, ridurre l'efficienza del mercato, distorcere i flussi commerciali e interrompere nuovamente le catene di approvvigionamento.

Nell'Area Euro si prevede una crescita dell'1% nel 2025 e un'accelerazione nel 2026 (+1,4%). Il PIL italiano nel 2025 dovrebbe crescere dello 0,7%, meno rispetto a quanto ipotizzato lo scorso autunno (0,8%); per il 2026 invece le stime del FMI sono migliorate (PIL italiano da +0,7% a +0,9%).

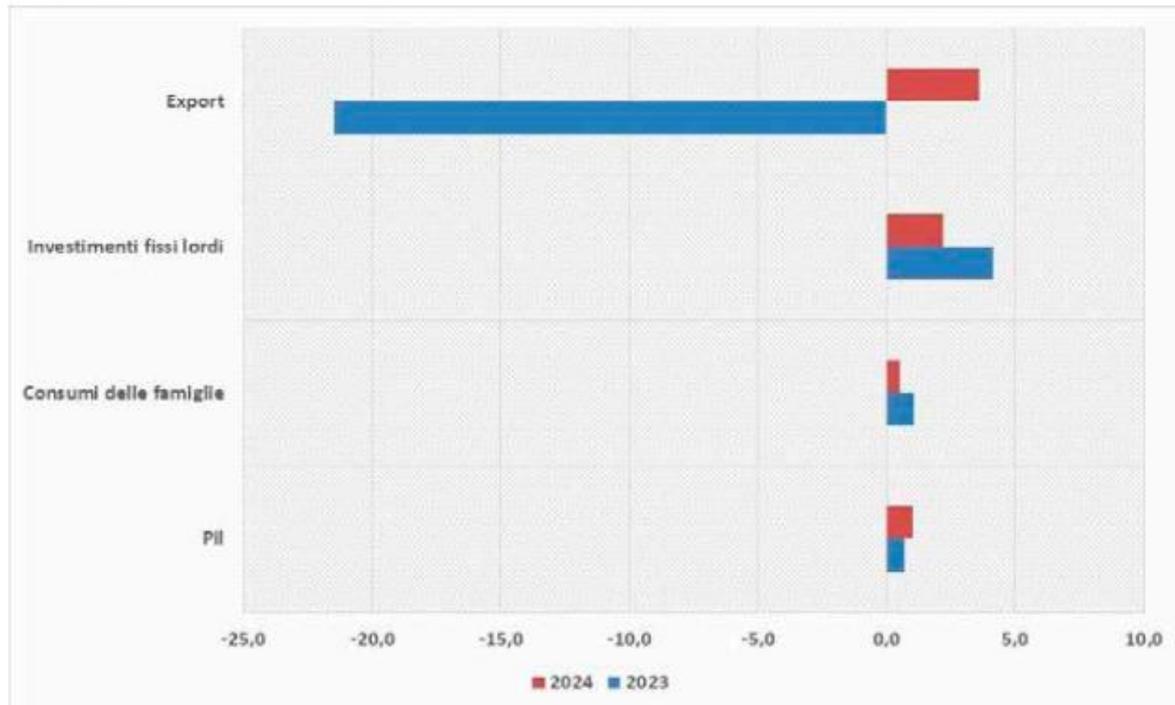
Il contesto locale

Secondo stime previsionali, contenute nel Rapporto annuale 2024 della Regione Autonoma Valle d'Aosta, nel 2024 l'economia della Valle d'Aosta sarebbe cresciuta dell'1%, proseguendo nel trend positivo degli ultimi anni (+0,7% nel 2023 e +6% nel 2022).

Il PIL regionale avrebbe recuperato i livelli pre-pandemici, con un valore stimato per il 2024 pari a circa 4 miliardi e 820 milioni. La domanda interna e gli investimenti sarebbero stati in espansione, sebbene con minore intensità rispetto all'anno precedente; i dati tendenziali dell'export avrebbero segnato un nuovo impulso, dopo la brusca caduta del 2023.

Il terziario, ed in particolare il turismo, sarebbe stato il settore trainante della crescita economica regionale.

Gráfico 1 - Tassi di variazione annua di alcune grandezze macroeconomiche; stime previsionali (per export valori tendenziali anno 2024 e consolidati 2023); anni 2023 e 2024; valori percentuali.



Fonte: Elaborazioni OES su dati Istat e Prometeia

Secondo Banca d'Italia (L'economia della Valle d'Aosta – aggiornamento congiunturale ed. novembre 2024), il turismo, nei primi nove mesi del 2024, ha beneficiato soprattutto dell'incremento costante dei flussi di visitatori stranieri, sia nel periodo invernale che nel periodo estivo. Sembra dunque denotarsi una crescente attrattività della regione per il turismo internazionale.

Movimento turistico (1) (variazioni percentuali sull'anno precedente)						
PERIODI	Arrivi			Presenze		
	Italiani	Stranieri	Totale	Italiani	Stranieri	Totale
2019	1,2	1,4	1,3	1,3	-0,5	0,5
2020	-35,0	-55,6	-43,2	-31,2	-51,0	-39,5
2021	1,6	-14,2	-3,4	1,8	-44,3	-13,7
2022	50,1	126,8	71,3	42,5	194,6	75,7
2023	7,4	20,4	12,1	6,9	18,2	11,0
2024 (2)	-3,7	6,4	0,5	-3,7	5,5	0,0
2024-'19 (3)	1,1	11,2	5,3	0,9	0,4	0,7

Fonte: elaborazioni su dati SISTAR della Regione Valle d'Aosta.

(1) I dati fanno riferimento ai flussi registrati negli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri della regione e non includono gli arrivi e le presenze presso i c.d. "Alloggi ad uso turistico", rilevati a livello regionale dal mese di ottobre 2023. – (2) Variazione dei primi 9 mesi del 2024 rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente. – (3) Variazione dei primi 9 mesi del 2024 rispetto allo stesso periodo del 2019.

Nelle costruzioni l'attività è rimasta su livelli elevati, sia nel comparto privato sia in quello delle opere pubbliche, per via dell'effetto dei bonus ristrutturazioni, benché in esaurimento, e del graduale avanzamento dei progetti previsti dal PNRR. L'industria ha invece conosciuto una marginale espansione.

Il mercato del lavoro ha proseguito la sua evoluzione positiva: nel corso del 2023 i trend occupazionali si sono ulteriormente rafforzati, con una crescita degli occupati del 3% ed un livello medio degli occupati pari a circa 56.800 unità (livello massimo dal 2018). Parallelamente l'area della disoccupazione ha toccato il valore più basso dal 2018, attestandosi attorno a circa 2.400 unità, con un tasso di disoccupazione al 4%. Nel primo semestre del 2024 il numero di occupati ha continuato a crescere (1,2% rispetto al corrispondente periodo del 2023).

