



CAMERA VALDOSTANA  
CHAMBRE VALDÔTAINE

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**Anno 2023**

**Maggio 2024**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Dott. ssa Katia BUTELLI**

# INDICE

1. Presentazione .....	1
1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione .....	2
2. Il processo di redazione della relazione sulla performance.....	3
3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni ....	5
3.1 Il contesto economico esterno di riferimento.....	6
3.2 Il contesto interno .....	12
4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali .....	21
4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente.....	21
4.2 Albero della performance .....	23
4.3 La performance individuale .....	23
4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti .....	23
4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate .....	34
5. Pari opportunità e benessere organizzativo .....	35
6. I documenti e gli atti adottati .....	36

## 1. Presentazione

La Camera valdostana delle imprese e delle professioni, in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (legge regionale 7/2002) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, la creazione di condizioni favorevoli ad un equilibrato sviluppo sociale ed economico, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "Sistema Valle d'Aosta" ed esercitando ogni attività finalizzata ad esprimere e valorizzare le peculiarità economiche e tradizionali del territorio, nel pieno e rigoroso rispetto dell'identità locale, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre all'essenziale il carico amministrativo gravante sulle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica.

La presente Relazione sulla Performance è l'elemento di chiusura del ciclo annuale di pianificazione, programmazione e controllo dell'ente camerale, in cui vengono rendicontati i risultati perseguiti e raggiunti nell'anno 2023 sulla base delle indicazioni programmatiche e degli obiettivi strategici ed operativi evidenziati nel Piano delle performance, oggi integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 8 in data 31 gennaio 2023 e successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 12/2023, 36/2023, 56/2023, 88/2023 e 89/2023.

Il PIAO costituisce un elemento fondamentale per la trasparenza amministrativa dell'Ente, pubblicato al seguente link <https://www.ao.camcom.it/it/amministrazione-trasparente/performance/piao-piano-integrato-attivita-organizzazione> al fine di garantire la massima visibilità.

Per la redazione della presente si è tenuto conto delle indicazioni contenute nelle Linee-guida per gli enti del comparto della Regione autonoma Valle d'Aosta a supporto degli adempimenti in materia di Ciclo delle performance, anticorruzione e trasparenza a cura della Commissione Indipendente di Valutazione.

## **1.1 Ciclo della Performance, trasparenza e anticorruzione**

Particolare rilievo riveste da alcuni anni l'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione, sia in relazione al lavoro di predisposizione del Piano triennale da parte di un gruppo di lavoro appositamente costituito dal Segretario Generale in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, del quale fanno parte un rappresentante della Giunta camerale, le dirigenti, il funzionario dell'ufficio di supporto al RPCT, i responsabili di Area e i funzionari degli uffici di volta in volta interessati, sia in relazione all'attuazione delle misure stabilite nel Piano. A seguito della ponderazione del livello di rischio dei processi, il gruppo di lavoro ha condiviso l'attuazione delle misure generali per tutti quei processi specifici il cui rischio fosse basso, corredando le misure con le informazioni relative alla responsabilità della loro attuazione, gli indicatori e i target, mentre ha individuato misure specifiche per quei processi a rischio medio e alto di attenuazione del rischio con i relativi indicatori e target. Infine, è assicurato il monitoraggio sull'attuazione delle misure mediante un sistema di audit interno, le cui risultanze, oltre a confluire nella relazione annuale del RPCT, sono rendicontate in sede di performance collegata a specifico obiettivo individuale delle singole dirigenti.

## 2. Il processo di redazione della relazione sulla performance

In questa sezione è ripercorso il processo di elaborazione della Relazione e sono definite le responsabilità delle varie fasi.

<b>Indicazione dei soggetti coinvolti nella redazione della Relazione</b>		
<b>Fase</b>	<b>Attività</b>	<b>Soggetti responsabili</b>
Attuazione del Piano delle performance - oggi integrato nel PIAO, sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione" - e successivi aggiornamenti	Adozione del Piano e dei suoi aggiornamenti	Giunta camerale
	Attuazione delle iniziative del Piano	Dirigenti e strutture
Monitoraggio e audit	Controllo dell'attuazione del Piano e delle iniziative ivi previste	Segretario Generale edirigenti
	Attività di monitoraggio periodico	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Elaborazione della Relazione	Predisposizione della relazione sulle attività svolte e sul grado di raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura	Dirigenti Funzionari delle Aree
	Redazione della Relazione	Segretario Generale e ufficio responsabile degli adempimenti del ciclo performance
Approvazione della Relazione	Adozione della Relazione	Giunta camerale
	Validazione della Relazione	CIVP
	Pubblicazione della Relazione in "Amministrazione trasparente"	Responsabile degli adempimenti del ciclo performance - trasparenza

Si precisa che nell'ambito della struttura organizzativa dell'ente l'Ufficio segreteria generale, programmazione e controllo strategico cura la predisposizione e gli adempimenti relativi al ciclo di gestione della performance, presidiando

tra l'altro il raccordo con le materie relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza.

A seguito della recente modifica del d.lgs. 74/2017, l'adozione della Relazione della performance da parte della Giunta camerale, su proposta del Segretario Generale, la sua validazione e la successiva pubblicazione devono avvenire entro il 30 giugno di ogni anno.

Si precisa infine che la Chambre ha attivato nel corso del 2018, come previsto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ulteriori canali e strumenti di partecipazione con l'intento di coinvolgere maggiormente gli stakeholders e di rendicontare le attività svolte e i risultati raggiunti.

Gli strumenti di ascolto disponibili sono i seguenti:

Offline:

- contatto costante con i principali stakeholders assicurato dalla presenza negli Organi camerali dei rappresentanti sul territorio di tutte le categorie economiche oltre alle Organizzazioni sindacali e dei Consumatori;
- attività di ascolto durante eventi/incontri/seminari organizzati dall'Ente.

Online:

- sistema di valutazione degli accessi alle pagine del portale Amministrazione trasparente dell'ente;
- pagina di contatti.

### **3. Sintesi delle informazioni d'interesse per i cittadini e gli altri stakeholders esterni**

La Chambre, pur nel rispetto della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, ha utilizzato anche nel corso del 2023, il sistema di misurazione e valutazione della performance ispirato alle nuove Linee guida approvate da Unioncamere, con particolare riferimento all'individuazione degli indicatori della performance, calibrati sulle peculiari attività svolte dalle Camere di commercio, non essendo pienamente mutuabili quelli degli altri Enti appartenenti al comparto unico regionale, sulla base del documento oggetto di concertazione con le Organizzazioni sindacali, sottoscritto in data 5 giugno 2013.

In relazione al suggerimento della Commissione Indipendente di Valutazione della Performance, il medesimo documento è stato integrato a seguito di apposito confronto con le Organizzazioni sindacali e sottoscritto in data 22 novembre 2018 con l'introduzione del parziale raggiungimento degli obiettivi nell'ambito dell'assegnazione con i relativi indicatori e l'individuazione dei valori soglia per il computo del valore degli obiettivi in caso di parziale raggiungimento e, successivamente, con il confronto in data 26 novembre 2021, ai fini di esprimere in modo inequivocabile la possibilità di assegnare per la valutazione dei comportamenti organizzativi, ai dirigenti e al personale delle categorie, valori su scala continua.

Con la predisposizione del Piano della Performance, oggi integrato nel PIAO, sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", sono stati raccordati in maniera integrata e coordinata i diversi documenti di pianificazione e programmazione previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché dalla legge 190/2012 e dal decreto legislativo 33/2013 come modificato dal d.p.r. 105/2016.

Attraverso il Piano della Performance si è creata una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani operativi (che individuano obiettivi operativi, azioni e risorse) e che ha dimostrato come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente, all'attuazione del mandato istituzionale e alla missione.

Con l'attribuzione degli obiettivi si è cercato, da un lato, di dare rilievo alle attività della Chambre e dall'altro di favorire l'efficienza e l'efficacia della propria azione attraverso,

ad esempio, l'attivazione di percorsi di coinvolgimento degli stakeholders (Associazioni di categoria).

Infine, si sono valorizzate le attività miranti alla prevenzione della corruzione e l'attuazione della trasparenza mediante specifici obiettivi.

### **3.1 Il contesto economico esterno di riferimento**

#### ***Il contesto internazionale e nazionale***

Secondo l'ISTAT (Le prospettive per l'economia italiana nel 2023-2024) l'economia mondiale nel 2023 è cresciuta del 3,1%, in moderata decelerazione rispetto all'anno precedente (3,3%). Lo scenario internazionale continua comunque ad essere dominato da elevata incertezza, per via delle tensioni geo-politiche e di condizioni finanziarie meno favorevoli.

In tale contesto, la crescita dell'area euro è stata dello 0,6%, a fronte di una vigorosa accelerazione del PIL in Cina (+5,2%) e negli Stati Uniti (+2,4%).

In Italia l'attività economica si è rivelata in crescita dello 0,7%, sostenuta dalla domanda interna, con un contributo lievemente negativo della domanda estera. Gli scambi con l'estero hanno risentito del rallentamento del commercio mondiale e dell'economia tedesca, nostro principale partner commerciale.

#### ***Il contesto locale***

I primi risultati del 2023 parlano di un quadro in miglioramento: nel primo semestre l'economia locale è cresciuta, sebbene a ritmi inferiori a quelli del biennio precedente. La congiuntura è stata favorevole nel turismo e nell'edilizia mentre l'attività produttiva nel manifatturiero è andata incontro ad un rallentamento, risentendo dell'indebolimento della domanda estera, in particolare per i prodotti siderurgici.

