

**MODULO DI ADESIONE AL SERVIZIO DI
STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI ORIGINE**

Il sottoscritto _____ in qualità di legale
rappresentante dell'impresa sotto indicata, ai fini del rilascio dei certificati di origine tramite
la procedura di stampa presso l'azienda e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 delle conseguenze previste dall'art.
75del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

**DI VOLER ADERIRE AL SERVIZIO DI STAMPA IN AZIENDA DEI CERTIFICATI DI
ORIGINE E DI AVER PRESO VISIONE DELLE CONDIZIONI E DEGLI IMPEGNI
RELATIVI AL SERVIZIO E FORNISCE I CONTATTI NECESSARI:**

Ragione sociale

Partita IVA/COD. Fiscale

Indirizzo

CAP Località/Città

Telefono

Mail referente certificati di origine

Mail per invio ricevute/fatture

Indirizzo PEC

A TALE SCOPO CONFERMA DI TROVARSI NELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

- a) non è incorsa in violazioni gravi o ripetute della normativa doganale e fiscale, compresa l'assenza di condanne per reati gravi in relazione all'attività economica del richiedente, così come previsto dall'art. 39 (a) del Regolamento (UE) n. 952/2013
- b) non ha avuto domande di autorizzazione respinte, né sospensioni o revoche di autorizzazioni esistenti per AEO – Esportatore Autorizzato, a causa di violazioni delle norme doganali negli ultimi tre anni;

DICHIARA INOLTRE

- che le informazioni contenute nelle istanze presentate alla Camera di Commercio competente dalla suddetta impresa per i certificati d'origine, le dichiarazioni e i visti a valere all'estero apposte sui documenti aziendali sono veri e corretti;
- di agire in conformità a tutte le norme internazionali, nazionali e dell'Unione europea relative al rilascio dei certificati d'origine e alla relativa documentazione accompagnatoria, in vigore al momento della certificazione;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del regolamento (UE) N.679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" relativa ai dati forniti per la richiesta del Certificato di Origine tramite le funzionalità del servizio Cert'O e per l'inserimento nella Banca dati nazionale dei certificati di origine (BDN).

DI IMPEGNARSI A RISPETTARE LE SEGUENTI CONDIZIONI

- 1) utilizzare/custodire i moduli in bianco ricevuti dalla Camera di commercio e di restituire tali moduli se, inutilizzati, danneggiati o con errori di stampa entro 12 mesi dalla consegna da parte della Camera di commercio;
- 2) stampare i certificati di origine esclusivamente sui moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di commercio;
- 3) stampare esclusivamente un esemplare in originale e il numero di copie richieste all'atto dell'istanza di rilascio;
- 4) utilizzare i moduli (versione "originale" e versione "copia") del certificato di origine esclusivamente per i fini preposti, per come indicati nelle disposizioni di rilascio;
- 5) non cedere a terzi i moduli (versione "originale" e versione "copia") rilasciati dalla Camera di commercio;
- 6) informare tempestivamente la Camera di commercio in merito a: a) smarrimento, b) furto, c) distruzione, d) mancato utilizzo dei moduli e dei certificati di origine;
- 7) fornire alla Camera di commercio copia della denuncia alle competenti autorità giudiziarie, per i casi a) e b) descritti sopra,
- 8) tenere, se richiesto dalla Camera di commercio, un registro (anche in formato elettronico) presso l'azienda per annotare: (i) la data di consegna dei moduli da parte della Camera di Commercio competente e (ii) il numero seriale del certificato;
- 9) non inserire nel modulo e nel certificato di origine informazioni ulteriori e/o diverse rispetto a quelle validate dalla Camera di commercio;
- 10) non alterare il contenuto e/o la forma del modulo e del certificato di origine;
- 11) comunicare alla Camera di commercio la eventuale sospensione/revoca della certificazione A E O e dello Status di Esportatore Autorizzato (se ottenuto in precedenza);
- 12) fornire alla Camera di commercio, con tempestività e in modo esaustivo, le informazioni dalla stessa richieste con riferimento al corretto utilizzo della procedura di stampa dei certificati presso l'azienda;
- 13) adottare tutte le misure necessarie per impedire l'accesso, a soggetti terzi non autorizzati, alla documentazione inserita nel sistema nonché degli identificativi telematici;
- 14) utilizzare esclusivamente il sistema telematico autorizzato dalla Camera di commercio per la sperimentazione della stampa dei certificati in azienda;
- 15) utilizzare i certificati di origine stampati in azienda soltanto nei rapporti con Autorità

doganali, clienti e Istituti di credito con i quali è stata preventivamente verificata a destino l'accettazione del documento con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;