Occupati e forza lavoro

(variazioni percentuali sul periodo corrispondente; valori percentuali)

PERIODI	Occupati					Totale	In cerca di occupazione (1)	Forze di lavoro	Tasso di occupazione (2) (3)	Tasso di disoccupazione (1) (2)	Tasso di attività (2) (3)
	Agricoltura	Industria in senso stretto	Costruzioni	Servizi							
					di cui: commercio, alberghi e ristoranti						
2021	-1,9	-4,6	1,1	-0,3	-1,1	-0,7	24,8	0,8	66,5	7,3	71,8
2022	19,2	10,0	-4,6	4,4	10,3	4,6	-24,4	2,5	69,8	5,4	73,8
2023	-2,6	-8,2	4,9	4,8	6,2	3,0	-23,4	1,6	71,8	4,0	74,8
2022 – 1° trim.	27,8	18,1	-11,2	12,6	39,5	11,2	-36,9	6,2	69,6	6,1	74,2
2° trim.	20,0	13,6	-6,3	5,7	21,5	5,9	-6,3	5,1	69,4	6,2	74,0
3° trim.	-0,2	16,5	1,0	-0,2	-6,0	1,7	-9,1	1,1	70,2	5,4	74,3
4° trim.	33,8	-6,6	-2,4	0,4	-3,1	0,3	-39,2	-2,0	69,9	3,7	72,6
2023 – 1° trim.	1,6	-6,9	9,9	4,5	6,9	3,5	-32,9	1,2	72,4	4,1	75,5
2° trim.	-3,3	-11,4	7,0	2,1	-6,4	0,6	-28,9	-1,2	69,6	4,4	72,9
3° trim.	3,9	-10,3	-1,6	8,1	9,5	4,8	-40,2	2,4	73,2	3,2	75,6
4° trim.	-11,1	-3,6	5,7	4,4	15,5	3,1	28,0	4,0	71,8	4,5	75,3
2024 – 1° trim.	17,5	-6,9	4,4	-0,9	3,6	-0,5	-1,6	-0,6	71,7	4,0	74,7
2° trim.	9,0	-6,5	-2,3	4,8	5,5	3,0	-6,2	2,6	71,5	4,1	74,5

Fonte: Istat, Rilevazione sulle forze di lavoro.

(1) Dati riferiti alla popolazione di età compresa tra 15 e 74 anni. – (2) Valori percentuali. – (3) Dati riferiti alla popolazione di età compresa tra 15 e 64 anni.

Sotto il profilo degli scambi con l'estero, nel 2024 le esportazioni regionali sono aumentate dell'11,1% sull'anno, a fronte di un dato nazionale in lieve flessione (-0,4%) che è sintesi di dinamiche negative di diversa intensità riguardanti tutte le aree ad esclusione del Centro (il Nord Ovest -2,0%).

In tale contesto, la Valle d'Aosta si è rivelata una delle regioni più dinamiche all'export, preceduta solo dalla Toscana. Il comparto metallurgico (CH24+CH25), player fondamentale a livello regionale (63,6% quota sul totale export), è cresciuto del 4,2%.

Tra i comparti di specializzazione, l'incremento si è registrato per le vendite dei macchinari (macchinari e apparecchiature +56,6%) e per le vendite di prodotti alimentari e bevande (prodotti alimentari +11,5%, bevande +9,8%). Le vendite di autoveicoli sono invece andate incontro ad un calo del 10,6%.

Tav. 1 - Esportazioni delle regioni del Nord-ovest per settore di attività economica. Gennaio-dicembre 2024 (a)
(quote e variazioni percentuali)

SETTORI DI ATTIVITA' ECONOMICA	Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste		
	Quote (b)		Var. % (d)
	2023	2024	2024 2023
A Prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della	..	..	444,4
B Prodotti dell'estrazione di minerali da cave e	..	0,1	48,1
C Prodotti delle attività manifatturiere	0,1	0,1	9,5
CA Prodotti alimentari, bevande e tabacco	0,1	0,1	10,4
CB Prodotti tessili e dell'abbigliamento, pelli e	..	..	710,0
13 Prodotti tessili	..	..	109,3
14 Articoli di abbigliamento (anche in pelle e in	..	..	272,1
15 Articoli in pelle e simili	..	..	+++
CC Legno e prodotti in legno; carta e stampa	0,1	0,1	17,6
16 Legno e prodotti in legno e sughero (esclusi i	..	..	..
mobili); articoli in paglia e materiali da intreccio	0,3	0,3	14,8
17+18 Carta e prodotti di carta; prodotti della	..	..	..
stampa e della riproduzione di supporti registrati	..	..	50,3
CD Coke e prodotti petroliferi raffinati	..	..	-71,1
CE Sostanze e prodotti chimici	..	..	144,1
CF Articoli farmaceutici, chimico medicinali e	..	..	+++
CG Articoli in gomma e materie plastiche, altri	..	..	..
prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	0,1	0,1	9,0
22 Articoli in gomma	0,1	0,1	-5,8
23 Altri prodotti della lavorazione di minerali non	0,1	0,1	50,6
CH Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi	0,8	0,8	4,2
CI Computer, apparecchi elettronici e ottici	..	..	38,3
CJ Apparecchi elettrici	..	..	8,6
CK Macchine ed apparecchi n.c.a.	..	0,1	56,6
CL Mezzi di trasporto	0,1	0,1	-10,3
291 Autoveicoli	0,1	0,1	-9,0
CM Prodotti delle altre attività manifatturiere	0,1	0,1	5,0
310 Mobili	0,1	0,1	10,2
D Energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	-	-	-
E Prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e	0,2	0,4	134,6
Altri prodotti n.c.a.	..	0,1	73,6
TOTALE	0,1	0,1	11,1

Fonte: Istat, Statistiche del commercio estero

(a) Dati provvisori

(b) Quote calcolate sul totale nazionale del settore

(c) Quote calcolate sul totale della ripartizione

(d) Variazione calcolata sui flussi del periodo dell'anno in corso rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

(e) Per la forte erraticità delle serie storiche e gli esigui valori degli aggregati le relative variazioni non sono riportate

(-) Il fenomeno non esiste

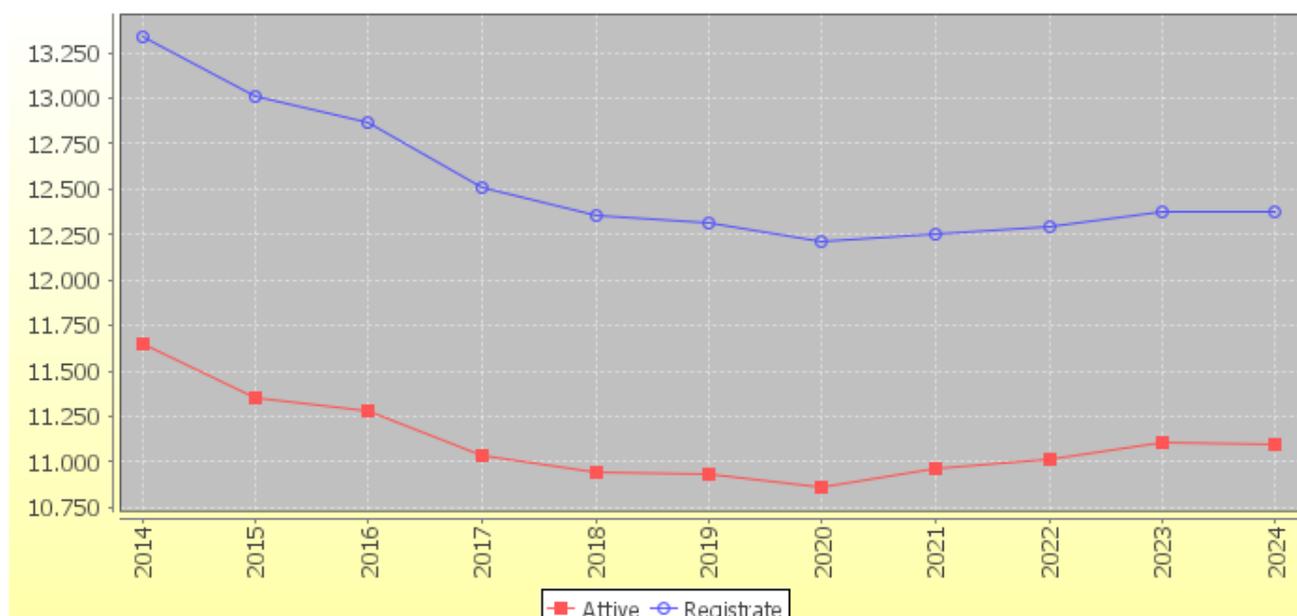
(.) I dati non raggiungono la metà dell'ordine minimo considerato

(+++)
Per variazioni superiori a 999,9 per cento

In merito ai principali mercati di destinazione, le vendite dirette in Francia, verso cui abitualmente si esportano metalli e prodotti alimentari/bevande, sono aumentate del 9,8%; quelle verso la Svizzera del 28,1% e verso la Germania dello 0,9% (paesi in cui si esportano principalmente metalli).