Tra i settori economici, il turismo è probabilmente quello che ha contribuito a spingere in misura più significativa la crescita economica, beneficiando della ripresa significativa dei flussi dall'estero. Nelle costruzioni l'andamento è stato favorevole sia nel comparto privato, sostenuto ancora dagli incentivi alle ristrutturazioni, sia in quello delle opere pubbliche, anche per via dei progetti previsti dal PNRR.

In merito al commercio con l'estero, nel 2023 le esportazioni regionali sono calate in maniera



significativa (-21,1% rispetto all'anno precedente) a fronte di un dato stazionario per l'Italia (0,0%) che riflette però dinamiche divergenti a livello territoriale. Il Nord-Ovest ha riportato un lieve incremento (+2,7%), grazie alla performance del Piemonte e alla positiva dinamica delle vendite di autoveicoli; la Valle d'Aosta si colloca al penultimo posto tra le regioni italiane in termini di variazione tendenziale.

Fig. 1 - Esportazioni per ripartizione territoriale e regione. Gennaio - dicembre 2023 e confronto

Fonte: ISTAT

Ripartizioni e regioni	2022		2023		2022/2023
	milioni di euro	%	milioni di euro	%	variazioni %
<b>Nord-ovest</b>	<b>233.223</b>	<b>37,2</b>	<b>239.405</b>	<b>38,2</b>	<b>2,7</b>
Piemonte	59.444	9,5	64.855	10,4	9,1
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	957	0,2	755	0,1	-21,1
Liguria	10.574	1,7	10.644	1,7	0,7
Lombardia	162.249	25,9	163.151	26,1	0,6
<b>ITALIA</b>	<b>626.195</b>	<b>100,0</b>	<b>626.204</b>	<b>100,0</b>	<b>0,0</b>

Il comparto metallurgico, che si mantiene il player fondamentale in Valle d'Aosta (67,1% quota sul totale), è andato incontro ad una significativa contrazione (-25,7%). Tra gli altri comparti di specializzazione, l'export di macchinari è diminuito del 3,5%, le vendite di mezzi di trasporto del 42,5%. L'export di prodotti alimentari e bevande è aumentato dell'1,1%.

Fig. 2 - Esportazioni VdA per sottosezione di attività. Gennaio - dicembre 2023 e confronto.

Fonte: ISTAT

Pseudo-sottosezioni	EXP2022	EXP2023	VAR. %
AA-Prodotti dell'agricoltura, della silvicoltura e della pesca	365.484	555.802	52,1
BB-Prodotti dell'estrazione di minerali da cave e miniere	1.754.240	1.076.612	-38,6
CA-Prodotti alimentari, bevande e tabacco	72.778.078	73.571.577	1,1
CB-Prodotti tessili, abbigliamento, pelli e accessori	1.132.407	889.166	-21,5
CC-Legno e prodotti in legno; carta e stampa	8.166.808	6.967.749	-14,7
CD-Coke e prodotti petroliferi raffinati	32	2.664	8225,0
CE-Sostanze e prodotti chimici	2.345.862	1.853.330	-21,0
CF-Articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici	32.334	160.884	397,6
CG-Articoli in gomma e materie plastiche, altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	21.719.741	24.817.865	14,3
CH-Metalli di base e prodotti in metallo, esclusi macchine e impianti	681.914.290	506.806.616	-25,7
CI-Computer, apparecchi elettronici e ottici	9.984.543	7.333.324	-26,6
CJ-Apparecchi elettrici	13.552.821	13.373.361	-1,3
CK-Macchinari e apparecchi n.c.a.	46.861.303	45.242.899	-3,5
CL-Mezzi di trasporto	62.580.237	35.981.011	-42,5
CM-Prodotti delle altre attività manifatturiere	21.475.109	20.962.104	-2,4
EE-Prodotti delle attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	4.707.117	4.703.390	-0,1
JA-Prodotti dell'editoria e audiovisivi; prodotti delle attività radiotelevisive	6.025.273	5.011.026	-16,8
RR-Prodotti delle attività artistiche, di intrattenimento e divertimento	61.065	165.142	170,4
VV-Merci dichiarate come provviste di bordo, merci nazionali di ritorno e respinte, merci varie	1.209.750	5.342.403	341,6
<b>Totale</b>	<b>956.666.494</b>	<b>754.816.925</b>	<b>-21,1</b>

In relazione ai principali mercati di destinazione, le vendite dirette in Francia, verso cui abitualmente si esportano metalli e prodotti alimentari/bevande, si sono contratte del 27,3%; quelle verso la Svizzera del 23,1% e verso la Germania del 29,4% (paesi in cui si vendono principalmente metalli). Guardando anche agli ultimi anni, il risultato conseguito nel 2023 dalla Valle d' Aosta ricalca quello registrato nell' *annus horribilis* 2020.

Fig. 3 - Export per ripartizione territoriale/regione e variazioni. Anni 2019-2023.

Fonte: ISTAT

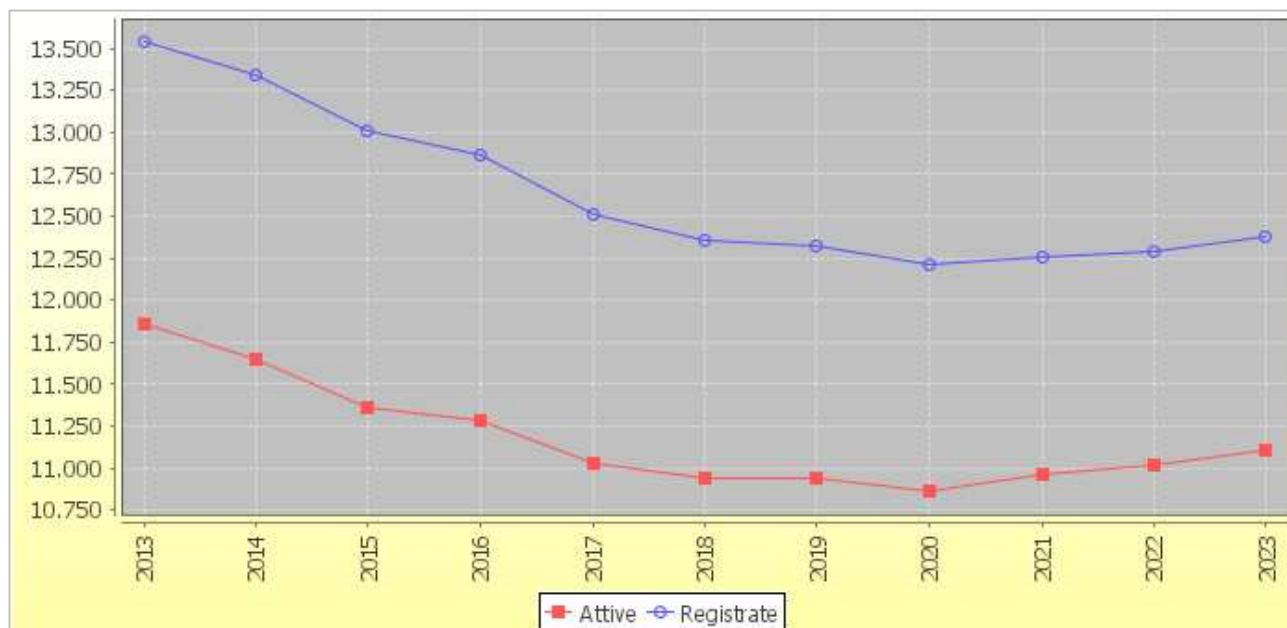
Anni 2019-2023, valori in milioni di euro e variazioni percentuali annue

RIPARTIZIONI TERRITORIALI E REGIONI	2019		2020		2021		2022		2023	
	Valori	Variazioni percentuali annue	Valori	Variazioni percentuali annue	Valori	Variazioni percentuali annue	Valori	Variazioni percentuali annue	Valori	Variazioni percentuali annue
<b>Nord-ovest</b>	182.196	-0,9	162.811	-10,6	194.999	19,8	233.223	19,6	239.405	2,7
Piemonte	46.904	-2,8	41.107	-12,4	49.817	21,2	59.444	19,3	64.855	9,1
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	701	-5,5	560	-20,1	718	28,2	957	33,3	755	-21,1
Liguria	7.103	-5,8	7.079	-0,3	7.951	12,3	10.574	33,0	10.644	0,7
Lombardia	127.488	0,2	114.062	-10,5	136.513	19,7	162.248	18,9	163.151	0,6

Dal punto di vista della demografia imprenditoriale, al 31 dicembre 2023 in Valle d'Aosta si contano 12.379 imprese registrate, in aumento sull'anno dello 0,7% (+89 imprese).

Fig. 4- Trend imprese registrate e attive VdA. Anni 2013-2023.

Fonte: RiTrend



Rispetto al 2022, le iscrizioni sono aumentate (685 contro 627) così come le cessazioni non d'ufficio (594 contro 577), con una natimortalità dunque positiva.

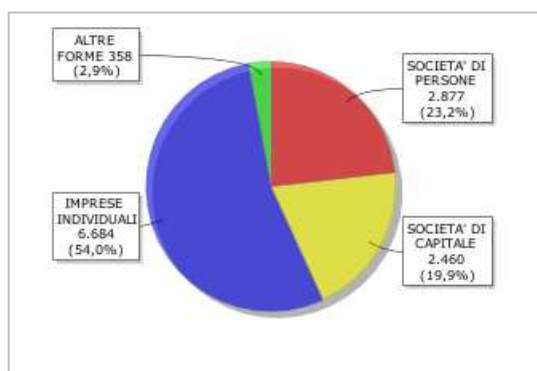
Il tasso di crescita si attesta ad un valore di +0,76%, in crescita rispetto al 2022 (+0,41%) e superiore rispetto al valore registrato a livello nazionale (+0,70%) così come rispetto alla prestazione del Nord Ovest (0,73%). La dinamica è da considerarsi favorevole anche a fronte dei tassi negativi del 2020 e 2019 (rispettivamente -0,02% e -0,09%, nel 2021 +0,8%).