- 16) esonerare la Camera di commercio e il funzionario firmatario da qualsiasi contestazione relativamente all'utilizzo di certificati di origine stampati in azienda con firma olografa (non autografa) del funzionario camerale;
- 17) assumere ogni responsabilità per qualsiasi pretesa o richiesta che possa essere in qualsiasi momento avanzata contro la Camera di commercio a causa di qualsiasi difetto, omissione o imprecisione nel contenuto dei certificati o degli altri documenti accompagnatori delle operazioni di commercio estero;
- 18) fornire alla Camera di commercio, in caso di richieste che derivino da una indagine da parte di autorità preposte ai controlli (polizia, guardia di finanza dogane o funzionari che agiscono con l'autorità giudiziaria di un ordine tribunale), le informazioni oggetto di tali richieste;
- 19) corrispondere alla Camera di commercio il costo del servizio per la stampa;

INFINE PRENDE ATTO DEL FATTO CHE

- i soggetti riceventi i certificati possono accedere alle relative informazioni anche mediante link al portale dedicato <https://www.ao.camcom.it/it>;
- la singola violazione di ciascuno degli impegni 1), 2), 3), 4), 5), 6), 9), 10), 11) costituisce motivo di revoca immediata dell'abilitazione al servizio di stampa dei certificati di origine presso l'azienda.

FIRMATO DIGITALMENTE DA

Nome e Cognome del legale rappresentante
firmatario

INVIARE VIA PEC A:

regolazione@ao.legalmail.camcom.it

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

- 1) **Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento e del Consiglio Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera Valdostana delle Imprese e delle Professioni (di seguito anche "Chambre") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini del rilascio di un certificato d'origine.
- 2) **Finalità del trattamento e base giuridica:** Tra i compiti e le funzioni della Chambre è previsto, in base alla legge citata, il rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione secondo la disciplina legislativa applicabile. La base giuridica del trattamento dei dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par.1, lett. e) del GDPR.

Le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da parte della Chambre per il rilascio dei Certificati di Origine, pertanto, sono quelle definite nelle leggi, regolamenti ed atti amministrativi che ne disciplinano l'attività e che sono necessarie per il corretto svolgimento dell'azione istituzionale svolta dalla Camera medesima. In particolare, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, i Dati sono acquisiti e trattati per le seguenti finalità:

- a. rilasciare il Certificato di Origine richiesto;
 - b. assolvere gli obblighi connessi ad interessi pubblici (come, ad esempio, consentire l'interazione con la Banca dati nazionale dei Certificati di origine) e degli obblighi connessi ad attività amministrativo-contabili o adempimenti di natura legale;
 - c. assolvere gli obblighi previsti dalla normativa comunitaria europea.
- 3) **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati, oltre che da soggetti appositamente autorizzati dalla Chambre anche da Società del Sistema camerale appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
 - 4) **Periodo di conservazione:** I dati personali sono conservati per tutta la durata della procedura, in quanto necessari alla gestione e all'esecuzione della stessa. Successivamente al momento della conclusione, i dati sono conservati per almeno due annid al giorno di rilascio del certificato d'origine.
 - 5) **Diritti degli interessati:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:
 - a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta segreteria@ao.camcom.it con idonea comunicazione;

c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

6) **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la Camera valdostana con sede legale in Regione Borgnalle 12, 11100 Aosta, P.I. 01079470074 e C.F. 91046340070 tel. 0165-573001, email segreteria@ao.camcom.it; pec: cciaa.aosta@ao.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo email: rpd1@pie.camcom.it