Dal punto di vista della demografia delle imprese, il 2024 si è chiuso con 12.376 imprese registrate, in lievissimo calo rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (-0,02%, -3 imprese).

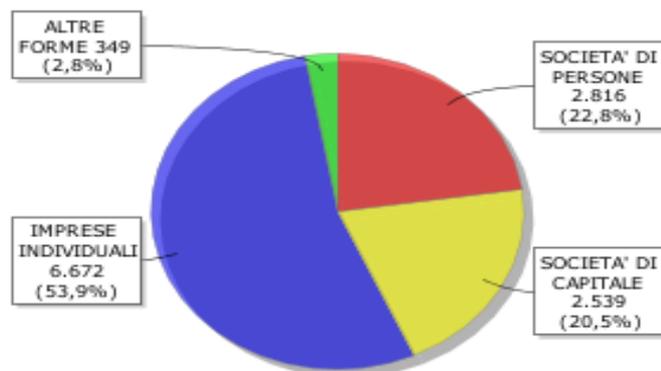
Trend imprese registrate e attive VdA. Anni 2014-2024. Fonte: RiTrend



Il tasso di crescita delle imprese nel 2024 è stato dello 0,12% (Italia +0,62%), più basso del valore segnato nel 2023 (+0,76%) e nel biennio precedente (nel 2022 +0,41%, nel 2021 +0,84%). La dinamica è comunque da considerarsi favorevole a fronte dei tassi negativi del 2020 (-0,02%) e del 2019 (-0,09%).

Riguardo alla natura giuridica delle imprese che caratterizzano il tessuto economico valdostano, nel 2024 si è registrato un tasso di crescita positivo delle società di capitale (+3,41%), negativo per le società di persone (-1,67%) e per le imprese individuali (-0,19%), che continuano a costituire la forma predominante sul territorio.

Imprese registrate VdA per classe di natura giuridica. Anno 2024. Fonte: RiTrend



Le imprese artigiane, che rappresentano il 29% del tessuto imprenditoriale valdostano, ammontano al 31/12/2024 a 3.611 unità, con un calo dello 0,22% rispetto all'anno precedente (-8 imprese). Il settore delle costruzioni, che costituisce da solo la metà dell'intero comparto (50,4%), è cresciuto dello 0,22%.

Guardando ai settori economici, rispetto ai dodici mesi precedenti, si evidenzia una crescita del settore dei servizi alle imprese (+1,85% e +30 imprese), delle costruzioni (+0,54% e +13 imprese), e del turismo (+0,22% e +4 imprese). In leggero calo il settore dell'agricoltura (-0,68% e -10 imprese) e l'industria (-1% e -9 imprese); prosegue il momento di difficoltà del commercio (-2,04% e -39 imprese).

Imprese registrate VdA per settore e tasso di crescita. Anno 2024.

Fonte: Cruscotto di indicatori statistici Infocamere

Imprese registrate per settore economico al 31/12/2024 e tasso di crescita anni 2023-2024		
	Valori assoluti	Tasso di crescita annuale composto
		2024/2023
Agricoltura e attività connesse	1.458	-0,7
Attività manifatturiere, energia, minerarie	895	-1,0
Costruzioni	2.405	0,5
Commercio	1.875	-2,0
Turismo	1.855	0,2
Trasporti e Spedizioni	198	-2,9
Assicurazioni e Credito	231	0,4
Servizi alle imprese	1.650	1,9
Altri settori	877	1,4
Totale Imprese Classificate	11.444	-0,0
Totale Imprese Registrate	12.376	-0,0

Il tasso annuo di crescita composto (CAGR) è un indice che rappresenta il tasso di crescita medio di un certo valore in un dato arco di tempo. Viene calcolato secondo la formula seguente:

$$CAGR(t_0, t_n) = \left(\frac{V(t_n)}{V(t_0)} \right)^{\frac{1}{t_n - t_0}} - 1$$

dove $V(t_0)$ è il valore iniziale della variabile, $V(t_n)$ il valore finale e $(t_n - t_0)$ il numero di anni del periodo considerato.

Tra le principali fattispecie d'impresa, nel 2024 continuano a distinguersi le imprese femminili (2.919 unità) che incidono sul totale delle imprese per il 23,6%, una percentuale più elevata della media nazionale (Italia 22,2%). Sono presenti principalmente nel turismo e nel commercio.

Le imprese giovanili (994 unità) incidono per l'8% (Italia 8,3%) e si trovano soprattutto nelle costruzioni, nel turismo e in agricoltura.

Se raffrontate ai valori medi di riferimento (Italia 11,3%), le imprese straniere rappresentano una fetta più esigua (7,6%), benché in crescita dal 2021, e fanno parte principalmente del settore costruzioni.