Le imprese artigiane, che rappresentano mediamente il 30% del tessuto imprenditoriale valdostano, nel 2023 ammontano a 3.619 unità (+0,2% sull'anno); il settore delle costruzioni ha un peso preponderante, costituendo la metà dell'intero comparto (50,2%).

In merito alla forma giuridica, per il 2023 si segnala principalmente il tasso di crescita delle società di capitali, superiore al tasso medio nazionale (+5,4%, Italia +3,1%). Risulta negativo il tasso legato alle società di persone (-0,9%) mentre rimane sostanzialmente stabile il valore legato alle imprese individuali (+0,03%), che continuano a costituire la forma predominante sul territorio.

Fig. 5 - Imprese registrate VdA per classe di natura giuridica. Anno 2023.

Fonte: RiTrend



Prendendo in esame i settori di attività, si evidenzia sull'anno una crescita dell'industria (+3%), del turismo (+2,3%), dei servizi alle imprese (+2,7%) e delle costruzioni (+1,1%); si registra inoltre un calo del commercio (-0,7%) e dell'agricoltura (-0,3%).

Fig. 6 - Imprese registrate VdA per macro-settore di attività. Anni 2021-2023.

Fonte: elaborazione dati Stockview

TOTALE IMPRESE					
Macro-Settore	2023	2022	2021	var. % su anno 2022	quota sul totale 2023
Agricoltura	1.468	1.472	1.461	-0,3	11,9%
Industria (B C D E)	904	878	886	3,0	7,3%
Costruzioni	2.392	2.365	2.366	1,1	19,3%
Commercio	1.914	1.928	1.956	-0,7	15,5%
Alloggio e ristorazione	1.851	1.810	1.835	2,3	15,0%
Trasporti	204	214	225	-4,7	1,6%
Assicurazioni e credito	230	229	224	0,4	1,9%
Servizi alle imprese (J L M N)	1.620	1577	1.579	2,7	13,1%
Altri settori	865	859	851	0,7	7,0%
NC	931	958	873	-2,8	7,5%
<b>TOTALE</b>	<b>12.379</b>	<b>12.290</b>	<b>12.256</b>	<b>0,7</b>	<b>100,0%</b>
ARTIGIANE					
Macro-Settore	2023	2022	2021	var. % su anno 2022	quota sul totale 2023
Agricoltura	15	14	11	7,1	0,4%
Industria (B C D E)	566	575	573	-1,6	15,6%
Costruzioni	1816	1.797	1.779	1,1	50,2%
Commercio	180	179	183	0,6	5,0%
Alloggio e ristorazione	88	85	86	3,5	2,4%
Trasporti	126	135	134	-6,7	3,5%
Assicurazioni e credito	0	0	0		0,0%
Servizi alle imprese (J L M N)	320	315	316	1,6	8,8%
Altri settori	508	510	507	-0,4	14,0%
NC	0	0	0		0,0%
<b>TOTALE</b>	<b>3.619</b>	<b>3.610</b>	<b>3.589</b>	<b>0,2</b>	<b>100,0%</b>

Tra le principali fattispecie d'impresa, nel 2023 continuano a distinguersi le imprese femminili (2.921 unità) che incidono sul totale delle imprese per il 23,6%, una percentuale più elevata

della media nazionale (Italia 22,2%). Sono presenti principalmente nel turismo e nel commercio. Sull'anno sono aumentate dello 0,2%.

Fig. 7- Imprese registrate VdA per fattispecie e macro-settore. Anni 2021-2023. Fonte: Stockview

Anno tipologia imprese	2021	2021	2021	2022	2022	2022	2023	2023	2023
	FEMMINILI Registrate	GIOVANILI Registrate	STRANIERE Registrate	FEMMINILI Registrate	GIOVANILI Registrate	STRANIERE Registrate	FEMMINILI Registrate	GIOVANILI Registrate	STRANIERE Registrate
Macro-settore ateco									
Agricoltura	375	170	19	375	164	20	373	151	19
Industria (B-C-D-E)	121	56	34	119	66	37	118	64	45
Costruzioni	80	207	250	79	209	278	79	206	298
Commercio	589	163	138	576	164	140	568	148	149
Alloggio e ristorazione	657	167	118	655	155	130	677	162	137
Trasporti	18	17	12	16	14	11	15	11	10
Assicurazioni e credito	65	35	8	68	30	7	69	29	9
Servizi alle imprese (J-L-M-N)	391	123	65	396	116	68	399	116	72
Altri settori (O-P-Q-R-S-T-U)	437	73	76	438	85	88	439	83	95
Non classificato	163	52	46	192	61	52	184	54	49
<b>Totale</b>	<b>2.896</b>	<b>1.063</b>	<b>766</b>	<b>2.914</b>	<b>1.064</b>	<b>831</b>	<b>2.921</b>	<b>1.024</b>	<b>883</b>

Le imprese giovanili (1.024 unità) incidono per l'8,3% (Italia 8,5%) e si trovano soprattutto nelle costruzioni e nel turismo. Rispetto all'anno precedente si è verificata una netta riduzione (-3,75%), analogamente alla tendenza emersa a livello nazionale (Italia -3,4%).

Le imprese straniere, benché in cospicuo aumento sul 2022 (+6,25%), rappresentano una fetta più esigua (883 imprese pari al 7,1%), soprattutto se raffrontate al valore medio di riferimento (Italia 11,1%) e fanno parte principalmente del settore delle costruzioni.

### **3.2 Il contesto interno**

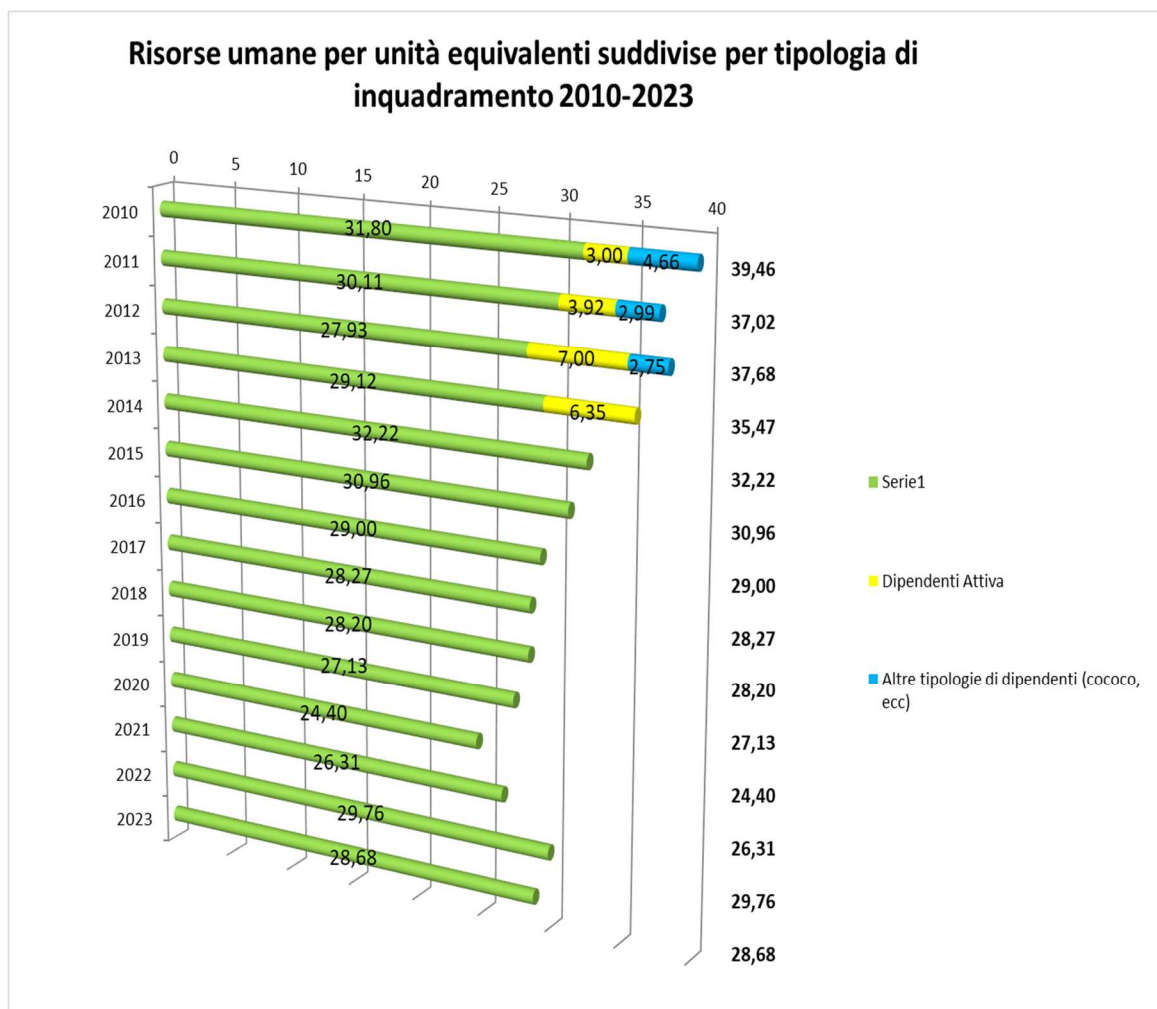
#### ***Le risorse umane***

La Chambre contava al 31/12/2023 n. 29 dipendenti, tra i quali 6 unità a tempo determinato (incluso il Segretario Generale). Della totalità dei dipendenti il 6,90% lavorava part-time. L'ammontare delle spese per il personale contrattualizzato da Chambre iscritte nel bilancio consuntivo 2022 è pari al 41,78% degli oneri correnti.

La tabella sottostante riporta la distribuzione del personale per funzioni istituzionali calcolata per unità equivalenti tenendo conto dei periodi dei contratti di lavoro part-time e del periodo dei rapporti di lavoro a tempo determinato.

<b>Distribuzione del personale per funzioni istituzionali</b>				
Funzioni	Anno 2022		Anno 2023	
	Valore assoluto	Valore %	Valore assoluto	Valore %
Funzione Istituzionale A: Organi istituzionali e Segreteria Generale	4	13,44%	4	13,95%
Funzione istituzionale B: servizi di supporto	7	23,52%	7	24,41%
Funzione C: Anagrafe, studi, ambiente	13,76	46,23%	12,68	44,21%
Funzione D: Regolazione del mercato e promozione	5	16,80%	5	17,43%
Totale	29,76	100%	28,68	100%

Nel grafico sottostante si dà evidenza dell'andamento delle risorse umane della Chambre dal 2010.



Nel 2023, sulla base di un modello ormai consolidato, lo svolgimento delle attività di internazionalizzazione, innovazione e promozione è stato presidiato mediante lo strumento dello sportello SPIN2 operante in Valle d'Aosta, nell'ambito della gestione associata con Unioncamere Piemonte, la cui Convenzione è stata stipulata fino al 31 dicembre 2025.

### **Le risorse economiche**

L'analisi della composizione dei proventi correnti evidenzia come la principale fonte di finanziamento per la Chambre Valdôtaine sia il diritto annuale, voce che per il 2023 costituisce circa il 44,19% delle entrate correnti. Il valore di tale voce è in aumento di 78.155,50 euro rispetto al dato finale del 2022.

Questo dato pare indicare una sostanziale tenuta, per l'anno 2023, della struttura del sistema economico valdostano.

Significative sono anche le entrate derivanti da diritti di segreteria, somme percepite in relazione all'attività certificativa e per l'iscrizione ad albi, registri, ruoli ed elenchi tenuti dall'Ente; queste costituiscono circa il 17,55% e sono aumentate dello 19,7% rispetto al 2022 (112.748,80 euro).

I contributi, trasferimenti ed altre entrate (36,63%) sono in aumento rispetto all'anno scorso del 30,7% (euro 334.968,08). Questo dato è influenzato sostanzialmente, dal rimborso del personale in comando e dal trasferimento da parte della Regione Autonoma Valle d'Aosta".

I proventi dalla gestione di beni e servizi costituiscono lo 1,60% e derivano sostanzialmente dall'attività commerciale legata al servizio di risoluzione alternativa delle controversie (A.D.R.). L'introito è aumentato di € 37.678,72 rispetto al 2022, grazie alla presenza di ricavi derivanti dal servizio di arbitrato.

Il 2023 è stato caratterizzato, oltre che dall'ormai consueta attenzione al contenimento degli oneri correnti, dalla ricerca di fonti di finanziamento per incrementare le entrate, in modo da riuscire ad avere maggiori risorse da investire negli interventi di promozione e sostegno del sistema imprenditoriale regionale nel prossimo futuro.

Nella tabella della pagina seguente sono riportati i valori di proventi e oneri della gestione corrente del consuntivo dell'anno 2021, 2022 e del consuntivo 2023.

Tali dati consentono di confrontare e di analizzare i dati economici di proventi e di oneri dell'ultimo triennio.



<b>Risorse economiche</b>			
Dati di bilancio Gestione corrente	Consuntivo 2021 €	Consuntivo 2022 €	Consuntivo 2023 €
A) Proventi correnti			
Diritto annuale	1.553.676,05	1.645.587,20	1.723.742,70
Diritti di segreteria	572.625,16	572.033,25	684.782,05
Contributi trasferimenti e altre entrate	1.089.193,27	1.093.715,26	1.428.683,34
Proventi da gestione di beni e servizi	34.584,80	24.858,30	62.537,02
Variazioni delle rimanenze	- 28,19	-3.659,03	157,44
Totale proventi correnti (A)	3.250.107,47	3.339.853,04	3.899.902,55
B) Oneri correnti			
Personale	1.473.398,02	1.475.450,14	1.667.102,31
Funzionamento	671.017,64	650.979,02	791.529,49
Interventi economici	727.079,77	847.160,17	791.525,78
Ammortamenti e accantonamenti	313.713,26	558.281,63	501.463,81
Totale oneri correnti (B)	3.185.208,69	3.531.870,96	3.751.621,39
Risultato della gestione corrente (A-B)	64.898,78	-192.017,92	148.281,16

Dal confronto dei dati di bilancio relativi al 2022 con quelli del 2023 emerge un aumento dei proventi correnti, pari a 14,36 punti percentuali, come sopra dettagliato.

Gli oneri complessivi fanno registrare un aumento del 5,85%; per quanto attiene al costo del personale, esso è in aumento dell'11,50%. Per quanto riguarda i costi di funzionamento l'aumento è pari a 17,75% rispetto al 2022, mentre i costi per gli interventi economici sono diminuiti del 7,02%.

Rispetto al 2022 è stata registrata una lieve flessione sugli ammortamenti e accantonamenti pari all'11,33%. Gli accantonamenti sono legati, in gran parte, all'apertura della piattaforma per la contrattazione di primo livello dei contratti del comparto unico, sia per le categorie sia

per la dirigenza, e agli emolumenti a favore dei componenti degli organi camerali per il 2023 oltre che per le ordinarie occorrenze.

<b>Confronto tra dati consuntivi 2022 e 2023</b>		
<b>Proventi</b>		
A consuntivo 2022	A consuntivo 2023	Differenza 2023 rispetto al 2022 (%)
€ 3.339.853,04	€ 3.899.902,55	16,77%
<b>Oneri</b>		
<b>Spese di funzionamento</b>		
A consuntivo 2022	A consuntivo 2023	Differenza 2023 rispetto al 2022 (%)
€ 650.979,02	791.529,49	21,59%
<b>Spese per il personale</b>		
A consuntivo 2022	A consuntivo 2023	Differenza 2023 rispetto al 2022 (%)
€ 1.475.450,14	€ 1.667.102,31	12,98%
<b>Spese per promozione</b>		
A consuntivo 2022	A consuntivo 2023	Differenza 2023 rispetto al 2022 (%)
€ 847.160,17	791.525,78	-6,75%

Nella tabella della pagina seguente sono esposti gli scostamenti dal preventivo di spesa rispetto al consuntivo del 2023 dai quali emerge che i proventi a consuntivo sono aumentati rispetto a quelli preventivati del 15%, mentre con riferimento agli oneri correnti si rileva come il costante monitoraggio e l'attenzione alla spesa posta in atto ha permesso di chiudere l'esercizio, con riferimento al funzionamento, in ribasso rispetto a quanto preventivato.

<b>Andamento percentuale delle risorse disponibili e delle spese sostenute</b>		
<b>Proventi</b>		
A preventivo	A consuntivo	Risorse disponibili rispetto a quelle preventivate (%)
3.307.962,18	€ 3.899.902,55	118%
<b>Oneri</b>		
<b>Spese di funzionamento</b>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
1.008.858,50	€ 791.529,49	78%
<b>Spese per il personale</b>		
A preventivo	A consuntivo	Spese sostenute rispetto a quelle preventivate (%)
1.818.200,00	€ 1.667.102,31	92%

## ***Le partecipazioni***

Nella tabella successiva sono riportati i dati rilevanti delle partecipazioni detenute dalla Chambre al 31 dicembre 2022:

<b>Ragione sociale</b>	<b>Settore di attività</b>	<b>Capitale sociale sottoscritto</b>	<b>% quote possedute</b>
IC OUTSOURCING S.C.R.L.	Gestione archivi, acquisizione ed elaborazione dati. Gestione patrimonio immobiliare	372.000,00	0,00017
Infocamere S.c.p.A.	Sistemi informativi	17.670.000,00	0,00002
Centro Estero per l'Internazionalizzazione Piemonte	Internazionalizzazione nel territorio del Nord-Ovest	250.000,00	1,031
DINTEC (Consorzio per l'innovazione tecnologica) s.c.r.l.	Innovazione delle PMI	551.473,09	0,24729
Retecamere s.c.r.l. in liquidazione	Sostegno alle Camere di commercio per le PMI	242.356,34	0,02817
Tecnoservicecamere s.c.p.a.	Progettazione, direzione lavori e sicurezza nei cantieri	1.318.941,00	0,34951
INVA S.p.A.	Sistemi informativi	5.173.838,00	0,00966
Ecocerved srl	Sistemi informativi e ambiente	2.500.000,00	0,04093

## ***Controllo di gestione e controllo strategico***

Con riferimento agli articoli 35 e 36 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254, relativi rispettivamente alla valutazione e controllo strategico e al controllo di gestione, e all'articolo 3 della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, il quale stabilisce che gli organi di direzione politico-amministrativa "definiscono e promuovono la realizzazione degli obiettivi e dei programmi da attuare e verificano la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive impartite e l'andamento della performance organizzativa rispetto agli obiettivi definiti ed assegnati", il Segretario Generale e l'Ufficio in staff creato nell'ambito dell'Area Segreteria generale, bilancio e contabilità hanno predisposto il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico del periodo gennaio-agosto 2023.