3.2 Il contesto interno

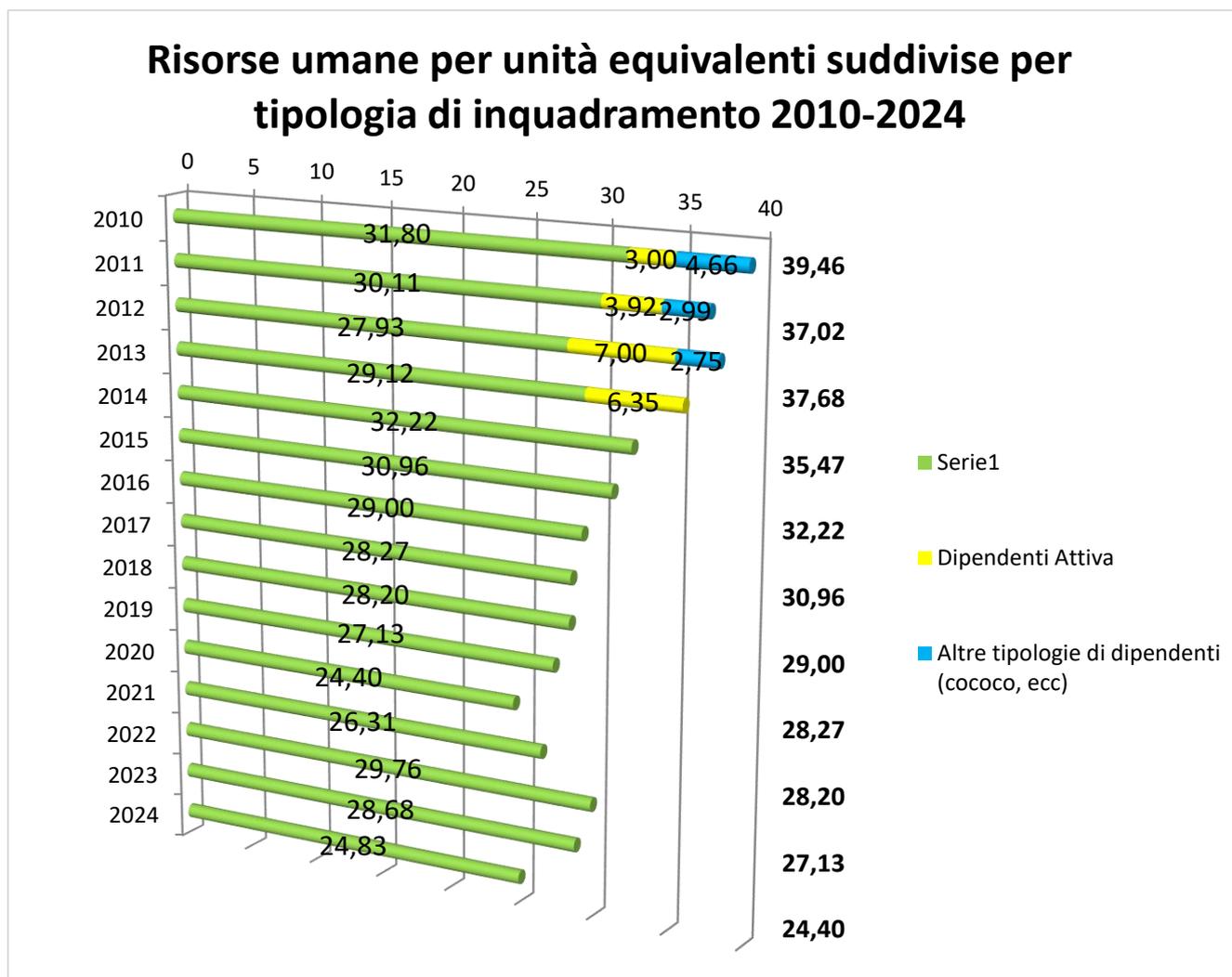
Le risorse umane

La Chambre contava al 31/12/2024 n. 25 dipendenti, tra i quali 4 unità a tempo determinato. Della totalità dei dipendenti il 8% lavorava part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio consuntivo 2023 è pari al 44,44% degli oneri correnti.

La tabella sottostante riporta la distribuzione del personale per funzioni istituzionali calcolata per unità equivalenti tenendo conto dei periodi dei contratti di lavoro part-time e del periodo dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

Distribuzione del personale per funzioni istituzionali				
Funzioni	Anno 2023		Anno 2024	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione Istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	4	13,44%	2	8,05%
Funzione istituzionale B: servizi di supporto	7	24,51%	6	24,16%
Funzione C: Anagrafe, studi, ambiente	12,68	44,21%	12,83	51,68%
Funzione D: Regolazione del mercato e promozione	5	17,43%	4	16,11%
Totale	28,68	100%	24,83	100%

Nel grafico sottostante si dà evidenza dell'andamento delle risorse umane della Chambre dal 2010.



Nel 2024, sulla base di un modello ormai consolidato, lo svolgimento delle attività di internazionalizzazione, innovazione e promozione è stato presidiato mediante lo strumento dello sportello SPIN² operante in Valle d'Aosta, nell'ambito della gestione associata con Unioncamere Piemonte, la cui Convenzione è in essere fino al 31 dicembre 2025.

Le risorse economiche

L'analisi della composizione dei proventi correnti evidenzia come una delle fonti di finanziamento per la Chambre Valdôtaine sia il diritto annuale, voce che per il 2024 è

pari ad euro 1.696.362,26 che costituisce circa il 38% delle entrate correnti. Il valore di tale voce è in diminuzione di 27.380,44 euro rispetto al dato finale del 2023 (euro 1.723.742,70).

Questo dato pare indicare, comunque, una sostanziale tenuta per l'anno 2024 della struttura del sistema economico valdostano.

Significative, anche se in lieve flessione rispetto al 2023, sono anche le entrate derivanti da diritti di segreteria che ammontano a complessivi euro 669.733,12, somme percepite in relazione all'attività certificativa e per l'iscrizione ad albi, registri, ruoli ed elenchi tenuti dall'Ente; queste costituiscono circa il 15% e sono diminuite rispetto al 2023 dato che ammontava ad euro 684.782,05 euro.

I contributi, trasferimenti ed altre entrate che ammontano ad euro 2.085.457,08 per l'anno 2024 e sono pari al 46,41% delle entrate correnti, sono in aumento rispetto all'anno scorso del 46% circa (euro 656.773,74). Il dato finale del 2023 è infatti di euro 1.428.683,34. Questo dato è influenzato sostanzialmente, dal trasferimento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta.

I proventi dalla gestione di beni e servizi pari ad euro 41.529,47 costituiscono lo 0,92% rispetto alle entrate correnti e derivano sostanzialmente dall'attività commerciale legata al servizio di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.). L'introito è diminuito di € 21.007,55 rispetto al 2023 chiuso con l'importo di euro 62.537,02.

Il 2024 è stato caratterizzato, dalla ricerca di fonti di finanziamento per incrementare le entrate, in modo da riuscire ad avere maggiori risorse da investire negli interventi di promozione e sostegno del sistema imprenditoriale regionale nel prossimo futuro e dalla diminuzione del costo del personale in conseguenza, anche, del susseguirsi negli anni delle misure di contenimento della spesa e dalle difficoltà di reclutamento del personale oltre alla conclusione del contratto di lavoro del Segretario generale a cui non ha fatto seguito la copertura del posto per tutto il 2024. Inoltre per quasi metà del 2024 è venuta meno la figura di un dirigente.

Da qui si evince un importante "risparmio" di risorse sia in relazione al costo del personale sia, di conseguenza, sul funzionamento dell'Ente in generale.

Nella tabella della pagina seguente sono riportati i valori di proventi e oneri della gestione corrente del consuntivo dell'anno 2022, 2023 e del consuntivo 2024.

Tali dati consentono di confrontare e di analizzare i dati economici di proventi e di oneri dell'ultimo triennio.

Risorse economiche			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2022 €	Consuntivo 2023 €	Consuntivo 2024 €
A) Proventi correnti			
Diritto annuale	1.645.587,20	1.723.742,70	1.696.362,26
Diritti di segreteria	572.033,25	684.782,05	669.733,12
Contributi trasferimenti e al- tre entrate	1.093.715,26	1.428.683,34	2.085.457,08
Proventi da gestione di beni e servizi	24.858,30	62.537,02	41.529,47
Variazioni delle rimanenze	-3.659,03	157,44	-62,87
Totale proventi correnti (A)	3.339.853,04	3.899.902,55	4.493.019,06
B) Oneri correnti			
Personale	1.475.450,14	1.667.102,31	1.243.127,38
Funzionamento	650.979,02	791.529,49	744.857,31
Interventi economici	847.160,17	791.525,78	954.414,32
Ammortamenti e accantonamenti	558.281,63	501.463,81	544.984,65
Totale oneri correnti (B)	3.531.870,96	3.751.621,39	3.487.383,66
Risultato della gestione corrente (A-B)	-192.017,92	148.281,16	1.005.635,40

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al 2023 con quelli del 2024 emerge un aumento dei proventi correnti, pari a 15,20 punti percentuali, come sopra dettagliato.

Gli oneri complessivi fanno registrare una diminuzione del 7,04%; per quanto attiene al costo del personale, esso è in diminuzione del 25,43%. Per quanto riguarda i costi di funzionamento la diminuzione è pari a 5,89% rispetto al 2023, mentre i costi per gli interventi economici sono aumentati del 20,58%.

Rispetto al 2023 è stato registrato un lieve aumento degli ammortamenti e accantonamenti pari all' 8,68%. Gli accantonamenti sono legati, in gran parte, all'apertura della piattaforma

per la contrattazione di primo livello dei contratti del comparto unico, sia per le categorie sia per la dirigenza, e all'accantonamento per i rischi da rendicontazione europei.