Nel Report sono stati analizzati i dati consuntivi di bilancio relativi all'anno 2022, lo stato di attuazione degli obiettivi posti per l'anno 2023 nel Piano della performance e nel Piano degli indicatori e dei risultati attesi – PIRA, delle azioni nell'Albero della performance e delle misure contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Con deliberazione n. 88 in data 31 ottobre 2023 la Giunta camerale, ritenuti i risultati conseguiti o in via di realizzazione nel periodo gennaio-agosto 2023 in linea con i risultati attesi, ha valutato positivamente la gestione camerale stabilendo che essa possa proseguire secondo le medesime modalità.

Il Report sulle attività di controllo di gestione e di controllo strategico è stato aggiornato con il Monitoraggio sul sistema di gestione della Privacy.

## ***Mandato istituzionale e Missione***

### ***Mandato istituzionale***

In linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. 7/2002 ss.mm.ii., l. 580/1993, modificata dal decreto legislativo 25 novembre 2016, n. 219) la Chambre svolge, nell'ambito del territorio regionale, funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese e delle economie locali nonché, fatte salve le competenze attribuite dalla Costituzione e dalle leggi dello Stato alle amministrazioni statali, alle Regioni e agli Enti locali, funzioni nelle materie amministrative ed economiche relative al sistema delle imprese, informando la sua azione al principio di sussidiarietà.

I servizi erogati nei confronti degli utenti, sono riconducibili alle seguenti aree:

*Anagrafica, studi, ambiente* (Registro Imprese; Albi e ruoli; Ruolo dei Periti ed Esperti; Albo imprese Artigiane; Elenco produttori pile e accumulatori; produttori RAEE; attività regolamentare: alle attività di autoriparazione, impiantista, facchinaggio, pulizia, si aggiungono quelle dei mediatori, degli agenti e dei rappresentanti, Ufficio studi ed informazione economica, Ufficio ambiente, Ufficio PID) e *risorse umane* (gestione del personale);

*Regolazione del mercato* (Mediazione, Arbitrato, Ufficio metrico, vigilanza sicurezza prodotti, Carte tachigrafiche, Registro protesti cambiari, Marchi e brevetti, Certificazioni per l'estero, Listini prezzi, Contratti tipo, Certificazione delle competenze);

*promozione* (iniziative a sostegno dei vari settori, attività di animazione tecnologica, gestione

del portale di promo-commercializzazione dei prodotti valdostani, attività nell'ambito dell'internazionalizzazione del sistema produttivo locale, della rete European Enterprises Network (EEN) e *provveditorato*;

*Segreteria generale, bilancio e contabilità* (gestione organi istituzionali e segreteria, bilancio e gestione contabile, programmazione, controllo strategico, trasparenza e prevenzione della corruzione, sicurezza, tutela dei dati personali e partecipazioni pubbliche).

### ***La Missione***

La Chambre in linea con quanto previsto dal proprio ordinamento (l.r. n. 7/2002 ss.mm.ii.) svolge, nell'ambito regionale, quale missione principale, il supporto e la promozione degli interessi generali del sistema economico valdostano, anche attraverso lo svolgimento di funzioni di monitoraggio e di supporto finalizzate a ridurre il carico amministrativo delle imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, creando sinergie con tutti gli attori interessati allo sviluppo del "sistema Valle d'Aosta" in un'ottica di valorizzazione delle peculiarità economiche e tradizionali del territorio.

## **4. Obiettivi strategici, operativi ed individuali**

### **4.1 La performance incardinata nella mission e nei valori dell'ente**

Il Piano della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, aree ed obiettivi strategici, programmi ed obiettivi operativi ed infine azioni e che dimostra come gli obiettivi ai vari livelli e di diversa natura contribuiscano, all'interno di un disegno strategico complessivo coerente al mandato istituzionale e alla missione.

La finalità perseguita dal Programma pluriennale è ispirata dalla visione dell'Ente che è quella di essere punto di riferimento delle imprese e del tessuto economico interpretandone i bisogni e facendo da tramite con i diversi soggetti istituzionali e offrendo risposte adatte alla realtà locale.

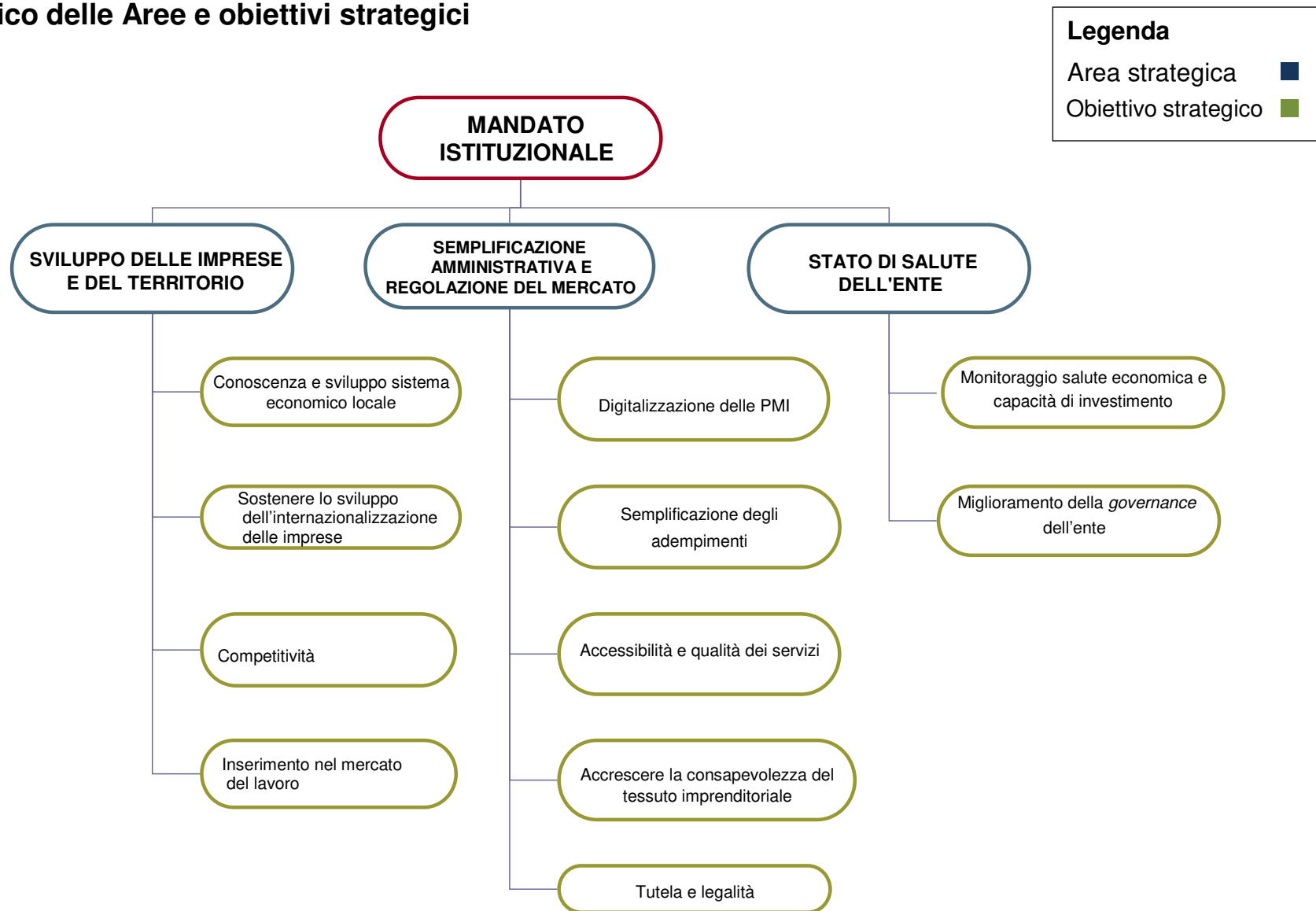
Nell'ambito del funzionamento generale dell'Ente il mantenimento del livello qualitativo dei servizi è stato posto al centro dell'attenzione così come l'ottimizzazione delle risorse disponibili e il relativo monitoraggio interno.

Il sistema di valori cui è ispirata l'azione dell'Ente è riconducibile principalmente:

- a quattro grandi linee d'azione: internazionalizzazione, digitalizzazione, lavoro e sviluppo di sinergie sul territorio;
- alla razionalizzazione: attenzione costante nell'utilizzo delle risorse pubbliche;
- alla trasparenza e semplificazione: intese come totale accessibilità alle informazioni sull'operato dell'Ente e miglioramento dell'efficienza dei servizi erogati per garantire agli operatori economici regole semplici e facilmente applicabili.

Le aree e gli obiettivi strategici sono direttamente legati al mandato istituzionale, si riferiscono a orizzonti temporali triennali e presentano un alto grado di rilevanza. Nel presente documento sono rappresentati nello schema grafico che segue.

## Schema grafico delle Aree e obiettivi strategici





## **4.2 Albero della performance**

L'Albero della Performance è stato predisposto con riferimento al triennio 2023-2025 e declina ciascuno degli obiettivi strategici riportati nello schema sopra in obiettivi operativi con i relativi indicatori e target per il triennio di riferimento. Per la maggior parte degli indicatori è poi indicato il target raggiunto nel 2022 come valore base per mostrare l'andamento rispetto all'anno precedente.

## **4.3 La performance individuale**

La performance individuale deve risultare coerente con gli indirizzi dell'amministrazione e rappresenta un insieme selezionato di obiettivi discendenti dalle aree e dagli obiettivi strategici individuati, i quali sono direttamente riferiti ai dirigenti e riconducibili alle responsabilità e competenze dei singoli.

Si fa presente che, in relazione all'importanza per l'ente delle attività definite nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023-2025, sono stati individuati obiettivi di performance relativi all'attuazione delle misure di monitoraggio degli adempimenti sulla trasparenza, soprattutto con riferimento alle misure specifiche introdotte nelle schede di valutazione del rischio di ciascun processo camerale.

## **4.4 Gli obiettivi programmati e i risultati conseguiti**

### ***Gli obiettivi strategici e operativi***

Nelle successive tabelle, redatte secondo gli schemi approvati nel Piano delle Performance, integrato nel PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) sezione "Valore pubblico, performance e anticorruzione", approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 8 in data 31 gennaio 2023 e successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 12/2023, 36/2023, 56/2023, 88/2023 e 89/2023, viene rendicontato il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi in relazione ai target posti per il 2023. Si precisa che nello schema le risorse utilizzate sono quelle del bilancio d'esercizio 2023.

Alberatura della performance - 2023-2025

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET		
					2022	2023	Stato di attuazione al 31/12/2023	
<b>OC1 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE</b> Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati								
20%								
<b>Os1.1 - Digitalizzazione delle PMI</b> Favorire e accompagnare le PMI nei processi di digitalizzazione								
100%								
€ 86.230.00								
<i>Obiettivi operativi</i>								
100%								
<b>1.1.1 - Servizi per la digitalizzazione</b> Offrire servizi per favorire la digitalizzazione								
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese			N. self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	36	>=32	<b>RAGGIUNTO</b> 33		
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID			N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	3	>=2	<b>RAGGIUNTO</b> 9		
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0			N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno	46	>=30	<b>RAGGIUNTO</b> 68		

**OC1 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE**

Questo ambito si propone di valutare la maturità digitale delle imprese, promuovendo attività di sensibilizzazione, assistenza e finanziamenti dedicati

Alberatura della performance - 2023-2025

**OC2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE - REGOLAZIONE DEL MERCATO** Questo ambito si propone di ridurre il carico amministrativo per le imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, di agire per la tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi	Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET	
						2022	2023	Stato di attuazione al 31/12/2023
40%	<b>OC2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE - REGOLAZIONE DEL MERCATO</b> Questo ambito si propone di ridurre il carico amministrativo per le imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica, di agire per la tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato							
50%	<b>Os2.1 - Semplificazione degli adempimenti</b> <span style="float: right;"><b>costi diretti non previsti</b></span> Rendere più snelli e semplici gli adempimenti delle imprese e i controlli, garantendo velocità e trasparenza							
	<i>Obiettivi operativi</i>							
70%	<b>2.1.1 - Attività propedeutiche alla riforma del sistema degli sportelli unici</b> Razionalizzazione ed efficientamento del sistema locale degli Sportelli unici per l'impresa							
				Compartecipazione alla riorganizzazione dei servizi degli Sportelli unici per l'impresa della Valle d'Aosta	Partecipazione ai tavoli di lavoro	ND	SI/NO	<b>RAGGIUNTO</b> Partecipazione ai seguenti tavoli di lavoro organizzati durante l'anno (09/02 - 28/2 - 6/3 - 3/4 - 6/4 - 27/6) e incontri (il 3/4/2023 tra la Giunta camerale, i rappresentanti del SUEL e le Associazioni - il 25/05/2023 tra i diversi Ordini - 27/06/2023 tra la Giunta camerale, le Associazioni e gli Ordini
				Grado di coinvolgimento dei Comuni nel nuovo sistema	n. di comuni aderenti al nuovo sistema/totale comuni VdA	0	0	
10%	<b>2.1.2 - Popolamento del Registro dei titolari effettivi</b> Iscrizione del Titolare effettivo nel Registro delle imprese (D.M. 55/2022)							
				Prima comunicazione del Titolare Effettivo	Evasione del 60% delle comunicazioni di prima iscrizione pervenute entro il termine di 60 giorni dall'operatività del sistema da parte delle imprese con personalità giuridica iscritte nel Registro delle imprese	ND	Entro il 15/12/2023	<b>RAGGIUNTO</b> 99%
20%	<b>2.1.3 - Diffusione degli strumenti di identità digitale</b> Favorire l'accesso tramite autenticazione digitale alle piattaforme pubbliche da parte degli imprenditori							
				Grado di rilascio di strumenti digitali alle imprese	n. strumenti digitali rilasciati alle imprese/n. imprese attive al 31/12	8,69%	>=8%	<b>RAGGIUNTO</b> Il grado di rilascio è stato del 21%

Alberatura della performance - 2023-2025

OC2 - FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE - REGOLAZIONE DEL MERCATO Questo ambito si propone di ridurre il carico amministrativo per le imprese nel rapporto di queste con l'amministrazione pubblica e di agire per la tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET		
					2022	2023	Stato di attuazione al 31/12/2023	
10%	<b>Os2.2 - Accessibilità e qualità dei servizi</b>							<b>costi diretti non previsti</b>
	Questo obiettivo strategico si propone di ridurre i costi dell'azione amministrativa, anche razionalizzando i processi per alleggerirli maggiormente - Gestione efficiente delle risorse							
	<b>Obiettivi operativi</b>							
	100%	<b>2.2.1 - Favorire l'aumento della percentuale di riscossione volontaria del diritto annuale</b>						
		Sensibilizzazione al pagamento del diritto annuale						
		Controlli sulla regolarità delle imprese partecipanti alle iniziative dell'ente	numero controlli / Numero imprese	100%	>= 80%	<b>RAGGIUNTO</b> 100%		
25%	<b>Os2.3 - Accrescere la consapevolezza del tessuto imprenditoriale</b>							<b>€ 0</b>
	<b>Obiettivi operativi</b>							
	100%	<b>2.3.1 - Far crescere la cultura d'impresa in relazione all'evoluzione del quadro normativo</b>						
		N. iniziative volte a far crescere la cultura d'impresa in relazione all'evoluzione di specifica normativa di interesse	n. iniziative organizzate	ND	>= 1 N.	<b>RAGGIUNTO</b> Organizzato un corso di formazione sulla Crisi d'Impresa con la Regione autonoma Valle d'Aosta, con gli Ordini Professionali dei dottori Commercialisti e degli Avvocati in relazione al livello di intermediazione del tessuto imprenditoriale		
15%	<b>Os2.4 - Tutela e legalità</b>							<b>€ 11.676,01</b>
	<b>Obiettivi operativi</b>							
	100%	<b>2.4.1 - Favorire la risoluzione extra giudiziale delle controversie</b>						
		Tempo medio di avvio delle pratiche di mediazione/conciliazione	somma dei giorni lavorativi che intercorrono tra la domanda di mediazione e la trasmissione dell'invito ad aderire alla controparte	2,60	<= 8 gg	<b>RAGGIUNTO</b> 3,09 gg		

Alberatura della performance - 2023-2025

**OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA'** Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE	TARGET		
					2022	2023	Stato di attuazione al 31/12/2023	
<b>OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA'</b>								
30%	Questo ambito mira ad attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.							
<b>Os3.1 - Conoscenza e sviluppo sistema economico locale</b>								
25%	E' intenzione della Chambre diffondere tra gli stakeholders una migliore e più approfondita conoscenza delle caratteristiche del sistema economico regionale. <b>costi diretti non previsti</b>							
<i>Obiettivi operativi</i>								
60%	<b>3.1.1 - Rispondere alle esigenze di informazione sullo stato di salute dell'economia locale</b> Raccolta, elaborazione, trasmissione e presentazione dei dati economici ai portatori di interesse							
	Raccolta dati presso le imprese, anche in collaborazione con altri attori del territorio, elaborazione e presentazione dei dati	numero elaborazioni raccolte	>= 2 N.	>= 1 N.	<b>RAGGIUNTO</b> 17/05/2023 presentazione dati			
40%	<b>3.1.2 - Rilevare i prezzi all'ingrosso in settori di particolare interesse per l'economia regionale</b> Avvio delle procedure con le Commissioni recentemente istituite in attuazione del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio n. 4 in data 7 maggio 2021 e delle Linee Guida attuative approvate con deliberazione della Giunta camerale n. 42 in data 23 giugno u.s..							
	Rilevazione dei prezzi di prodotti lattiero caseari, di prodotti del settore zootecnico, di prodotti petroliferi e dei prezzi all'ingrosso di materiale edili; successiva validazione da parte delle Commissioni	Pubblicazione dei listini entro il 20 di ogni mese sulla base della cadenza riferita ai singoli settori, stabilita dalla Giunta camerale o dalle Commissioni preposte	entro il 20 di ogni mese quando stabilito	entro il 20 di ogni mese quando stabilito	<b>RAGGIUNTO</b> Pubblicato regolarmente entro il 20 di ogni mese			
40%	<b>Os3.2 - Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese</b> <b>€ 58.617.17</b>							
L'obiettivo è quello di contribuire alla creazione di condizioni favorevoli allo sviluppo e rafforzamento del tessuto imprenditoriale valdostano								
<i>Obiettivi operativi</i>								
100%	<b>3.2.1 - Apertura verso i mercati esteri</b> La Chambre si propone di promuovere l'ampliamento dei mercati di destinazione delle produzioni locali di beni e servizi.							
	Attività organizzate a favore delle imprese	numero iniziative	>= 2 N.	>= 2 N.	<b>RAGGIUNTO</b> TTG STUDIO INTERNAZIONALIZZAZIONE			
	Livello di supporto alle imprese	N. Imprese supportate per l'internazionalizzazione	64	50	<b>RAGGIUNTO</b> 109			
	Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	3	3	<b>RAGGIUNTO</b> 8			
	Grado di coinvolgimento delle imprese esportatrici	N. imprese supportate/N. imprese esportatrici	27,95%	45,00%	<b>RAGGIUNTO</b> 52%			
	Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	30	30	<b>RAGGIUNTO</b> 61			

Alberatura della performance - 2023-2025

**OC3 - SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE E LA LORO COMPETITIVITA'** Questo ambito mira a attuare la funzione propulsiva e di sostegno per lo sviluppo locale svolgendo il proprio ruolo di riferimento per le imprese e di sintesi, in una logica di sistema, cercando la collaborazione con tutti i partner del territorio, per ottimizzare le risorse disponibili e sfruttare le diverse competenze.