Confronto tra dati consuntivi 2022 e 2023		
Proventi		
A consuntivo 2023	A consuntivo 2024	Differenza 2024 rispetto al 2023 (%)
€ 3.899.902,55	€ 4.493.019,06	15,20%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A consuntivo 2023	A consuntivo 2024	Differenza 2024 rispetto al 2023 (%)
€ 791.529,49	€ 744.857,31	-5,89%
Spese per il personale		
A consuntivo 2023	A consuntivo 2024	Differenza 2024 rispetto al 2023 (%)
€ 1.667.102,31	€ 1.243.127,38	-25,43%
Spese per promozione		
A consuntivo 2023	A consuntivo 2024	Differenza 2024 rispetto al 2023 (%)
€ 791.525,78	€ 954.414,32	20,58%

Nella tabella della pagina seguente sono esposti gli scostamenti dal preventivo di spesa rispetto al consuntivo del 2024 dai quali emerge che i proventi a consuntivo sono aumentati rispetto a quelli preventivati del 16,23%, mentre con riferimento agli oneri di funzionamento e di personale si rileva come in ribasso rispetto a quanto preventivato principalmente per i motivi citati in precedenza.

Andamento percentuale delle risorse disponibili e delle spese sostenute		
Proventi		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
3.865.367,15	€ 4.493.019,06	16,23%
Oneri		
Spese di funzionamento		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
921.665,90	€ 744.857,31	-19,18%
Spese per il personale		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
1.829.700,00	€ 1.243.127,38	-32,06%

Le partecipazioni

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Chambre al 31 dicembre 2023:

Ragione sociale	Settore di attività	Capitale sociale sottoscritto	% quote possedute
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Gestione archivi, acquisizione ed elaborazione dati. Gestione patrimonio immobiliare	372.000,00	0,00017
Infocamere S.c.p.A.	Sistemi informativi	17.670.000,00	0,00002
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	Internazionalizzazione nel territorio del Nord-Ovest	250.000,00	1,0308
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	Innovazione delle PMI	551.473,09	0,24729
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	Sostegno alle Camere di commercio per le PMI	242.356,34	0,02817

Tecnoservicecamere s.c.p.a.	Progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri	1.318.941,00	0,34951
INVA S.p.A.	Sistemi informativi	5.173.838,00	0,0097
Ecocerved srl	Sistemi informativi e ambiente	2.500.000,00	0,04093

Controllo di gestione e controllo strategico

Con riferimento agli articoli 35 e 36 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, relativi rispettivamente alla valutazione e controllo strategico e al controllo di gestione, e all'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il quale stabilisce che gli organi di direzione politico-amministrativa "definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e l'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti ed assegnati", il Segretario Generale e l'Ufficio in staff creato nell'ambito dell'Area Segreteria generale, bilancio e contabilità hanno predisposto il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico del periodo gennaio-agosto 2024.

Nel Report sono stati analizzati i dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2023, lo stato di attuazione degli obiettivi posti per l'anno 2024 nel Piano della performance e nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA, delle azioni nell'Albero della performance e delle misure contenute nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione".

Con deliberazione n. 95 in data 25 ottobre 2024 la Giunta camerale, ritenuti i risultati conseguiti o in via di realizzazione nel periodo gennaio-agosto 2024 in linea con i risultati attesi, ha valutato positivamente la gestione camerale stabilendo che essa possa proseguire secondo le medesime modalità.

Mandato istituzionale e Missione

Mandato istituzionale

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. 7/2002 ss.mm.ii., l. 580/1993,

modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219) la Chambre svolge, nell'ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle Regioni e agli Enti locali, funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti aree:

Anagrafica, studi, ambiente (Registro Imprese; Albi e ruoli; Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; Elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentare: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente, Ufficio PID) e *risorse umane* (gestione del personale);

Regolazione del mercato (Mediazione, Arbitrato, Ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, Carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, Certificazioni per l'estero, Listini prezzi, Contratti tipo, Certificazione delle competenze);

promozione (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, gestione del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN) e *provveditorato*;

Segreteria generale, bilancio e contabilità (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, sicurezza, tutela dei dati personali e partecipazioni pubbliche).

La Missione

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, il supporto e la promozione degli interessi generale del sistema economico valdostano, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" in un'ottica di valorizzazione delle peculiarità economiche e tradizionali del territorio.

4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali

4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente

Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree ed obiettivi strategici, programmi ed obiettivi operativi ed infine azioni e che dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente al mandato istituzionale e alla missione.

La finalità perseguita dal Programma pluriennale è ispirata dalla visione dell'Ente, ossia essere punto di riferimento delle imprese e del tessuto economico interpretandone i bisogni e facendo da tramite con i diversi soggetti istituzionali e offrendo risposte adatte alla realtà locale.

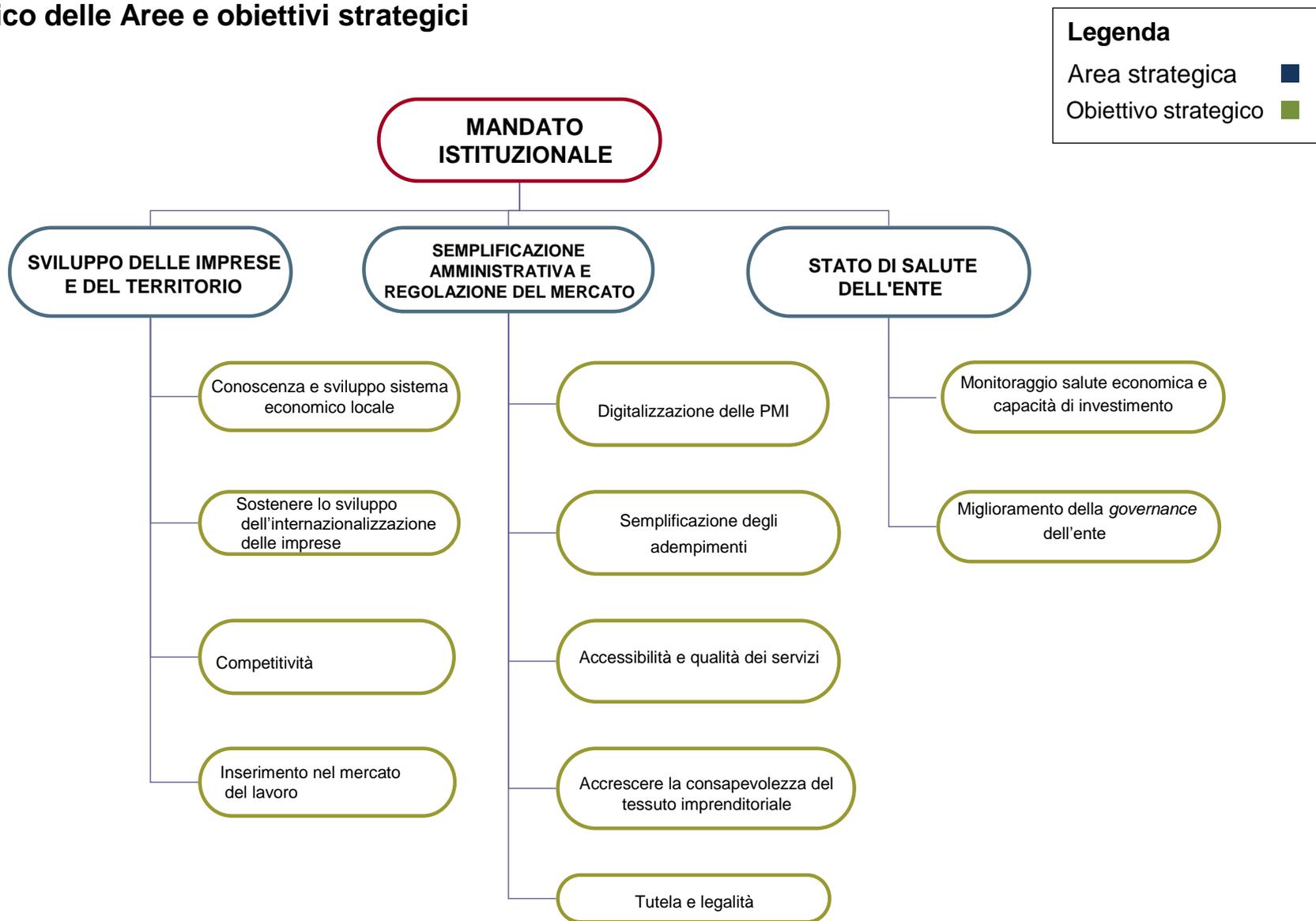
Nell'ambito del funzionamento generale dell'Ente il mantenimento del livello qualitativo dei servizi è stato posto al centro dell'attenzione così come l'ottimizzazione delle risorse disponibili e il relativo monitoraggio interno.