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE		TARGET		
					2022	2023	Stato di attuazione al 31/12/2023		
20%	<b>Os3.3 - Competitività</b>							<b>€ 288.921,47</b>	
	<b>Obiettivi operativi</b>								
	<b>3.3.1 - Aumentare l'attrattività turistica del territorio</b>								
40%	L'obiettivo si declina in attività volte ad offrire al pubblico una visione coordinata e integrata del prodotto Valle d'Aosta e di promuovere un'identità regionale in chiave turistica								
	Iniziative organizzate in collaborazione con altri attori del territorio		numero iniziative organizzate	>= 2 N.	>= 2 N.	<b>RAGGIUNTO</b> AOSTA IN FESTA CAMPAGNA COMUNICAZIONE			
20%	<b>3.3.2 - Promozione delle eccellenze del sistema economico valdostano</b>								
	Valorizzazione dei patrimoni agropastorale, enogastronomico e artigianale, intrinsecamente legati al territorio e alla sua cultura								
	Iniziative volte alla valorizzazione delle eccellenze locali		numero iniziative	>= 2 N.	>= 2 N.	<b>RAGGIUNTO</b> ARTIGIANO IN FIERA TYPICALP			
20%	<b>3.3.3 - Tavoli di confronto su tematiche infrastrutturali</b>								
	La Chambre ha intenzione di organizzare un tavolo di confronto con stakeholders territoriali su tematiche infrastrutturali, al fine di raccogliere indicazioni e spunti utili per l'individuazione delle priorità regionali								
	Confronto mirato con le associazioni di categoria		presentazione del documento di sintesi delle indicazioni raccolte dai partecipanti al tavolo	N.D.	SI/NO	<b>RAGGIUNTO</b> SI (progetto infrastrutture)			
20%	<b>3.3.4 - Valorizzare anche sul territorio valdostano la produzione locale</b>								
	Favorire l'incontro tra i produttori, commercianti, trasformatori e il comparto ricettivo								
	Organizzazione di iniziative che incentivano la filiera e la vendita diretta		n. iniziative organizzate	2 N.	>= 2 N.	<b>RAGGIUNTO</b> Marché au fort Modon d'or			
15%	<b>Os3.4 - Inserimento nel mercato del lavoro</b>							<b>€ 0</b>	
	<b>Obiettivi operativi</b>								
	<b>3.4.1 - Valorizzare le competenze acquisite attraverso la certificazione delle competenze</b>								
100%	Valorizzare le competenze acquisite informali e non formali attraverso un processo di certificazione da parte di esperti iscritti in un elenco istituito presso la Chambre								
	Implementazione elenco esperti		Pubblicazione elenco esperti aggiornato	N.D.	entro dicembre 2023	<b>RAGGIUNTO</b> L'elenco viene regolarmente aggiornato dopo ogni riunione del Nucleo di Valutazione			
	Sportello per la certificazione delle competenze		Organizzazione di prove di esame per la certificazione delle competenze	N.D.	entro dicembre 2023	<b>RAGGIUNTO</b> Nessuna richiesta pervenuta			



OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE  
Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	
					2020	2021	2022	2023	Stato di attuazione al 31/12/2023
10% <b>OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE</b> Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente									
40,% <b>Os4.1 - Monitoraggio salute economica e capacità di investimento</b> Monitoraggio della capacità di far fronte ai costi incompressibili e mantenimento dei livelli di investimento negli interventi economici									<b>costi diretti non previsti</b>
<i>Obiettivi operativi</i>									
100,% <b>4.1.1 - Mantenimento livelli indicatori di salute e di efficacia dell'ente</b> Monitoraggio della salute economica dell'Ente e della sua capacità di investire a favore del sistema economico									
			EC15.4_rev2018 Incidenza Interventi economici sugli Oneri correnti	BilCons_IE / OnCorrSval	25,32%	25,05%	26,12%	>= 20%	<b>RAGGIUNTO</b> 22,91%
			EC18_rev2018 Interventi economici di promozione per impresa attiva	IntEc_Promozione / N_ImprAtt	67,99 €	66,19 €	76,89 €	> 45 €	<b>RAGGIUNTO</b> 71,28 €
			EC19.1 Grado di restituzione delle risorse al territorio in interventi di promozione	(BilCons_IE + C_D) / DirAnn	91,02%%	91,76%	> 70%	> 70%	<b>DATO NON DISPONIBILE</b>
			EC27 Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	18,37%	16,04%	16,80%	>= 10,00%	<b>RAGGIUNTO</b> 20,92%
			EC27 RETTIFICATO Indice equilibrio strutturale rettificato	(Proventi strutturali* - Oneri strutturali**) / Proventi strutturali* [* Proventi strutturali = Proventi correnti - Maggiorazione Diritto annuale - Contributi da Fdp - Contributi per finalità promozionali ** Oneri strutturali = Costi di Personale + Funzionamento + Ammortamenti e accantonamenti + <b>Oneri della gestione associata</b> - Accantonamento al Fondo rischi e oneri]	12,06%	9,39%	9,70%	>= 10,00%	<b>RAGGIUNTO</b> 14,04%
			Indice di struttura primario	Patrimonio netto/immobilizzazioni	328,98%	340,25%	331,13%	>=331%	<b>RAGGIUNTO</b> 352,13%
			% di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	76,41%	76,62%	74,50%	>=65%	<b>RAGGIUNTO</b> 75,39%
			Capacità di generare proventi	Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo/Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	34,34%	37,26	36,77%	>=34.5%	<b>RAGGIUNTO</b> 40,48%

Obiettivo Comune	Obiettivo strategico	Obiettivi Operativi / Indicatori OS	Indicatori	Algoritmo	BASE LINE			TARGET	
					2020	2021	2022	2023	Stato di attuazione al 31/12/2023

60% **Os4.2 - Miglioramento della *governance* dell'ente** Favorire il rafforzamento di un contesto di diffusione della cultura dell'integrità e della legalità e di accrescere le professionalità del personale € 13.825,20

Obiettivi operativi

30% **4.2.1 - Ottimizzare i flussi informativi che alimentano "Amministrazione Trasparente"**

Mantenere l'indice sintetico di trasparenza, calcolato sulla base dell'attestazione della CIVP, organismo analogo all'OIV	"Somma dei punteggi conseguiti per ciascun obbligo di pubblicazione e ciascuna dimensione monitorata nella griglia di valutazione" / "Massimo punteggio conseguibili da griglia di valutazione"	0,67	0,75	0,75	>= 0,65	<b>RAGGIUNTO</b> 0,91
---	---	------	------	------	---------	--------------------------

40% **4.2.2 - Ottimizzare il processo di rendicontazione e attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT)**

Trasmissione all'ANAC delle misure del PTPCT mediante piattaforma informatica	caricamento delle misure sul portale dell'ANAC	SI	SI	SI	SI/NO	<b>RAGGIUNTO</b> Si è stilata la Relazione sull'attuazione del Piano della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023 utilizzando il modello Excel predisposto da ANAC in quanto la piattaforma informatica non era disponibile.  La relazione è stata pubblicata in data 30/01/2024 sul portale Amministrazione Trasparente/altri contenuti/ prevenzione della corruzione.
---	--	----	----	----	-------	---

30% **4.2.3 - Organizzare l'aggiornamento professionale del personale**

Grado di coinvolgimento del personale in attività formative	n. di dipendenti che hanno seguito almeno un'attività formativa nell'anno/totale personale dipendente (TI+TD)	100,00%	99,00%	82,10%	>= 50%	<b>RAGGIUNTO</b> 81,25%
---	---	---------	--------	--------	--------	----------------------------

**OC4 - GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE**  
Questo ambito mette in evidenza obiettivi volti al mantenimento dello stato di salute economico patrimoniale dell'Ente



### Gli obiettivi individuali

Di seguito è riportato lo schema degli obiettivi per l'anno 2023 e il loro grado di raggiungimento, sul quale si basa la valutazione della performance individuale.

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2023
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
a.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione e regolazione del mercato	Semplificazione degli adempimenti	Razionalizzazione ed efficientamento del sistema locale degli Sportelli Unici per l'impresa	Compartecipazione alla riorganizzazione degli Sportelli Unici per l'impresa della Valle d'Aosta	60%	Dirigente ASARU Jacques Bottel/SPIN2 Martina Baldon Collaborazione SUEL e UNIONCAMERE	da definire	Incontro con i portatori di interessi in merito all'evoluzione del trasferimento di funzioni  Contributi nella forma richiesta in relazione all'attività necessaria per procedere al trasferimento	entro il 15 ottobre 2023  n. 2	entro il 30 novembre 2023  n. 1	in tutti gli altri casi	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p><b>INCONTRI:</b></p> <p>1. In data 3/4/2023 si è tenuta la riunione tra la Giunta camerale, i rappresentanti del SUEL e le Associazioni.</p> <p>2. In data 25/05/2023 si è tenuto l'incontro con gli Ordini</p> <p>3. In data 27/06/2023 si è tenuto l'incontro tra la Giunta camerale, le Associazioni e gli Ordini</p> <p><b>CONTRIBUTI:</b></p> <p>1. Percorribilità giuridica</p> <p>2. Richiesta all'Arch. Dario Gianotti, Dirigente del SUEL, di un'analisi dettagliata dei processi gestiti dal SUEL per integrazione efficiente con Chambre</p> <p>3. Memo in merito all'assegnazione delle funzioni dello Sportello Unico alla Chambre</p>
b.	Jeannette Pia Grosjacques	Area Segreteria generale, bilancio e contabilità	Stato di salute dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023- 2025	Coordinamento, impulso e monitoraggio nell'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025	25%	Jacques Bottel/SPIN2		Predisposizione dei documenti di monitoraggio sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO (schede di audit interno contenenti tutte le misure progettate di competenza delle strutture di ciascuna Area con relativi indicatori e target - scadenziari trasparenza)	entro il 31 maggio 2023	entro il 30 giugno 2023	in tutti gli altri casi	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>In data 24/05/2023 Jacques Bottel ha inviato ai dirigenti, PPO e funzionari la documentazione per effettuare il monitoraggio relativamente alla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO (schede di audit, flussi e scadenziari).</p>
							15%	Teresa De Pace Natalia Trentin Matteo Magro Martina Baldon		Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2023	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	<p><b>RAGGIUNTO</b></p> <p>Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 28 giugno 2023 si è tenuto il primo incontro semestrale, mentre il 15 dicembre 2023 si è svolto il secondo incontro.</p>

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2023
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
c.	Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese e la loro competitività	Conoscenza e sviluppo del sistema economico locale	Rispondere alle esigenze di informazione sullo stato di salute dell'economia locale	Restituzione agli Stakeholder dell'analisi dei dati economici rilevati con il Sondaggio	60%	Maria Angela Buffa SPIN2	1.500,00	Realizzazione dell'evento di presentazione delle risultanze del sondaggio	entro 31 maggio 2023	entro 30 giugno 2023	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO Evento organizzato in data 17/05/2023.
d.	Katia Butelli	Area Anagrafica, Studi, ambiente e risorse umane	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025)	20%	Funzionario D Maria Angela Buffa Marco Monticone Federica Boerio Emanuela Massimilla Maria Grazia Audisio Katarzyna Dyc Luana Corain Odette Badamo Emanuela Reginato Renata Feder Giorgia Grizi Matteo Rosset/sostituto C2		Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO Invio scheda Audit del primo semestre in data 23/06/2023. Invio scheda Audit del secondo semestre in data 11/12/2023.
							20%			Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2023	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 28 giugno 2023 si è tenuto il primo incontro semestrale, mentre il 15 dicembre 2023 si è svolto il secondo incontro.

INDICE	DIRIGENTE	STRUTTURA	OBIETTIVO COMUNE	OBIETTIVI STRATEGICI	FINALITA' OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	RISORSE UMANE	RISORSE ECONOMICHE	INDICATORE	TARGET - VALUTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			ATTUAZIONE AL 31/12/2023
											raggiunto	parzialmente raggiunto	mancato raggiungimento	
e.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione - regolazione del mercato	Accrescere la consapevolezza del tessuto imprenditoriale	Promuovere lo sviluppo e il consolidamento di imprese femminili sul territorio	Formazione/informazione e in materia di educazione finanziaria e cultura di impresa a favore delle imprese femminili	60%	Patrizia Demartini/SPIN 2	5.000,00	Pubblicazione sul sito di materiale informativo e organizzazione di un evento	entro il 15.11.2023	entro il 15.12.2023	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO In data 20 aprile 2023 è stato organizzato un seminario con la Consigliera di parità e Ass. Sviluppo economico e nei giorni successivi è stato pubblicato materiale informativo sul sito camerale
f.	Laura Morelli	Area Regolazione del mercato, Promozione e Provveditorato	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente	Miglioramento della governance	Favorire un'attuazione più sistematizzata della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025	Attuazione e monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza (misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023-2025)	20%	Patrizia Demartini Francesca Dalto Laura Gullone Vera Verthuy Maria Cristina Rossi		Trasmissione al R.P.C. scheda audit semestrale in tempo utile per la redazione delle relazioni	n. 2	n. 1	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO Invio scheda Audit del primo semestre in data 23/06/2023. Invio scheda Audit del secondo semestre in data 04/12/2023.
							20%			Monitoraggio mediante sistema di audit sull'attuazione delle misure generali, specifiche e aggiuntive individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO per l'anno 2023	≥ 75% delle misure	≥ 65% delle misure	in tutti gli altri casi	RAGGIUNTO Sono state monitorate il 100% delle misure previste dal PIAO. In data 28 giugno 2023 si è tenuto il primo incontro semestrale, mentre il 15 dicembre 2023 si è svolto il secondo incontro.

#### **4.5 Le tecniche di valutazione utilizzate**

La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ha quali finalità principali la misurazione e il monitoraggio della soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, l'effettivo grado di attuazione dei programmi, dell'impiego delle risorse, della qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.

La relazione sulla performance organizzativa dell'ente evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati rilevando gli eventuali scostamenti. I risultati esposti nella presente relazione rappresentano il punto di arrivo di un percorso coerente ed integrato che prende le mosse dai documenti programmatori e di accompagnamento del bilancio (Programma pluriennale, Relazione Previsionale e programmatica, Piano della Performance, Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza), si sviluppa nella definizione di obiettivi e dei relativi indicatori, nel monitoraggio e nella misurazione finale del loro raggiungimento.

Gli obiettivi compongono un sistema che si articola in obiettivi strategici, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che si vuole produrre e l'impostazione complessiva della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirli; obiettivi operativi, che sono gli obiettivi di azione amministrativa legati alle aree di responsabilità amministrativa e obiettivi gestionali, che riguardano l'ordinaria attività dell'ente e per lo più hanno carattere di stabilità nel tempo.

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dai dirigenti di ciascuna struttura dell'ente, secondo quando previsto dall' art. 4, comma 3, lettera d) della stessa legge regionale e dal Segretario Generale;
- dalla Commissione Indipendente di Valutazione (CIV) della performance che presidia in maniera integrata e sistematica il processo di misurazione e valutazione della performance nel suo complesso, oltre a proporre alla Giunta la valutazione del personale dirigenziale e, infine, monitora la valutazione del Segretario generale attribuita dalla Giunta camerale;
- dall'organo di direzione politico-amministrativo secondo le modalità previste dalla l.r. 22/2010 e dai provvedimenti di organizzazione (art. 3, comma 2, lettera g).

## 5. Pari opportunità e benessere organizzativo

La Chambre è rappresentata nel Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni che è costituito, in forma associata, tra gli Enti del Comparto unico della Valle d'Aosta di cui all'art. 1, comma 1 della l.r. 22/2010 ed ha durata quadriennale.

Con deliberazione della Giunta camerale n. 8 in data 31 gennaio 2023 è stato approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), successivamente aggiornato con le deliberazioni della Giunta camerale nn. 12/2023, 36/2023, 56/2023, 88/2023 e 89/2023, nel quale, è presente la sezione dedicata al Piano triennale delle azioni positive 2022/2024 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 66 della l.r. n. 22/2010. Nel piano sono definite le sotto riportate finalità, ritenute strategiche per la realizzazione di politiche di parità, coerentemente con le politiche europee, nazionali e regionali, a sostegno della realizzazione del principio delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne:

- la cultura delle pari opportunità per tutti;
- la conciliazione lavoro-vita privata;
- il benessere organizzativo, la non discriminazione, il contrasto alla violenza psichica e fisica.

In data 20 aprile 2023 è stato organizzato, in collaborazione con la Consigliera di Parità della Valle d'Aosta e l'Assessorato regionale allo Sviluppo economico, Formazione e Lavoro, Trasporti e Mobilità sostenibile, il seminario "La Certificazione della Parità di Genere e il sostegno all'imprenditoria femminile: nuove norme e incentivi statali e regionali" per informare le imprese sulle più recenti opportunità statali e regionali.

Nel corso dell'incontro sono stati presentati anche i requisiti e l'iter da seguire per l'ottenimento della Certificazione della Parità di Genere, i vantaggi concreti per le imprese e i servizi di accompagnamento e sostegno alla certificazione gestiti dal sistema camerale nazionale. Sono inoltre stati brevemente illustrati i servizi e le misure regionali e camerali che incentivano la partecipazione delle donne al mondo delle imprese, nonché i servizi erogati dalla Chambre nell'ambito delle attività della rete Enterprise Europe Network per l'accompagnamento all'estero. Hanno partecipato all'incontro 58 persone (in presenza e in modalità telematica).

## **6. I documenti e gli atti adottati**

- Programma pluriennale 2019-2023 approvato con deliberazione di Consiglio camerale n. 15 del 28 novembre 2018;
- Relazione previsionale e programmatica 2023, approvata con deliberazione di Consiglio camerale n. 14 del 8 novembre 2023;
- Bilancio d'esercizio 2023, approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 2 del 30 aprile 2024;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023, approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 8 del 31 gennaio 2023 e successivi aggiornamenti nel corso dell'anno.