Il sistema di valori cui è ispirata l'azione dell'Ente è riconducibile principalmente:

- a quattro grandi linee d'azione: internazionalizzazione, digitalizzazione, lavoro e sviluppo di sinergie sul territorio;
- alla razionalizzazione: attenzione costante nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- alla trasparenza e semplificazione: intese come totale accessibilità alle informazioni sull'operato dell'Ente e miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati per garantire agli operatori economici regole semplici e facilmente applicabili.

Le aree e gli obiettivi strategici sono direttamente legati al mandato istituzionale, si riferiscono a orizzonti temporali triennali e presentano un alto grado di rilevanza. Nel presente documento sono rappresentati nello schema grafico che segue.

Schema grafico delle Aree e obiettivi strategici



4.2 Albero della performance

L'Albero della Performance è stato predisposto con riferimento al triennio 2024-2026 e declina ciascuno degli obiettivi strategici riportati nello schema precedente in obiettivi operativi con i relativi indicatori e target per il triennio di riferimento. Per la maggior parte degli indicatori è poi indicato il target raggiunto nel 2023 come valore base per mostrare l'andamento rispetto all'anno precedente.

4.3 La performance individuale

La performance individuale deve risultare coerente con gli indirizzi dell'amministrazione e rappresenta un insieme selezionato di obiettivi discendenti dalle aree e dagli obiettivi strategici individuati, i quali sono direttamente riferiti ai dirigenti e riconducibili alle responsabilità e competenze dei singoli.

Si fa presente che, in relazione all'importanza per l'ente delle attività definite nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sono stati individuati obiettivi di performance relativi all'attuazione delle misure di monitoraggio degli adempimenti sulla trasparenza, con riferimento in particolare alle misure specifiche introdotte nelle schede di valutazione del rischio di ciascun processo camerale.

4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti

Gli obiettivi strategici e operativi

Nelle successive tabelle, redatte secondo gli schemi approvati nel Piano delle Performance, integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 3 in data 29 gennaio 2024 e successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 30/2024, 91/2024 e 95/2024, viene rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi in relazione ai target posti per il 2024. Si precisa che nello schema le risorse utilizzate sono quelle del bilancio d'esercizio 2024.

Alberatura della performance - 2024-2026

OC1 - FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA)
 Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET		
					2023	2024	Situazione al 31/12/2024	
OC1 - FAVORIRE LA DOPPIA TRANSIZIONE (DIGITALE ED ECOLOGICA) Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale ed ecologica delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati								
30%	Os1.1 - Digitalizzazione delle PMI e innovazione green € 158.504,80 Favorire e accompagnare le PMI nei processi di digitalizzazione e innovazione green							
<i>Obiettivi operativi</i>								
100%	1.1.1 - Servizi per la digitalizzazione e innovazione green Offrire servizi per favorire la digitalizzazione e l'innovazione green							
			Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese	N. self-assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla doppia transizione/10.000 imprese attive	50	>=32	OBIETTIVO RAGGIUNTO 67	
			Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologica realizzate	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc.) organizzati nell'anno sulla doppia transizione	8	>=2	OBIETTIVO RAGGIUNTO 7	
			Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione, l'adozione di tecnologie 4.0 e l'innovazione green	N. imprese assistite per la digitalizzazione, l'adozione di tecnologie 4.0 e l'innovazione green nell'anno	41	>=30	OBIETTIVO RAGGIUNTO 96	
			Grado di adesione al cassetto digitale	N. imprese aderenti cassetto digitale/100 imprese attive al 31 dicembre		>=50%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 61%	
			Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	N. strumenti digitali rilasciati alle imprese/100 imprese attive al 31 dicembre	21	>=8%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 20%	

OC2 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI
Questo ambito si propone di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi camerali

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE		TARGET		
					2023	2024	Situazione al 31/12/2024		
20%	OC2 - MIGLIORARE L'EFFICACIA, L'EFFICIENZA E LA QUALITÀ DEI SERVIZI CAMERALI Questo ambito si propone di migliorare l'efficienza e la qualità dei servizi camerali								
100%	Os2.1 - Monitoraggio tempi medi procedimenti amministrativi - accessibilità e qualità dei servizi Rendere più snelli e semplici gli adempimenti delle imprese e i controlli, garantendo velocità e trasparenza							costi diretti non previsti	
	<i>Obiettivi operativi</i>								
25%	2.1.1 - Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del registro imprese								
		Percentuale di pratiche evase entro 2 giorni	Tempo medio di lavorazione dall'arrivo delle pratiche fino all'evasione al netto dei tempi di sospensione (automatica o manuale, ove presente)				75%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 78,8%	
5%	2.1.2 - Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno -n								
		Percentuale di pratiche evase entro 20 giorni	Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno -n / n.istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuso) nell'anno -n		100%		95%	OBIETTIVO RAGGIUNTO Alla data del 31/12/2024 è pervenuta una sola istanza che è stata evasa in 4 giorni	
10%	2.1.3 - Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC)								
		Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture		-9,76 gg		0 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO -15,58 gg	
15%	2.1.4 - Favorire l'aumento della percentuale di riscossione volontaria del diritto annuale Sensibilizzazione al pagamento del diritto annuale								
		Controlli sulla regolarità delle imprese partecipanti alle iniziative dell'ente	numero controlli / Numero imprese		90%		>= 80%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 256 controlli effettuati 100%	
20%	2.1.5 - Far crescere la cultura d'impresa in relazione all'evoluzione del quadro normativo								
		N. iniziative volte a far crescere la cultura d'impresa in relazione all'evoluzione di specifica normativa di interesse	n. iniziative organizzate		1		>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Evento sul credito - "Fare investimenti in Valle d'Aosta" in data 05/03/2024	
25%	2.1.6 - Favorire la risoluzione extra giudiziale delle controversie								
		Tempo medio di avvio delle pratiche di mediazione/conciliazione	somma dei giorni lavorativi che intercorrono tra la domanda di mediazione e la trasmissione dell'invito ad aderire alla controparte		5,00		<= 8 gg	OBIETTIVO RAGGIUNTO 5 giorni	

OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE
Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	
					2021	2022	2023	2024	Situazione al 31/12/2024
20,%	OC3 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente								
40,%	Os3.1 - Monitoraggio salute economica e capacità di investimento Monitoraggio della capacità di far fronte ai costi incompressibili e mantenimento dei livelli di investimento negli interventi economici								costi diretti non previsti
<i>Obiettivi operativi</i>									
100,%	3.1.1 - Mantenimento livelli indicatori di salute e di efficacia dell'ente Monitoraggio della salute economica dell'Ente e della sua capacità di investire a favore del sistema economico								
	EC15.4_rev2018	Incidenza Interventi economici sugli Oneri correnti	BilCons_IE / OnCorrSval	25,05%	26,12%	N.D	>= 20%	RAGGIUNTO 29,88%	
	EC18_rev2018	Interventi economici di promozione per impresa attiva	IntEc_Promozione / N_ImprAtt	€ 66,19	€ 76,89	N.D	> 50€	RAGGIUNTO 77,12 €	
	EC19.1	Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	(BilCons_IE + C_D) / DirAnn	91,76%	96,03%	N.D	> 70%	dato attualmente non disponibile	
	EC27	Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	16,04%	17,63%	N.D	>= 10,00%	RAGGIUNTO 40,82%	
	EC27	RETTIFICATO Indice equilibrio strutturale rettificato	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti + Oneri della gestione associata - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	9,39%	10,59%	N.D	>= 10,00%	RAGGIUNTO 34,41%	
		Indice di struttura primario	Patrimonio netto/immobilizzazioni	340,25%	331,13%	N.D	>=331%	RAGGIUNTO 429,98%	
		% di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	76,62%	74,50%	N.D	>=65%	RAGGIUNTO 76,75%	
		Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo/Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	37,26	36,77	N.D	>=34.5%	RAGGIUNTO 36,77%	

OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE

Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	
					2021	2022	2023	2024	Situazione al 31/12/2024
60%	Os3.2 - Miglioramento della governance dell'ente								€ 13.000,00
Favorire il rafforzamento di un contesto di diffusione della cultura dell'integrità e della legalità e di accrescere le professionalità del personale									
<i>Obiettivi operativi</i>									
30%	3.2.1 - Ottimizzare i flussi informativi che alimentano "Amministrazione Trasparente"								
	Mantenere l'indice sintetico di trasparenza, calcolato sulla base dell'attestazione della CIVP, organismo analogo all'OIV	"Somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" / "Massimo punteggio conseguibili da griglia di valutazione"	0,67	0,75	>= 0,65	>= 0,65	OBIETTIVO RAGGIUNTO 93,56%		
40%	3.2.2 - Ottimizzare il processo di rendicontazione e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)								
	Trasmissione all'ANAC delle misure del PTPCT mediante piattaforma informatica	caricamento delle misure sul portale dell'ANAC	SI	SI	SI	SI/NO	OBIETTIVO RAGGIUNTO Svolto nel mese di gennaio 2025		
30%	3.2.3 - Organizzare l'aggiornamento professionale del personale								
	Grado di coinvolgimento del personale in attività formative	n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/totale personale dipendente (TI+TD)	100,00%	99,00%	>= 50%	>= 50%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 79%		

OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA' Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

Obiettivo Territoriale	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	
					2023	2024	Situazione al 31/12/2024
OT1 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA'							
30%	Questo ambito mira ad attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.						
Ost1 - Conoscenza e sviluppo sistema economico locale							
40%	E' intenzione della Chambre diffondere tra gli stakeholders una migliore e più approfondita conoscenza delle caratteristiche del sistema economico regionale. € 50.700,00						
<i>Obiettivi operativi</i>							
1.1.1 - Predisporre strategie per l'internazionalizzazione							
40%	Raccolta, elaborazione e presentazione dati ai portatori di interesse						
	Raccolta dati presso gli assessorati e le imprese, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e presentazione dei dati	numero elaborazioni raccolte	>= 1 N.	>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Il 31/07/2024 è stato presentato il report finale relativo allo studio sull'internazionalizzazione e la competitività delle imprese. Copia del report finale è stata trasmessa ai committenti. Si prevede in autunno una presentazione alle imprese		
1.1.2 - Rispondere alle esigenze di informazione sullo stato di salute dell'economia locale							
40%	Raccolta, elaborazione, trasmissione e presentazione dei dati economici ai portatori di interesse						
	Raccolta dati presso le imprese, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e presentazione dei dati	numero elaborazioni raccolte	>= 2 N.	>= 1 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Il sondaggio annuale presso le imprese relativo al loro stato di salute è stato realizzato e presentato in un evento pubblico a Palazzo regionale il 29/5/2024		
1.1.3 - Rilevare i prezzi all'ingrosso in settori di particolare interesse per l'economia regionale							
20%	Avvio delle procedure con le Commissioni recentemente istituite in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio n. 4 in data 7 maggio 2021 e delle Linee Guida attuative approvate con deliberazione della Giunta camerale n. 42 in data 23 giugno u.s..						
	Rilevazione dei prezzi di prodotti lattiero caseari, di prodotti petroliferi e dei prezzi all'ingrosso di materiale edilizio; successiva validazione da parte delle Commissioni	Pubblicazione dei listini entro il 20 di ogni mese sulla base della cadenza riferita ai singoli settori, stabilita della Giunta camerale o dalle Commissioni preposte	entro il 20 di ogni mese quando stabilito	entro il 20 di ogni mese quando stabilito	Il listino dei prezzi all'ingrosso è stato regolarmente pubblicato entro il 20 di ogni mese		
Ost2 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese							
20%	L'obiettivo è quello di contribuire alla creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo e rafforzamento del tessuto imprenditoriale valdostano € 10.549,00						
<i>Obiettivi operativi</i>							
1.2.1 - Apertura verso i mercati esteri							
100%	La Chambre si propone di promuovere l'ampliamento dei mercati di destinazione delle produzioni locali di beni e servizi.						
	Attività organizzate a favore delle imprese	numero iniziative	>= 2 N.	>= 2 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Evento microprogetti (16/01/2024) - Salone del Vino (2-4 marzo 2024) - Piattaformasei (sostegno export Italia)		
	Livello di supporto alle imprese	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	64	50	OBIETTIVO RAGGIUNTO 97		
	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	3	3	OBIETTIVO RAGGIUNTO 3 WEBINAR (11/4/2024, 10/07/2024 E 14/11/2024) + 1 SEMINARIO (13/11/2024)		
	Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici	N. imprese supportate/N. imprese esportatrici	27,95%	45,00%	OBIETTIVO RAGGIUNTO 45,54%		
	Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	30	30	OBIETTIVO RAGGIUNTO 35		

Alberatura della performance - 2024-2026

OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA' Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

Obiettivo Territoriale	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE		TARGET		
					2023	2024	Situazione al 31/12/2024		
20%	Ost3 -Competitività							€ 674.811,00	
	<i>Obiettivi operativi</i>								
	1.3.1 - Aumentare l'attrattività turistica del territorio								
40%	L'obiettivo si declina in attività volte ad offrire al pubblico una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta e di promuovere un'identità regionale in chiave turistica								
	Iniziative organizzate in collaborazione con altri attori del territorio	numero iniziative organizzate	>= 2 N.	>= 2 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Aosta in festa/Aostart, TTG, campagna di comunicazione				
20%	1.3.2 - Promozione delle eccellenze del sistema economico valdostano								
	Valorizzazione dei patrimoni agropastorale, enogastronomico e artigianale, intrinsecamente legati al territorio e alla sua cultura								
	Iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze locali	numero iniziative	>= 2 N.	>= 2 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Artigiano in fiera, Salone del gusto, SMAU				
20%	1.3.3 - Tavoli di confronto su tematiche infrastrutturali								
	La Chambre ha intenzione di organizzare un tavolo di confronto con stakeholders territoriali su tematiche infrastrutturali, al fine di raccogliere indicazioni e spunti utili per l'individuazione delle priorità regionali								
	Confronto mirato con le associazioni di categoria	presentazione del documento di sintesi delle indicazioni raccolte dai partecipanti al tavolo	SI	SI	OBIETTIVO RAGGIUNTO Effettuato un incontro tema Infrastrutture, prevista prosecuzione del progetto				
20%	1.3.4 - Valorizzare anche sul territorio valdostano la produzione locale								
	Favorire l'incontro tra i produttori, commercianti, trasformatori e il comparto ricettivo								
	Organizzazione di iniziative che incentivano la filiera e la vendita diretta	n. iniziative organizzate	2 N.	>= 2 N.	OBIETTIVO RAGGIUNTO Marché au fort e Modon d'Or				
20%	Ost4 - Inserimento nel mercato del lavoro							ND	
	<i>Obiettivi operativi</i>								
	1.4.1 – Valorizzare le competenze acquisite attraverso la certificazione delle competenze								
100%	Valorizzare le competenze acquisite informali e non formali attraverso un processo di certificazione da parte di esperti iscritti in un elenco istituito presso la Chambre								
	Sportello per la certificazione delle competenze	Organizzazione di prove di esame per la certificazione delle competenze	N.D.	entro dicembre 2024	In corso di verifica la possibilità di realizzazione, necessari rinnovo Convenzione con Assessorato Attività produttive. L'Assessorato ha proposto la convenzione nel mese di gennaio 2025. La Chambre ha firmato e organizzato esami nel mese di febbraio.				

Gli obiettivi individuali

Di seguito è riportato lo schema degli obiettivi per l'anno 2024 e il loro grado di raggiungimento, sul quale si basa la valutazione della performance individuale.

OBIETTIVI 2024													
INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2024
										raggiunto - 100%	parzialmente raggiunto - 70%	mancato raggiungimento - 0%	
a.	Segretario generale	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026	Coordinamento, impulso e monitoraggio nell'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026	65%	Jacques Bottel Teresa De Pace Natalia Trentin Martina Baldon	Predisposizione dei documenti di monitoraggio sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO (schede di audit interno contenenti tutte le misure progettate di competenza delle strutture di ciascuna Area con relativi indicatori e target - scadenziari trasparenza)	entro il 30 aprile 2024	entro il 31 maggio 2024	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO PARZIALMENTE RAGGIUNTO In data 27/05/2024 Jacques Bottel ha inviato ai dirigenti, PPO e funzionari la documentazione per effettuare il monitoraggio relativamente alla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO (schede di audit, flussi e scadenziari)
							35%		Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2024	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. I due incontri semestrali si sono tenuti in data 18/06/2024 e 23/12/2024.

OBIETTIVI 2024

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2024
										raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
b.	Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Favorire la doppia transizione digitale ed ecologica	Favorire e supportare il processo di digitalizzazione delle imprese	Favorire la transizione digitale diffondendo una cultura del servizio pubblico capace di tradurre le nuove tecnologie in servizi utili e veloci	Realizzazione e diffusione di una brochure che promuova i servizi digitali offerti dalla Chambre alle imprese	60%	Maria Angela Buffa Marco Monticone	Trasmissione bozza brochure al segretario generale	entro 31 ottobre 2024	entro 30 novembre 2024	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Inoltrata con e-mail del 08/10/2024
c.	Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026)	20%	Funzionario D Maria Angela Buffa Marco Monticone Federica Boerio Emanuela Massimilla	Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Inviata scheda audit e relativi allegati al S.G. il 11-12/6/2024 per il primo incontro e in data 12/12/2024 per il secondo incontro.
							20%	Maria Grazia Audisio Katarzyna Dyc Luana Corain Emanuela Reginato Renata Feder	Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2024	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. I due incontri semestrali si sono tenuti in data 18/06/2024 e 23/12/2024.

OBIETTIVI 2024

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2024
										raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
d.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali	Favorire l'accesso alle procedure ADR	Favorire la semplificazione e la rapidità della risoluzione delle controversie	Riscrittura del regolamento arbitrato con introduzione di nuova procedura	60%	Laura Gullone	Trasmissione bozza al segretario generale previa condivisione con il consiglio arbitrale	entro il 30.11.2024	entro il 15.12.2024	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO In data 19 novembre 2024 è stato trasmesso al S.G. via PEC il regolamento dell'arbitrato rapido approvato dal Consiglio arbitrale.
e.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024-2026)	20%	Patrizia Demartini Matteo Magro Laura Gullone Vera Verthuy Maria Cristina Rossi	Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Inviata al S.G. scheda audit e relativi allegati in data 6/6/2024 per il primo incontro e in data 18/12/2024 per il secondo incontro.
							20%		Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2024	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	OBIETTIVO RAGGIUNTO Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. I due incontri semestrali si sono tenuti in data 18/06/2024 e 23/12/2024.

4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha quali finalità principali la misurazione e il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, l'effettivo grado di attuazione dei programmi, dell'impiego delle risorse, della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La relazione sulla performance organizzativa dell'ente evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti. I risultati esposti nella presente relazione rappresentano il punto di arrivo di un percorso coerente ed integrato che prende le mosse dai documenti programmatori e di accompagnamento del bilancio (Programma pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza), si sviluppa nella definizione di obiettivi e dei relativi indicatori, nel monitoraggio e nella misurazione finale del loro raggiungimento.

Gli obiettivi compongono un sistema che si articola in obiettivi strategici, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che si vuole produrre e l'impostazione complessiva della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirli; obiettivi operativi, che sono gli obiettivi di azione amministrativa legati alle aree di responsabilità amministrativa e obiettivi gestionali, che riguardano l'ordinaria attività dell'ente e per lo più hanno carattere di stabilità nel tempo.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dai dirigenti di ciascuna struttura dell'ente, secondo quanto previsto dall' art. 4, comma 3, lettera d) della stessa legge regionale e dal Segretario Generale;
- dalla Commissione Indipendente di Valutazione (CIV) della performance che presidia in maniera integrata e sistematica il processo di misurazione e valutazione della performance nel suo complesso, oltre a proporre alla Giunta la valutazione del personale dirigenziale e, infine, monitora la valutazione del Segretario generale attribuita dalla Giunta camerale;
- dall'organo di direzione politico-amministrativo secondo le modalità previste dalla l.r. 22/2010 e dai provvedimenti di organizzazione (art. 3, comma 2, lettera g).

5. Pari opportunità e benessere organizzativo

La Chambre è rappresentata nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che è costituito, in forma associata, tra gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'articolo 1, comma 1 della legge regionale 22/2010 ed ha durata quadriennale.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 3 del 29 gennaio 2024 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 30/2024, 91/2024 e 95/2024, nel quale, è presente la sezione dedicata al Piano triennale delle azioni positive 2024/2026 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 66 della legge regionale n. 22/2010. Nel piano sono definite le sotto riportate finalità, ritenute strategiche per la realizzazione di politiche di parità, coerentemente con le politiche europee, nazionali e regionali, a sostegno della realizzazione del principio delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne:

- la cultura delle pari opportunità per tutti;
- la conciliazione lavoro-vita privata;
- il benessere organizzativo, la non discriminazione, il contrasto alla violenza psichica e fisica.

6. I documenti e gli atti adottati

- Programma pluriennale 2024-2028 approvato con deliberazione di Consiglio camerale n. 15 del 15 dicembre 2023;
- Relazione previsionale e programmatica 2024, approvata con deliberazione di Consiglio camerale n. 15 del 15 dicembre 2023;
- Bilancio d'esercizio 2024, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 2 del 28 aprile 2025;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 3 del 29 gennaio 2024 e successivi aggiornamenti nel corso dell'anno.